



ประกาศโรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่

เรื่อง ยกเลิกและกำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติสำหรับแพทย์ประจำบ้าน/แพทย์ประจำบ้านต่อยอด

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เพื่อให้การปฏิบัติสำหรับแพทย์ประจำบ้าน/แพทย์ประจำบ้านต่อยอด ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติสำหรับ แพทย์ประจำบ้าน/แพทย์ประจำบ้านต่อยอด คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ใหม่ ดังนี้ :-

๑. ให้แพทย์ประจำบ้าน/แพทย์ประจำบ้านต่อยอด ปีที่ ๑ ส่งรูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ ใบ (แต่งชุดข้าราชการหรือ ชุดสุภาพ) เพื่อประกอบการจัดทำทำเนียบแพทย์ประจำบ้าน/ แพทย์ประจำบ้านต่อยอด
๒. การจ่ายค่าตอบแทนสำหรับแพทย์ประจำบ้าน/แพทย์ประจำบ้านต่อยอดทุกประเภท จะจ่ายผ่าน ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด สาขาคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สำหรับค่าอยู่เวร นอกเวลาราชการในเดือนสุดท้ายจะจ่ายล่าช้าออกไปอีก ๑ เดือน
๓. โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ จะแจกเสื้อกาวน์ (สั้น) พร้อมปักโลโก้คณะแพทยศาสตร์ เฉพาะแพทย์ประจำบ้าน ดังนี้
 - ๓.๑ แพทย์ประจำบ้าน ปีที่ ๑ จำนวนคนละ ๔ ตัว
 - ๓.๒ แพทย์ประจำบ้าน ปีที่ ๒ , ๓ จำนวนคนละ ๒ ตัว
 - ๓.๓ แพทย์ประจำบ้าน ปีที่ ๔ ของภาควิชาศัลยศาสตร์ , ออร์โทปิดิกส์ , โสต ศอ นาสิกวิทยา และภาควิชาจักษุวิทยา จำนวนคนละ ๒ ตัว

๔. การเบิกค่ารักษาพยาบาล

- ๔.๑ แพทย์ประจำบ้าน/แพทย์ประจำบ้านต่อยอด ที่ไม่มีต้นสังกัดส่งเข้ารับการฝึกอบรมและ คณะแพทยศาสตร์จ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ใช้สิทธิและสวัสดิการจากประกันสังคมได้ในกรณีที่ส่งเงินสมทบตามเงื่อนไขตามที่พระราชบัญญัติประกันสังคมพ.ศ .๒๕๓๓ กำหนด สำหรับสวัสดิการรักษายาบาล จะใช้สิทธิได้เมื่อหักเงินสมทบ ๕% ของเงินเดือนเข้ากองทุนประกันสังคมครบ ๙๐ วัน
- ๔.๒ แพทย์ประจำบ้าน/แพทย์ประจำบ้านต่อยอด ที่ มีต้นสังกัดส่งเข้ารับการฝึกอบรมให้ปฏิบัติในแนวทางเดียวกับข้าราชการ ดังนี้
 - ๔.๒.๑ กรณีผู้ป่วยนอก ให้ชื้อยาด้วยเงินสดแล้วนำไปเสร็จรับเงินไปขอเบิกที่ต้นสังกัดเดิม
 - ๔.๒.๒ กรณีผู้ป่วยใน ให้แสดงบัตรประชาชนเพื่อตรวจสอบและอนุมัติสิทธิผ่านระบบเบิกตรงของกรมบัญชีกลาง กรณีที่บรรจุเข้ารับราชการใหม่และยังไม่มีข้อมูลในฐานข้อมูลเบิกตรงภาครัฐให้นำหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัดมาแสดงต่อทางโรงพยาบาล

