



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารงานบุคคล โทร. ๓๖๒๒๖

ที่ อว ๘๓๙๓(๘).๓ บค/ ๖๒๖

วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน คณบดี

สรุปเรื่อง ตามบันทึกข้อความที่ อว ๘๓๙๒(๔)/ว ๖๙๓ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้เวียนแจ้งให้ทุกส่วนงานในสังกัดที่ประสงค์จะขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา ประจำปี ๒๕๖๔ ดำเนินการขอพระราชทาน พร้อมทั้งตรวจสอบและจัดทำเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานให้ถูกต้องตามระเบียบฯ และจัดส่งให้กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ สำหรับหลักเกณฑ์การเสนอขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา ให้ Download จากเว็บไซต์

- กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ : (<http://hmd.oop.cmu.ac.th/งานทะเบียนประวัติและสารสนเทศบุคลากร/แจ้งเวียน/แนวทางปฏิบัติในการเสนอขอฯ>)

- งานบริหารงานบุคคล คณะแพทยศาสตร์ : www.med.cmu.ac.th/secret/personnel (Reward)

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา พ.ศ. ๒๕๒๑

“ข้อ ๕ ผู้ซึ่งจะได้รับการพิจารณาขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา จะต้องมีผลงานประการใดประการหนึ่งดังต่อไปนี้

- (๑) คิดค้นความรู้ ระบบ กรรมวิธีหรือประดิษฐ์สิ่งใหม่เป็นผลสำเร็จ
- (๒) ปรับปรุงความรู้ ระบบ กรรมวิธีหรือสิ่งประดิษฐ์ให้ดีขึ้นกว่าเดิมเป็นอันมาก
- (๓) ได้แสดงให้เห็นที่ปรากฏว่ามีฝีมือและชื่อเสียงยอดเยี่ยมในทางศิลปวิทยา

ข้อ ๖ (๔) ผู้เสนอชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณาขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา ต่อคณะกรรมการตามข้อ ๘ ได้แก่ สภามหาวิทยาลัยหรือสภาสถาบันอุดมศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย”

๒. หนังสือที่ นร ๐๕๐๗/ว๑๑๕ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๔๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการเสนอขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา

๓. แบบคำขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา

๔. สรุปรายชื่อผู้ได้รับพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา สาขาแพทยศาสตร์

ปี ๒๕๖๐	๑. ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์นิพนธ์ ฉัตรทิพากร ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมชัย ปทุมสูตร ๓. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.นิวัฒน์ มณีกาญจน์
ปี ๒๕๖๒	๑. ศาสตราจารย์ นายแพทย์ชายชาญ โพธิรัตน์

๕. ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ คณะฯ เสนอชื่อบุคลากรเพื่อพิจารณาขอรับพระราชทานฯ จำนวน ๑ ท่าน ได้แก่ ศาสตราจารย์ ได้รับเงินเดือนขั้นสูง นพ.วรวิทย์ เล่าห์เรณู สังกัดภาควิชาอายุรศาสตร์ ปัจจุบันอยู่ในระหว่างการพิจารณาคัดเลือกของคณะกรรมการพิจารณาการขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควร

๑. แจ้งภาควิชา/ฝ่าย/งาน ที่ประสงค์จะขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา ประจำปี ๒๕๖๔ ให้บุคลากรในสังกัด เสนอชื่อ พร้อมจัดทำเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทาน ส่งให้งานบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. แจ้งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำส่วนงานฯ เพื่อทราบ และพิจารณาเสนอชื่อบุคลากรขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา ประจำปี ๒๕๖๔

๓. ให้งานบริหารทั่วไป เวียนแจ้งทาง web site

หากเห็นควรประการใด กรุณามีคำสั่งด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง.

