



ประกาศคณะแพทยศาสตร์

เรื่อง “แนวปฏิบัติสำหรับการรับทุนสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย และหลักเกณฑ์ในการชำระงบประมาณ ค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอขอรับพิจารณาจริยธรรมการวิจัย ค่าธรรมเนียมดำเนินการด้านเอกสารจริยธรรมการวิจัย ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ (ฉบับแก้ไข)”

ตามที่คณะแพทยศาสตร์ ได้ประกาศคณะแพทยศาสตร์ เรื่อง “แนวปฏิบัติสำหรับการรับทุนสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย และหลักเกณฑ์ในการชำระงบประมาณ ค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอขอรับพิจารณาจริยธรรมการวิจัย ค่าธรรมเนียมดำเนินการด้านเอกสารจริยธรรมการวิจัย ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕” ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการวิจัยภายในคณะแพทยศาสตร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความน่าเชื่อถือ ตรวจสอบได้ และการชำระงบประมาณจากภายนอกมหาวิทยาลัย ค่าธรรมเนียมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยของโครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการบริหารการเงิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๓ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการบริหารการเงิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๑ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑ ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยกองทุนสนับสนุนงานวิจัยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๕.๓ และประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการบริหาร และจัดการเงินทุนวิจัย ที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก ฉบับที่ ๒ ลงวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๕ รวมทั้งเพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัย ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน คณะแพทยศาสตร์ จึงเห็นสมควรปรับปรุงแนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินการวิจัยทางคลินิกที่ได้รับทุนสนับสนุนจากภาคเอกชน และหลักเกณฑ์ในการชำระงบประมาณ ค่าธรรมเนียมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย และค่าธรรมเนียมการวิจัย ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกข้อความในประกาศคณะฯ เรื่อง “แนวปฏิบัติสำหรับการรับทุนสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย และหลักเกณฑ์ในการชำระงบประมาณ ค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอขอรับพิจารณาจริยธรรมการวิจัย ค่าธรรมเนียมดำเนินการด้านเอกสารจริยธรรมการวิจัย ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕” ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้ใช้ประกาศนี้แทน

๒. ให้แยกแนวปฏิบัติในการชำระค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน (ค่าบริหารโครงการ) โดยให้ออกเป็นประกาศฉบับใหม่

๓. กำหนดแนวทางการดำเนินการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หลักเกณฑ์ในการชำระงบประมาณ ค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอขอรับพิจารณาจริยธรรมการวิจัยของโครงการวิจัย ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย โดยในประกาศนี้

คณะฯ หมายถึง คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย หมายถึง หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ทุกประเภท เช่น หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน มูลนิธิ สมาคมวิชาชีพ รัฐวิสาหกิจ องค์กรในกำกับของรัฐ เป็นต้น หน่วยงานภายนอกเหล่านี้แบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ

องค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไร หมายถึง หน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ กองทุนวิจัยของภาครัฐ หรือองค์กรที่ตั้งขึ้นโดยถูกต้องตามกฎหมายที่ไม่มีเป้าหมายในเชิงพาณิชย์ ไม่แสวงหากำไร และไม่แบ่งปันผลกำไร

องค์กรที่แสวงหาผลกำไร หมายถึง องค์กรอื่นที่ไม่เข้ากับนิยามขององค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไร เช่น บริษัท ห้างหุ้นส่วน ร้านค้า เป็นต้น

โครงการวิจัย หมายถึง โครงการวิจัยที่ผู้วิจัยเสนอเพื่อดำเนินการวิจัยในคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการบางส่วนหรือทั้งหมด

ผู้วิจัย หมายถึง บุคคลผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินโครงการวิจัยในคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

งบประมาณ หมายถึง เงินค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำเนินการตามโครงการวิจัยทุกหมวดที่เกิดขึ้นในคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือดำเนินการโดยผู้วิจัยของคณะแพทยศาสตร์

