

3. ประวัติการทำงาน

สถานประกอบการ	เดือน/ปีที่เข้าทำงาน		ตำแหน่ง	งานที่ได้รับผิดชอบ	เงินเดือน	สาเหตุที่ลาออก
	จาก	ถึง				

4. ปัจจุบันประกอบอาชีพ

- อาชีพ : ตำแหน่ง :
 สถานที่ทำงาน : เงินเดือนสุดท้าย : บาท
 วัน เดือน ปี เข้าทำงาน : โทรศัพท์ :
- ว่างงาน ระยะเวลา : สาเหตุการว่างงาน :

5. ผลงานทางวิชาการ (ถ้ามี)

วิจัย	เอกสารประกอบการเรียนการสอน/หนังสือ/ตำรา	บทความ	ผลงานสิ่งประดิษฐ์

6. ประวัติการฝึกอบรม

หลักสูตร	สถานที่ฝึกอบรม	ประกาศนียบัตร	ระยะเวลา

7. ความรู้ความสามารถหรือความชำนาญพิเศษ

7.1 ภาษา

ภาษา	การเข้าใจ			การพูด			การอ่าน			การเขียน		
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดี มาก	ดี	พอใช้	ดี มาก	ดี	พอใช้
ภาษาไทย												
ภาษาอังกฤษ												
อื่น ๆ.....												

7.2 คอมพิวเตอร์

ลำดับ	โปรแกรม	ระดับ		
		ดีมาก	ดี	พอใช้
1	WordPress			
2	Microsoft			
	- Word			
	- Excel			
	- PowerPoint			
	- OneDrive			
	- Microsoft Form			
3	Gmail			
	- Google Drive			
	- Google Form			
	- Google Sheet			
4	โปรแกรมประชุม Online			
	- Zoom Meeting			
	- Microsoft Team			
	- Google Meet			

7.3 ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน

7.4 อื่น ๆ

8. บุคคลรับรองที่สามารถให้ข้อมูลเพิ่มเติม:

8.1 ชื่อ-นามสกุล.....ความสัมพันธ์.....

ระยะเวลาที่รู้จัก.....ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน/ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....อีเมล.....

- 8.2 ชื่อ-นามสกุล.....ความสัมพันธ์.....
 ระยะเวลาที่รู้จัก.....ตำแหน่ง.....
 สถานที่ทำงาน/ที่อยู่.....
 โทรศัพท์.....อีเมล.....
- 8.3 กรณีถูกเงินบุคคลที่ติดต่อได้.....เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร.....
 ที่อยู่.....โทรศัพท์.....

9. ข้อมูลอื่น ๆ

9.1 เคยถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดเกี่ยวกับการทำงานหรือเคยถูกลงโทษทางวินัยตามกฎหมายว่า
 ด้วยระเบียบข้าราชการหรือตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับของต้นสังกัด

- ไม่เคย
- เคยถูกกล่าวหาว่า.....
 ในปี พ.ศ. ถูกลงโทษ.....ต้นสังกัด.....

9.2 เคยถูกกล่าวหาฟ้องหรือถูกฟ้องคดี

- ไม่เคย
- เคย เป็นผู้เสียหาย/โจทก์/ผู้ฟ้องคดีข้อหา/ฐานความผิด.....
 ศาล.....ผลคดี.....
- เป็นผู้ต้องหา/จำเลย/ผู้ถูกฟ้องคดีข้อหา/ฐานความผิด.....
 ศาล.....ผลคดี.....

9.3 เคยเสพยาเสพติดหรือใช้สารเสพติด

- ไม่เคย
- เคย ปัจจุบันพ้นจากสถานภาพการใช้สารเสพติดเมื่อ.....
 อยู่ระหว่างการตรวจรักษาเพื่อบำบัดการใช้สารเสพติด ณ โรงพยาบาล.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วน ข้าพเจ้าทราบดีว่าหาก
 ระบุข้อความที่บิดเบือนจากความเป็นจริงจะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิจากการเป็นพนักงานและ/หรือถูกปลด
 ออกจากงานทันทีโดยไม่ได้รับเงินชดเชย

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
 ยื่นใบสมัครวันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับสมัคร
 ยื่นใบสมัครวันที่...../...../.....

เอกสารประกอบการสมัคร

- | | | |
|--------------------------|---|--------|
| <input type="checkbox"/> | สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ | 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> | สำเนาบัตรประชาชน | 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> | สำเนาทะเบียนบ้าน | 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> | รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว | 1 รูป |
| <input type="checkbox"/> | สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (transcript) | 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> | สำเนาหนังสือแสดงผ่านการเกณฑ์ทหาร (ชาย) | 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> | อื่น ๆ เช่น การเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) | 1 ฉบับ |