

## แบบรายงานตัวมาศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ

ติดรูป

สังคีนฝ่ายข้าราชการลาศึกษา ก่อนออกเดินทาง

ข้าราชการลาศึกษา     ข้าราชการลาฝึกอบรม     ข้าราชการลาดูงาน

1. ชื่อ (ภาษาไทย) .....  
ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) .....
2. สถานที่ติดต่อโดยตรงในประเทศไทย.....  
..... หมายเลขโทรศัพท์.....
3. ข้าราชการระดับ..... ขั้น..... บาท ตำแหน่ง.....  
สังกัดกรม..... กระทรวง.....
4. วัน เดือน ปี เกิด.....
5. กำหนดออกเดินทางจากกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....
6. ถือหนังสือเดินทางประจำ  ธรรมดा  ราชการเลขที่.....  
ออกให้เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....  
มีอายุใช้ได้ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....
7. ได้วีซ่าเข้าประเทศไทย..... ประเภท.....
8. พื้นความรู้ชั้นสูงสุด..... วิชา.....  
จากสถานศึกษา..... เมื่อ พ.ศ. ....
9. กำหนดไป  ศึกษา  ฝึกอบรม  ดูงาน.....  
วิชา..... ขั้น.....  
ณ สถานศึกษา/ฝึกอบรม.....  
รัฐ..... ประเทศไทย.....  
โดยทุน..... (ทุนประเภท.....) มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน.....  
นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
ทั้งนี้ ได้รับทราบข้อมูลเบ็ดเตล็ดสำหรับข้าราชการที่ไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ  
พร้อมเอกสารดังกล่าวด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....

...../...../.....

## แบบรายงานตัวมาศึกษา ฝึกอบรม และดุงาน ณ ต่างประเทศ

- ส่งสำเนาไปยังผู้ดูแลนักเรียนฯ ทันทีที่เดินทางถึง  
 ส่งสถานเอกอัครราชทูตไทย ทันทีที่เดินทางถึง
- ข้าราชการลาศึกษา       ข้าราชการลาฝึกอบรม       ข้าราชการลัดงาน
- ส่งเงินผ่าน สำนักงาน ก.พ.       ไม่ส่งเงินผ่านสำนักงาน ก.พ.

ติดรูป

1. ชื่อ (ภาษาไทย) .....
- ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) .....
2. ข้าราชการระดับ..... ขั้น..... นาท ตำแหน่ง.....  
สังกัดกรม..... กระทรวง.....
3. วัน เดือน ปี เกิด.....
4. ออกเดินทางจากกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....
5. ถือหนังสือเดินทางประจำ  ธรรมดា  ราชการเลขที่.....  
ออกให้มีวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....  
มีอายุใช้ได้ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....
6. ได้วีซ่าเข้าประเทศไทย..... ประจำ.....
7. พื้นความรู้ขั้นสูงสุด..... วิชา.....  
จากสถานศึกษา..... เมื่อ พ.ศ. ....
8. ได้รับอนุมัติให้มา  ศึกษา  ฝึกอบรม  ดุงาน วิชา.....  
ขั้น..... ณ สถานศึกษา.....  
เมือง..... ประเทศไทย.....  
โดยทุน..... (ทุนประเทศไทย.....) มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน.....  
นับตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....
9. เดินทางมาถึงประเทศไทย..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....  
ขณะนี้มีที่อยู่ซึ่งอาจติดต่อได้โดยทางไปรษณีย์คือ.....

โทรศัพท์.....

(ลงชื่อ).....

...../...../.....

หนังสือรับรองเรื่องเงินค่าใช้จ่ายระหว่างศึกษา หรือฝึกอบรมอยู่ ณ ต่างประเทศ

ทำที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... ข้าราชการสังกัดกรม

ขอทำหนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้กับสำนักงาน ก.พ.

ตามข้อความดังต่อไปนี้-

ข้อ 1. ในระหว่างที่ข้าพเจ้าศึกษาวิชาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศนี้ หากข้าพเจ้ามีหนี้สิน หรือความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกไม่ว่าจะเกี่ยวกับการศึกษาหรือฝึกอบรมหรือไม่ก็ตาม และสำนักงาน ก.พ. หรือผู้ที่สำนักงาน ก.พ. มอบหมายได้ก่อต่อง่ายเงินเพื่อชดใช้หนี้สินดังกล่าวแทน ข้าพเจ้าไปไม่ว่าจะเป็นจำนวนเงินเท่าใดก็ตาม ให้ถือว่าเงินจำนวนที่สำนักงาน ก.พ. หรือผู้ที่สำนักงาน ก.พ. มอบหมาย ได้ออกหยอดง่ายไปแล้วดังกล่าวมั่น เป็นหนี้สินที่ข้าพเจ้ามีต่อสำนักงาน ก.พ. ซึ่งข้าพเจ้ายินยอมชดใช้ให้แก่สำนักงาน ก.พ. ทันที เมื่อได้รับแจ้งจากสำนักงาน ก.พ.

ข้อ 2. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับเงินจากสำนักงาน ก.พ. หรือผู้ที่สำนักงาน ก.พ. มอบหมาย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทาง หรือสำนักงาน ก.พ. หรือผู้ที่สำนักงาน ก.พ. มอบหมายได้ออกเงิน ทดรองจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเดินทาง ของข้าพเจ้า ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้ถือว่าเงินจำนวนที่ข้าพเจ้าได้รับไป หรือที่สำนักงาน ก.พ. หรือผู้ที่สำนักงาน ก.พ. มอบหมายได้ออกหยอดง่ายไปแล้วดังกล่าว เป็นหนี้สิน ที่ข้าพเจ้ามีต่อสำนักงาน ก.พ. ซึ่งข้าพเจ้ายินยอมชดใช้ให้แก่สำนักงาน ก.พ. ทันที เมื่อได้รับแจ้งจาก สำนักงาน ก.พ.

ข้าพเจ้าได้ทราบและเข้าใจข้อความในหนังสือรับรองนี้ดีแล้ว จึงลงนามไว้เป็นหลักฐาน

(ลงนาม) ..... ผู้ให้คำรับรอง

(.....)

(ลงนาม) ..... พยาน

(.....)

(ลงนาม) ..... พยาน

(.....)