

## แนวทางปฏิบัติของสำนักงานจริยธรรมการวิจัยในสถานการณการแพรระบาดของ COVID-19

ฉบับที่ 1 วันที่ 1 เมษายน 2563

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การบริหารจัดการเกี่ยวกับโครงการวิจัยและเอกสารเป็นไปอย่างเหมาะสมกับ สถานการณการแพรระบาดของ COVID-19 จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

1. การยื่นโครงการวิจัย/เอกสาร
  - ก. ให้ขอความร่วมมือจากหัวหน้าโครงการวิจัย และผู้ประสานงานงานวิจัยทางคลินิก ชะลอการส่งโครงการใหม่จนกว่าจะมีการแจ้งเปลี่ยนแปลง
  - ข. การยื่นเอกสาร ให้ยื่นแบบอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ ROS หากทำไม่ได้ให้ส่งมาทางอีเมลโดยแนบหนังสือนำส่งลงนามและวันที่ของผู้ยื่นที่เป็นภาพสแกนและเป็นไฟล์ pdf มาด้วย
2. การตอบรับและเก็บเอกสาร ให้เจ้าหน้าที่พิมพ์อีเมลที่ได้รับ บันทึกนำส่ง และเอกสาร (จำนวนหน้าตามเหมาะสม) และประทับตรารับ พร้อมลงวันที่ในบันทึกนำส่ง จากนั้นให้สแกนแล้วตอบกลับทางอีเมล
3. การจัดประชุม ให้จัดการประชุมทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพิ่มจากการประชุมประจำได้กรณีจำเป็นเร่งด่วน เช่น การแก้ไขเพิ่มเติมโครงการวิจัยเพื่อกำจัดอันตรายเฉพาะหน้าของผู้เข้าร่วมการวิจัยอันเนื่องมาจาก สถานการณการระบาดของ COVID-19
4. การเตรียมห้องประชุม ทำตามข้อกำหนดดังนี้
  - ก. ให้เช็ดพื้นผิวสัมผัสของโต๊ะเก้าอี้ห้องประชุมทำความสะอาดก่อนอนุญาตให้กรรมการเข้าห้องประชุม
  - ข. ให้ผู้เข้าประชุมสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า
  - ค. จัดเตรียมแอลกอฮอล์ เจลแอลกอฮอล์ ให้ผู้เข้าประชุมล้างมือก่อนเข้าห้อง
  - ง. จัดเก้าอี้ให้ผู้เข้าประชุมเว้นระยะนั่งห่างกันอย่างน้อยหนึ่งเมตร
  - จ. งดบริการของว่าง เหลือแต่น้ำดื่มเป็นขวดและหลอดดูดที่ถูกสุขอนามัย
5. หากเป็นโครงการวิจัยใหม่ทางคลินิกที่เป็น investigator-initiated และเกี่ยวข้องกับผู้ป่วยที่สงสัยหรือติดเชื้อ COVID-19 หรือบุคลากรทางการแพทย์ที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ ให้แจ้งผลการพิจารณาและสรุปโครงการให้ผู้อำนวยการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วย

หัวหน้างานบริหารงานวิจัย