ดำเนินการตามเสนอ

คำสั่ง

๒๕๖๓

รองศาสตราจารย์ ดร. วิจิตร สุรินทร์พร อธิการบดี

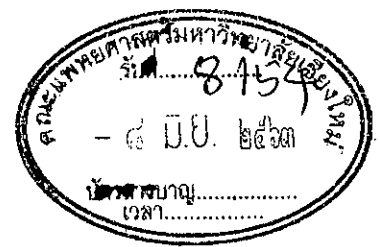
รองคณบดี ปฏิบัติแทน

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

12 มิ.ย. 2563



บันทึกข้อความ



ส่วนงาน กองบริหารงานบุคคล งานธุรการ โทร ๔๑๑๑๒-๓

ที่ อว ๘๓๙๒(๔)/ ว. ๖๙๓ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการแพทยศาสตร์

กองบริหารงานบุคคล ขอส่งสำเนาเอกสาร เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา ประจำปี ๒๕๖๔ ทั้งนี้ สามารถเรียกดูเอกสารได้ที่ CMU e-Document (ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์) หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ งานทะเบียนประวัติและสารสนเทศบุคลากร โทรศัพท์ ๐๕๓-๙๔๓๑๒๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

สั่งงานบริหารงานบุคคล

๙

๕ มิ.ย. ๒๕๖๓

(นางพิรารรณ์ สำเภาลอย)

หัวหน้างานธุรการ

แทน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

(แจ้งเวียนใน e-Document)



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานทะเบียนประวัติและสารสนเทศบุคลากร กองบริหารงานบุคคล โทร.๙๔๓๑๒๐

ที่ อว ๘๓๙๒(๔)/ว. ๖ ๙ ๓ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน หัวหน้าส่วนงานทุกส่วน

ด้วย มหาวิทยาลัยจะดำเนินการเสนอขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา ประจำปี ๒๕๖๔ ให้แก่ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา พ.ศ.๒๕๒๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งเป็นข้าราชการหรือพนักงานในสังกัดขณะนั้น หรืออาจจะเป็นผู้ที่เคยเป็นข้าราชการหรือพนักงานในสังกัดมาก่อนแต่ได้เกษียณอายุหรือลาออกไปประกอบอาชีพอื่น ซึ่งส่วนราชการหรือหน่วยงานผู้เสนอได้พิจารณาโดยรอบคอบแล้วว่า บุคคลดังกล่าวได้ปฏิบัติงานอันเกี่ยวเนื่องกับงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานของตนจนปรากฏผลงานดีเด่นเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อประเทศชาติ ประกอบกับสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ปรับเปลี่ยนการจัดทำเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ส่วนที่ ๖๒๒๗.๕(๔)/ว๓๗๘ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยได้กำชับให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการเสนอขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา ตามแนวทางที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้แจ้งเวียนอย่างเคร่งครัด โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. การพิจารณาถ่วงถ่วงผลงานของบุคคลที่จะเสนอขอพระราชทาน ผลงานที่จะใช้ประกอบการเสนอขอพระราชทานจะต้องมีคุณภาพถึงขนาดสมควรเสนอขอพระราชทานอย่างแท้จริง และต้องแสดงให้เห็นอย่างเด่นชัดประการใดประการหนึ่ง ดังนี้

(๑) คิดค้นความรู้ ระบบ กรรมวิธี หรือประดิษฐ์สิ่งใหม่เป็นผลสำเร็จ

(๒) ปรับปรุงความรู้ ระบบ กรรมวิธี หรือสิ่งประดิษฐ์ให้ดีขึ้นกว่าเดิมเป็นอันมาก

(๓) ได้แสดงให้เห็นที่ปรากฏว่า มีฝีมือและชื่อเสียงยอดเยี่ยมในทางศิลปวิทยา

ทั้งนี้ ผลงานดังกล่าวจะต้องแสดงให้เห็นประจักษ์เป็นพิเศษว่า เป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อประเทศชาติ

๒. เอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา ดังนี้

๓.๑ แบบคำขอพระราชทาน จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด)

