

ข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้ง
พนักงานมหาวิทยาลัยและข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ให้ดำรงตำแหน่ง
“ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์”

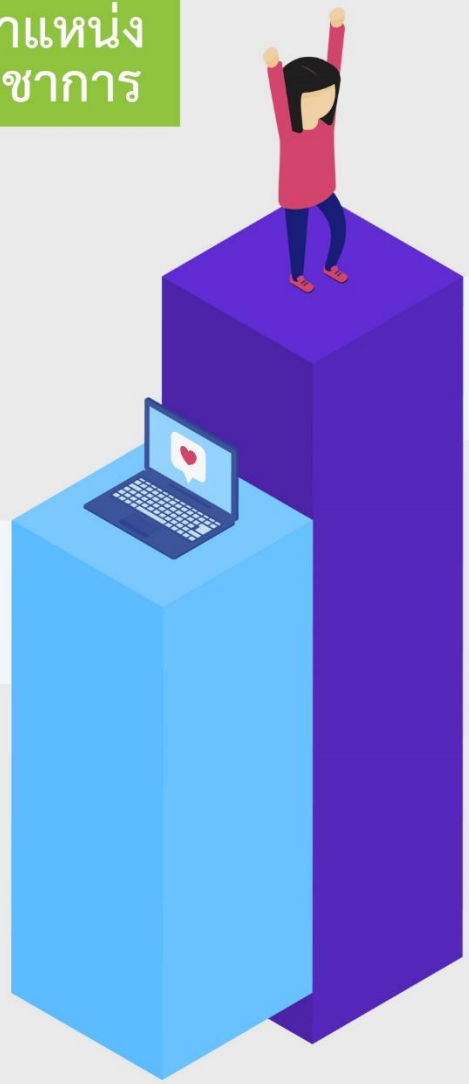
และถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่ง
“ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์”

พ.ศ. 2561

โดย กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย
CHIANG MAI UNIVERSITY

การแต่งตั้ง

คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ



1 ประธานกรรมการ

- ต้องเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิที่ดำรงตำแหน่ง “ศาสตราจารย์”

2 กรรมการ

- ต้องเป็นบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย
- คัดสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ที่ ก.พ.อ. กำหนด ซึ่งครอบคลุมส่วนงานหรือสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย
- จำนวนไม่น้อยกว่าห้าคนแต่ไม่เกินยี่สิบคน

การเทียบค่าชั่วโมงสอน

ข้าราชการ

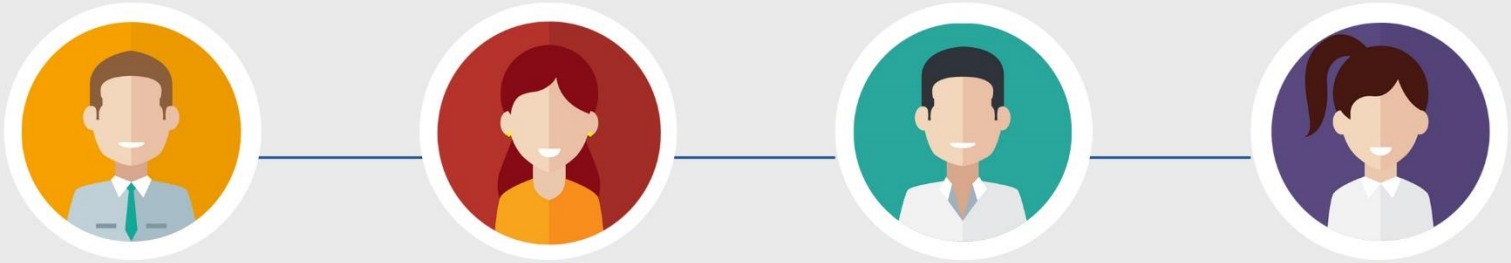
- 3 หน่วยกิต หรือ
- 45 ชั่วโมงระบบทวิภาค



พนักงานมหาวิทยาลัย

- 45 ชั่วโมงระบบทวิภาค

คุณสมบัติ



ป.โท ขอ ผศ.

- ข้าราชการ
  - ไม่น้อยกว่า 4 ปี
- พนักงานมหาวิทยาลัย
  - ไม่น้อยกว่า 4 ปี

* เป็นผู้ที่ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานมาแล้ว

ป.เอก ขอ ผศ.

