

ส่งและตรวจงานได้ง่าย โดยใช้ Microsoft Teams

Yanee Choksomngam, MD

Department of Family Medicine, Faculty of Medicine, Chiang Mai University



**1. แพทย์ประจำบ้านหมุนเวียน
ไปฝึกหลายแผนก**



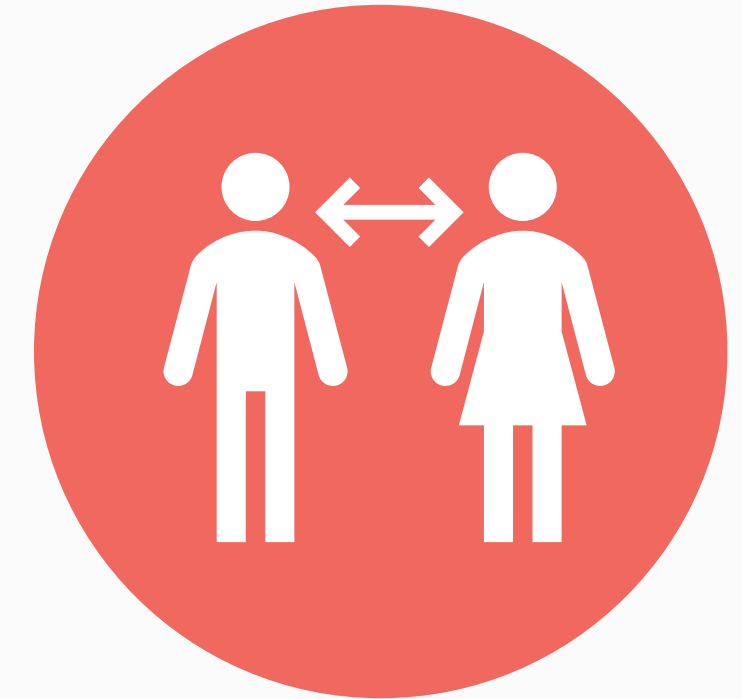
**มีเอกสารเยอะ และใช้ไม่พร้อมกัน
บางคนหาเอกสารไม่เจอ**



**2. ข้อจำกัดในการเขียน
รายงานใส่กระดาษส่งที่ภาค**



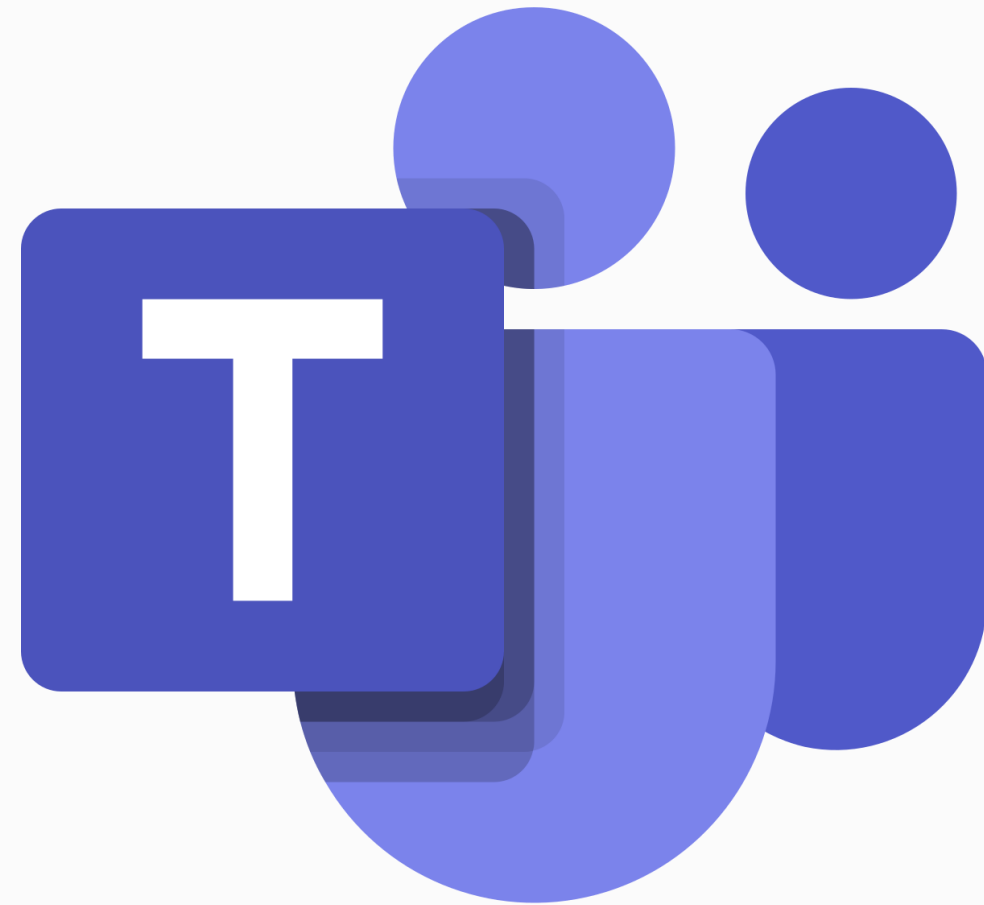
**การส่งงานในวันเวลาราชการ
รายงานหาย / ตามคะแนนยาก
อ.ไม่สามารถให้คำแนะนำได้ทันที**