ค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอขอรับพิจารณาจริยธรรมการวิจัย (Submission fee) หมายถึง เงินที่เรียกเก็บจากโครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งยื่นขอรับการพิจารณาเชิงจริยธรรมการวิจัย รวมทั้งการขอยกเว้นจากการพิจารณา

ค่าธรรมเนียมดำเนินการด้านเอกสารจริยธรรมการวิจัย (Documents Process fee) หมายถึง เงินที่เรียกเก็บจากโครงการวิจัยที่เป็นการศึกษาพหุสถาบัน ที่ผ่านการพิจารณารับรองเชิงจริยธรรมการวิจัยจากคณะกรรมการกลางพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคน (CREC) ซึ่งยื่นเอกสารที่ได้รับอนุมัติมาเพื่อดำเนินงานต่อเนื่องที่เกี่ยวข้องกับเอกสารจริยธรรมการวิจัยในคณะฯ

การดำเนินการวิจัยทางคลินิก หมายถึง การศึกษาวิจัยในมนุษย์โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อค้นคว้าหรือยืนยันผลทางคลินิกผลทางเภสัชวิทยาและ/หรือ ผลทางเภสัชพลศาสตร์ (pharmacodynamics) อื่น ๆ ของผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในการวิจัย และ/หรือเพื่อค้นหาอาการไม่พึงประสงค์ใด ๆ ที่เกิดจากผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในการวิจัย และ/หรือ เพื่อศึกษาการดูดซึม การกระจายตัว การเปลี่ยนแปลง (metabolism) และการขับถ่ายผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในการวิจัยออกจากร่างกาย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อค้นหาความปลอดภัย และ/หรือประสิทธิผล

หน่วยวิจัยทางคลินิก หมายถึง หน่วยวิจัยทางคลินิก ศูนย์ศรีพัฒน์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นสถานที่ดำเนินการวิจัยทางคลินิกที่มีนโยบายสนับสนุนให้บุคลากรของคณะฯ ดำเนินการวิจัยทางคลินิกที่ดี ตามมาตรฐานสากล (Good Clinical Research Practice, GCP)

๔. แนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินการวิจัยทางคลินิก

๔.๑ หัวหน้าโครงการวิจัยทางคลินิกที่ได้รับทุนสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ให้บริการที่หน่วยวิจัยทางคลินิกเต็มรูปแบบ และโครงการวิจัยทางคลินิกที่ให้หน่วยวิจัยทางคลินิกบริหารทุนวิจัย ยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และรายละเอียดของค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ได้รับ ต่อหน่วยวิจัยทางคลินิก เพื่อรับการพิจารณาเบื้องต้นเกี่ยวกับทรัพยากร และงบประมาณทั้งหมดที่ใช้ในการดำเนินการวิจัย ขณะเดียวกันสามารถยื่นโครงการเพื่อขอรับการพิจารณารับรองเชิงจริยธรรมการวิจัยหรือเพื่อขอยกเว้นการพิจารณาพร้อมกันได้

๔.๒ หลังจากโครงการวิจัยตามข้อ ๔.๑ ได้รับความเห็นชอบเชิงจริยธรรมการวิจัย หรือได้รับความเห็นชอบให้ยกเว้นการพิจารณา และมีการลงนามใน Clinical Trial Agreement (CTA) เรียบร้อยแล้ว หัวหน้าโครงการวิจัยต้องประสานงานกับหน่วยวิจัยทางคลินิก เพื่อเริ่มโครงการ โดยดำเนินการตามประกาศคณะแพทยศาสตร์ เรื่อง “แนวปฏิบัตินักวิจัย” ฉบับปรับปรุงล่าสุด ประกาศคณะแพทยศาสตร์ เรื่อง “แนวปฏิบัติในการรับทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน (ค่าบริการโครงการ) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔” และประกาศฉบับนี้