- ข้าราชการ
  - ไม่น้อยกว่า 1 ปี

* ต้องผ่านระยะทดลองการปฏิบัติงานมาแล้ว

- พนักงานมหาวิทยาลัย
  - ไม่น้อยกว่า 1 ปี

* เป็นผู้ที่ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานมาแล้ว

ผศ. ขอ รศ

- ข้าราชการ
  - ไม่น้อยกว่า 2 ปี
- พนักงานมหาวิทยาลัย
  - ไม่น้อยกว่า 2 ปี

รศ.ขอ ศ.

- ข้าราชการ
  - ไม่น้อยกว่า 2 ปี
- พนักงานมหาวิทยาลัย
  - ไม่น้อยกว่า 2 ปี

ผลงานทางวิชาการ *[แบ่งเป็น 4 กลุ่ม]*

1 งานวิจัย



3 ผลงานวิชาการรับใช้สังคม







2 ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น แบ่งเป็น

- ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม
- ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้
- ผลงานวิชาการเพื่อการพัฒนานโยบายสาธารณะ
- กรณีศึกษา (Case Study)
- งานแปล
- พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการในลักษณะเดียวกัน
- ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ
- สิทธิบัตร
- ซอฟต์แวร์

4 แบ่งเป็น

- ตำรา
- หนังสือ
- บทความทางวิชาการ

โดย กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย

วิธีการขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ [วิธีปกติ]

ข้าราชการ

1	[1] ผลงานวิจัย 2 เรื่อง	คุณภาพดี
หรือ 2	[1] ผลงานวิจัย 1 เรื่อง [2] ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น 1 รายการ	คุณภาพดี
หรือ 3	[1] ผลงานวิจัย 1 เรื่อง [2] ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม 1 รายการ	คุณภาพดี
4	[1] ผลงานวิจัย 1 เรื่อง [2] ตำราหรือหนังสือ 1 เล่ม	คุณภาพดี

สำหรับการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทาง**สังคมศาสตร์**และ**มนุษยศาสตร์** ผู้ขออาจใช้

- ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น [คุณภาพดี] หรือ
- ผลงานวิชาการรับใช้สังคม [คุณภาพดี] หรือ
- บทความทางวิชาการ [คุณภาพดีมาก]

→ [แทนงานวิจัย] ตาม(2)-(4)

พนักงานมหาวิทยาลัย

1	[1] ผลงานวิจัย [2] ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม หรือ	รวมกัน 2 เรื่อง คุณภาพดี
2	[1] ผลงานตามข้อ 1 จำนวน 1 เรื่อง และ [2] ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น 1 รายการ	คุณภาพดี หรือ
3	[1] ผลงานตามข้อ 1 จำนวน 1 เรื่อง และ [2] ตำราหรือหนังสือ	คุณภาพดี

สำหรับการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทาง**สังคมศาสตร์**และ**มนุษยศาสตร์** ผู้ขออาจใช้

- ผลงานวิจัย หรือ
- ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น หรือ
- ผลงานวิชาการรับใช้สังคม หรือ
- ตำรา/หนังสือ

→ จำนวน 1 เรื่อง/เล่ม → คุณภาพดี

และบทความทางวิชาการ 1 เรื่อง → คุณภาพดีมาก

“ ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 3 – 5 คน การตัดสิน : เสียงข้างมาก ”

โดย กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย

วิธีการขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ [วิธีพิเศษ] ⭐

ผลงานทางวิชาการ

คุณภาพดีมาก ⭐



เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ทรงคุณวุฒิ

- อย่างน้อย 5 คน

การตัดสิน

- เสียงข้างมาก

วิธีการตำแหน่งรองศาสตราจารย์ [วิธีปกติ]

ข้าราชการ

วิธีที่ 1 ซึ่งมีคุณภาพดี (จำนวน : 3)

1. [1] ผลงานวิจัย 2 เรื่อง
2. หรือ [2] ผลงานวิจัย 1 เรื่อง และ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น 1 รายการ
3. หรือ [3] ผลงานวิจัย 1 เรื่อง และ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม 1 เรื่อง

และ

4. ตำรา หรือ หนังสือ 1 เล่ม

เกณฑ์การตัดสิน
- ผู้ทรงคุณวุฒิ : 3-5 คน
- การตัดสิน : เสียงข้างมาก

วิธีที่ 2 (จำนวน : 3)

