



การใช้งานโปรแกรม Turnitin for Student

Medical Library Faculty of Medicine, Chiang Mai University





- เครื่องมือที่ใช้ตรวจสอบการคัดลอกผลงานการเขียนทางวิชาการที่เป็นสิ่งพิมพ์ ออนไลน์ โดยการส่งข้อมูลหรือบทความเข้าสู่ระบบ แล้วระบบจะทำการ เปรียบเทียบ เพื่อตรวจสอบข้อความซ้ำกับแหล่งข้อมูลที่รองรับในระบบ ใช้ หลักการเทียบซ้ำคำต่อคำ (Word by word) ซึ่งระบบแสดงผลการตรวจที่ง่ายต่อ การแปลผลและนำไปใช้งาน เรียกว่า รายงานต้นฉบับ (Originally report)
- พร้อมทั้งชี้แหล่งข้อมูลที่ปรากฏซ้ำ และแสดงรายการดังกล่าวเป็นแถบสีและ ระดับเปอร์เซ็นต์การเทียบซ้ำ (Similarity index)

แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการตรวจสอบผลงาน



- Internet source ข้อมูลมากกว่า 30 หมื่นล้านหน้า ที่เผยแพร่ทั้งปัจจุบันและ ย้อนหลังบนอินเตอร์เน็ตที่สามารถเข้าถึงได้
- Publication ผลงานที่ตีพิมพ์เผยแพร่เป็นกลุ่มสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องเช่น วารสาร นิตยสาร เป็นต้น และฐานข้อมูลสิ่งพิมพ์ (published works) จากทั่วโลก
- Student papers ผลงานที่ถูกส่งและจัดเก็บในฐานข้อมูลของ Turnitin ก่อน

Browser ที่รองรับการใช้โปรแกรม Turnitin



- Firefox v.15++
- Chrome v.23++
- Internet Explorer v.9++
- Safari v.5++







การใช้งาน Turnitin ในสถานะนักศึกษา (Student)

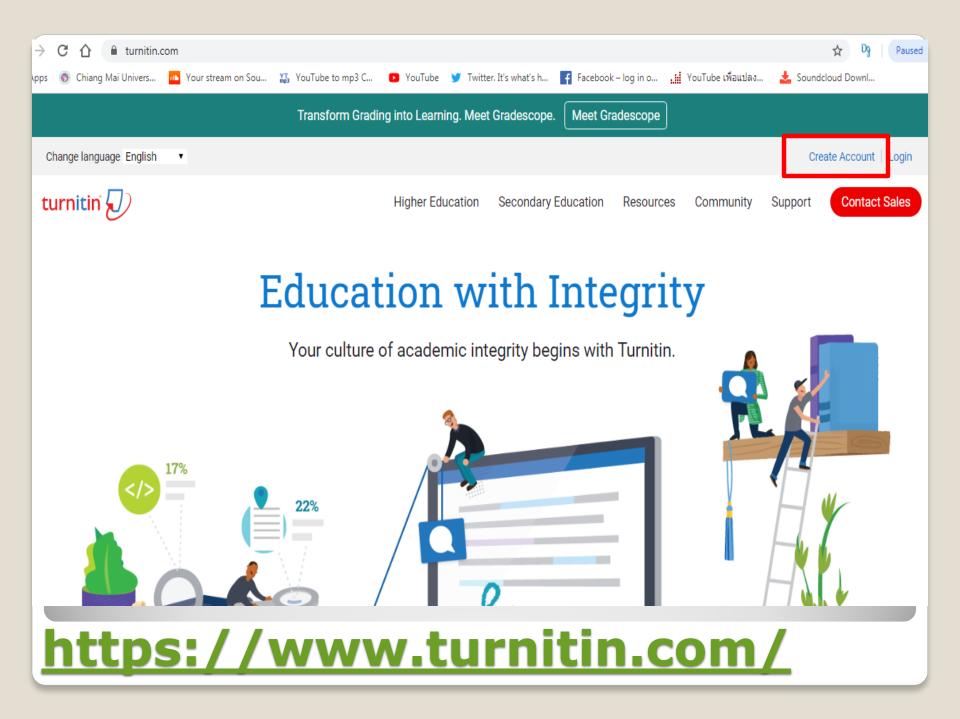
การใช้งานในสถานะนักศึกษา (student)

ขั้นตอนการใช้งาน Turnitin (Students)

- 1. การใช้งานครั้งแรกให้ลงทะเบียน โดยการสมัครบัญชีผู้ใช้ประเภท Student ก่อน
 ** ส่วนการใช้งานครั้งต่อไป ใช้ e-mail และ password ที่กำหนดเมื่อตอนลงทะเบียน ในการเข้าใช้
- 2. ส่งผลงาน หรือบทความเข้าไปตรวจสอบกับระบบ (Submit Paper)
- 3. คูผลการตรวจสอบและนำผลการตรวจให้อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณา

*** การใช้งานสถานะ Student จะต้องมี Class ID และ Enrollment password ประจำวิชา ที่ต้องการเข้าร่วม โดยจะได้รับจากอาจารย์ผู้สอนประจำวิชา

turnitin



การลงทะเบียนใช้งาน ในสถานะนักศึกษา (Student)



การลงทะเบียนใช้งาน ในสถานะนักศึกษา ให้คลิกเลือกสถานะ ผู้ใช้ เป็น Student



Create a User Profile

All users must have a user profile to use the service. Please select how you will be using Turnitin:

Student

Teaching Assistant Instructor

Existing user?

If you've used the service before, there is no requirement to create a new user profile. Log in <u>here</u> with your old credentials.