(พร้อมส่งไฟล์ข้อมูลโดยจัดทำในรูปแบบโปรแกรม Microsoft Word)

๓.๒ เอกสารประกอบแบบคำขอพระราชทาน จำนวน ๔ ชุด

๓.๓ กรณীโครงการ ผลงาน ตำรา หรือเอกสารประกอบการพิจารณา เป็นภาษาต่างประเทศ ให้จัดทำข้อมูลโดยแปลเป็นภาษาไทยด้วย

ดังนั้น เพื่อให้การเสนอขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา ประจำปี ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การเสนอขอพระราชทาน และทันตามกำหนดระยะเวลาที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนด (ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีที่เสนอขอพระราชทาน) จึงเห็นสมควรแจ้งเวียนให้ทุกส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ตรวจสอบและพิจารณากลับกรองผลงานของบุคคลที่สมควรเสนอขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา ประจำปี ๒๕๖๔ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

๒. ให้มีคณะกรรมการพิจารณาและวินิจฉัยผลงานของบุคคลที่ได้รับการเสนอขอพระราชทาน

๓. ส่งเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา ประจำปี ๒๕๖๔ ให้กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ หากพ้นกำหนดดังกล่าวจะถือว่าไม่ประสงค์จะเสนอขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา ประจำปี ๒๕๖๔ และมหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องส่งคำเสนอขอพระราชทานดังกล่าวกลับคืนเสนอขอในปีถัดไป ทั้งนี้ สามารถ Download เอกสารได้ที่ <http://hrmd.oop.cmu.ac.th> /งานทะเบียนประวัติและสารสนเทศ บุคลากร/แจ้งเวียน/แนวทางปฏิบัติในการเสนอขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา ฉบับปรับปรุง

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

แนวทางในการเสนอขอพระราชทาน วิธีการและขั้นตอนในการจัดทำเอกสาร

ผู้สมควรได้รับเสนอขอ

1. เป็นบุคคลซึ่งเป็นข้าราชการ หรือพนักงานในสังกัด หรือ
2. เป็นผู้ที่เคยเป็นข้าราชการ หรือพนักงานในสังกัดแต่ได้เกษียณอายุหรือลาออกไปประกอบอาชีพอื่นก็ได้

หลักเกณฑ์การพิจารณา

1. คิดค้นความรู้ ระบบ กรรมวิธี หรือประดิษฐ์สิ่งใหม่เป็นผลสำเร็จ
 2. ปรับปรุงความรู้ ระบบ กรรมวิธี หรือสิ่งประดิษฐ์ให้ดีขึ้นกว่าเดิมเป็นอันมาก
 3. ได้แสดงให้เห็นที่ปรากฏว่ามีฝีมือและชื่อเสียงยอดเยี่ยมในทางศิลปวิทยา
- โดยผลงานดังกล่าวจะต้องแสดงให้เห็นประจักษ์เป็นพิเศษว่าเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อประเทศชาติ

การพิจารณาผลงาน

ผลงานของผู้ซึ่งสมควรได้รับการพิจารณา จะพิจารณาตามสาขาใดสาขาหนึ่ง หรือหลายสาขา รวมกันดังต่อไปนี้

1. มนุษยศาสตร์
2. ศึกษาศาสตร์
3. วิจิตรศิลป์
4. สังคมศาสตร์
5. นิติศาสตร์
6. วิทยาศาสตร์
7. วิศวกรรมศาสตร์
8. แพทยศาสตร์
9. เกษตรศาสตร์ หรือ
10. สาขาอื่นๆ (ระบุ) ตามที่คณะกรรมการพิจารณาการเสนอขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา
เชิดศิลปวิทยา พิจารณาเห็นสมควร

