

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารงานบุคคล โทร. 36226

ที่ อว 8393(8).3 บค/ 106 วันที่ 9 เมษายน 2564

เรื่อง แจ้งการปฏิบัติงาน (Work From Home) ในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระลอกใหม่

เรียน หัวหน้าภาควิชา/ฝ่าย/งาน ทุกท่าน

1. เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระลอกใหม่ ที่มีการพบผู้ติดเชื้อในหลายพื้นที่ทั่วประเทศ รวมทั้งจังหวัดเชียงใหม่ โดยการรายงานสถานการณ์จากศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ศบค) และกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข หรือประกาศของทางจังหวัดเชียงใหม่

2. ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง มาตรการ แนวปฏิบัติ การเฝ้าระวัง และควบคุมการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระลอกใหม่ ของนักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประกาศ ณ วันที่ 23 ธันวาคม 2563 ฯลฯ

ข้อ 4. ให้ส่วนงานเตรียมความพร้อมระบบการเรียนการสอน การประชุม อบรม สัมมนา ในรูปแบบ Online และระบบการทำงานในรูปแบบ Work from Home รองรับในกรณีที่มีการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เพื่อให้การทำงานมีความต่อเนื่อง และมีความปลอดภัยสำหรับนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หากมีความจำเป็นตามสถานการณ์เร่งด่วน

ในการนี้คณะฯ จึงขอให้ภาควิชา/ฝ่าย/งาน ดำเนินการตามประกาศคณะแพทยศาสตร์ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย (Work From Home) ในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และการป้องกันสุขภาพจากปัญหาหมอกควัน PM 2.5 ประกาศ ณ วันที่ 23 มีนาคม พ.ศ.2563 เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดและลดโอกาสเสี่ยงในการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 16 - 30 เมษายน 2564

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

(ศาสตราจารย์ (เชี่ยวชาญพิเศษ) นายแพทย์บรรณกิจ โลจนาภิวัฒน์)
คณบดีคณะแพทยศาสตร์



ประกาศ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรคณะแพทยศาสตร์ ในลักษณะการทำงานที่บ้าน (Work From Home) ในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และการป้องกันสุขภาพจากปัญหาหมอกควัน PM 2.5

สืบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID–19) ประกอบกับสถานการณ์หมอกควัน PM 2.5 ในจังหวัดเชียงใหม่มีค่าสูงเกินมาตรฐานและส่งผลต่อสุขภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2551 และข้อ 6 และข้อ 23 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และอำนาจและหน้าที่ของรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน รองหัวหน้าส่วนงาน และตำแหน่งบริหารอื่นในส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น พ.ศ. 2554 ประกอบกับประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย (Work From Home) ในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และการป้องกันสุขภาพจากปัญหาหมอกควัน PM2.5 ประกาศเมื่อวันที่ 18 มีนาคม พ.ศ.2563 อธิการบดีให้หัวหน้าส่วนงานพิจารณาการปฏิบัติงานหรือกำกับดูแลพิจารณากำหนดรูปแบบการทำงานของบุคลากรให้เหมาะสมกับสถานการณ์ โดยอาจดำเนินการเพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้อไวรัสโคโรน่า 2019 (COVID-19) และการป้องกันสุขภาพจากปัญหาหมอกควัน คณะแพทยศาสตร์จึงกำหนดแนวปฏิบัติงานของบุคลากรคณะแพทยศาสตร์ในลักษณะการทำงานที่บ้าน (Work From Home) เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดและลดโอกาสเสี่ยงในการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID–19) และการป้องกันสุขภาพจากปัญหาหมอกควัน PM 2.5 ดังนี้

1. ให้ผู้บริหาร หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าศูนย์/เลขานุการคณะ/ หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน สำรวจงานของบุคลากรในสังกัดที่สามารถปฏิบัติงานที่บ้านได้ และมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน โดยให้กำหนดเป้าหมาย ผลลัพธ์การทำงานของบุคลากร ระบบวิธีการสื่อสาร ระบบการกำกับติดตามผลการปฏิบัติงาน และรายงานผลการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานที่บ้าน ต่อผู้บังคับบัญชาทุกครั้ง

