



ประกาศคณะแพทยศาสตร์

เรื่อง “แนวปฏิบัติสำหรับการรับทุนสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย และ  
หลักเกณฑ์ในการชำระงบประมาณ ค่าธรรมเนียมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย  
ค่าธรรมเนียมการวิจัย ฉบับปรับปรุง ๒๕๕๙

เพื่อให้การดำเนินการวิจัยที่ดำเนินการในคณะแพทยศาสตร์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความน่าเชื่อถือ และตรวจสอบได้ และเพื่อให้การชำระงบประมาณค่าธรรมเนียมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย และค่าธรรมเนียมการวิจัยของโครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยกองทุนสนับสนุนงานวิจัยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๕.๓ และประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการบริหาร และจัดการเงินทุนวิจัย ที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก ฉบับที่ ๒ ลงวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๕ รวมทั้งเพื่อให้การบริหารจัดการค่าธรรมเนียม ที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัย ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน คณะแพทยศาสตร์ จึงเห็นสมควรปรับปรุงแนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินการวิจัยทางคลินิกที่ได้รับทุนสนับสนุนจากภาคเอกชน และหลักเกณฑ์ในการชำระงบประมาณ ค่าธรรมเนียมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย และค่าธรรมเนียมการวิจัย ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกข้อความในประกาศคณะฯ เรื่อง แนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์ในการชำระค่าธรรมเนียมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย และค่าธรรมเนียมการวิจัย ฉบับปรับปรุง ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยให้ใช้ข้อความในประกาศนี้แทน

๒. กำหนดแนวทางการดำเนินการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และแนวทางการเก็บค่าธรรมเนียมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย ค่าธรรมเนียมการวิจัยรวมถึงการจ่ายค่าดำเนินการตามโครงการวิจัยของโครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย โดยในประกาศนี้

คณะ หมายถึง คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย หมายถึง หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งรวมทั้งภาครัฐและเอกชน มูลนิธิและสมาคมวิชาชีพที่ไม่ใช่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจหรือองค์กรในกำกับของรัฐ

**งบประมาณ** หมายถึง เงินค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำเนินการตามโครงการวิจัยทุกหมวด ที่เกิดขึ้นในคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือดำเนินการโดยนักวิจัยของคณะแพทยศาสตร์

**ค่าธรรมเนียมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย (Submission fee)** หมายถึง เงินที่เรียกเก็บจากโครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยและภาคเอกชน ซึ่งยื่นขอรับการพิจารณาเชิงจริยธรรมการวิจัย

**ค่าธรรมเนียมการวิจัย (Overhead charge)** หมายถึง เงินที่เรียกเก็บจากโครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยและภาคเอกชน และดำเนินการในมหาวิทยาลัย

**โครงการวิจัย** หมายถึง โครงการวิจัยที่ผู้วิจัยเสนอเพื่อดำเนินการวิจัยในคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**การดำเนินการวิจัยทางคลินิก** หมายถึง การศึกษาวิจัยในมนุษย์โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อค้นคว้าหรือยืนยันผลทางคลินิกผลทางเภสัชวิทยาและ/หรือ ผลทางเภสัชพลศาสตร์ (pharmacodynamics) อื่นๆ ของผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในการวิจัย และ/หรือ เพื่อค้นหาอาการไม่พึงประสงค์ใดๆ ที่เกิดจากผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในการวิจัย และ/หรือ เพื่อศึกษาการดูดซึม การกระจายตัว การเปลี่ยนแปลง (metabolism) และการขับถ่ายผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในการวิจัยออกจากร่างกาย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อค้นหาความปลอดภัย และ/หรือประสิทธิผล

**หน่วยวิจัยทางคลินิก** หมายถึง หน่วยวิจัยทางคลินิก คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่มีนโยบายสนับสนุนให้บุคลากรของคณะฯ ดำเนินการวิจัยทางคลินิกที่ดีตามมาตรฐานสากล (Good Clinical Research Practice, GCP)

**ผู้วิจัย** หมายถึง บุคคลผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินโครงการวิจัยในมนุษย์ที่สังกัดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