1. [1] ผลงานวิจัย อย่างน้อย 3 เรื่อง
   - คุณภาพดีมาก → อย่างน้อย 2 เรื่อง
   - คุณภาพดี → 1 เรื่อง
2. หรือ [2] ผลงานวิจัยและผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น
   - คุณภาพดีมาก → อย่างน้อย 2 เรื่อง
   - คุณภาพดี → 1 เรื่อง
3. หรือ [3] ผลงานวิจัยและผลงานวิชาการรับใช้สังคม
   - คุณภาพดีมาก → อย่างน้อย 2 เรื่อง
   - คุณภาพดี → 1 เรื่อง

สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ นั้น ผู้ขออาจใช้

ตำรา/หนังสือ
- คุณภาพดีมาก → อย่างน้อย 2 เล่ม
- คุณภาพดี → 1 เล่ม

↓

แทนงานตาม [1] – [2]

วิธีการตำแหน่งรองศาสตราจารย์ [วิธีปกติ]

พนักงานมหาวิทยาลัย

วิธีที่ 1 ซึ่งมีคุณภาพดี (จำนวน : 3)

1. [1] ผลงานวิจัย หรือ ผลงานวิชาการรับใช้สังคมรวมกัน จำนวน 2 เรื่อง

หรือ

2. [2] ผลงานทางวิชาการตามข้อ(1) และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น 1 รายการ

และ

3. ตำรา หรือ หนังสือ 1 เล่ม

เกณฑ์การตัดสิน
- ผู้ทรงคุณวุฒิ : 3-5 คน
- การตัดสิน : เสียงข้างมาก

วิธีที่ 2 (จำนวน : 3)

1. [1] ผลงานวิจัย หรือ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม
   - คุณภาพดีมาก → อย่างน้อย 2 เรื่อง
   - คุณภาพดี → 1 เรื่อง

หรือ

2. [2] ผลงานทางวิชาการตามข้อ (1) และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น
   - คุณภาพดีมาก → อย่างน้อย 2 เรื่อง
   - คุณภาพดี → 1 เรื่อง

สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ นั้น ผู้ขออาจใช้

ตำรา/หนังสือ
- คุณภาพดีมาก → อย่างน้อย 2 เล่ม
- คุณภาพดี → 1 เล่ม

↓

แทนงานตาม [1] – [2]

วิธีการตำแหน่งรองศาสตราจารย์ [วิธีพิเศษ] ⭐

ให้เสนอผลงาน
ทางวิชาการได้เฉพาะ
“ วิธีที่ 1 ”
เท่านั้น!

คุณภาพดีมาก



เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ทรงคุณวุฒิ
- อย่างน้อย 5 คน

การตัดสิน
- เสียงข้างมาก

โดย กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย

วิธีการตำแหน่งศาสตราจารย์ [วิธีปกติ]

ข้าราชการ

วิธีที่ 1 ซึ่งมีคุณภาพดีมาก [จำนวน : 6]

1. ผลงานวิจัย 5 เรื่อง
   - ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

หรือ

2. ผลงานวิจัย 1 เรื่อง และ ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น หรือ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย 5 เรื่อง
   - ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

และ ตำราหรือหนังสือ 1 เล่ม

วิธีที่ 2 ซึ่งมีคุณภาพดีเด่น [จำนวน : 5]

1. ผลงานวิจัย 5 เรื่อง
   - ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

หรือ

2. ผลงานวิจัย 1 เรื่อง และ ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น หรือ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย 5 เรื่อง
   - ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

วิธีการตำแหน่งศาสตราจารย์ [เฉพาะสาขาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์]

ข้าราชการ

วิธีที่ 1 ซึ่งมีคุณภาพดีมาก [จำนวน : 4]

[1] ผลงานวิจัย 2 เรื่อง

ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ ฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1

หรือ

[2] ผลงานวิจัย 1 เรื่อง

ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1

รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย 2 เรื่อง

และ

ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น **หรือ** ผลงานวิชาการรับใช้สังคม

และ ตำราหรือหนังสือ 2 เล่ม

วิธีที่ 2 ซึ่งมีคุณภาพดีเด่น [จำนวน : 3]

[1] ผลงานวิจัย 3 เรื่อง

ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ ฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1

หรือ

[2] ผลงานวิจัย 1 เรื่อง หรือ ตำรา/หนังสือ 1 เล่ม

ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1

รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย 3 เรื่อง

และ

ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น **หรือ** ผลงานวิชาการรับใช้สังคม

