



ประกาศคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
เรื่อง กำหนดให้ใช้ระบบฐานข้อมูลบุคลากรภายนอก ที่ปฏิบัติงานภายในคณะ  
สังกัดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตามที่ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กำหนดนโยบายให้มีฐานข้อมูลบุคลากรภายนอก ที่ปฏิบัติงานภายในคณะแพทยศาสตร์ ประกอบกับ คณะได้มีโครงการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้กับตัวแทนของภาควิชา/ฝ่าย/งาน/ศูนย์ เรื่องการใช้ระบบฐานข้อมูลบุคลากรนอก ที่ปฏิบัติงานภายในคณะแพทยศาสตร์ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น โดยได้กำหนดให้ตัวแทนของภาควิชา/ฝ่าย/งาน/ศูนย์ เป็นผู้บริหารจัดการข้อมูลของบุคลากรในสังกัด ประกอบด้วยนำเข้าสู่ข้อมูลบุคลากรใหม่ ปรับปรุงแก้ไข และการนำข้อมูลออกจากระบบ ทั้งนี้ คณะกำหนดให้งานบริหารงานบุคคลเป็นผู้ตรวจสอบข้อมูล และรับรองความถูกต้อง เพื่อให้ข้อมูลผ่านเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ นั้น

เพื่อให้การบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลบุคลากรภายนอก ที่ปฏิบัติงานภายในคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.๒๕๕๑ ว่าด้วย อำนาจและหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน รองหัวหน้าส่วนงาน และตำแหน่งบริหารอื่นในส่วนงาน จึงขอกำหนดแนวทางการใช้ระบบฐานข้อมูลบุคลากรภายนอก ที่ปฏิบัติงานภายในคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดังนี้

๑. ให้ใช้โปรแกรมระบบฐานข้อมูลบุคลากรภายนอก ที่ปฏิบัติงานภายในคณะ ผ่านช่องทางเครือข่ายภายใน URL: <https://smis.med.cmu.ac.th/personqf/> หรือช่องทางอื่นที่คณะกำหนดให้ในการเข้าสู่ระบบ เพื่อจัดเก็บข้อมูลบุคลากรนอกฐานของคณะ ประกอบด้วยประเภทบุคลากรต่าง ๆ ดังนี้

๑.๑ อาจารย์พิเศษ

๑.๒ อาจารย์อาวุโส

๑.๓ แพทย์ประจำบ้าน/แพทย์ประจำบ้านต่อยอด ที่มีต้นสังกัดอื่น

๑.๔ พนักงานโครงการที่จ้างจากแหล่งทุนอื่น ๆ ภายในคณะ

๑.๔.๑ จ้างจากงบเงินสนับสนุนศูนย์ศรีพัฒน์

๑.๔.๒ จ้างจากทุนวิจัย งานบริหารงานวิจัย

๑.๔.๓ จ้างจากงบเงินภาควิชา/ฝ่าย/งาน

๑.๔.๔ จ้างจากมูลนิธิสวนดอก

๑.๕. บุคลากรสังกัด มช. ที่ปฏิบัติงานภายในคณะ

๑.๕.๑ กองกฎหมาย ๔

๑.๕.๒ งานห้องสมุดคณะแพทย์

๑.๕.๓ อื่น ๆ เช่น ศูนย์แก้ไขความพิการบริเวณใบหน้าและกะโหลกศีรษะ, ศูนย์ ITSC

๑.๖. พนักงานต้นสังกัดอื่น ที่ปฏิบัติงานภายในคณะ (Outsource)

๑.๖.๑ จ้างจากบริษัทเอกชนภายนอก (Outsource)

๑.๖.๒ ฐานข้อมูลชาวต่างชาติ (Volunteer)

๑.๖.๓ จ้างจากงบส่วนตัว หรือโครงการอื่น ๆ ผ่านหัวหน้าภาควิชา/ฝ่าย/งาน/ศูนย์

๒. กำหนดให้ตัวแทนของภาควิชา/ฝ่าย/งาน/ศูนย์ ที่หน่วยงานกำหนดให้เป็นผู้บริหารจัดการรับผิดชอบข้อมูลระบบฐานข้อมูลบุคลากรภายนอก ที่ปฏิบัติงานภายในคณะ ดังนี้

- ๒.๑ บันทึกข้อมูลบุคลากรภายนอก ที่ปฏิบัติงานภายในคณะ เข้าสู่ระบบฐานข้อมูล ดังนี้
  - ๒.๑.๑ กรณี บรรจุบุคลากรใหม่
  - ๒.๑.๒ กรณี บุคลากรมีการแก้ไข ปรับปรุงข้อมูลเดิม
  - ๒.๑.๓ กรณี บุคลากรพ้นสภาพ เช่น สิ้นสุดสัญญาจ้าง ลาออก เลิกจ้าง
- ๒.๒ แจ้งบันทึกข้อความ พร้อมรายชื่อบุคลากรภายนอกฯ ให้งานบริหารงานบุคคล โดยจะต้องผ่านการรับรองจากหัวหน้าภาควิชา/ฝ่าย/งาน/ศูนย์ ทุกครั้ง กรณี ตามข้อ ๒.๑.๑ และ ๒.๑.๒
- ๒.๓ รวบรวม และจัดทำเอกสารของบุคลากรภายนอก โดยให้จัดเก็บเอกสารไว้ที่หน่วยงาน
- ๒.๔ ให้จัดทำเอกสาร/หนังสือให้ความยินยอมในการเก็บและเปิดเผยข้อมูล (PDPA) ทุกราย
- ๓. กำหนดให้งานบริหารงานบุคคลเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล ดังนี้
  - ๓.๑ รับรองข้อมูล เพื่อยืนยันให้ข้อมูลผ่านเข้าสู่ระบบฐานข้อมูล ตามข้อ ๒
  - ๓.๒ ให้บริหารจัดการข้อมูล ตรวจสอบระบบให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์

เนื่องจาก การนำเข้าข้อมูลอันเป็นเท็จ ถือเป็นความผิดทางอาญา จึงขอกำหนดให้ตัวแทนหน่วยงาน บันทึกข้อมูลผู้ที่มีการปฏิบัติงาน ภายในคณะแพทยศาสตร์จริง เท่านั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์ (เชี่ยวชาญพิเศษ) นายแพทย์บรมกิจ โลจนากิจวัฒน์)  
คณบดีคณะแพทยศาสตร์