### **๓. แนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินการวิจัยทางคลินิก**

๓.๑ โครงการวิจัยทางคลินิกที่บุคลากรของคณะแพทยศาสตร์ได้รับทุนสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ทุกโครงการต้องดำเนินการที่หน่วยวิจัยทางคลินิก (Clinical Trial Unit; CTU) คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยอาจเป็นรูปแบบการใช้บริการในบางส่วนหรือทั้งหมด

๓.๒ หัวหน้าโครงการวิจัยทางคลินิกที่ได้รับทุนสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทุกโครงการ ต้องยื่นขอเสนอโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์และรายละเอียดของค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ได้รับต่อหน่วยวิจัยทางคลินิก เพื่อรับการพิจารณาเบื้องต้นเกี่ยวกับทรัพยากรและงบประมาณทั้งหมดที่ใช้ในการดำเนินการวิจัย ขณะเดียวกันสามารถยื่นโครงการเพื่อขอรับการพิจารณารับรองเชิงจริยธรรมการวิจัยพร้อมกันได้ โดยคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย จะพิจารณา

โครงการและออกเอกสารรับรองเชิงจริยธรรมการวิจัย ภายหลังจากโครงการวิจัยได้รับการรับรอง  
งบประมาณจากผู้อำนวยการหน่วยวิจัยทางคลินิกแล้ว

๓.๓ หลังจากโครงการวิจัยได้รับความเห็นชอบเชิงจริยธรรมการวิจัย และมีการลงนาม  
ใน Clinical Trial Agreement (CTA) เรียบร้อยแล้ว หัวหน้าโครงการวิจัยต้องประสานงานกับหน่วยวิจัย  
ทางคลินิกเพื่อเริ่มโครงการ

๓.๔. หลักเกณฑ์ และอัตราการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย  
เป็นดังนี้

๓.๔.๑ โครงการวิจัยทางคลินิกที่ดำเนินการใหม่ และได้รับงบประมาณสนับสนุน  
จากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยทุกโครงการ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการพิจารณาจริยธรรมการ  
วิจัย ในครั้งแรกที่ยื่นเอกสารเพื่อพิจารณา จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ โดยเงินจำนวนนี้จะไม่  
จ่ายคืนแม้โครงการวิจัยไม่ผ่านความเห็นชอบเชิงจริยธรรมการวิจัย

๓.๔.๒ โครงการวิจัยทางคลินิกที่ดำเนินการใหม่ และได้รับงบประมาณสนับสนุน  
จากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งผ่านการพิจารณารับรองเชิงจริยธรรมการวิจัยแล้ว และมีการ  
ขอปรับปรุงแก้ไขเปลี่ยนแปลงเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัย ซึ่งเป็นการปรับปรุงแก้ไขมาก ตาม  
ความในประกาศคณะฯ เรื่อง “แนวปฏิบัติในการขอรับรองและการพิจารณาการปรับปรุงแก้ไข  
โครงการวิจัย เอกสารคู่มือผู้วิจัย ข้อมูลสำหรับอาสาสมัคร หรือเอกสารอื่น ๆ ที่ได้รับอนุมัติเชิง  
จริยธรรมไปแล้ว ฉบับปรับปรุงล่าสุดที่คณะถือปฏิบัติอยู่ ทั้งนี้รวมทั้งการปรับปรุงแก้ไข  
เอกสารในโครงการวิจัย ที่ผู้สนับสนุนวิจัยประสงค์ให้นำเข้าพิจารณาเชิงจริยธรรมการวิจัยในที่ประชุม  
จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย จำนวน ๒,๐๐๐ บาท ต่อการปรับปรุงแก้ไข  
หนึ่งครั้ง

๓.๔.๓ การชำระค่าธรรมเนียมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย ตามข้อ ๓.๔.๑  
และ ๓.๔.๒ ให้ ผู้วิจัย ชำระเป็นเช็คเงินสด สั่งจ่ายในนาม “มหาวิทยาลัยเชียงใหม่” ตามจำนวนที่  
กำหนด ณ งานคลังคณะฯ และต้องสำเนาใบเสร็จรับเงินที่ได้รับจากงานคลังคณะฯ แนบมาพร้อมกับ  
เอกสารโครงการวิจัยเพื่อยื่นขอรับการพิจารณารับรองเชิงจริยธรรมการวิจัยต่อไป

๓.๕ หลักเกณฑ์ การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการวิจัย และการชำระงบประมาณการวิจัย