หรือ

[3] ตำรา หรือ หนังสือ 3 เล่ม

โดย กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย

วิธีการตำแหน่งศาสตราจารย์ [วิธีปกติ]

พนักงาน มหาวิทยาลัย

วิธีที่ 1 ซึ่งมีคุณภาพดีมาก [จำนวน : 6]

1 ผลงานวิจัย 5 เรื่อง

- ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

หรือ 2

- ผลงานวิจัย 1 เรื่อง และ
- ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
- ผลงานวิชาการรับใช้สังคม หรือ ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น
- ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

รวมกันทั้งหมด อย่างน้อย 5 เรื่อง

และ ตำราหรือหนังสือ 1 เล่ม

วิธีที่ 2 ซึ่งมีคุณภาพดีเด่น [จำนวน : 5]

1 ผลงานวิจัย 5 เรื่อง

- ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

หรือ 2

- ผลงานวิจัย 1 เรื่อง และ ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
- ผลงานวิชาการรับใช้สังคม หรือ ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น
- ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

รวมกันทั้งหมด อย่างน้อย 5 เรื่อง

วิธีการตำแหน่งศาสตราจารย์ [เฉพาะสาขาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์]

พนักงาน
มหาวิทยาลัย

วิธีที่ 1 ซึ่งมีคุณภาพดีมาก [จำนวน : 4]

[1] ผลงานวิจัย 2 เรื่อง

ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดหรือฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1

หรือ

[2] ผลงานวิจัย 1 เรื่อง

ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดหรือฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1

และ

ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น หรือ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม

รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย 2 เรื่อง

และ ตำราหรือหนังสือ 2 เล่ม

วิธีที่ 2 ซึ่งมีคุณภาพดีเด่น [จำนวน : 3]

[1] ผลงานวิจัย 3 เรื่อง

ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดหรือฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1

หรือ

[2] ผลงานวิจัย 1 เรื่อง หรือ ตำรา/หนังสือ 1 เล่ม

ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดหรือฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1

และ

ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น หรือ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม

รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย 3 เรื่อง

หรือ

[3] ตำรา หรือ หนังสือ 3 เล่ม

โดย กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย

เกณฑ์การตัดสิน : การขอตำแหน่งศาสตราจารย์

1 วิธีปกติ (วิธีที่ 1 และ วิธีที่ 2)

เกณฑ์การตัดสิน

- ผู้ทรงคุณวุฒิ : 3 - 5 คน
- การตัดสิน : เสียงข้างมาก



2 วิธีที่พิเศษ

ให้เสนอผลงานทางวิชาการได้เฉพาะวิธีที่ 1 เท่านั้น

คุณภาพ : ดีเด่น

เกณฑ์การตัดสิน

- ผู้ทรงคุณวุฒิ : อย่างน้อย 5 คน
- การตัดสิน : 4 ใน 5 เสียง

การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในสาขาวิชาที่แตกต่างกับสาขาที่แตกต่างกับสาขาวิชาที่ได้รับการแต่งตั้ง



ขอโดยวิธีพิเศษ



ขอได้โดยวิธีปกติ

เงื่อนไข ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารประจำส่วนงานและคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

การทบทวนผลการพิจารณา

“ ทบทวนได้ไม่เกิน 2 ครั้ง และยื่นเรื่องภายใน 90 วัน นับตั้งแต่วันที่รับทราบมติ ”

ทบทวนครั้งที่ 1

1



ให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ **ชุดเดิม** พิจารณาคำชี้แจง



2

ทบทวนครั้งที่ 2

ข้าราชการ

- ให้แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ **เพิ่มเติม** พิจารณาคำชี้แจง และ
- ให้ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ **ชุดเดิม** ทำหน้าที่เป็นประธาน

พนักงานมหาวิทยาลัย

- ให้แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ **ชุดใหม่** โดยองค์ประกอบของคณะกรรมการชุดใหม่อาจมาจากผู้ทรงคุณวุฒิ **ชุดเดิม** หรือ **ชุดใหม่** ก็ได้
- ให้ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ **ชุดเดิม** ทำหน้าที่เป็นประธาน

