



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ..... โทร. ....

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติรับโอนครุภัณฑ์ภายในหน่วยงาน จำนวน ..... รายการ

เรียน .....

ด้วย ..... มีความประสงค์จะขอรับโอน  
ครุภัณฑ์ภายในหน่วยงาน จำนวน ..... รายการ เพื่อ .....

โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ที่	หมายเลขทะเบียน ครุภัณฑ์	รายการ	จำนวน	สถานที่ตั้งใหม่		หมายเหตุ
				อาคาร	ห้อง	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการโอนครุภัณฑ์ภายในหน่วยงาน จำนวน ..... รายการ ทั้งนี้  
จะดำเนินการบริหารพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๙ ต่อไป

ลงชื่อ  
(.....)

ตำแหน่ง .....

<p><b>หน่วยงานเจ้าของครุภัณฑ์</b></p> <p><input type="checkbox"/> ทราบ / อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p><b>การส่งมอบครุภัณฑ์</b></p> <p><input type="checkbox"/> ได้ส่งมอบครุภัณฑ์และบัญชี ทะเบียนครุภัณฑ์ เรียบร้อยแล้ว</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> ได้รับมอบครุภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p><b>หน่วยทะเบียนพัสดุ งานพัสดุฯ</b></p> <p><input type="checkbox"/> โอนย้ายในระบบทะเบียนคุม ครุภัณฑ์ แล้ว</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>...../...../.....</p> <p>ทราบ</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>หัวหน้างานพัสดุและยานพาหนะ</p> <p>...../...../.....</p>
---	--	--