1. กรอก Class ID/ Enrollment password

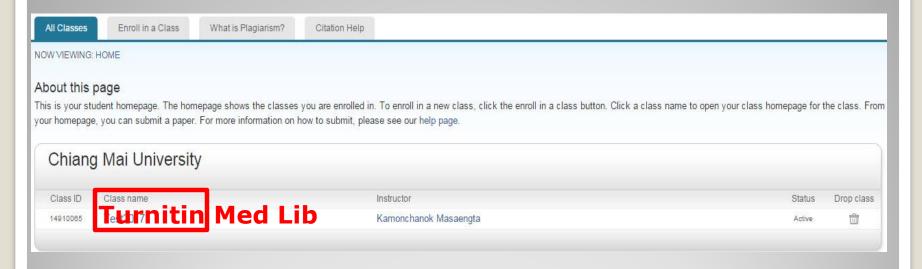
ที่ต้องการเข้าร่วม Class

2. พิมพ์ชื่อ (first name) และนามสกุล (last name)

- 3. พิมพ์ CMU e-mail address เท่านั้น และ ยืนยัน CMU e-mail
- 4. กำหนดรหัสผ่าน (enter your password) และยืนยันรหัสผ่าน (confirm password)
- **รหัสผ่าน มีจำนวนไม่น้อยกว่า 8 ตัว เป็น ตัวเลขและตัวอักษรผสมกัน
- 5. เลือกคำถาม(ใช้ในกรณีลืมรหัสผ่าน) และพิมพ์ตอบของคำถาม
- 6. คลิก I agree create profile

เมื่อสร้างบัญชีผู้ใช้สำเร็จ ระบบจะทำการ Login ผู้ใช้เข้าสู่ระบบ Turnitin โดยอัตโนมัติซึ่งจะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ





การส่งงานเข้าตรวจสอบให้คลิกที่ชื่อ Class name ที่ต้องการส่งงาน ระบบจะเข้าสู่หน้า Assignment

การส่งผลงานเข้าตรวจสอบการคัดลอกในระบบ Turnitin

1. จากหน้า Home ของนักศึกษา คลิกที่ชื่อห้องเรียนที่ต้องการส่งผลงาน ระบบจะเข้าสู่หน้า Assignment ของห้องเรียน



2. หน้า ให้เลือกกดปุ่ม Submit ตรง Assignment ที่ต้องการส่งผลงาน

*** การส่งงานครั้งแรก คลิกที่ปุ่ม Submit การส่งงานครั้งต่อไป คลิกที่ปุ่ม Resubmit

(เงื่อนไขการส่งงานครั้งต่อไปจะขึ้นอยู่กับการตั้งค่า Assignment ของผู้สอน)

Class Homepage

This is your class homepage. To submit to an assignment click on the "Submit" button to the right of the assignment name. If the Submit button is grayed out, no submissions can be made to the assignment. If resubmissions are allowed the submit button will read "Resubmit" after you make your first submission to the assignment. To view the paper you have submitted, click the "View" button. Once the assignment's post date has passed, you will also be able to view the feedback left on your paper by clicking the "View" button.

Assignment Inbox: Test2017			
	Info	Dates	Similarity
Turnitin Med Lib	0	Start 07a-Jan-2019 09:13AM Due 30-Dec-2020 23:59PM Post 30-Dec-2020 00:00AM	Submit View 上

ขั้นตอนการ Submit paper

- 1. เลือกวิธีการส่งงาน
- single file upload ส่งงานครั้งละหนึ่งไฟล์
- cut & paste upload ส่งงาน โดยคัดลอกและวาง

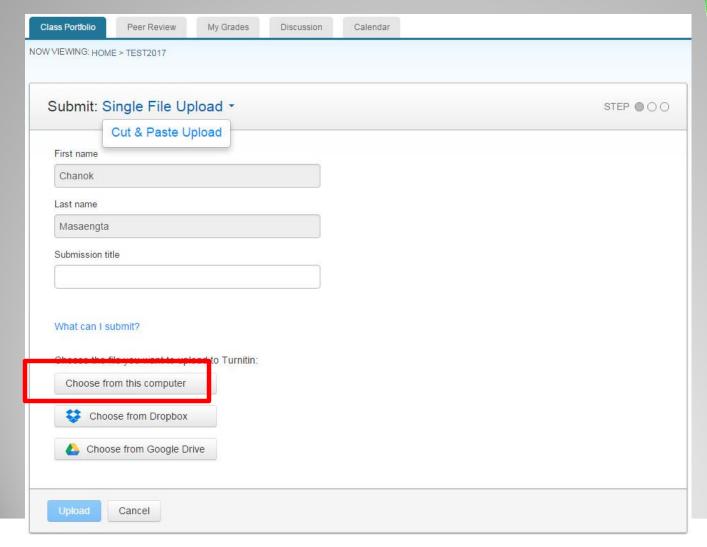
เลือกแบบ single file upload ใส่หัวข้อของงาน แล้วคลิก Choose from this computer เพื่อค้นหาไฟล์จากเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือจากแหล่งอื่น

เลือกแบบ cut & paste upload ใส่หัวข้อของงาน แล้ว Copy ส่วนที่ ต้องการตรวจสอบมา Paste ในช่องวางข้อความ

2. คลิก Upload



รูปแบบการ Submit paper





ข้อควรระวัง !!!



ไฟล์ที่จะ upload ได้ ต้องขนาดไม่เกิน 100 MB จำนวนคำ 20 คำขึ้นไป จำนวนหน้าไม่เกิน 800 หน้า เป็นไฟล์ Microsoft Word, Excel, PowerPoint, WordPerfect, PostScript, PDF, HTML, RTF, OpenOffice (ODT), Hangul (HWP), Google Docs, and plain text และต้องไม่ติด password หรือเป็น hidden file

- ไฟล์ภาษาไทย ควรบันทึกเป็นนามสกุลไฟล์ RTF ใน Microsoft word หรือบันทึกเป็น รูปแบบไฟล์ PDF โดยแนะนำให้ใช้โปรแกรมของ Adobe สำหรับแปลงไฟล์
- ไฟล์ PDF ต้องไม่ล็อคเป็นแบบ Read Only
- <mark>ไม่ใช่</mark>ไฟล์รูปภาพ ไม่ใช้ไฟล์สแกน หากต้องการตรวจ จะต้องใช้โปรแกรม OCR มาทำ การแปลงไฟล์ภาพให้เป็นตัวอักษร
- ระยะเวลาในการประมวลผลขึ้นอยู่กับจำนวนหน้า และรายละเอียดต่างๆ ซึ่งไฟล์ ภาษาไทยอาจใช้ระยะเวลาในการประมวลผลนานกว่าปกติ