แนวปฏิบัติในการจัดเตรียมเอกสารการขอตำแหน่งทางวิชาการ



ข้าราชการ

1. การประเมินการสอนแบบ 3 หน่วยกิต หรือ 45 หน่วยชั่วโมงทำงาน
2. จำนวนผลงานทางวิชาการประเภท Book Chapter หรือ Case Study ต้องมีอย่างน้อย 5 บท/กรณีศึกษา และรวมกันไม่น้อยกว่า 80 หน้า
3. ผลงานฯ ก่อนการได้รับตำแหน่งเดิมสามารถนำมาใช้ขอตำแหน่งได้จนถึง วันที่ 1 พฤศจิกายน 2564
4. การลงนามรับรองคุณสมบัติของหัวหน้าส่วนงาน คือ วันเดียวกันกับ วันที่คณะรับเรื่อง
5. วันที่ได้แต่งตั้งตำแหน่งฯ คือวันที่คณะรับเรื่อง หรือ วันที่ผลงานวิชาการเผยแพร่ครบถ้วนสมบูรณ์
6. ผลงานฯ ทุกประเภทที่นำมาเสนอขอตำแหน่งฯ จะต้องผ่านการ peer review มาก่อน
7. IRB ในคน/สัตว์ ต้องแนบหลักฐานมาด้วยทุกครั้ง
8. ผลงานวิจัยทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่เป็นผลมาจากวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา อาจนำมาขอตำแหน่งได้ฯ โดยไม่เป็นผู้วิจัยหลัก

โดย กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย

แนวปฏิบัติในการจัดเตรียมเอกสารการขอตำแหน่งทางวิชาการ



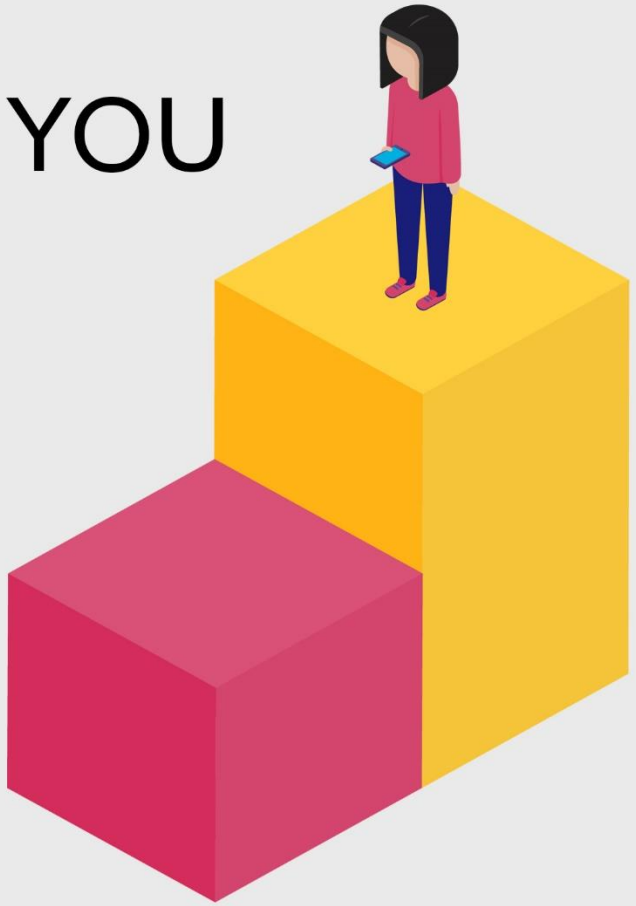
พนักงาน
มหาวิทยาลัย

การประเมินการสอนแบบ 45 หน่วยชั่วโมงทำงาน

1. จำนวนผลงานทางวิชาการประเภท Book Chapter หรือ Case Study
ต้องมีอย่างน้อย 5 บท/กรณีศึกษา และรวมกันไม่น้อยกว่า 80 หน้า
2. การลงนามรับรองคุณสมบัติของหัวหน้าส่วนงาน คือ วันเดียวกันกับ วันที่คณะรับเรื่อง
3. วันที่ได้แต่งตั้งตำแหน่งฯ คือวันที่คณะรับเรื่อง หรือ
วันที่ผลงานวิชาการเผยแพร่ครบถ้วนสมบูรณ์
4. ผลงานฯ ทุกประเภทที่นำมาเสนอขอตำแหน่งฯ จะต้องผ่านการ peer review มาก่อน
5. IRB ในคน/สัตว์ ต้องแนบหลักฐานมาด้วยทุกครั้ง
6. ผลงานวิจัยทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เป็นผลมาจากวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา
อาจนำมาขอตำแหน่งได้ฯ โดยไม่เป็นผู้วิจัยหลัก
7.

โดย กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย

THANK YOU



โดย กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย