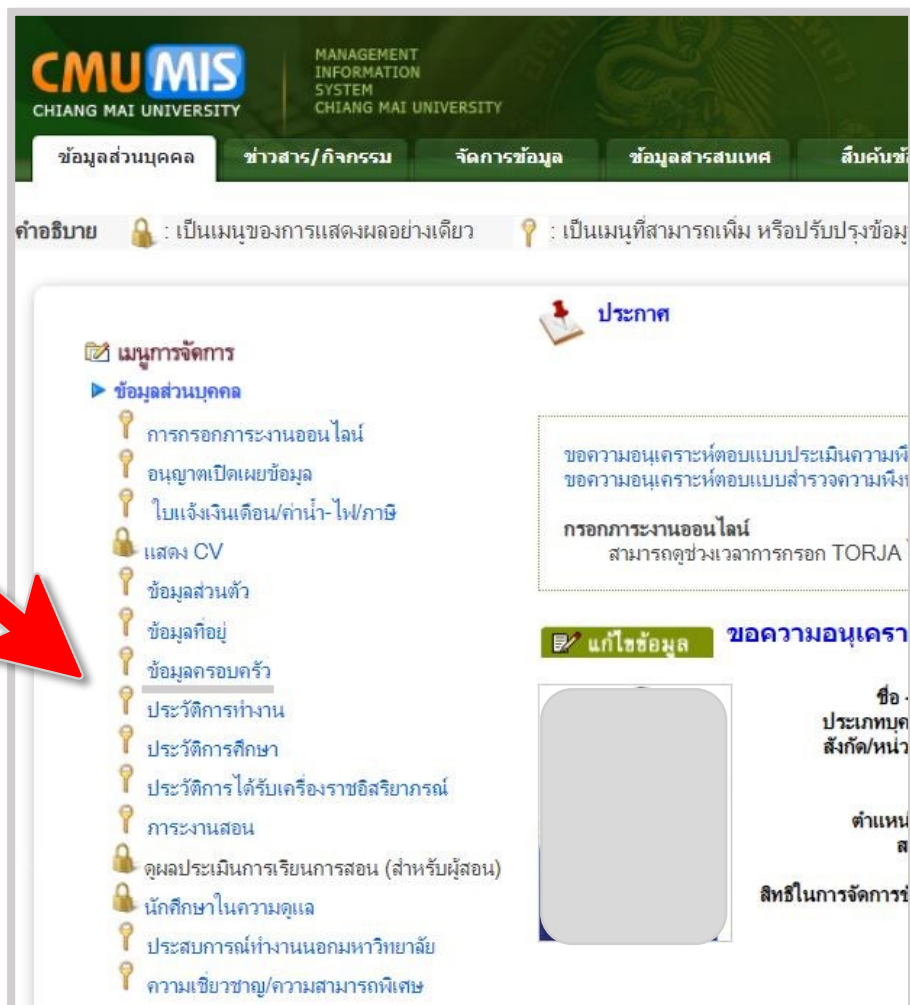


การบันทึกข้อมูล ญาติสายตรง สำหรับเบิกสวัสดิการ ระบบ CMU MIS

ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่ระบบ CMU MIS เลือก ข้อมูลครอบครัว



CMU MIS
CHIANG MAI UNIVERSITY

MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM
CHIANG MAI UNIVERSITY

ข้อมูลส่วนบุคคล ข่าวสาร/กิจกรรม จัดการข้อมูล ข้อมูลสารสนเทศ สืบค้น

คำอธิบาย : เป็นเมนูของการแสดงผลอย่างเดียว : เป็นเมนูที่สามารถเพิ่ม หรือปรับปรุงข้อมูล

ประกาศ

ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ
ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจ

การออกภาระงานออนไลน์
สามารถดูช่วงเวลาการกรอก TORJA

แก้ไขข้อมูล **ขอความอนุเคราะห์**

ชื่อ -
ประเภทบุคคล
สังกัด/หน่วย

ตำแหน่ง
สิทธิในการจัดการ

เมนูการจัดการ

- ข้อมูลส่วนบุคคล
 - การกรอกภาระงานออนไลน์
 - อนุญาตเปิดเผยข้อมูล
 - ใบแจ้งเงินเดือน/ค่าน้ำ-ไฟ/ภาษี
 - แสดง CV
 - ข้อมูลส่วนตัว
 - ข้อมูลที่อยู่
 - ข้อมูลครอบครัว**
 - ประวัติการทำงาน
 - ประวัติการศึกษา
 - ประวัติการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์
 - ภาระงานสอน
 - ดูผลประเมินการเรียนการสอน (สำหรับผู้สอน)
 - นักศึกษาในความดูแล
 - ประสบการณ์ทำงานนอกมหาวิทยาลัย
 - ความเชี่ยวชาญ/ความสามารถพิเศษ

ขั้นตอนที่ 2 กดเพิ่มข้อมูล

CMU MIS MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM CHIANG MAI UNIVERSITY

ชื่อ - สกุล : []
ประเภทบุคลากร : []
สังกัด/หน่วยงาน : []
ตำแหน่งงาน : []
สถานะ : []

แสดงข้อมูล

เมื่อมีการเป็นบันทึกประวัติการแล้ว เจ้าตัวจะไม่สามารถแก้ไขหรือลบข้อมูลได้ โปรดดูเจ้าหน้าที่บุคคลของหน่วยงาน

ข้อมูล	แก้ไข	ลบ	ชื่อ - สกุล	ความสัมพันธ์	อาชีพ	สถานะ	สิทธิ์

เพิ่มข้อมูล

ขั้นตอนที่ 3 เพิ่มข้อมูลญาติสายตรง

กด >> ค้นหา แล้วเริ่ม >> กรอก ความสัมพันธ์ / กด >> บันทึก

**เริ่ม กรอกข้อมูล
ความสัมพันธ์**

ค้นหาเลขบัตรประชาชนของญาติสายตรง : [] ค้นหา กดปุ่มค้นหาเลขบัตรประชาชน

ความสัมพันธ์ : [] *
เลขที่ประจำตัวประชาชน/Passport : [] *
คำนำหน้าชื่อ : []
ชื่อ(ไทย) : [] *
ชื่อกลาง(ไทย) : []
สกุล(ไทย) : [] *
ชื่อ(Eng) : []
ชื่อกลาง(Eng) : []
สกุล(Eng) : []
วันเกิด : วันที่ : 22 เดือน : ธันวาคม พ.ศ. 2565
สถานภาพ : โสด สมรส หย่า/หม้าย หม้าย *
ประเภทอาชีพ : [] *
ชื่ออาชีพ : []
สถานะ : []
วันที่เสียชีวิต : วันที่ : [] เดือน : [] พ.ศ. []
สาเหตุการเสียชีวิต : []

กดค้นหา เท่านั้น

ข้อมูลตามทะเบียนบ้านของญาติสายตรง

ตั้งข้อมูลต่อผู้เดียวกับรายชื่อของสังกัด กติลลิก

เลขที่ : []
สำนักงาน/หมู่บ้าน : []
หมู่ที่ : []
ซอย : []
ถนน : []
จังหวัด : []
อำเภอ : []
ตำบล : []
รหัสไปรษณีย์ : []

บันทึก **ยกเลิก**

กดบันทึก