เงื่อนไขการส่งเอกสารเข้าสู่ระบบ turnitin 🕖

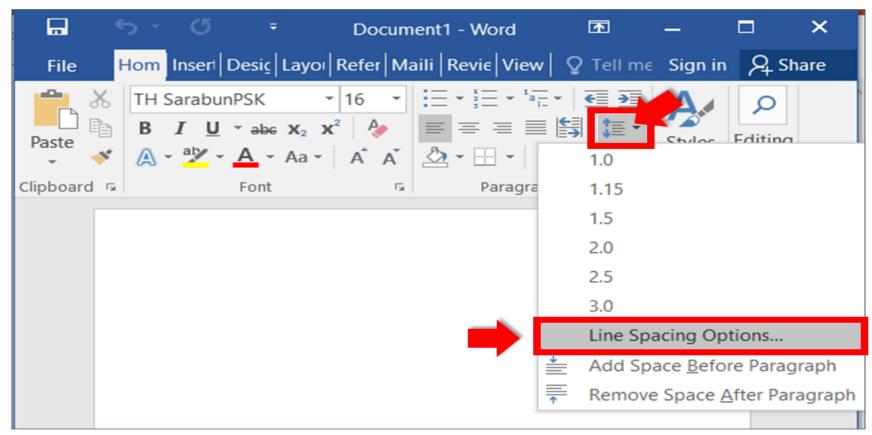
- ✓ เอกสารต้องมี**ขนาดไม่เกิน 100 MB**
- ✓ เอกสารต้องมือย่างน้อย 20 คำ
- ✓ เอกสารต้องไม่เกิน 400 หน้า
- ✓ รองรับการตรวจข้อความทุกชนิด ยกเว้นการตรวจรูปภาพ เช่น ไม่สามารถตรวจ PDF ที่เป็น image ได้
- ✓ ต้องตั้งค่าระยะห่างระหว่างบรรทัดของเอกสารให้อยู่ในรูปแบบ
 Single Line Spacing เท่านั้น
- ✓ ระบบรองรับไฟล์ Microsoft Word, Excel, PowerPoint, WordPerfect, PostScript, PDF, HTML, RTF, OpenOffice (ODT), Hangul (HWP), Google Docs, and plain text

การเตรียมเอกสารก่อนส่งตรวจ



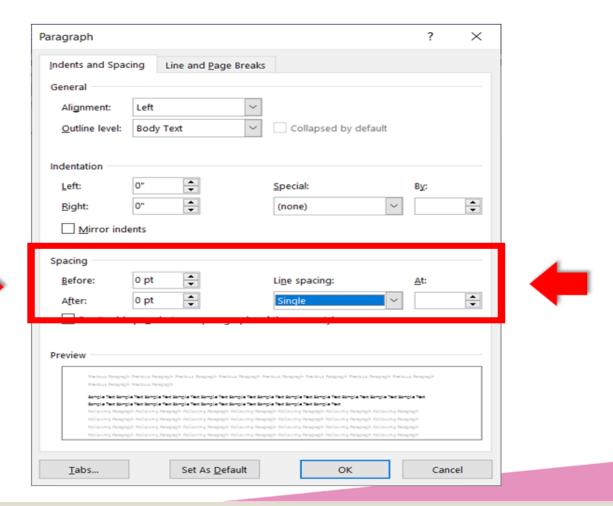
วิธีการตั้งค่าระยะห่างระหว่างบรรทัด w





- 1. เลือกที่เมนู Line and Paragraph Spacing
- 2. คลิกเลือก Line Spacing Options...

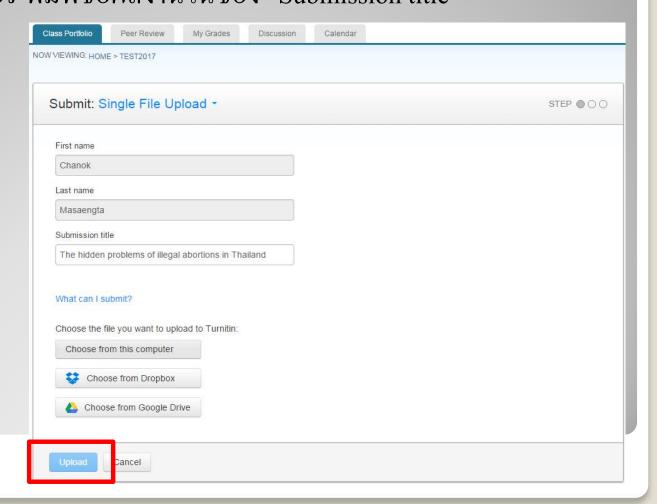
- 3. เปลี่ยน Before และ After เป็น 0 pt.
- 4. เลือก Line Spacing เป็นแบบ Single
- 5. คลิก OK แล้วบันทึกไฟล์ไว้สำหรับส่งตรวจในระบบต่อไป



ตัวอย่างการ Submit paper แบบ Single file upload

คลิกปุ่ม "Choose from this computer" ในกรณีต้องการอัพโหลดไฟล์ จากเครื่องคอมพิวเตอร์ พิมพ์ชื่อผลงานในช่อง "Submission title"

