	สำนักงานหน่วยสัตวทดลอง งานวิจัย คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	AEC 005/01.0
	บทที่ 2.3 การฝึกอบรมกรรมการ จรรยาบรรณการใช้สัตว์ และบุคลากร	หน้า 1 ของ 4 หน้า

การฝึกอบรมกรรมการจรรยาบรรณการใช้สัตว์ และบุคลากร

วันที่เริ่มใช้ 1 กรกฎาคม 2553

แทนที่ฉบับ -

ผู้จัดทำ


วันที่ 15 มิถุนายน 2553

(รศ.ดร.นิมิตร มรกต)

ผู้อนุมัติ

วันที่

(รศ.นพ.นิเวศน์ นันทจิต)


	สำนักงานหน่วยสัตวทดลอง งานวิจัย คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	AEC 005/01.0
	บทที่ 2.3 การฝึกอบรมกรรมการ จรรยาบรรณการใช้สัตว์ และบุคลากร	หน้า 2 ของ 4 หน้า

สารบัญ

หัวข้อ	เรื่อง	หน้า
1	วัตถุประสงค์	3
2	ขอบเขต	3
3	ความรับผิดชอบ	3
4	แผนภูมิขั้นตอนการดำเนินงาน	3
5	รายละเอียดการปฏิบัติ	3
	5.1 หัวข้อฝึกอบรม	3
	5.2 ช่องทางเข้ารับการฝึกอบรม	4
	5.3 เกณฑ์หลักฐานการฝึกอบรม	4
6	นิยามศัพท์	5
7	ภาคผนวก	5
8	เอกสารอ้างอิง	6

ภาคผนวก

AF 01-005 แบบบันทึกการเข้าฝึกอบรม

	สำนักงานหน่วยสัตวทดลอง งานวิจัย คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	AEC 005/01.0
	บทที่ 2.3 การฝึกอบรมกรรมการ จรรยาบรรณการใช้สัตว์ และบุคลากร	หน้า 3 ของ 4 หน้า

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้กรรมการจรรยาบรรณการใช้สัตว์ คณะแพทยศาสตร์ ตระหนักถึงความสำคัญของการเข้ารับการฝึกอบรม และแสวงหาโอกาสได้เข้ารับการฝึกอบรม หรือการประชุมเชิงปฏิบัติการด้านจรรยาบรรณการใช้สัตว์ เพื่อพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยี ข้อมูลข่าวสาร และจรรยาบรรณให้ทันสมัย

คณะแพทยศาสตร์ตระหนักถึงความสำคัญของการฝึกอบรมและการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง จึงตั้งงบประมาณประจำปีไว้เพื่อการนี้ กรรมการใหม่ต้องผ่านการฝึกอบรมด้านจรรยาบรรณการใช้สัตว์ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

2. ขอบเขต

วิธีดำเนินการมาตรฐานในส่วนการฝึกอบรม ครอบคลุมถึงกรรมการ และเจ้าหน้าที่ธุรการของหน่วยสัตวทดลอง

3. ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการฯ และเจ้าหน้าที่ธุรการของหน่วยสัตวทดลอง ต้องมีความรับผิดชอบในการแสวงหาความรู้ และเข้ารับการฝึกอบรมด้านจรรยาบรรณการใช้สัตว์เป็นระยะ


4. แผนภูมิขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1	หัวข้อฝึกอบรม ↓	กรรมการ และ เจ้าหน้าที่ธุรการของหน่วยสัตวทดลอง
2	เข้ารับการฝึกอบรม ↓	กรรมการ และ เจ้าหน้าที่ธุรการของหน่วยสัตวทดลอง
3	เก็บหลักฐานการเข้าฝึกอบรม	กรรมการ และ เจ้าหน้าที่ธุรการของหน่วยสัตวทดลอง

5. รายละเอียดการปฏิบัติ

5.1 หัวข้อฝึกอบรม

เมื่อมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณการใช้สัตว์ แต่ละครั้งควรจัดฝึกอบรมความรู้เบื้องต้นให้กับกรรมการใหม่ ซึ่งหัวข้ออาจรวมหลักจรรยาบรรณการใช้สัตว์พื้นฐาน ฉบับสภาวิจัยแห่งชาติ วิธีการประเมินโครงการวิจัย และ วิธีดำเนินการมาตรฐาน เป็นต้น หลังจากนั้น

	สำนักงานหน่วยสัตว์ทดลอง งานวิจัย คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	AEC 005/01.0
	บทที่ 2.3 การฝึกอบรมกรรมการ จรรยาบรรณการใช้สัตว์ และบุคลากร	หน้า 4 ของ 4 หน้า

กรรมการ และเจ้าหน้าที่สำนักงานจรรยาบรรณการใช้สัตว์ ต้องคงสมรรถนะของตนไว้และหมั่นเรียนรู้ประเด็นใหม่ ๆ

5.2 ช่องทางเข้ารับการฝึกอบรม

- ติดตามข่าวสารหลักสูตรฝึกอบรม การประชุมเชิงปฏิบัติการ การประชุมสัมมนา ฯลฯ ด้านจรรยาบรรณการทำวิจัยในสัตว์ ที่ประกาศใน web site กระดานติดประกาศ หรือสื่ออื่น ๆ หรือจากเจ้าหน้าที่สำนักงาน
- เลือกโครงการที่จะเข้าร่วม
- เสนอขออนุมัติคณบดีให้เข้าร่วมประชุมและงบประมาณใช้จ่าย
- เก็บใบเสร็จรับเงินและเอกสารสำคัญอื่น ๆ
- นำมาเป็นหลักฐานเบิกเงิน
- คนหนึ่งเข้าร่วมการประชุมหรือฝึกอบรมได้ปีละ 2 ครั้ง หรือมากกว่านั้นตามความเหมาะสม

5.3 เก็บหลักฐานการเข้าฝึกอบรม

- เจ้าหน้าที่ลงบันทึกในแบบฟอร์ม (AF 01-005) เก็บไว้ในแฟ้มกรรมการ
- สำเนาหลักฐานการเข้าร่วมการฝึกอบรมหรือการประชุม เช่น สำเนาใบรับรอง หรือประกาศนียบัตร เก็บรักษาไว้ในส่วนเอกสารของหน่วยสัตว์ทดลอง
- กรณีที่กรรมการได้เข้าฝึกอบรมโดยช่องทางอื่นที่คณะฯ ไม่ได้จัดให้ ให้กรรมการสำเนาหลักฐานการเข้าร่วมการฝึกอบรมหรือการประชุม ส่งให้หน่วยสัตว์ทดลอง

6. นิยามศัพท์

คณะกรรมการ/ กรรมการ หมายถึง คณะกรรมการ/ กรรมการจรรยาบรรณการใช้สัตว์

7. ภาคผนวก

AF 01-005 แบบบันทึกการเข้าฝึกอบรม

8. เอกสารอ้างอิง

- 8.1 The International Guiding Principles for Biomedical Research Involving Animals (CIOMS), 1985
- 8.2 South African Research Council. Guidelines on Ethics for Medical Research. Book 3: Use of Animals in Research and Training, 2004.