๓.๕.๑ โครงการวิจัยทางคลินิกที่ดำเนินการวิจัยใหม่ และได้รับงบประมาณ  
สนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งผ่านการพิจารณารับรองเชิงจริยธรรมการวิจัย โดยมี  
ความเห็นชอบจากคณบดีให้ดำเนินการวิจัยในคณะฯ ได้ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการวิจัยให้คณะฯ  
ร้อยละ ๒๐ ของมูลค่าโครงการวิจัยทั้งหมด โดยคำนวณค่าใช้จ่ายเฉพาะที่เกิดขึ้นในคณะฯ รวมถึง  
ค่าตอบแทนผู้วิจัยและทีมวิจัย ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางอาสาสมัคร ค่าตรวจทางห้องปฏิบัติการ และ  
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้น โดยไม่รวมค่ายา และค่าตรวจอื่น ๆ ที่ดำเนินการนอกคณะฯ โดยมีรายละเอียด  
การชำระค่าธรรมเนียมตามรูปแบบการใช้บริการของหน่วยวิจัยทางคลินิก ดังนี้

### ๓.๕.๑.๑ กรณีที่ใช้บริการหน่วยวิจัยทางคลินิก คณะแพทยศาสตร์

#### เต็มรูปแบบ

๓.๕.๑.๑.๑ การชำระค่าธรรมเนียมการวิจัย ตามข้อ ๓.๕.๑ และการชำระงบประมาณการวิจัย ให้ผู้วิจัยส่งจ่ายเช็คเงินสด ในนาม “ศูนย์ศรัทธาพัฒนา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่” เท่านั้น ในทุกครั้งของการชำระนำส่งพร้อมบันทึกข้อความและรายละเอียดของค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อครั้งที่ผู้สนับสนุนได้ชำระให้ผู้วิจัยมายังหน่วยวิจัยทางคลินิก เพื่อดำเนินการตรวจสอบก่อนส่งให้งานคลังคณะฯ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยกำหนดการจ่ายค่าธรรมเนียมการวิจัย ดังนี้

๓.๕.๑.๑.๒ งวดแรก ชำระร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณที่ผู้สนับสนุนการวิจัยได้ส่งเงินสำหรับการดำเนินโครงการงวดแรก ภายในระยะเวลา ๑ เดือน นับจากโครงการวิจัยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยแล้ว

๓.๕.๑.๑.๓ งวดที่เหลือ ให้แบ่งชำระในอัตราร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณค่าใช้จ่ายที่ผู้สนับสนุนการวิจัยได้ชำระแต่ละครั้งสำหรับการดำเนินโครงการตลอดระยะเวลาการดำเนินการวิจัย

### ๓.๕.๑.๒ กรณีที่ใช้บริการหน่วยวิจัยทางคลินิก คณะแพทยศาสตร์

#### บางส่วน

๓.๕.๑.๒.๑ การชำระค่าธรรมเนียมการวิจัย ตามข้อ ๓.๕.๑ และการชำระงบประมาณการวิจัย ให้ผู้วิจัยส่งจ่ายเช็คเงินสด ในนาม “คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่” เท่านั้น ในทุกครั้งของการชำระนำส่งพร้อมบันทึกข้อความและรายละเอียดของค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อครั้งที่ผู้สนับสนุนได้ชำระให้ผู้วิจัยมายังงานบริหารงานวิจัย เพื่อดำเนินการตรวจสอบก่อนส่งให้งานคลังคณะฯ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยกำหนดการจ่ายค่าธรรมเนียมการวิจัย ดังนี้

๓.๕.๑.๒.๒ งวดแรก ชำระร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณที่ผู้สนับสนุนการวิจัยได้ส่งเงินสำหรับการดำเนินโครงการงวดแรก ภายในระยะเวลา ๑ เดือน นับจากโครงการวิจัยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยแล้ว

๓.๕.๑.๒.๓ งวดที่เหลือ ให้แบ่งชำระในอัตราร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณค่าใช้จ่ายที่ผู้สนับสนุนการวิจัยได้ชำระแต่ละครั้งสำหรับการดำเนินโครงการตลอดระยะเวลาการดำเนินการวิจัย

โดยทุกครั้งที่มีการชำระค่าธรรมเนียมการวิจัยและงบประมาณการวิจัย หน่วยวิจัยทางคลินิกจะทำการตรวจสอบความถูกต้องก่อนให้คณะออกใบเสร็จรับเงิน