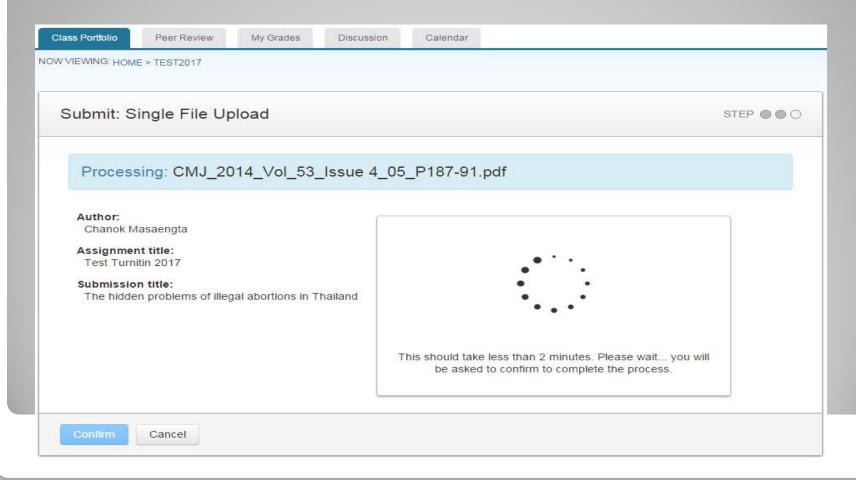
แล้วคลิกปุ่ม Upload



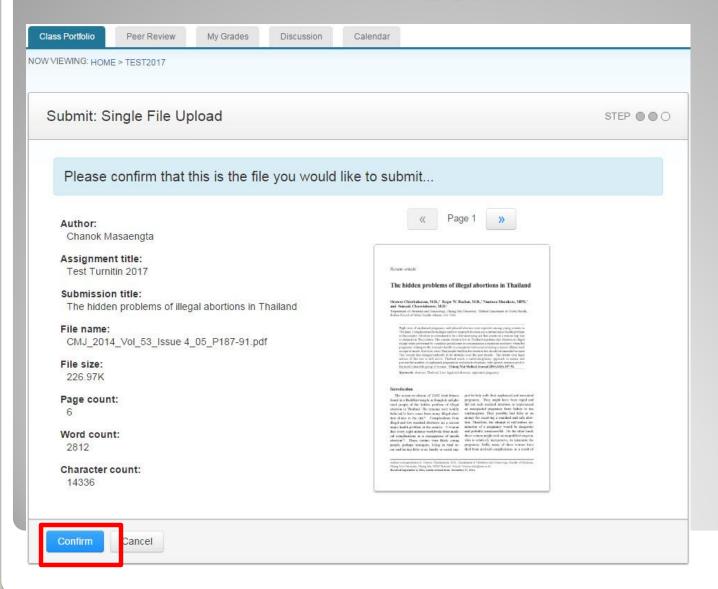


หลังจากคลิกปุ่ม Upload ใฟล์เข้าไปในระบบแล้ว จะปรากฏหน้า จอแสดงรายละเอียดคร่าวๆ ของไฟล์ ** ให้คลิกปุ่ม Confirm

เพื่อไปยังขั้นตอนต่อไป ซึ่งในขั้นตอนนี้อาจต้องรอประมวลผลข้อมูลสักระยะหนึ่ง



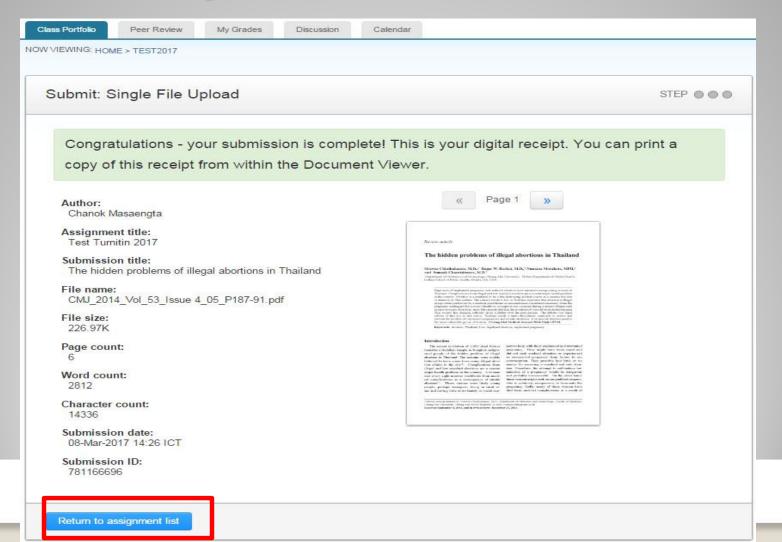
ยืนยันการส่งผลงาน -> เลือก Confirm





ขั้นตอนต่อไปเป็นการ Preview Paper

คลิก Return to assignment list



สีและเปอร์เซนต์พบข้อความซ้ำ

ELICITION OF THE PARTY OF THE P

- สีแคง 75 100%
- สีสัม 50 74%
- สีเหลือง 25 49%
- สีเขียว 1 24%
- สีน้ำเงิน ไม่พบข้อความซ้ำ ***

*** หากปรากฎ 0% ให้ตรวจสอบไฟล์ที่ตรวจสอบอีกครั้ง

การอ่านผลงานตรวจสอบการคัดลอกผลงาน

Class Homepage

This is your class homepage. To submit to an assignment click on the "Submit" button to the right of the assignment name. If the Submit button is grayed out, no submissions can be made to the assignment. If resubmissions are allowed the submit button will read "Resubmit" after you make your first submission to the assignment. To view the paper you have submitted, click the "View" button. Once the assignment's post date has passed, you will also be able to view the feedback left on your paper by clicking the "View" button.