๕. การลาของแพทย์ประจำบ้าน/แพทย์ประจำบ้านต่อยอด
 - ๕.๑ แพทย์ประจำบ้าน/แพทย์ประจำบ้านต่อยอด มีสิทธิ์ลาได้ไม่เกิน ๒๐ วัน ในแต่ละปีการศึกษา (ลาป่วย, ลากิจ, ลาพักผ่อน)
 - ๕.๒ การลาทุกครั้งให้ขอและยื่นใบลาที่สำนักงานผู้อำนวยการ เพื่อตรวจสอบวันลา โดยใบลาจะต้องนำผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้ดูแลของแต่ละแผนก หรือหัวหน้าภาควิชาที่ปฏิบัติงานอยู่ แล้วให้ภาควิชาจัดส่งใบลาให้สำนักงานผู้อำนวยการ เพื่อพิจารณาอนุญาตต่อไป
 - ๕.๓ การลากิจส่วนตัว พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ไม่มีสิทธิลากิจส่วนตัวโดยได้รับเงินเดือน แต่หากประสงค์จะลาให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจอนุญาต เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดได้เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นให้จัดส่งใบลาพร้อมระบุเหตุผลความจำเป็นแล้วหยุดงานไปก่อนก็ได้
 - ๕.๔ การลาแต่ละครั้งต้องไม่เกิน ๑๐% ของเวลาที่ได้ปฏิบัติงานในแต่ละหน่วยที่กำลังปฏิบัติงานอยู่ และต้องไม่ทำให้เกิดผลเสียต่อทางราชการ
๖. การขออนุมัติไปปฏิบัติงานเพื่อ ประชุมวิชาการ นำเสนอผลงาน ปฏิบัติงานในวิชาเลือก (Elective) การขออนุมัติไปปฏิบัติงานเพื่อประชุมวิชาการ นำเสนอผลงาน การเดินทางไปฝึกอบรมในวิชาเลือก (Elective) ให้แพทย์ประจำบ้าน/แพทย์ประจำบ้านต่อยอดขออนุมัติผ่านระบบ online ทุกครั้ง โดยให้ผ่านความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชา สำหรับแพทย์ประจำบ้าน สาขาเวชศาสตร์ฉุกเฉิน ให้เสนอผ่านประธาน/รองประธานคณะกรรมการกำกับดูแลการฝึกอบรมแพทย์ประจำบ้าน สาขาเวชศาสตร์ฉุกเฉิน
 - ๖.๑ ให้ขออนุมัติผ่านระบบ online ทุกครั้ง โดยผ่านความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชา แพทย์ประจำบ้านสาขาเวชศาสตร์ฉุกเฉินให้เสนอผ่านประธาน/รองประธานคณะกรรมการกำกับดูแลการฝึกอบรมแพทย์ประจำบ้าน สาขาเวชศาสตร์ฉุกเฉิน
 - ๖.๒ แพทย์ประจำบ้าน/ แพทย์ประจำบ้านต่อยอด ปีที่ ๑, ๒, ๓ และ ๔ จะขออนุมัติไปประชุมวิชาการได้ปีละไม่เกิน ๑ ครั้ง ทั้งนี้ อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าภาควิชาที่สังกัดทุกครั้ง
 - ๖.๓ จำนวนครั้งและเวลาในการไปประชุมวิชาการ นำเสนอผลงาน ปฏิบัติงานในวิชาเลือก (Elective) ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าภาควิชาที่สังกัด เพื่อความเหมาะสมของแต่ละภาควิชา ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม
 - ๖.๔ การไปปฏิบัติงานเพื่อประชุมวิชาการ นำเสนอผลงาน ปฏิบัติงานในวิชาเลือก (Elective) แพทย์ประจำบ้าน/แพทย์ประจำบ้านต่อยอด ปีที่ ๑, ๒, ๓ และ ๔ มีสิทธิ์เบิกค่าใช้จ่าย (ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าเดินทางไป - กลับ และค่าลงทะเบียน) ได้ตามระเบียบฯ ไม่เกินจำนวนเงินงบประมาณที่ภาควิชาได้รับจัดสรรจากคณะฯ โดยคณะฯ จะจัดสรรงบประมาณให้ภาควิชาเพื่อบริหารจัดการตามจำนวนแพทย์ใช้ทุนรายละ ๕,๐๐๐ บาท (งบประมาณที่ได้รับ = ๕,๐๐๐ บาท คูณ จำนวนแพทย์ใช้ทุนของภาควิชา)

๙๗. แพทย์ประจำบ้าน/แพทย์ประจำบ้านต่อยอด ปีที่ ๒ เป็นต้นไป หากหน่วยงาน ภาควิชา หรือ คณะแพทยศาสตร์ พิจารณาเห็นว่ามีความจำเป็นที่จะต้องให้แพทย์ประจำบ้านไปช่วยฝึกอบรม ในโรงพยาบาลสมทบให้ถือตามความจำเป็น ของภาควิชาหรือหน่วยงานที่สังกัดอยู่พิจารณาตาม ความเหมาะสม
๙๘. ใบชั้นสูตราบาดแผล ใบรับรองแพทย์ ใบมรณบัตร และอื่นๆ ของโรงพยาบาลมหาราชนคร เชียงใหม่ ที่ส่งให้ภาควิชาที่เกี่ยวข้อง หากภาควิชามอบหมายให้ปฏิบัติ ให้ถือเป็นหน้าที่ของ แพทย์ประจำบ้าน/แพทย์ประจำบ้านต่อยอด
๙๙. ให้แพทย์ประจำบ้าน/แพทย์ประจำบ้านต่อยอด ช่วยปฏิบัติงานที่ห้องตรวจฉุกเฉินนอกเวลา ราชการตามความจำเป็นเพื่อประโยชน์ ของการฝึกอบรมของภาควิชา โรงพยาบาลฯ หรือคณะ แพทยศาสตร์
๑๐. การประเมินผลการปฏิบัติงานแพทย์ประจำบ้าน/แพทย์ประจำบ้านต่อยอดจะได้รับการ ประเมินผลทุกครั้ง而去ศึกษาออกภาควิชา หรือหน่วยงาน หรือโรงพยาบาล เพื่อนำไปรวมกับ การประเมินผลประจำปีของแต่ละภาควิชาและขอให้ภาควิชาส่งผลการประเมินประจำปีให้ สำนักงานผู้อำนวยการต่อไป
๑๑. ให้แพทย์ประจำบ้าน/แพทย์ประจำบ้านต่อยอด ปีที่ ๑ ไปทำบัตรประจำตัวแพทย์ประจำบ้านใน คุรุที่สุดท้ายของเดือนมิถุนายน ณ ห้องถ่ายภาพทางการแพทย์ งานบริหารงานบุคคล ชั้น ๙ อาคารเรียนรวมราชนครินทร์ และขอให้นำบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้าน หรือใบขับขี่ ที่มีหมายเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ไปแสดงด้วย
๑๒. แพทย์ประจำบ้าน/แพทย์ประจำบ้านต่อยอด ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กล่าวมาข้างต้น โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะดำเนินการ ตามที่เห็นสมควร ตั้งแต่การดักเตือน ลงโทษ หรือยุติการฝึกอบรมของแพทย์ผู้นั้นได้

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน อนึ่ง คำสั่งหรือประกาศฉบับใดที่ออกใช้ก่อน ประกาศฉบับนี้ และมีข้อความขัดแย้งกับประกาศฉบับนี้ถือเป็นยกเลิก ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(รองศาสตราจารย์นายแพทย์วิวัฒนา นาวาเจริญ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่