๔.๓ โครงการวิจัยที่นักวิจัยดำเนินการเองไม่ใช้บริการหน่วยวิจัยทางคลินิกทั้งที่ได้รับทุนสนับสนุนจากองค์กรที่แสวงหาผลกำไร และองค์กรไม่แสวงหาผลกำไร หลังจากได้รับความเห็นชอบเชิงจริยธรรมการวิจัย หรือได้รับความเห็นชอบให้ยกเว้นการพิจารณา และมีการลงนามใน Clinical Trial Agreement (CTA) เรียบร้อยแล้ว ให้ผู้วิจัยดำเนินการตามประกาศคณะแพทยศาสตร์ เรื่อง “แนวปฏิบัตินักวิจัย” ฉบับปรับปรุงล่าสุด ประกาศคณะแพทยศาสตร์ เรื่อง “แนวปฏิบัติในการรับทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน (ค่าบริหารโครงการ) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔” และประกาศฉบับนี้

๔.๔ หลักเกณฑ์ และอัตราค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอขอรับพิจารณาจริยธรรมการวิจัย เป็นดังนี้

๔.๔.๑ โครงการวิจัยที่ดำเนินการใหม่ และได้รับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยทุกโครงการ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอขอรับพิจารณาจริยธรรมการวิจัย ในครั้งแรกที่ยื่นเอกสาร โดยเงินจำนวนนี้จะไม่จ่ายคืนแม้โครงการวิจัยไม่ผ่านความเห็นชอบเชิงจริยธรรมการวิจัย แบ่งเป็น

๔.๔.๑.๑ โครงการวิจัยใหม่ที่ได้รับสนับสนุนจากองค์กรที่แสวงหาผลกำไร ค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอขอรับพิจารณาจริยธรรมการวิจัย จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาทต่อโครงการ

๔.๔.๑.๒ โครงการวิจัยใหม่ที่ได้รับสนับสนุนจากองค์กรไม่แสวงหาผลกำไร ค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอขอรับพิจารณาจริยธรรมการวิจัย จำนวน ๕,๐๐๐ บาทต่อโครงการ

๔.๔.๒ โครงการวิจัยที่ได้รับได้รับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับพิจารณาเพื่อรับรองเชิงจริยธรรมการวิจัยครั้งแรก โดยที่ประชุมคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย มีมติให้แก้ไข และนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมอีกครั้ง (Re-submit) จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอขอรับพิจารณาจริยธรรมการวิจัย โดยเงินจำนวนนี้จะไม่จ่ายคืนแม้โครงการวิจัยไม่ผ่านความเห็นชอบเชิงจริยธรรมการวิจัย แบ่งเป็น

๔.๔.๒.๑ โครงการวิจัยที่ได้รับสนับสนุนจากองค์กรที่แสวงหาผลกำไร และนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมอีกครั้ง (Re-submit) ค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอขอรับพิจารณาจริยธรรมการวิจัย จำนวน ๕,๐๐๐ บาทต่อโครงการ

๔.๔.๒.๒ โครงการวิจัยที่ได้รับสนับสนุนจากองค์กรไม่แสวงหาผลกำไร และนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมอีกครั้ง (Re-submit) ค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอขอรับพิจารณาจริยธรรมการวิจัย จำนวน ๓,๐๐๐ บาทต่อโครงการ

๔.๔.๓ โครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งผ่านการพิจารณารับรองเชิงจริยธรรมการวิจัยหรือได้รับการยกเว้นพิจารณาแล้ว และมีการขอปรับปรุงแก้ไข เปลี่ยนแปลงเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัย ซึ่งเป็นการปรับปรุงแก้ไขมาก ตามความในประกาศคณะฯ เรื่อง “แนวปฏิบัติในการยื่นขอแก้ไขเพิ่มเติมเอกสารโครงการวิจัยและรายงานการเบี่ยงเบน” ฉบับปรับปรุงล่าสุด ที่คณะฯ ถือเป็นแนวปฏิบัติอยู่ ทั้งนี้รวมทั้งการปรับปรุงแก้ไขเอกสารในโครงการวิจัย ที่ผู้สนับสนุนวิจัยประสงค์ให้นำเข้าพิจารณาการปรับปรุงแก้ไขในที่ประชุม จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอขอรับพิจารณาจริยธรรมการวิจัย แบ่งเป็น

๔.๔.๓.๑ โครงการวิจัยที่ได้รับสนับสนุนจากองค์กรที่แสวงหาผลกำไร ที่มีการขอปรับปรุงแก้ไขเปลี่ยนแปลงเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัย ซึ่งเป็นการปรับปรุงแก้ไขมาก ที่นำเข้าพิจารณาในที่ประชุม ค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอขอรับพิจารณาจริยธรรมการวิจัย จำนวน ๒,๕๐๐ บาท ต่อการปรับปรุงแก้ไขโครงการหนึ่งครั้ง

๔.๔.๓.๒ โครงการวิจัยที่ได้รับสนับสนุนจากองค์กรไม่แสวงหาผลกำไร ที่มีการขอปรับปรุงแก้ไขเปลี่ยนแปลงเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัย ซึ่งเป็นการปรับปรุงแก้ไขมาก ที่นำเข้าพิจารณาในที่ประชุม ค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอขอรับพิจารณาจริยธรรมการวิจัย จำนวน ๑,๐๐๐ บาท ต่อการปรับปรุงแก้ไขโครงการหนึ่งครั้ง

๔.๔.๔ โครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งผ่านการพิจารณารับรองเชิงจริยธรรมการวิจัยแล้ว และมีการเสนอรายงานความก้าวหน้าเพื่อต่ออายุการรับรอง ตามความในประกาศคณะฯ เรื่อง “แนวปฏิบัตินักวิจัย” ฉบับปรับปรุงล่าสุด ที่คณะฯ ถือเป็นแนวปฏิบัติอยู่ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอขอรับพิจารณาจริยธรรมการวิจัย และต่ออายุการรับรองแบ่งเป็น

๔.๔.๔.๑ โครงการวิจัยที่ได้รับสนับสนุนจากองค์กรที่แสวงหาผลกำไร ค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอขอรับพิจารณาจริยธรรมการวิจัย และต่ออายุการรับรอง จำนวน ๕,๐๐๐ บาทต่อโครงการ

๔.๔.๔.๒ โครงการวิจัยที่ได้รับสนับสนุนจากองค์กรไม่แสวงหาผลกำไร ค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอขอรับพิจารณาจริยธรรมการวิจัย และต่ออายุการรับรอง จำนวน ๓,๐๐๐ บาทต่อโครงการ

๔.๔.๕ การชำระค่าธรรมเนียมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย ตามข้อ ๔.๔.๑ – ๔.๔.๔ ให้ผู้วิจัยชำระเป็นเช็ค สั่งจ่ายในนาม “คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่” หรือโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๖-๓-๐๐๐๓๕-๐ ชื่อบัญชีคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และสำเนาหน้าบันทึกรายการที่เสนอขอรับพิจารณารับรองเชิงจริยธรรมการวิจัย พร้อมเช็คหรือหลักฐานการโอนเงิน ส่งที่งานบริหารงานวิจัย ชั้น ๓ อาคารเรียนรวม และสามารถติดต่อขอรับใบเสร็จรับเงินได้ที่หน่วยเงินรายได้ งานคลัง

๔.๕ หลักเกณฑ์ และอัตราการเก็บเงินค่าธรรมเนียมดำเนินการด้านเอกสารจริยธรรมการวิจัยเป็นดังนี้

๔.๕.๑ โครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ทุกโครงการ ที่ผ่านการพิจารณารับรองเชิงจริยธรรมการวิจัยจากคณะกรรมการกลางพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคน (CREC) ซึ่งยื่นเอกสารที่ได้รับอนุมัติจาก CREC มาเพื่อดำเนินงานด้านเอกสารจริยธรรมการวิจัยในคณะฯ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมดำเนินการด้านเอกสารจริยธรรมการวิจัย ในการยื่นเอกสารมายังคณะฯ ดังนี้

