

redcap.med.cmu.ac.th

การขอใช้งาน

A. เงื่อนไขการขอใช้

1. ผู้ขอใช้งานที่เป็นบุคลากรคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ต้องส่งคำขอใช้ด้วยอีเมลของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เท่านั้น (XXXX@cmu.ac.th) ในกรณีนี้จะได้รับสิทธิในการสร้าง Project
2. ผู้ขอใช้งานที่ไม่ใช่บุคลากรคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งลงทะเบียนการใช้ด้วยอีเมลที่ไม่ใช่ XXXX@cmu.ac.th จะไม่สามารถสร้าง Project ได้ แต่สามารถใช้งานในลักษณะอื่นๆ ได้ตามที่ผู้ตั้ง Project กำหนด

B. การขอใช้ ผู้ขอใช้กรุณาส่งรายละเอียดต่างๆ เหล่านี้เป็นภาษาอังกฤษไปที่ researchmed@cmu.ac.th

1. กรณีที่เป็นบุคลากรคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ส่งคำขอด้วยอีเมล XXXX@cmu.ac.th) กรุณาส่งรายละเอียดเหล่านี้
 - First name:
 - Last name:
 - Secondary email:ในกรณีนี้ XXXX@cmu.ac.th ที่ใช้ส่งจะถูกกำหนดเป็น username และ Primary email
2. กรณีที่ไม่ได้เป็นบุคลากรคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ส่งคำขอด้วยอีเมลอื่น) กรุณาส่งรายละเอียดเหล่านี้
 - First name:
 - Last name:
 - Secondary email:
 - Institution name:
 - User's sponsor ระบุ Redcap User name ของบุคลากรคณะแพทยศาสตร์ ม. เชียงใหม่ ที่ร่วมงานด้วย:

การเริ่มใช้งาน

หลังได้รับอีเมลแจ้งว่า REDCap access granted จาก [researchmed.cmu.ac.th](mailto:researchmed@cmu.ac.th) แล้ว (กรุณาเช็คใน spam folder ด้วย) ผู้ใช้ต้องตั้ง password ที่มีอย่างน้อย 9 ตัวอักษร โดยตัวอักษรจะต้องประกอบด้วยอย่างน้อย 1 ตัวหนังสือ, 1 ตัวเลข, 1 ตัวอักษรเล็ก และ 1 ตัวอักษรใหญ่
หลังจากนั้นให้เลือกคำถามและคำตอบที่จะใช้ในกรณีลืม password

หลังจากผู้เกี่ยวข้องกับ Project ได้ลงทะเบียนใช้งานแล้ว ผู้ตั้ง Project (ซึ่งเป็นบุคลากรคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่) สามารถใช้ฟังก์ชัน User rights กำหนดให้ User name แต่ละท่านสามารถใช้งาน data management/entry/sharing ของ Project ได้มากน้อยเพียงใด

Some email systems may consider emails sent from 'redcap.med.cmu.ac.th' as spam, please don't forget to check such emails in the spam folder of your email system.

redcap.med.cmu.ac.th

Request for Use

A. Condition of Use

1. A staff member of Chiang Mai University Faculty of Medicine must send a request for use via the email address provided by Chiang Mai University (XXXX@cmu.ac.th). The user in this category can create and copy a Redcap project.
2. A user who is NOT a staff member of Chiang Mai University Faculty of Medicine can send a request for use via any email address. Apart from creating or copying a Redcap project, the user in this category can use all Redcap function as assigned by project's owners.

B. To request for use, please send an email including the following details (in English only) to researchmed@cmu.ac.th

1. For a staff member of Chiang Mai University Faculty of Medicine (sending his/her request by using XXXX@cmu.ac.th), please send:
 - First name:
 - Last name:
 - Secondary email:

In this case, XXXX@cmu.ac.th will be assigned as User name and Primary email

2. For a user who is NOT a staff member of Chiang Mai University Faculty of Medicine, please send:
 - First name:
 - Last name:
 - Secondary email:
 - Institution name:
 - User's sponsor, please specify a Redcap User name of CMU Med staff member who works with you in a Redcap project:

Start Using

After receiving an email entitled 'REDCap access granted' from researchmed.cmu.ac.th (please also check this email in your spam folder), please set your password. A password must include at least 9 characters, including at least 1 letter, 1 number, 1 normal letter, and 1 capital letter. After then, he/she should choose a question and answer to be used for password recovery.

After those involving in a Project has been registered, Project owner (a staff member of Chiang Mai University Faculty of Medicine) can use the function of 'User rights' to assign the rights of each user to manage, enter, and share data relevant to the Project.

Some email systems may consider emails sent from 'redcap.med.cmu.ac.th' as spam, please don't forget to check such emails in the spam folder of your email system.