



Flow Chart ขั้นตอนการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

คลิกเพื่อเข้าสู่ระบบ


ขั้นตอนที่ 1 

ผู้วิจัยกรอกข้อมูลผ่านระบบ ROS พร้อมส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง


ขั้นตอนที่ 2 

รับเรื่อง-ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร /ประวัติการรับทุน

*หมายเหตุ เอกสารไม่ถูกต้อง จะถูกส่งกลับไปขั้นตอนที่ 1

ขั้นตอนที่ 4 

ส่งเอกสารให้เลขา/ประธาน พิจารณา มอบหมายรายชื่อกรรมการ

ขั้นตอนที่ 5 

ระบบ ROS ส่ง e-mail แจ้งกรรมการผู้ได้รับมอบหมายทราบ

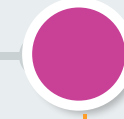
ภายใน 3 วัน หากประธานยังไม่มอบหมายรายชื่อระบบจะแจ้งเตือนอีกครั้ง


ขั้นตอนที่ 8

แจ้งผลการอนุมัติทุนวิจัย

ขั้นตอนที่ 9

ตรวจสอบการอนุมัติจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย/จรรยาบรรณการใช้สัตว์ทดลอง/คณะกรรมการความปลอดภัยทางชีวภาพ




ขั้นตอนที่ 3 


ลงรับในระบบ ROS

* หมายเหตุ

- หากเอกสารไม่มีการแก้ไขตรงสาระสำคัญให้ข้ามไปยังขั้นตอนที่ 9
- หากเอกสารมีการแก้ไขให้ดำเนินการตามขั้นตอน

ขั้นตอนที่ 6 


กรรมการส่งความเห็นมายังเลขา/ประธาน

ขั้นตอนที่ 7 


ประธาน/เลขา พิจารณา

*หมายเหตุ กรณี เอกสารมีการแก้ไข จะถูกส่งกลับไปขั้นตอนที่ 1

ภายใน 15 วัน

ผ่านการอนุมัติ 

ประกาศจัดสรรทุน และส่งสัญญาให้นิติกรเพื่อจัดทำสัญญารับทุน

ไม่ผ่านการอนุมัติ 

ไม่ทำสัญญา

คลิกโหลดเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- บันทึกข้อความขอรับทุน
- แบบสมัครรับทุนวิจัย
- แบบเสนอโครงการวิจัย
- คู่มือประกอบการเขียน แบบเสนอโครงการวิจัย
- คำอธิบายหมวดงบประมาณ

*ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ 36029 คุณ วิภาดา