ทั้งนี้ ใบเสร็จรับเงินของการจ่ายค่าธรรมเนียมการวิจัย ผู้วิจัยสามารถรับได้โดยตรงที่งานคลังคณะฯ เมื่อผู้วิจัยได้รับสำเนาเอกสารแจ้งจากงานบริหารงานวิจัย

#### ๔. แนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินการวิจัยทั่วไปที่มีใช้ทางคลินิก

โครงการวิจัยทั่วไปที่มีการวิจัยทางคลินิกให้ชำระค่าธรรมเนียมการวิจัย และการชำระงบประมาณการวิจัย ดังนี้

๔.๑ การชำระค่าธรรมเนียมการวิจัยและการชำระงบประมาณการวิจัย สำหรับโครงการวิจัยใหม่ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ให้ผู้วิจัยส่งจ่ายเช็คเงินสด ในนาม “คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่” เท่านั้น ในทุกครั้งของการชำระนำส่งพร้อมบันทึกข้อความและรายละเอียดของค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อครั้งที่ผู้สนับสนุนได้ชำระให้ผู้วิจัยมายังงานบริหารงานวิจัย เพื่อดำเนินการจัดสรรแบ่งเป็นส่วนสมทบต่าง ๆ และแจ้งให้งานคลังคณะฯ ทราบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยกำหนดการจ่ายค่าธรรมเนียมการวิจัย ดังนี้

๔.๑.๑ งวดแรก ชำระร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณที่ผู้สนับสนุนการวิจัยได้ส่งเงินสำหรับการดำเนินโครงการงวดแรก ภายในระยะเวลา ๑ เดือน นับจากโครงการวิจัยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยแล้ว

๔.๑.๒ งวดที่เหลือ ให้แบ่งชำระในอัตราร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณค่าใช้จ่ายที่ผู้สนับสนุนการวิจัยได้ชำระแต่ละครั้งสำหรับการดำเนินโครงการตลอดระยะเวลาการดำเนินการวิจัย

๕. แนวปฏิบัติสำหรับโครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยที่เป็นหน่วยงานของรัฐบาล หรือแหล่งทุนที่มีข้อผูกพันกับคณะฯ หรือมหาวิทยาลัยเป็นรายกรณี อัตราค่าธรรมเนียมการวิจัยให้เป็นไปตามประกาศของแหล่งทุน หรือในกรณีที่แหล่งทุนภายนอกไม่มีค่าธรรมเนียมการวิจัย แต่ผู้วิจัยสามารถโอนเงินทุนวิจัยจากหมวดอื่นให้กับคณะฯ เป็นค่าบริหารจัดการหรือค่าดำเนินการอื่น ๆ ได้ ให้ผู้วิจัยทำบันทึกถึงคณบดีเพื่อแจ้งการสนับสนุนค่าบริหารจัดการ หรือค่าดำเนินการอื่น ๆ โดยระบุจำนวนเงินที่แน่นอน

๖. โครงการวิจัยที่ได้รับการเห็นชอบให้ดำเนินการแล้ว หากมีการเพิ่มจำนวนอาสาสมัครที่เข้าร่วมโครงการในภายหลัง ผู้วิจัยจะต้องรับผิดชอบในการชำระค่าธรรมเนียมการวิจัยตามสัดส่วนที่เพิ่มขึ้นด้วย

๗. ค่าธรรมเนียมการวิจัย ร้อยละ ๒๐ จะจัดสรรเป็นส่วนต่าง ๆ ดังนี้

๗.๑ จัดสรรเข้ากองทุนสนับสนุนงานวิจัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ร้อยละ ๓

๗.๒ จัดสรรให้ภาควิชา/ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ ๔ เพื่อใช้ในกิจการด้านพัฒนางานวิจัยและวิชาการของภาควิชา/ส่วนงานตามความเหมาะสม

๗.๓ กรณีที่มีใช้โครงการวิจัยทางคลินิก จัดสรรให้เป็นเงินรายได้ของคณะฯ ร้อยละ ๑๓ เพื่อเป็นทุนบริหารงานวิจัย คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๗.๔ กรณีที่เป็นโครงการวิจัยทางคลินิก จัดสรรให้เป็นเงินรายได้ของคณะฯ ร้อยละ ๘ เพื่อเป็นทุนบริหารงานวิจัย คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และจัดสรรให้หน่วยวิจัยทางคลินิก ศูนย์ศรัทธาพัฒนา ร้อยละ ๕ เพื่อใช้ในกิจการด้านพัฒนางานวิจัยของหน่วยวิจัยทางคลินิก ศูนย์ศรัทธาพัฒนาตามความเหมาะสม

