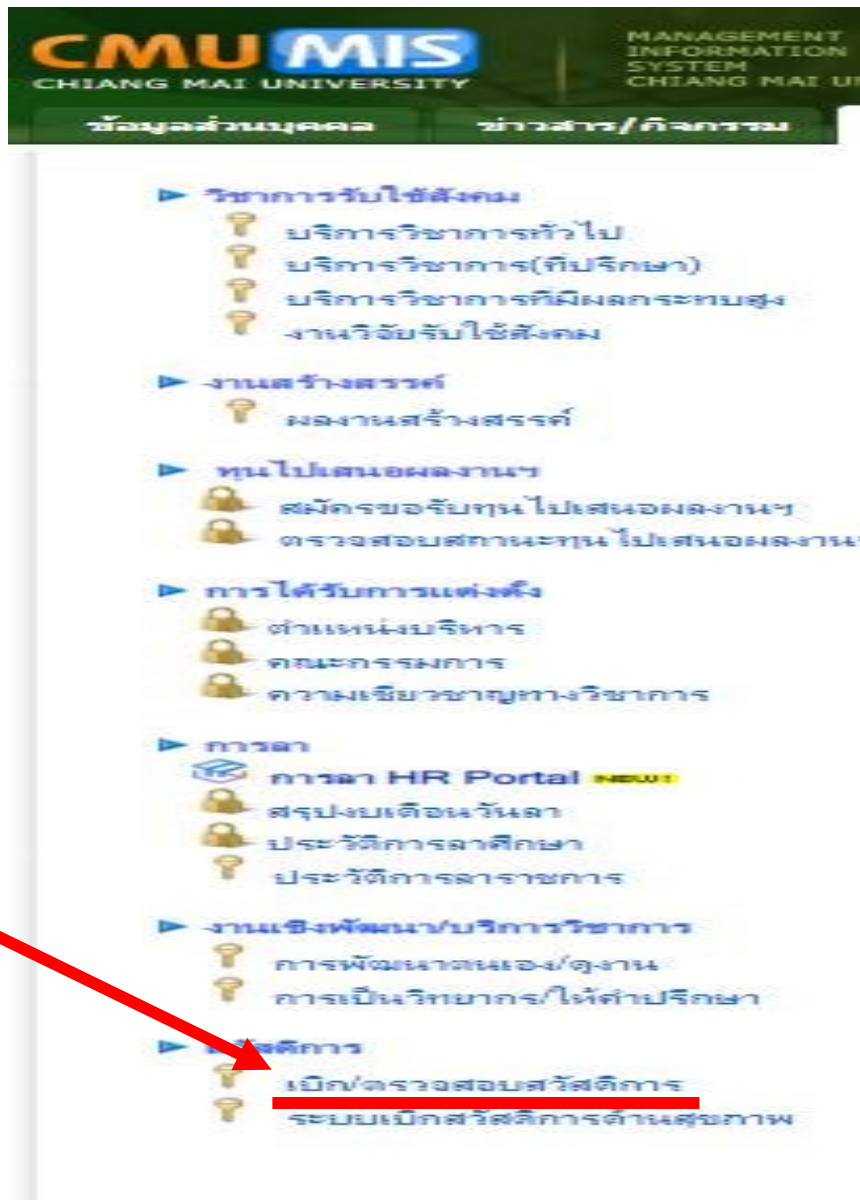


# การเบิกสวัสดิการ ค่าเล่าเรียนบุตร ระบบ CMU MIS

## ขั้นตอนที่ 1 เข้าระบบ CMU MIS

เลือก  เบิก/ตรวจสอบสวัสดิการ



The screenshot shows the CMU MIS (Management Information System) interface. At the top, there is a header with the CMU MIS logo and the text 'MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM CHIANG MAI UNIVERSITY'. Below the header, there are two tabs: 'ข้อมูลส่วนบุคคล' (Personal Information) and 'ข่าวสาร/กิจกรรม' (News/Activities). The main menu is organized into several categories, each with a blue arrow icon. The categories and their sub-items are:


- ▶ **วิชาการรับใช้สังคม**
  - ▶ บัณฑิตวิชาการทั่วไป
  - ▶ บัณฑิตวิชาการ(กึ่งปริญญา)
  - ▶ บัณฑิตวิชาการที่มีผลกระทบสูง
  - ▶ งานวิจัยรับใช้สังคม
- ▶ **งานสร้างสรรค์**
  - ▶ ผลงานสร้างสรรค์
- ▶ **ทุนไปเสนอผลงานฯ**
  - ▶ สมัครขอจับทุนไปเสนอผลงานฯ
  - ▶ ตรวจสอบสถานะทุนไปเสนอผลงานฯ
- ▶ **การได้รับการแต่งตั้ง**
  - ▶ ตำแหน่งบริหาร
  - ▶ คณะกรรมการ
  - ▶ ความเชี่ยวชาญทางวิชาการ
- ▶ **การลา**
  - ▶ การลา HR Portal **new**
  - ▶ สรุปแบบเดือน/วันลา
  - ▶ ประวัติการลาศึกษา
  - ▶ ประวัติการลาราชการ
- ▶ **งานเชิงพัฒนา/บริการวิชาการ**
  - ▶ การพัฒนาตนเอง/ดูงาน
  - ▶ การเป็นวิทยากร/ให้คำปรึกษา
- ▶ **สวัสดิการ**
  - ▶ เบิก/ตรวจสอบสวัสดิการ
  - ▶ ระบบเบิกสวัสดิการด้านสุขภาพ

# ขั้นตอนที่ 2 : กดค่าเล่าเรียนบุตร

สวัสดิการ พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ กลุ่ม E

เลือกสวัสดิการ

รายการ	ค่าชี้แจง
ค่ารักษาพยาบาล	
<u>ค่าเล่าเรียนบุตร</u>	
เงินช่วยเหลือกรณีออก	

 **คลิก** กรุณ **หลักฐานที่ใช้ประกอบการขอเบิกสวัสดิการ  
บัญชี ที่ใช้ในการโอนเงิน'**

# ขั้นตอนที่ 3 : กดเบิกค่าเล่าเรียนบุตร

รายงานเบิกค่าเล่าเรียนบุตร

หน้าแรก | ส่วนงานที่มอบหมาย | ติดต่อเรา

เอกสารระบบ

เบิกค่าเล่าเรียนบุตร | กลับหน้าเลือกสวัสดิการ

บประมาณ	ตรวจสอบ(ส่วนงาน)	จำนวนขอเบิก	สถานะโอนเงิน	วันที่โอน
2566	ตรวจสอบแล้ว	4,500.00	อนุมัติ โอนแล้ว	09/12/2565
2565	ตรวจสอบแล้ว	4,500.00	อนุมัติ โอนแล้ว	08/07/2565
2565	ตรวจสอบแล้ว	2,100.00	อนุมัติ โอนแล้ว	20/12/2564
2564	ตรวจสอบแล้ว	2,100.00	อนุมัติ โอนแล้ว	09/08/2564
2564	ตรวจสอบแล้ว	2,400.00	อนุมัติ โอนแล้ว	14/12/2563
2563	ตรวจสอบแล้ว	2,400.00	อนุมัติ โอนแล้ว	21/09/2563

**คลิก**

# ขั้นตอนที่ 4 : กรอก ข้อมูล

เริ่ม >> กรอก ข้อมูล (1)

กด >> เลือกบุตร (4)

**เริ่ม >> กรอก ข้อมูล (1)**

เบิก ค่าเล่าเรียนบุตร วันที่ 27 เดือน ธันวาคม พ.ศ.2565

1. ข้าพเจ้า  เลขที่ประจำตัวหนังสือ   
หรือจากผลการสอบประจำภาค ตามหนังสือ มีชีวิตการเป็นบิดา/มารดา

2. คู่สมรสของข้าพเจ้าชื่อ  เลขบัตรประจำตัวประชาชน   
 ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ  เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ  เป็นลูกจ้างชั่วคราว/พนักงานจ้าง  เป็นลูกจ้างพิเศษ/พนักงานจ้าง  เป็นลูกจ้างชั่วคราว/พนักงานจ้าง  เป็นลูกจ้างพิเศษ/พนักงานจ้าง

3. ข้าพเจ้าเป็นผู้มีสิทธิ ซึ่ง  มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่าเล่าเรียนบุตร ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 13.3 และข้อ 18.2 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยสิทธิและสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553 ประกอบกับข้อ 8 แห่งระเบียบกองทุนสวัสดิการ ว่าด้วยการเบิกค่ารักษาพยาบาล ค่าส่งตรวจโรค ค่าชาน้ำดื่ม และค่าเล่าเรียนบุตรของพนักงานมหาวิทยาลัยประจำประจำ พ.ศ. 2556 เป็นเงิน 0 บาท

4. (เลือก)ข้าพเจ้าได้จ่ายเงินสำหรับการศึกษาของบุตร ดังนี้

ญาติสายตรง	ชื่อ	อายุ(ปีบริบูรณ์)	เลขบัตรประชาชน	สถานศึกษา	เลือก
บุตร		8	1509967086177	มิลิตรีโทยของบรจณ	<input checked="" type="checkbox"/>
บุตร		4	1509967317250	มิลิตรีโทยของบรจณ	<input checked="" type="checkbox"/>

\*กลุ่มเงินเดือนข้าราชการ (ผู้ลงทะเบียนบุตรจะบุตรที่ตามมาใช้สิทธิได้เท่านั้น) ในกรณีทำเรื่องเบิก หลังจากจบอายุบุตร 25 ปีบริบูรณ์ กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่บุคลากร/การเงินของท่าน

**กด >> เลือกบุตร (4)**

# ขั้นตอนที่ 5 : กรอกข้อมูล >> เพิ่ม

กรอกข้อมูล ให้ครบถ้วน และกด เพิ่ม

เบิก ค่าเล่าเรียนบุตร วันที่ 27 เดือน ธันวาคม พ.ศ.2565

1. ข้าพเจ้า  เลขที่ประจำตัวหนังสือ   
หรือจากผลการสอบประจำภาค ตามหนังสือ มีชีวิตการเป็นบิดา/มารดา

2. คู่สมรสของข้าพเจ้าชื่อ  เลขบัตรประจำตัวประชาชน   
 ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ  เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ  เป็นลูกจ้างชั่วคราว/พนักงานจ้าง  เป็นลูกจ้างพิเศษ/พนักงานจ้าง

3. ข้าพเจ้าเป็นผู้มีสิทธิ ซึ่ง  มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่าเล่าเรียนบุตร ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 13.3 และข้อ 18.2 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยสิทธิและสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553 ประกอบกับข้อ 8 แห่งระเบียบกองทุนสวัสดิการ ว่าด้วยการเบิกค่ารักษาพยาบาล ค่าส่งตรวจโรค ค่าชาน้ำดื่ม และค่าเล่าเรียนบุตรของพนักงานมหาวิทยาลัยประจำประจำ พ.ศ. 2556 เป็นเงิน 0 บาท

4. (เลือก)ข้าพเจ้าได้จ่ายเงินสำหรับการศึกษาของบุตร ดังนี้

ญาติสายตรง	ชื่อ	อายุ(ปีบริบูรณ์)	เลขบัตรประชาชน	สถานศึกษา	เลือก
บุตร		8		มิลิตรีโทยของบรจณ	<input checked="" type="checkbox"/>
บุตร		4		มิลิตรีโทยของบรจณ	<input checked="" type="checkbox"/>

\*กลุ่มเงินเดือนข้าราชการ (ผู้ลงทะเบียนบุตรจะบุตรที่ตามมาใช้สิทธิได้เท่านั้น) ในกรณีทำเรื่องเบิก หลังจากจบอายุบุตร 25 ปีบริบูรณ์ กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่บุคลากร/การเงินของท่าน

ไม่เป็นบิดาของบุตรคนกลาง  
 เป็นบิดาของบุตรคนกลาง  
 ไม่เป็นบิดาของบุตรคนกลางของข้าพเจ้า โดยการยื่นขอของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
 ไม่เป็นบิดาของบุตรคนกลางของข้าพเจ้า เนื่องจากเด็กคนใหม่ โดยมิได้ผ่านการขออนุญาต

สถานศึกษา 111111  
โรงเรียน  ตำบล  อำเภอ   
ศูนย์ศึกษา  ประเภท  ปีการศึกษา 2556  เทอม   
เป็นสาขาพิเศษของ   
ชื่อ   
จำนวนเงิน  บาท จำนวนเงินได้  บาท  
เลขที่ใบเสร็จ  วันที่  ให้ด้วยของ

**เพิ่ม** **ยกเลิก**

**กด >> เพิ่ม**

# ขั้นตอนที่ 6 : กดขั้นตอนถัดไป

CMU MIS MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM CHIANG MAI UNIVERSITY

เปิด คำค่าเรียนบุตร วันที่ 27 เดือน ธันวาคม พ.ศ.2565

1. ข้าพเจ้า  ผอ.วิทยาลัยอาชีวศึกษาประจำ ตำบล อำเภอ จังหวัด  
2. คุณสมบัติของข้าพเจ้า  
 ไม่มีข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ พนักงานหรือลูกจ้างในรัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานของส่วนราชการ ราชการส่วนท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร องค์การอิสระ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นใด  
 เป็น 111111  
สังกัด 1  
3. ข้าพเจ้าเป็นผู้มีสิทธิ ซึ่ง  
 มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่าเล่าเรียนบุตร ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 13.3 และข้อ 18.2 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยสิทธิและสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553 ประกอบด้วยข้อ 8 แห่งระเบียบกองทุนสวัสดิการ ว่าด้วยการเบิกค่าเล่าเรียนบุตร ตามระเบียบ และค่าเล่าเรียนของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทประจำ พ.ศ. 2556 เป็นเงิน ๐ บาท  
4. (เมื่อ)ข้าพเจ้าได้จ่ายเงินสำหรับการศึกษาของบุตร ดังนี้

ญาติสายตรง	ชื่อ	อายุ(เป็นปีรวม)	เลขบัตรประชาชน	สถานศึกษา	เปิด
บุตร		8	1600007000477	วิทยาลัยเกษตรกรรม	เปิด
บุตร		4	1600007117261	วิทยาลัยเกษตรกรรม	เปิด

ทุกข้อมูลทั้งหมดของรายการ (โปรดพิมพ์ปรากฏเฉพาะบุตรที่สมัครใช้สิทธิได้เท่านั้น) ในกรณีที่มีเรื่องเบิก หลังจากบุตรอายุครบ 25 ปีบริบูรณ์ กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่บุคคล/การเงินของทาง

รายการที่เบิก

ชื่อบุตร	สถานศึกษา	อำเภอ	จังหวัด	ของ	ระดับ	ปีการศึกษา	เทอม	จ่ายจริง	เบิกได้

ขั้นตอนต่อไป >>

กด >> ขั้นตอนถัดไป

# ขั้นตอนที่ 7 : กดบันทึก

CMU MIS MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM CHIANG MAI UNIVERSITY

เปิด คำค่าเรียนบุตร วันที่ 27 เดือน ธันวาคม พ.ศ.2565

1. ข้าพเจ้า  ผอ.วิทยาลัยอาชีวศึกษาประจำ ตำบล อำเภอ จังหวัด  
2. คุณสมบัติของข้าพเจ้า  
 ไม่มีข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ พนักงานหรือลูกจ้างในรัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานของส่วนราชการ ราชการส่วนท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร องค์การอิสระ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นใด  
 เป็น 111111  
สังกัด 1  
3. ข้าพเจ้าเป็นผู้มีสิทธิ ซึ่ง  
 มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่าเล่าเรียนบุตร ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 13.3 และข้อ 18.2 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยสิทธิและสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553 ประกอบด้วยข้อ 8 แห่งระเบียบกองทุนสวัสดิการ เป็นเงิน ๐ บาท  
4. (เมื่อ)ข้าพเจ้าได้จ่ายเงินสำหรับการศึกษาของบุตร ดังนี้

ญาติสายตรง	ชื่อ	อายุ(เป็นปีรวม)	
บุตร		8	1509
บุตร		4	1509

ทุกข้อมูลทั้งหมดของรายการ (โปรดพิมพ์ปรากฏเฉพาะบุตรที่สมัครใช้สิทธิได้เท่านั้น) ในกรณีที่มีเรื่องเบิก หลังจากบุตรอายุครบ 25 ปีบริบูรณ์ กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่บุคคล/การเงินของทาง

รายการที่เบิก

ชื่อบุตร	สถานศึกษา	อำเภอ	จังหวัด	ของ	ระดับ	ปีการศึกษา	เทอม	จ่ายจริง	เบิกได้

ขั้นตอนต่อไป >>

5. ข้าพเจ้าขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร  
ตามสิทธิ เฉพาะส่วนที่ยังขาดจากสิทธิ  
เป็นเงิน 111111 บาท

6. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า  
 ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินค่าเล่าเรียนบุตร ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ระเบียบ และข้อความที่ระบุข้างต้นเป็นความจริง  
 บุตรของข้าพเจ้าอยู่ในข่าย ได้รับการช่วยเหลือตามข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิทธิและสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยจริง  
 ข้าพเจ้าเป็นผู้มีสิทธิเบิกเงินค่าเล่าเรียนบุตรตามเพียงฝ่ายเดียว

7. รายละเอียดบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์  
ชื่อบัญชี  
มีคำสั่งการมอบหมายให้ข้าพเจ้าเป็นผู้รับเงิน  
ข้อมูลบัญชีดังกล่าวในระบบบัญชีคือ Pay

บันทึก

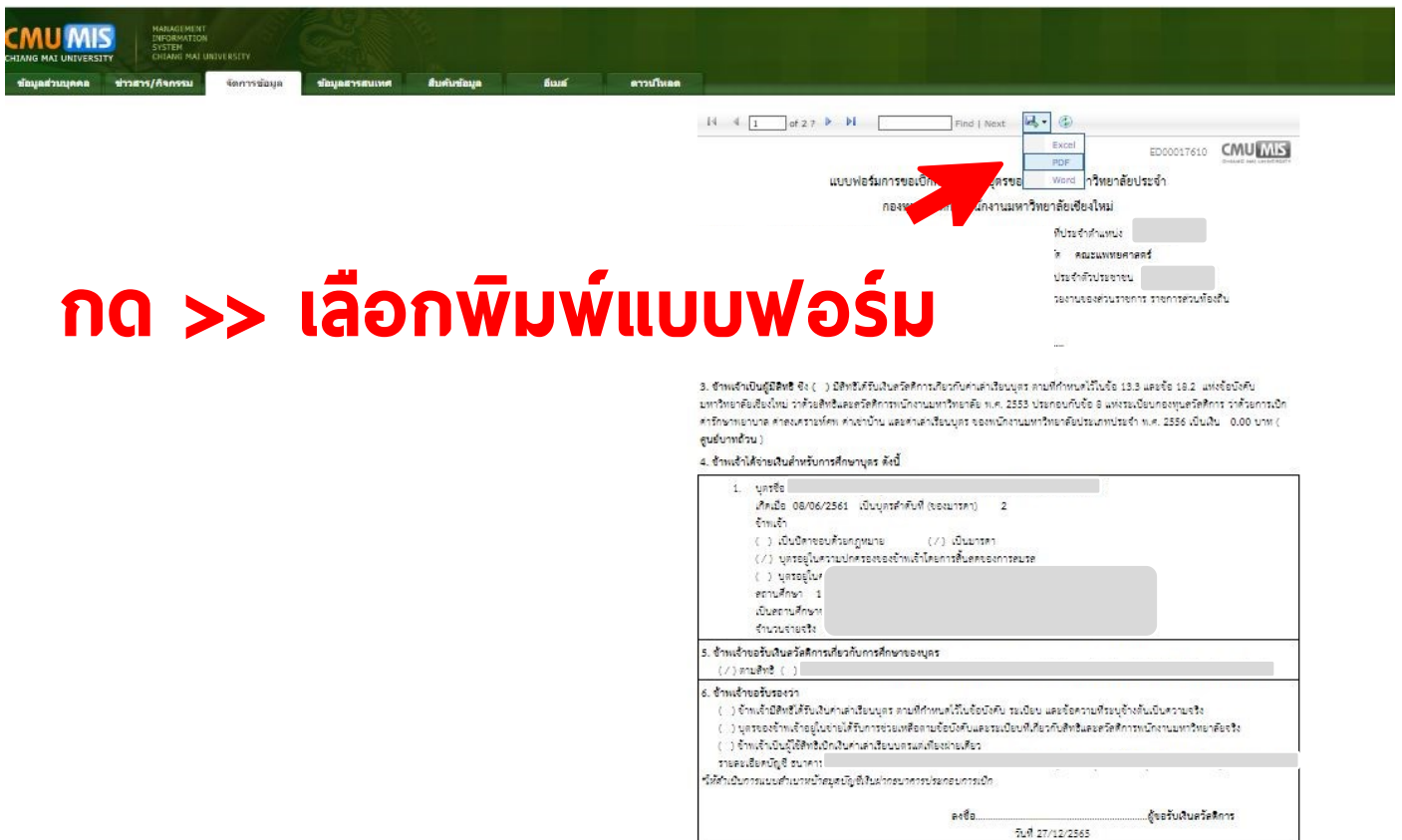
ทุกกรณี สามารถกรอกด้วยตนเอง

กด >> บันทึก

# ขั้นตอนที่ 8 : กดแบบฟอร์ม



# ขั้นตอนที่ 9 : เลือกพิมพ์แบบฟอร์ม



# **ขั้นตอนที่ 10 : แบบเอกสาร**

- 1. แบบฟอร์มเบิกค่าเล่าเรียนบุตร**
- 2. หน้าสมุดบัญชีธนาคาร**
- 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เจ้าของสิทธิ์**
- 4. ใบเสร็จฉบับจริง**
- 5. หนังสือรับรองค่าเล่าเรียนที่ออกโดยสถานศึกษา**
- 6. ส่งงานคลัง ในช่วงระหว่างวันที่ 1-7 ของเดือน**