เอกสารหลักประกอบการเสนอขอ

- | | |
|---|--------------|
| 1. แบบคำขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เชิดศิลปวิทยา | จำนวน 5 ชุด |
| 2. แผ่นข้อมูล CD ในรูปแบบของไฟล์ Word และไฟล์ PDF | จำนวน 1 แผ่น |
| 3. เอกสารผลงานประกอบการเสนอขอพระราชทาน | จำนวน 4 ชุด |

กำหนดระยะเวลา

มหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการส่งเรื่องพร้อมเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานเหรียญ
ดุษฎีมาลาแล้มศิลปวิทยาไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ภายในวันที่ 31 มีนาคม ของปีที่ต้องการ
เสนอให้พิจารณา

กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา พ.ศ.2521
2. ระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2532
3. ระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2543
4. ระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2547
5. ระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2547
6. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0507/ว115 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2549 เรื่อง
ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการเสนอขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา
7. หนังสือด่วนที่สุด ที่ อว 0227.5(4)/ว378 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2563 เรื่อง การขอ
พระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา
8. แบบคำขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา (ฉบับปรับปรุง)

วิธีการและขั้นตอนในการจัดทำเอกสาร

ประวัติผู้ได้รับการเสนอชื่อ

1. ชื่อ - นามสกุล (ให้ใส่คำนำหน้านามเป็น นาย/นาง/นางสาว ยกเว้นเมียคือน)
2. วันเดือนปีเกิด
3. เลขประจำตัวประชาชน
4. ที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ (ใส่ที่อยู่ปัจจุบัน หรือที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก)
5. ตำแหน่ง - ยศ (ปัจจุบัน)
6. สถานที่ทำงานและเบอร์โทรศัพท์
7. ชื่อบิดา / อาชีพ / ตำแหน่ง
ชื่อมารดา / อาชีพ / ตำแหน่ง
8. ชื่อคู่สมรส / นามสกุลเดิม / อายุ
9. คุณวุฒิทางการศึกษา

10. ตำแหน่งทางวิชาการ
11. ประวัติการทำงาน (เฉพาะที่สำคัญโดยย่อ)
12. วุฒิบัตรในการฝึกอบรม
13. การดูงาน (ในประเทศ – ต่างประเทศ)
14. รางวัลที่ได้รับ (ในประเทศ ต่างประเทศ)
15. ตำแหน่งที่เคยได้รับแต่งตั้งเป็นพิเศษนอกเหนือจากงานประจำ (ตำแหน่งกรรมการต่างๆที่สำคัญ)
16. ผลงานในอดีต (ผลงานวิจัย ตำรา ซึ่งไม่ใช่เป็นส่วนสำคัญในการขอให้พิจารณาวินิจฉัย เพื่อขอรับพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา)

ผลงานสำคัญที่เสนอให้พิจารณาเพื่อขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา

17. เหตุผลที่ขอ ผลงานอยู่ในหลักเกณฑ์ คือ (อาจเข้าหลักเกณฑ์ในหลายข้อให้ระบุ)
 - (1) คิดค้นความรู้ ระบบ กรรมวิธี หรือประดิษฐ์สิ่งใหม่เป็นผลสำเร็จ
 - (2) ปรับปรุงความรู้ ระบบ กรรมวิธี หรือสิ่งประดิษฐ์ให้ดีขึ้นกว่าเดิมเป็นอันมาก
 - (3) ได้แสดงให้เห็นที่ปรากฏว่ามีฝีมือและชื่อเสียงยอดเยี่ยมในทางศิลปวิทยา
18. ชื่อโครงการหรือผลงาน
กรณีที่มีการเสนอหลายโครงการให้จำแนกโครงการหรือผลงานเป็นข้อๆ (ตามเอกสารแนบ 1)
19. รายละเอียดโครงการหรือผลงาน (ตามเอกสารแนบ 2)
20. เอกสารหรือตัวอย่างผลงานที่ส่งมาประกอบการพิจารณา จำนวน 4 ชุด
กรณีที่ส่งเอกสารเช่น มีเอกสารประกอบ 2 ฉบับ และมีตำรา จำนวน 2 เล่ม ให้ดำเนินการจัดส่งเอกสาร เป็น เอกสารประกอบ 8 ฉบับ และตำรา 8 เล่ม (ตามเอกสารแนบ 3)
21. คำรับรองของส่วนราชการ หรือสถาบันผู้เสนอชื่อ
ผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือคำรับรองของส่วนงาน คือ ผู้บริหารส่วนงาน