๘. ในกรณีที่ผู้วิจัยต้องการคัดสำเนาเอกสารทุกประเภทที่ผ่านการพิจารณารับรองเชิงจริยธรรมการวิจัย สำหรับโครงการวิจัยที่ดำเนินการวิจัยในมนุษย์ และได้รับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย จะต้องจ่ายค่าธรรมเนียมการสืบค้น ครั้งละ ๕๐ บาท และค่าถ่ายสำเนาเอกสาร หน้าละ ๑๐ บาท (รายละเอียดตามแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศฯ)

๙. ในกรณีที่ผู้วิจัยประสงค์ขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการวิจัย หรือหากผู้วิจัยมีปัญหาในทางปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ประกาศฉบับนี้ หรือในประกาศฯ มิได้กำหนดในเรื่องใดไว้ ให้ผู้วิจัยเสนอเรื่องถึงคณบดีโดยระบุเหตุผลผลการขอยกเว้นการปฏิบัติให้ชัดเจน เพื่อประกอบการพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป และให้คณบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ ให้ปฏิบัติตามที่เห็นสมควรและถือเป็นที่สิ้นสุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์วิวัฒน์ นวกเจริญ)  
คณบดีคณะแพทยศาสตร์

แบบฟอร์มชำระค่าธรรมเนียมการสืบค้นและถ่ายสำเนาเอกสารทุกประเภท  
ที่ผ่านการพิจารณารับรองเชิงจริยธรรม คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันที่ .....

ชื่อหัวหน้าโครงการ : .....

ภาควิชา/หน่วยงาน : .....

STUDY CODE: ..... RESEARCH ID:.....

ผู้สนับสนุน .....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอให้สำนักงานจริยธรรมการวิจัยสืบค้นและถ่ายสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการยื่นขอพิจารณารับรองเชิงจริยธรรมการวิจัย ของโครงการวิจัยที่ข้าพเจ้ากำลังดำเนินการวิจัยตามรายละเอียดดังนี้

ขอชำระค่าธรรมเนียมการตรวจสอบและค้นเอกสารต้นฉบับ ครั้งละ 50 บาท

ขอถ่ายสำเนาเอกสาร ดังรายการต่อไปนี้ หน้าละ 10 บาท

- ( ) เอกสารรับรองโครงการวิจัย ฉบับภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ เลขที่.....
- ( ) ตอบรับการปรับปรุงแก้ไขเอกสารในโครงการวิจัย..... เลขที่..... วันที่.....
- ( ) ตอบรับรายงานเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์..... เลขที่..... วันที่.....
- ( ) ตอบรับรายงานความก้าวหน้า/ต่ออายุโครงการ..... เลขที่..... วันที่.....
- ( ) ตอบรับรายงานการเบี่ยงเบนไปจากโครงการวิจัย..... เลขที่..... วันที่.....
- ( ) ตอบรับรายงานสิ้นสุดโครงการวิจัย..... เลขที่..... วันที่.....
- ( ) ตอบรับการส่งสำเนาหนังสือแสดงความยินยอมฯ..... เลขที่..... วันที่.....
- ( ) อื่นๆ..... เลขที่..... วันที่.....

รวมจำนวนสำเนา.....ฉบับ รวมเงิน.....

บาท

ข้าพเจ้าจึงขอชำระค่าธรรมเนียมการสืบค้นและ  
ถ่ายสำเนาเอกสารรวมเป็นเงิน .....บาท  
ทั้งนี้ โปรดออกใบเสร็จรับเงินในนาม.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าโครงการ/

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย .....

สำหรับเจ้าหน้าที่งานคลัง - ได้รับค่าธรรมเนียมการ สืบค้นและค่าถ่ายสำเนา เอกสารเป็นเงิน ..... บาท	สำหรับเจ้าหน้าที่สนง.จริยธรรมฯ - ได้มอบสำเนาเอกสารให้ ผู้วิจัยจำนวน.....ฉบับ เมื่อวันที่.....
ลงชื่อ..... วันที่.....	ลงชื่อ..... วันที่.....