

แนวทางการดำเนินโครงการเกษียณสุขใจสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดการดำเนินการ	หมายเหตุ
กองบริหารงานบุคคล	แจ้งประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง โครงการเกษียณสุขใจสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยประจำปี ๒๕๖๖	
ผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ	ยื่นเอกสารสมัครเข้าร่วมโครงการ ยื่นเอกสารการสมัครต่อ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านบริหารงานบุคคล เพื่อขอความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น <u>หมายเหตุ</u> : ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการ จะต้องศึกษารายละเอียดของแนวทางการให้ออกจากงานให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกัน และจะต้องตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้องของตนเองในการเข้าร่วมโครงการ ๑. หนังสือสมัครเข้าร่วมโครงการ ๒. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ๓. ความเห็นของเจ้าหน้าที่ส่วนงานที่ได้ตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ของโครงการ ๔. หนังสือรับรองการลาออกจากมหาวิทยาลัยตามโครงการฯ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย	๑. ใบสมัครเข้าร่วมโครงการเกษียณสุขใจ (<u>เอกสารหมายเลข ๑</u>) ๒. หนังสือรับรองการเข้าร่วมโครงการเกษียณสุขใจ (<u>เอกสารหมายเลข ๒</u>)
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านบริหารงานบุคคล	๑. ผู้ปฏิบัติงานส่วนงานจะต้องตรวจสอบเอกสารของผู้ที่ ประสงค์สมัครเข้าร่วมโครงการ โดยการกรอกข้อความ/ระบุข้อมูล ลงในแบบฟอร์มตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดและเกิดความล่าช้าในกระบวนการดำเนินงานในขั้นตอนถัดไป ๒. นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารประจำส่วนงานพิจารณาให้ความเห็นชอบรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ ๓. ผู้ปฏิบัติงานส่วนงานตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน ก่อนดำเนินการจัดส่งมายังมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนดดังนี้ - เอกสารใบสมัครเข้าร่วมโครงการของพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารประจำส่วนงาน - เอกสารสรุปบัญชีรายชื่อของผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ	- ส่วนงานจะต้องจัดส่งเอกสารมายังมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนด หากพ้นกำหนด จะถือว่าไม่ประสงค์จะสมัครเข้าร่วมโครงการฯ - เอกสารแบบสรุปข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการเกษียณสุขใจสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (<u>เอกสารหมายเลข ๓</u>)