เอกสารแนบ 1

ข้อ 18 ชื่อโครงการหรือผลงาน

- | | |
|-----------------|------------------|
| 1) โครงการที่ 1 | ชื่อเรื่อง |
| 2) โครงการที่ 2 | ชื่อเรื่อง |
| 3) โครงการที่ 3 | ชื่อเรื่อง |
| 4) โครงการที่ 4 | ชื่อเรื่อง |

เอกสารแนบ 2

ข้อ 19 รายละเอียดของโครงการหรือผลงาน (ตามที่เสนอในข้อ 18 ต้องมีรายละเอียดดังต่อไปนี้)

ชื่อโครงการหรือผลงาน (โครงการที่ 1 เรื่อง)

ที่มา หรือเหตุผลที่ศึกษา วิจัย คิดค้น หรือปรับปรุงความรู้

.....

.....

.....

วัตถุประสงค์ในการศึกษา วิจัย คิดค้น

.....

.....

.....

วิธีการและขอบเขตในการคิดค้น ปรับปรุงความรู้

.....

.....

.....

(ให้อธิบายว่าผู้เสนอขอพระราชทานได้มีวิธีการและขอบเขตในการคิดค้น ปรับปรุงความรู้อย่างไร)

.....

.....

.....

ผลของการคิดค้นหรือปรับปรุงหลังจากการทดลองคิดค้นได้ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างไร

.....

.....

.....

ประโยชน์ที่ได้รับ ผลของการคิดค้น ปรับปรุง การใช้ศิลปวิทยา ก่อให้เกิดประโยชน์อย่างไร

.....

.....

.....

ประเด็นอื่นๆ ที่เห็นควรให้คณะกรรมการพิจารณาทราบ

.....

.....

.....

ชื่อโครงการหรือผลงาน (โครงการที่ 2 เรื่อง)

ที่มา หรือเหตุผลที่ศึกษา วิจัย คิดค้น หรือปรับปรุงความรู้

.....

.....

.....

วัตถุประสงค์ในการศึกษา วิจัย คิดค้น

.....

.....

.....

วิธีการและขอบเขตในการคิดค้น ปรับปรุงความรู้

.....

(ให้อธิบายว่าผู้เสนอขอพระราชทานได้มีวิธีการและขอบเขตในการคิดค้น ปรับปรุงความรู้อย่างไร)

.....

ผลของการคิดค้นหรือปรับปรุงหลังจากการทดลองคิดค้นได้ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างไร

.....

.....

.....

ประโยชน์ที่ได้รับ ผลของการคิดค้น ปรับปรุง การใช้ศิลปวิทยา ก่อให้เกิดประโยชน์อย่างไร

.....

.....

.....

ประเด็นอื่นๆ ที่เห็นควรให้คณะกรรมการพิจารณาทราบ

.....

.....

.....

เอกสารแนบ 3

ข้อ 19 เอกสารหรือตัวอย่างผลงานที่ส่งมาประกอบการพิจารณา

- | | |
|---------------------------------|--------------|
| 1) ชื่อเอกสารที่ 1 เรื่อง | จำนวน 4 ชุด |
| 2) ชื่อเอกสารที่ 2 เรื่อง | จำนวน 4 ชุด |
| 3) ตำราที่ 1 เรื่อง | จำนวน 4 เล่ม |
| 4) ตำราที่ 2 เรื่อง | จำนวน 4 เล่ม |