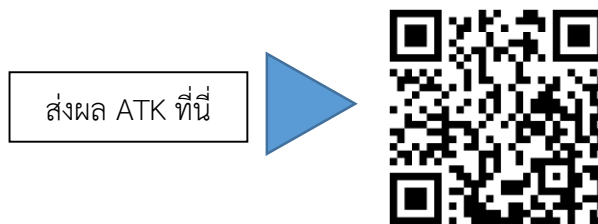




รายละเอียดโครงการอบรมปฐมนิเทศพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว(พนักงานส่วนงาน) ประจำปี 2565
วันที่ 12 กรกฎาคม 2565 เวลา 08.30 – 16.30 น. สวนพฤกษศาสตร์ทิวชิล อ.ดอยสะเก็ด จ.เชียงใหม่

1. มาตรการป้องกันโควิด-19

- ผู้ที่เข้าร่วมโครงการฯ ทุกท่าน จะต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ของคณะฯ และโรงพยาบาล
- ส่งผลการตรวจ ATK ผ่านลิงค์ หรือ QR Code เปิดระบบให้ส่งผล ATK วันที่ 10 กรกฎาคม 2565 เวลา 18.00 น. ถึงวันที่ 11 กรกฎาคม 2565 เวลา 12.00 น. (ผู้ที่ไม่ส่งผล ATK จะไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้) (<https://cmu.to/ATK-Orientation-2022>)



2. การเดินทาง

- ผู้ที่เดินทางโดยรถคณะฯ ตารางการเดินทางดังเอกสารแนบ (การแบ่งกลุ่มขึ้นรถ จะแจ้งให้ทราบผ่านเว็บไซต์งานบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ 11 กรกฎาคม 2565)
- ผู้ที่ประสงค์เดินทางโดยรถส่วนตัว สงวนสิทธิ์เฉพาะผู้ที่พักอยู่ใกล้กับสวนพฤกษศาสตร์ทิวชิล
- ผู้ที่เดินทางมาโดยรถคณะฯ แต่ในการเดินทางกลับมีผู้มารับ กรุณาแจ้งงานบริหารงานบุคคลล่วงหน้า
- หากมีการเปลี่ยนแปลงการเดินทางหรือข้อมูลใด ๆ กรุณาแจ้งงานบริหารงานบุคคลทราบล่วงหน้า

3. สิ่งที่ต้องเตรียม :

- ปากกา จำนวน 1 ด้าม (สีดำหรือน้ำเงิน)
- ยาประจำตัว (ถ้ามี)

4. การแต่งกาย : ชุดสุภาพ สามารถทำกิจกรรมและเคลื่อนไหวสะดวก (ผู้หญิงสามารถสวมกางเกงได้)

5. การแบ่งกลุ่ม : มีการแบ่งกลุ่มสำหรับการทำกิจกรรมจำนวน 15 กลุ่ม ๆ ละ 18 คน (รายละเอียดการแบ่งกลุ่ม จะแจ้งให้ทราบผ่านเว็บไซต์งานบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ 11 กรกฎาคม 2565)

6. กรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ : ผู้ที่ไม่สะดวกเข้าร่วมโครงการฯ ในปี 2565 (โทรติดต่อไม่ได้/ติดภารกิจ/ป่วย/อื่น ๆ) จะต้องเข้ารับการอบรมปฐมนิเทศในปี 2566

7. ติดต่องานบริหารงานบุคคล

นายเอกชัย กองแก้ว ผู้รับผิดชอบโครงการ

โทร.053-935150 หรือ 080-6013276 (กรณีเร่งด่วน)



เว็บไซต์
งานบริหารงานบุคคล

หมายเหตุ รายละเอียดการเข้าร่วมโครงการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ตารางการเดินรถโครงการอบรมปฐมนิเทศพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว(พนักงานส่วนงาน) ประจำปี 2565

เวลานัดหมาย 06.45 น. ณ หน่วยงานพาหนะ (โรงรถคณะฯ)	
สังกัด	
งานการพยาบาลผู้ป่วยกุมารเวชศาสตร์	งานการพยาบาลผู้ป่วยศัลยศาสตร์
งานการพยาบาลผู้ป่วยทั่วไป	งานการพยาบาลผู้ป่วยสูติศาสตร์และนรีเวชวิทยา
งานการพยาบาลผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยฉุกเฉิน	งานการพยาบาลผู้ป่วยออร์โธปิดิกส์
งานการพยาบาลผู้ป่วยผ่าตัดและพักฟื้น	งานการพยาบาลผู้ป่วยอายุรศาสตร์
งานการพยาบาลผู้ป่วยพิเศษเฉพาะทาง	งานบริการจ่ายยาผู้ป่วยนอก
งานการพยาบาลผู้ป่วยพิเศษทั่วไป	งานบริการจ่ายยาผู้ป่วยใน
ศูนย์บริหารกลยุทธ์ และพัฒนาบุคลากร	งานบริหารข้อมูลทางเภสัชกรรมและสนับสนุนระบบยา
เวลานัดหมาย 07.45 น. ณ หน่วยงานพาหนะ (โรงรถคณะฯ)	
สังกัด	
งานคลัง	งานสังคมสงเคราะห์
งานคลังเวชภัณฑ์	งานอาคารสถานที่
งานซ่อมบำรุง	ภาควิชากายวิภาคศาสตร์
งานทันตกรรม	ภาควิชากุมารเวชศาสตร์
งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	ภาควิชาจักษุวิทยา
งานธนาคารเลือด	ภาควิชาจิตเวชศาสตร์
งานนโยบายและแผน	ภาควิชาพยาธิวิทยา
งานบริการกลางโรงพยาบาล	ภาควิชารังสีวิทยา
งานบริการการศึกษา	ภาควิชาวิสัญญีวิทยา
งานบริหารงานวิจัย	ภาควิชาเวชศาสตร์ครอบครัว
งานบริหารโรงพยาบาล	ภาควิชาเวชศาสตร์ฟื้นฟู
งานปฏิบัติการชั้นสูต	ภาควิชาศัลยศาสตร์
งานประกันสังคม	ภาควิชาสูติศาสตร์และนรีเวชวิทยา
งานพัสดุและยานพาหนะ	ภาควิชาออร์โธปิดิกส์
งานโภชนาการ	ภาควิชาอายุรศาสตร์
งานเวชภัณฑ์ปลอดเชื้อ	ศูนย์บริหารจัดการข้อมูล
งานเวชระเบียนและสถิติ	ศูนย์บูรณาการเทคโนโลยีการแพทย์ทันสมัย

- หมายเหตุ 1. ขอให้ผู้เดินทางโดยรถคณะฯ มาตามกำหนดเวลา และสถานที่นัดหมาย
 2. รายละเอียดการแบ่งกลุ่มขึ้นรถ จะแจ้งให้ทราบผ่านเว็บไซต์งานบริหารงานบุคคล
 ภายในวันที่ 11 กรกฎาคม 2565)