คลิกที่เปอร์เซ็นต์เพื่อดูผลการตรวจสอบ

Feedback Studio

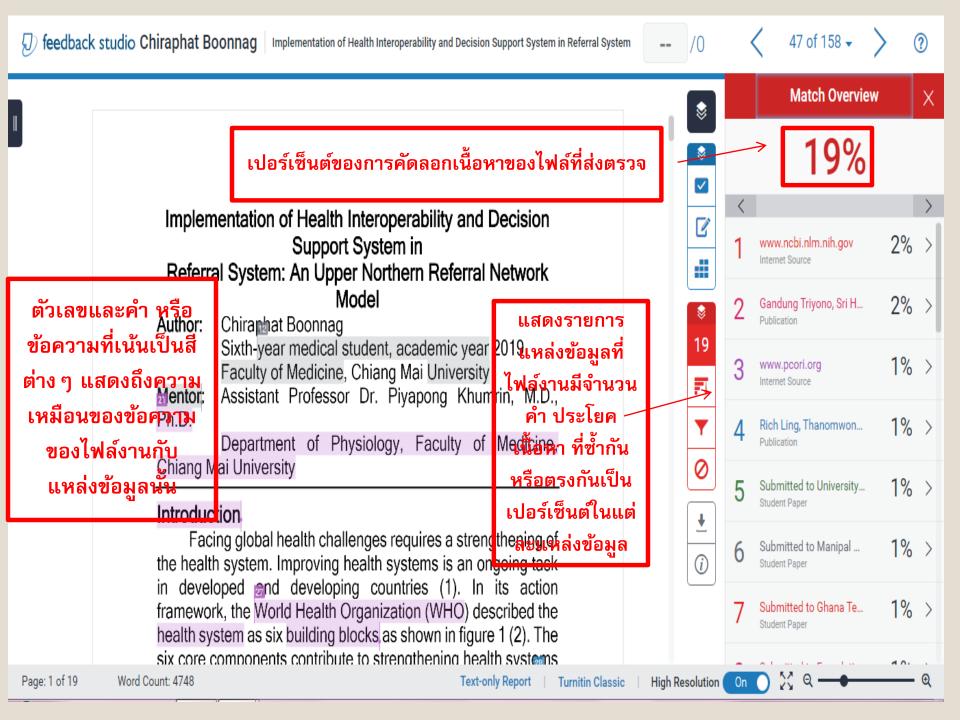
Feedback Studio - Google Chrome

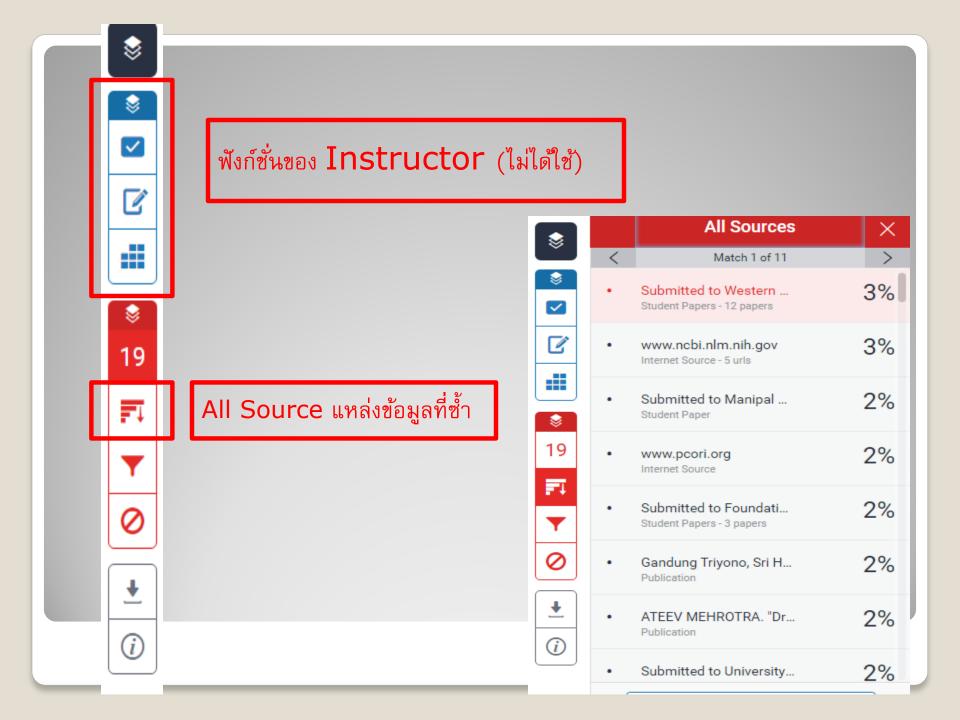
ev.turnitin.com/app/carta/en_us/?s=3&lang=en_us&o=1119099152&u=1029496601

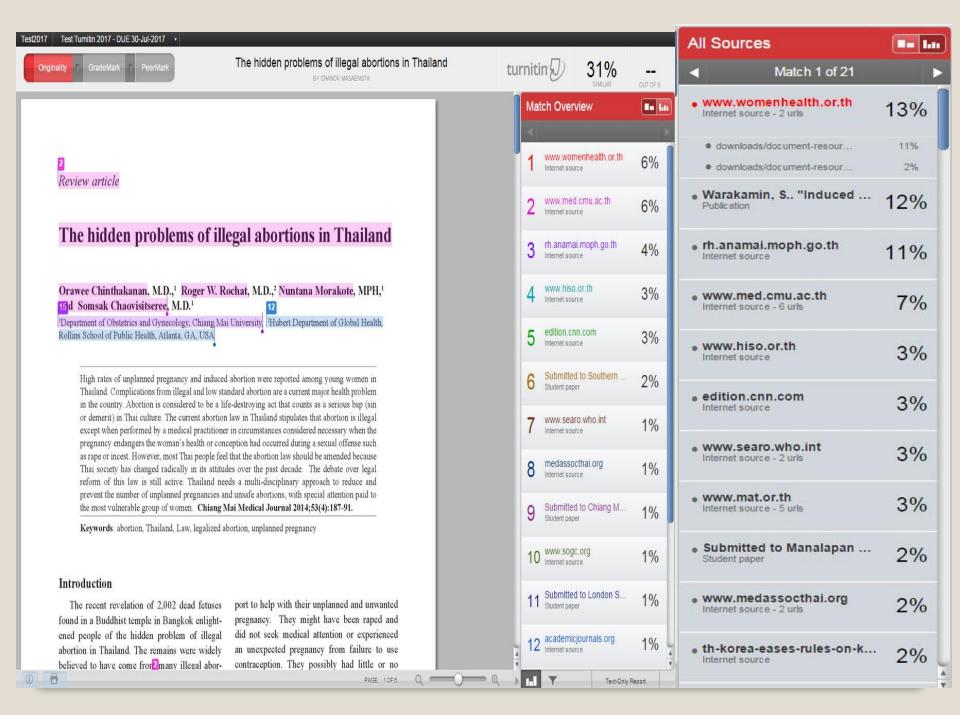
ผลการตรวจสอบ การออกรายงานตันฉบับ (Originally report)

