บัญชีงบเดือนวันลาและวันขาดราชการ ( ) ข้าราชการ ( ) ลูกจ้างประจำ ( ) ลูกจ้างชั่วคราว ( ) พนักงานมหาวิทยาลัยประจำเต็มเวลา ( ) พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ (ไม่รวมในแผ่นเดียวกัน)

สังกัด……..ประจำเดือน……พ.ศ……...

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลาหรือขาด	วันที่ลา (ขีดเครื่องหมาย / ลงในช่อง)																															ลาป่วย ระบุวันที่ลา จำนวนวันลา และโรคที่แพทย์วินิจฉัย หรืออาการของโรค	ลากิจส่วนตัว ระบุวันที่ลา จำนวนวันลา และสาเหตุการลา
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
		กิจส่วนตัว																																	
		ป่วย																																	
		พักผ่อน																																	
		คลอดบุตร																																	
		ขาดราชการ																																	
		กิจส่วนตัว																																	
		ป่วย																																	
		พักผ่อน																																	
		คลอดบุตร																																	
		ขาดราชการ																																	
		กิจส่วนตัว																																	
		ป่วย																																	
		พักผ่อน																																	
		คลอดบุตร																																	
		ขาดราชการ																																	
		กิจส่วนตัว																																	
		ป่วย																																	
		พักผ่อน																																	
		คลอดบุตร																																	
		ขาดราชการ																																	
		กิจส่วนตัว																																	
		ป่วย																																	
		พักผ่อน																																	
		คลอดบุตร																																	
		ขาดราชการ																																	
		กิจส่วนตัว																																	
		ป่วย																																	
		พักผ่อน																																	
		คลอดบุตร																																	
		ขาดราชการ																																	

<u>หมายเหตุ</u> ขอให้ส่งภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน (ลงชื่อ).....……...หัวหน้าภาควิชา/ฝ่าย/งาน

( )