2. ให้ผู้บริหาร หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าศูนย์/เลขานุการคณะ/ หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน วางแผนให้มีบุคลากรมาปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำในคณะแพทยศาสตร์ทุกวันโดยไม่ให้เกิดผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงาน

3. ให้ผู้บริหาร หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าศูนย์/เลขานุการคณะ/ หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน สำรวจความพร้อมของบุคลากรทุกระดับในการปฏิบัติงานที่บ้าน ให้มีการจัดเตรียมสถานที่ทำงานที่มีความเป็นส่วนตัวอย่างเหมาะสม ในขณะที่ต้องมีการประชุม online กับผู้บังคับบัญชาหรือสมาชิกทีม ทั้งนี้ กำหนดเวลาปฏิบัติงานที่บ้านในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น. หรือตามที่ผู้บังคับบัญชาเห็นสมควร

4. มอบหมายให้หัวหน้าภาควิชา/ฝ่าย/งาน/ศูนย์ ในการ

4.1 กำหนด จัดแบ่งทีม จัดตารางเวรการปฏิบัติงานที่บ้านและที่สถานที่ทำงานตามความเหมาะสมกับบริบทของภาควิชา/ฝ่าย/งาน/ศูนย์

4.2 กำหนดวิธีการมอบหมายงาน การกำหนดเป้าหมาย การสื่อสาร และการติดตามผลสัมฤทธิ์ของงาน และให้ส่งรายงานรูปแบบวิธีการตามที่ภาควิชา/ฝ่าย/งาน/ศูนย์ กำหนด ให้งานบริหารงานบุคคล

5. ให้ผู้บริหาร ระดับหัวหน้างานขึ้นไป มาปฏิบัติงานตามปกติ เพื่อกำกับดูแลและควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ หากไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ให้มอบหมายผู้มีอำนาจมาปฏิบัติงานแทน

6. ให้ผู้บริหารระดับหัวหน้างานขึ้นไป จัดระบบการสื่อสารและการประชุมโดยใช้ระบบออนไลน์เป็นหลัก เช่น Microsoft Team, Zoom, Line, Skype เป็นต้น

7. งานที่เกี่ยวข้องกับการบริการ บุคลากร ผู้ป่วย หรือประชาชน ที่ยังจำเป็นต้องปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำงาน ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ โดยบริหารจัดการให้มีความเหมาะสมตามแนวทางป้องกันการติดเชื้อตามประกาศของโรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่

8. ผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานที่บ้าน (Work From Home) จะต้องปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัย ไม่เดินทางไปที่อื่นๆ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นให้ขออนุญาตหัวหน้าภาควิชา/ฝ่าย/งาน ก่อน และให้ปฏิบัติตัวตามหลักการของ Social Distancing (อย่าให้คนจำนวนมากมาอยู่รวมกันหรือใกล้กัน) และ Shelter in Place (ลดโอกาสการรับและกระจายเชื้อโดยการอยู่บ้าน)

9. สำหรับผู้มาปฏิบัติงานประจำวันให้จัดระบบคัดกรอง หรือมีการวัดอุณหภูมิผู้มาปฏิบัติงานในคณะแพทยศาสตร์ตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด

10. ในกรณีมีความจำเป็น หรือเร่งด่วนผู้บังคับบัญชามีอำนาจเรียกตัวให้กลับมาปฏิบัติงานตามวันเวลา สถานที่ทำงานปกติได้ เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัย

11. กรณีนอกเหนือจากที่กำหนดตามประกาศฉบับนี้ ให้หัวหน้าภาควิชา/ฝ่าย/งาน/ศูนย์ เสนอคณบดีเป็นผู้วินิจฉัย และให้ถือคำวินิจฉัยเป็นที่ยุติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไปจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ประกาศ ณ วันที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2563

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรณกิจ โลจนาภิวัฒน์)
คณบดีคณะแพทยศาสตร์