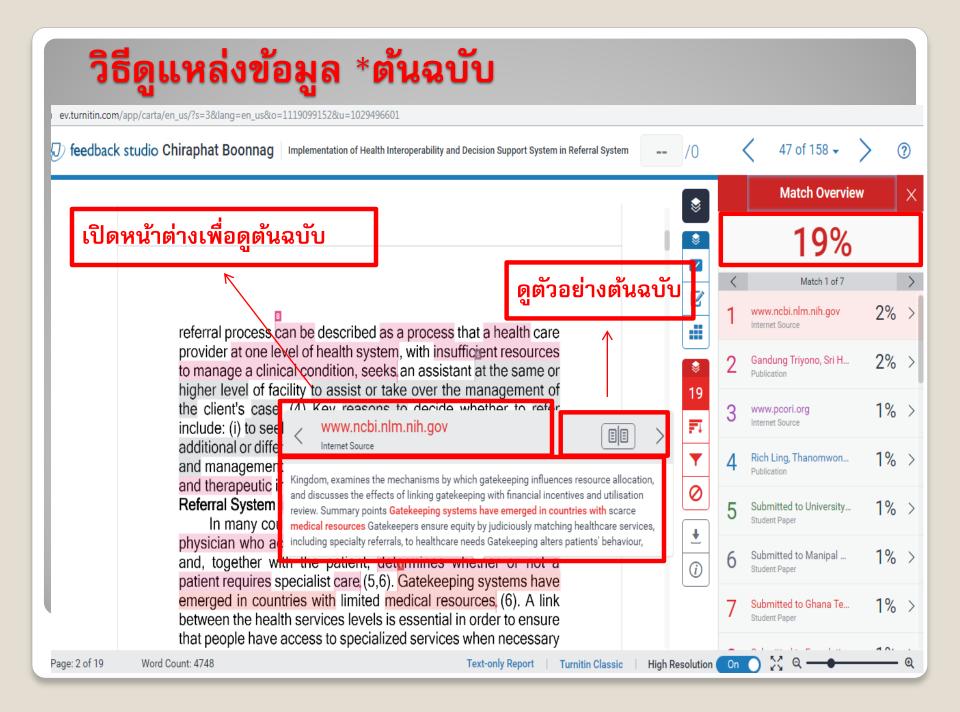


Waiting for ev.turnitin.com...





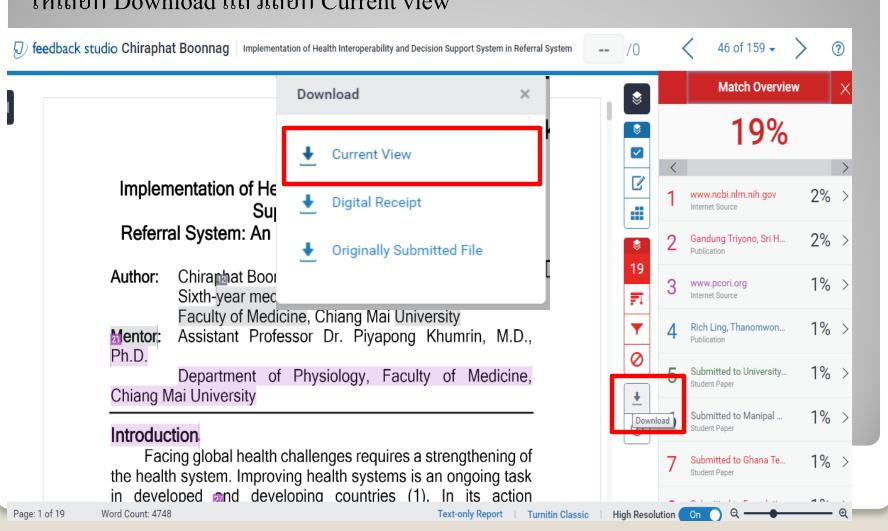




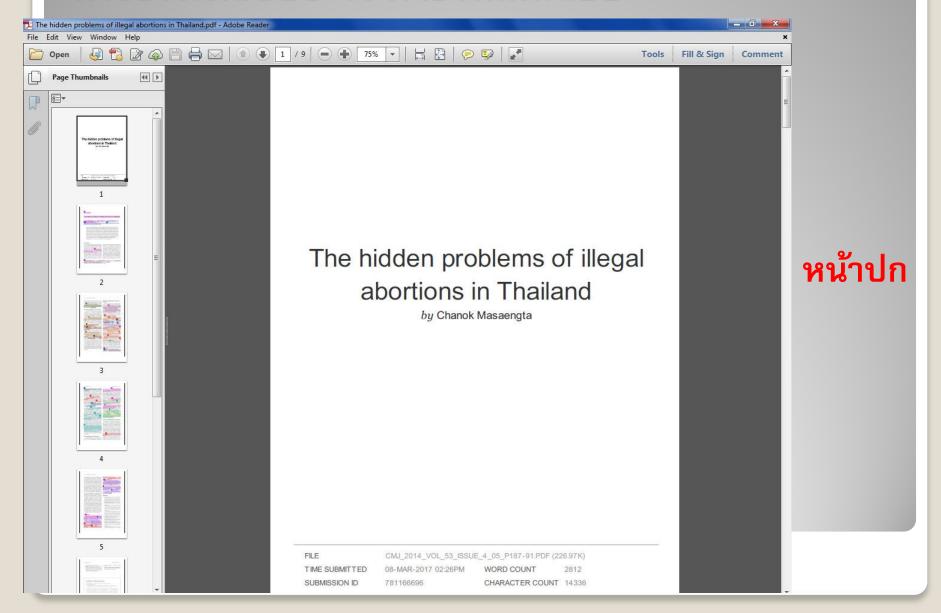
การบันทึกรายงาน หรือสั่งพิมพ์รายงานต้นฉบับ