๔.๕.๑.๑ โครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยทุกโครงการ ที่ผ่านการพิจารณารับรองเชิงจริยธรรมการวิจัยจากคณะกรรมการกลางพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคน(CREC) โครงการวิจัยใหม่ ค่าธรรมเนียมดำเนินการด้านเอกสารจริยธรรมการวิจัย จำนวน ๕,๐๐๐ บาทต่อโครงการ

๔.๕.๑.๒ โครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยทุกโครงการ และมีการขอปรับปรุงแก้ไขเปลี่ยนแปลงเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัย ซึ่งผ่านการพิจารณารับรองจากคณะกรรมการกลางพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคน (CREC) แล้ว ค่าธรรมเนียมดำเนินการด้านเอกสารจริยธรรมการวิจัย จำนวน ๑,๐๐๐ บาทต่อโครงการ

๔.๕.๑.๓ โครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยทุกโครงการ และมีการเสนอรายงานความก้าวหน้าเพื่อต่ออายุการรับรองโครงการวิจัย ซึ่งผ่านการพิจารณารับรองคณะกรรมการกลางพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคน (CREC) แล้ว ค่าธรรมเนียมดำเนินการด้านเอกสารจริยธรรมการวิจัย จำนวน ๓,๐๐๐ บาทต่อโครงการ

๔.๕.๒ การชำระค่าธรรมเนียมดำเนินการด้านเอกสารจริยธรรมการวิจัย ตามข้อ ๔.๕.๑ ให้ผู้วิจัยชำระเป็นเช็ค ส่งจ่ายในนาม “คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่” หรือโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๖-๓-๐๐๐๓๕-๐ ชื่อบัญชีคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และสำเนาหน้าบันทึกข้อความที่เสนอขอรับพิจารณารับรองเชิงจริยธรรมการวิจัย พร้อมเช็คหรือหลักฐานการโอนเงิน ส่งที่งานบริหารงานวิจัย ชั้น ๓ อาคารเรียนรวม และสามารถติดต่อขอรับใบเสร็จรับเงินได้ที่หน่วยเงินรายได้ งานคลัง

๕. ผู้วิจัยต้องสำเนาเช็ค หรือหลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร แนบมาพร้อมกับเอกสารโครงการวิจัยยื่นเสนอขอรับพิจารณาจริยธรรมการวิจัย เพื่อดำเนินการด้านเอกสารจริยธรรมการวิจัยต่อไป

๖. แนวปฏิบัติสำหรับโครงการวิจัยที่นักวิจัยดำเนินการเองไม่ใช้บริการหน่วยวิจัยทางคลินิกทั้งที่ได้รับทุนสนับสนุนจากองค์กรที่แสวงหาผลกำไร และองค์กรไม่แสวงหาผลกำไร ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ให้ผู้วิจัยชำระงบประมาณการวิจัย โดยส่งจ่ายเช็คเงินสด ในนาม “คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่” หรือโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๖-๓-๐๐๐๓๕-๐ ชื่อบัญชีคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในทุกครั้งที่ชำระให้นำส่งเช็คเงินสด หรือหลักฐานการโอนเงิน พร้อมบันทึกข้อความและรายละเอียดของค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อครั้ง ที่ผู้สนับสนุนได้ชำระให้ผู้วิจัยมายังงานบริหารงานวิจัย เพื่อดำเนินการจัดสรรแบ่งเป็นส่วนสมทบต่าง ๆ และแจ้งให้งานคลังคณะฯ

๗. โครงการวิจัยที่ได้รับการเห็นชอบให้ดำเนินการแล้ว หากมีการเพิ่มจำนวนอาสาสมัครที่เข้าร่วมโครงการวิจัยในภายหลัง ผู้วิจัยจะต้องรับผิดชอบในการชำระค่าธรรมเนียมการวิจัยตามสัดส่วนที่เพิ่มขึ้น

๘. ในกรณีที่ผู้วิจัยต้องการคัดสำเนาเอกสารทุกประเภทที่ผ่านการพิจารณารับรองเชิงจริยธรรมการวิจัย สำหรับโครงการวิจัยที่ดำเนินการวิจัยในมนุษย์ และได้รับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย จะต้องจ่ายค่าธรรมเนียมการสืบค้น ครั้งละ ๖๐ บาท และค่าถ่ายสำเนาเอกสาร หน้าละ ๒๐ บาท (รายละเอียดตามแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศฯ)

๙. ในกรณีที่ผู้วิจัยประสงค์ขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอขอรับพิจารณาจริยธรรมการวิจัย หรือหากผู้วิจัยมีปัญหาในทางปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ประกาศฉบับนี้ หรือในประกาศฯ มิได้กำหนดในเรื่องใดไว้ ให้ผู้วิจัยเสนอเรื่องถึงคณบดี โดยระบุเหตุผลผลการขอยกเว้นการปฏิบัติให้ชัดเจน เพื่อประกอบการพิจารณาเป็นกรณีๆ ไป และให้คณบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ ให้ปฏิบัติตามที่เห็นสมควร และถือเป็นที่สุด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์ (เชี่ยวชาญพิเศษ) นายแพทย์บรรณกิจ โลงนาภิวัฒน์)
คณบดีคณะแพทยศาสตร์

แบบฟอร์มชำระค่าธรรมเนียมการสืบค้นและถ่ายสำเนาเอกสารทุกประเภท
ที่ยื่นเสนอขอรับพิจารณารับรองเชิงจริยธรรม คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันที่

ชื่อหัวหน้าโครงการ :

ภาควิชา/หน่วยงาน :

STUDY CODE: RESEARCH ID:.....

ผู้สนับสนุน

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอให้สำนักงานจริยธรรมการวิจัยสืบค้นและถ่ายสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการ
ยื่นขอพิจารณารับรองเชิงจริยธรรมการวิจัย ของโครงการวิจัยที่ข้าพเจ้ากำลังดำเนินการวิจัย ตามรายละเอียดดังนี้

ขอชำระค่าธรรมเนียมการตรวจสอบและค้นเอกสารต้นฉบับ **ครั้งละ ๖๐ บาท**

ขอถ่ายสำเนาเอกสาร ดังรายการต่อไปนี้ **หน้าละ ๒๐ บาท**

() ใบรับรองโครงการวิจัย/ใบรับรองยกเว้นการพิจารณาโครงการ ฉบับภาษาไทย/ภาษาอังกฤษเลขที่.....

() ตอบรับการปรับปรุงแก้ไขเอกสารในโครงการวิจัยฯ..... เลขที่..... วันที่.....

() ตอบรับรายงานเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์..... เลขที่..... วันที่.....

() ตอบรับรายงานความก้าวหน้า/ต่ออายุโครงการ..... เลขที่..... วันที่.....

() ตอบรับรายงานการเบี่ยงเบนไปจากโครงการวิจัย..... เลขที่..... วันที่.....

() ตอบรับรายงานสิ้นสุดโครงการวิจัย..... เลขที่..... วันที่.....

() ตอบรับการส่งสำเนาหนังสือแสดงความยินยอมฯ..... เลขที่..... วันที่.....

() อื่นๆ เลขที่..... วันที่.....

รวมจำนวนสำเนา.....ฉบับ รวมเงิน.....บาท

ข้าพเจ้าจึงขอชำระค่าธรรมเนียมการสืบค้นและ
ถ่ายสำเนาเอกสารรวมเป็นเงินบาท
ทั้งนี้ โปรดออกใบเสร็จรับเงินในนาม.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าโครงการ/

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

<p>สำหรับเจ้าหน้าที่งานคลัง - ได้รับค่าธรรมเนียมการ สืบค้นและค่าถ่ายสำเนา เอกสารเป็นเงิน บาท</p> <p>ลงชื่อ..... วันที่.....</p>	<p>สำหรับเจ้าหน้าที่สนง.จริยธรรมฯ - ได้มอบสำเนาเอกสารให้ ผู้วิจัยจำนวน.....ฉบับ เมื่อวันที่.....</p> <p>ลงชื่อ..... วันที่.....</p>
---	---