หากต้องการบันทึกรายงานในรูปแบบเอกสาร PDF ซึ่งสมบูรณ์แบบที่สุด

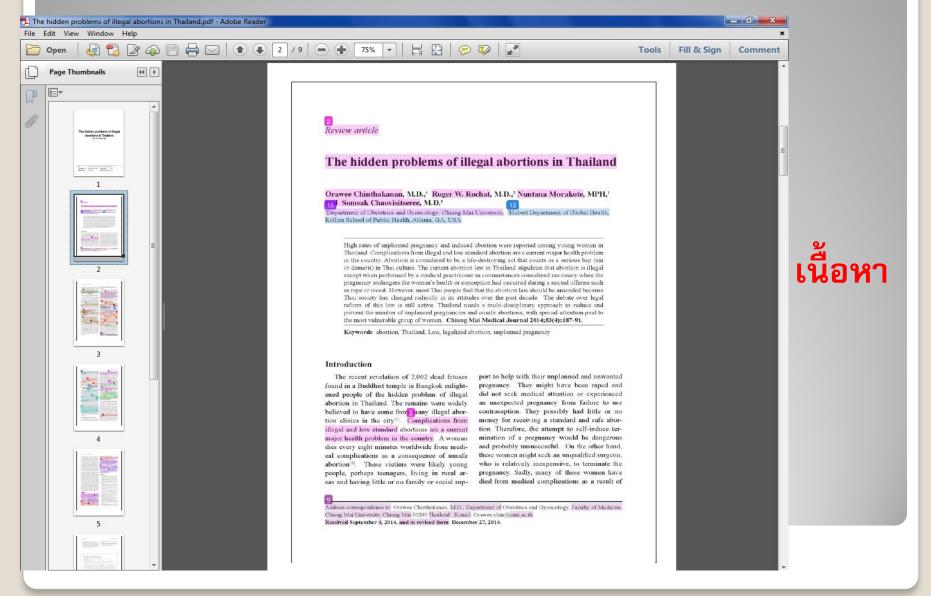
ให้เลือก Download แล้วเลือก Current view



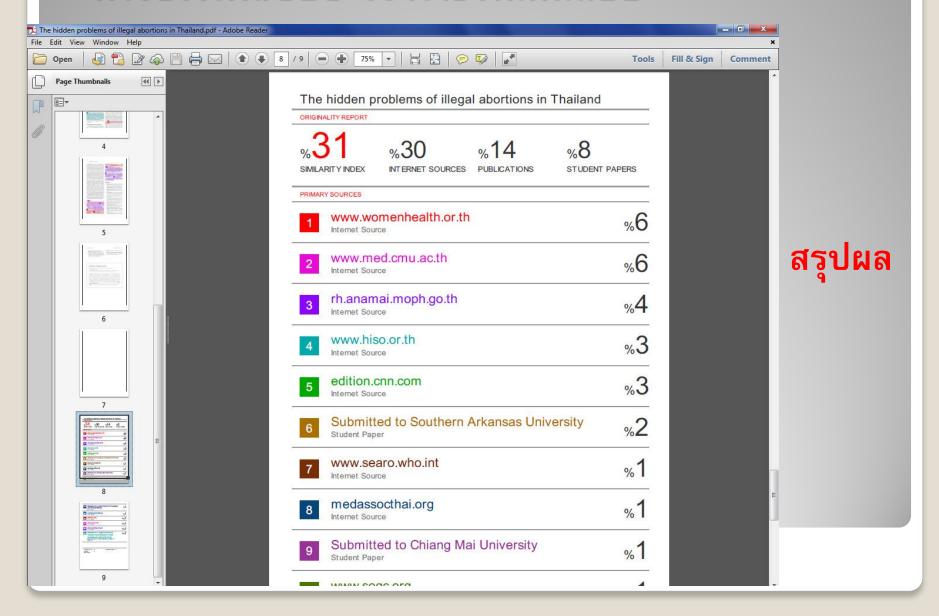
ตัวอย่างไฟล์ PDF ของรายงานต้นฉบับ



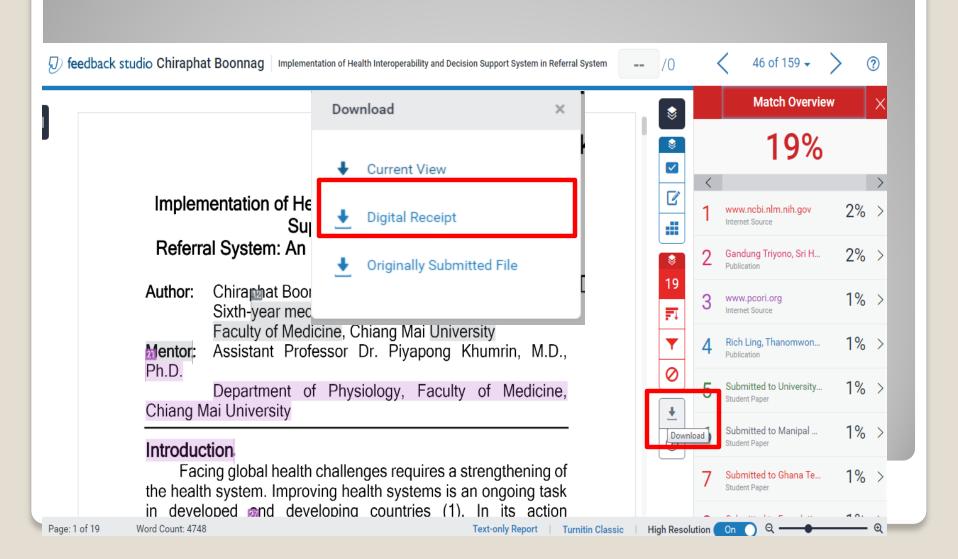
ตัวอย่างไฟล์ PDF ของรายงานต้นฉบับ



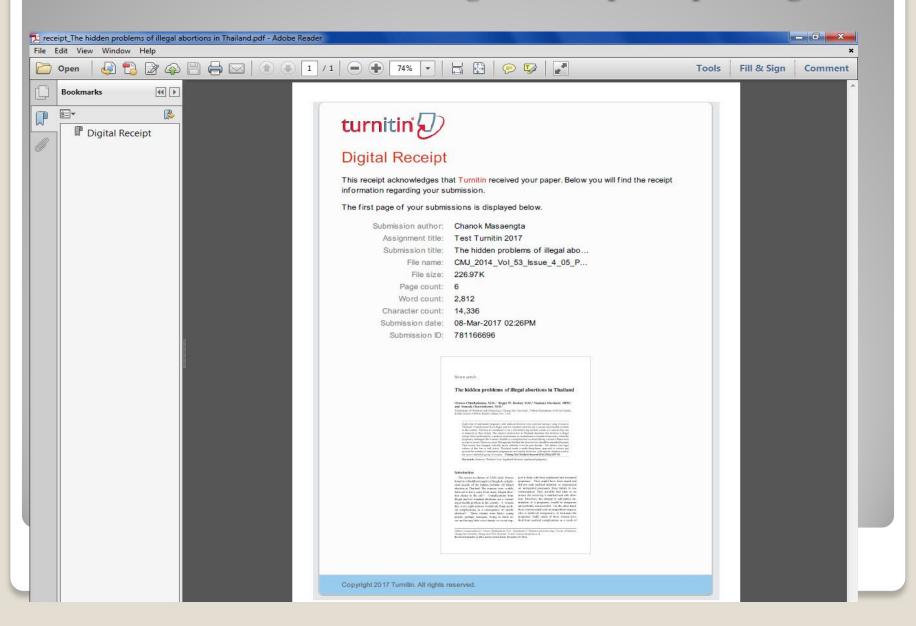
ตัวอย่างไฟล์ PDF ของรายงานต้นฉบับ



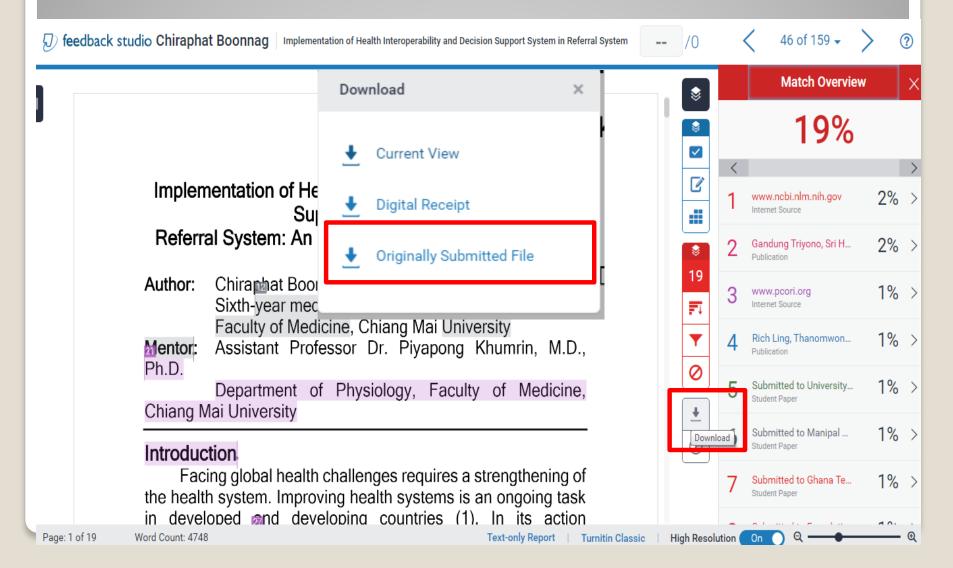
การบันทึกรายงานแบบ **Digital Receipt** (ใบปะหน้า) Download → Digital Receipt



ตัวอย่างผล Download PDF of Digital Receipt for printing

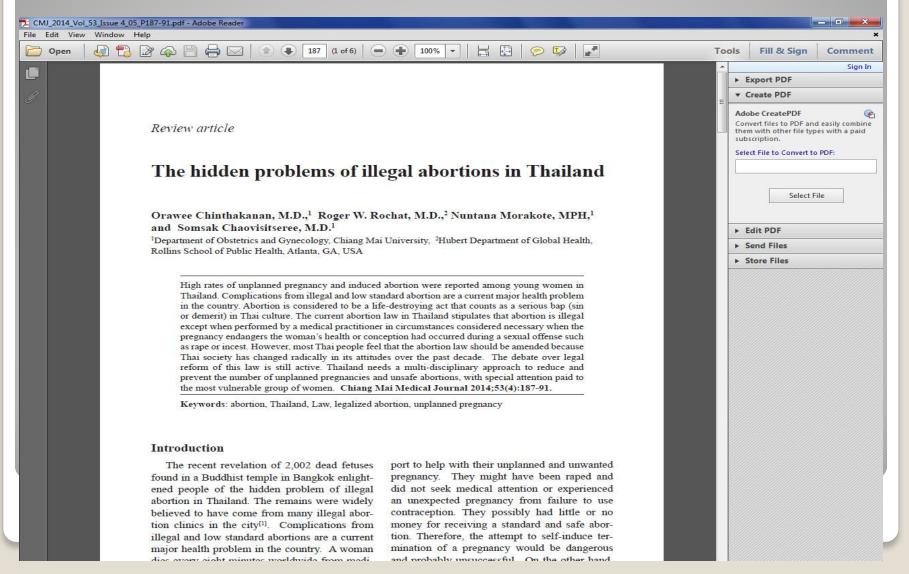


การบันทึกรายงานแบบ ไฟล์งานต้นฉบับก่อนการตรวจสอบ Download → Originally Submitted File



ตัวอย่างการบันทึกไฟล์แบบ Originally Submitted File

-- ไฟล์งานต้นฉบับก่อนการตรวจสอบ



END THE



โปรแกรม Turnitin เป็นหนึ่งในเครื่องมือช่วยในการตรวจสอบการ
เทียบซ้ำ หรือความเหมือนของข้อความ โดยระบบจะแสดงระดับ
เปอร์เซ็นต์การเทียบซ้ำ และแหล่งที่มาที่ปรากฏซ้ำ ซึ่งไม่เพียงพอกับการ
นำมาตัดสินในการคัดลอกผลงานของผู้อื่นหรือการละเมิดลิขสิทธิ์ อย่างไร
ก็ตามขึ้นอยู่กับวิจารณญานของทั้งผู้ส่งผลงานและผู้สอนหรือผู้ตรวจสอบในการประเมินผลงานเรื่องนั้น ๆ

ANY QUESTIONS



Medical Library, Faculty of Medicine Chiang Mai University