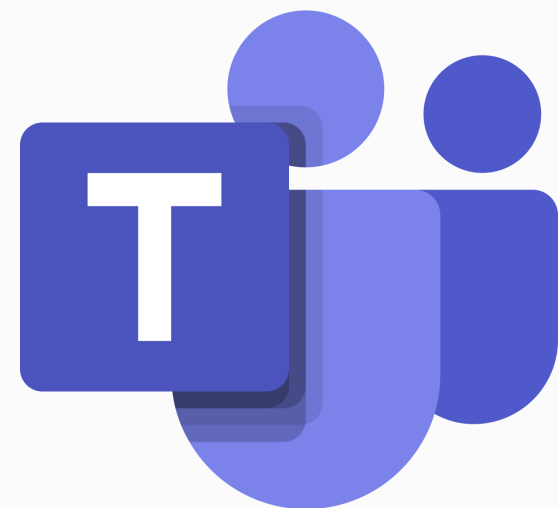
**3. มาตรการช่วง COVID
แพร่ระบาด**



**รักษาระยะห่าง
ลดการสัมผัส**



Microsoft Teams



1. เพื่อให้หลักสูตรการฝึกอบรมแพทย์ประจำบ้านดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง
2. เพื่อศึกษาแนวทางการนำ Microsoft Teams มาช่วยให้การส่งและตรวจงานทำได้สะดวกและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

1. ทีมเตรียมงาน เรียนรู้วิธีการใช้ Microsoft Teams



ศึกษาวิธีใช้งาน
จากอินเทอร์เน็ต



ทดลองสร้าง
ทีมชั้นเรียน+งาน



ศึกษาเพิ่มเติม
เพื่อหาวิธีแก้ปัญห

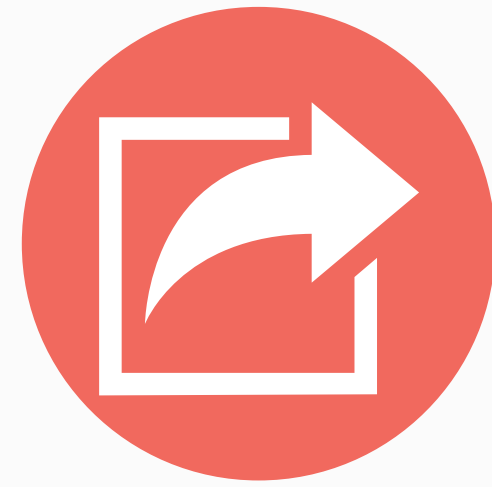


แก้ไข+ทดสอบ
การใช้งาน



สร้างทีมชั้นเรียน
+งานที่ใช้จริง

2. นำไปใช้งานในภาควิชาฯ



จัดทำคู่มือการใช้งาน
อย่างเป็นขั้นตอน

สื่อสารกับ
ผู้เกี่ยวข้อง

มีช่องทางติดต่อ
กรณีพบปัญหา

สอบถามความเห็น
ของผู้ใช้งาน+พัฒนา

ประยุกต์ใช้ใน
กระบวนการวิชาอื่น

คู่มือการใช้งาน Microsoft teams ที่จัดทำขึ้น

แนวทางการส่งและตรวจงานทาง Microsoft teams

ใช้สัญลักษณ์ดังนี้:



นักศึกษา

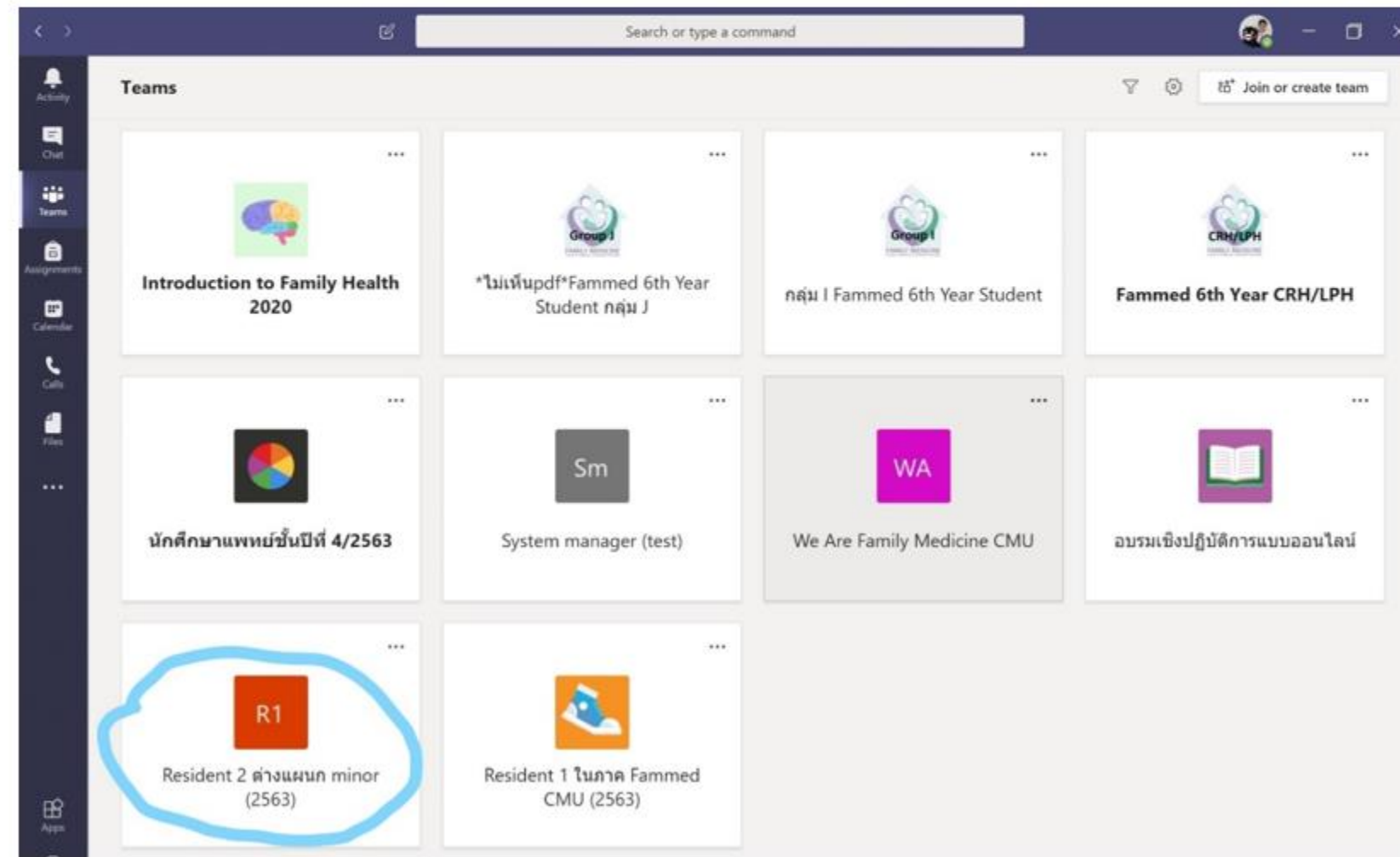


บุคลากร



อาจารย์

1. “นักศึกษา” Join team



คู่มือการใช้งาน Microsoft teams ที่จัดทำขึ้น

👥 “นักศึกษา” กดที่ Assignment -> จะเห็นงานในส่วน Assigned/ Complete

Search or type a command

All teams

R1

Resident 2 ต่างแผนก minor ...

General

General Posts Files Class Notebook **Assignments** Grades

Upcoming

Assigned (2)

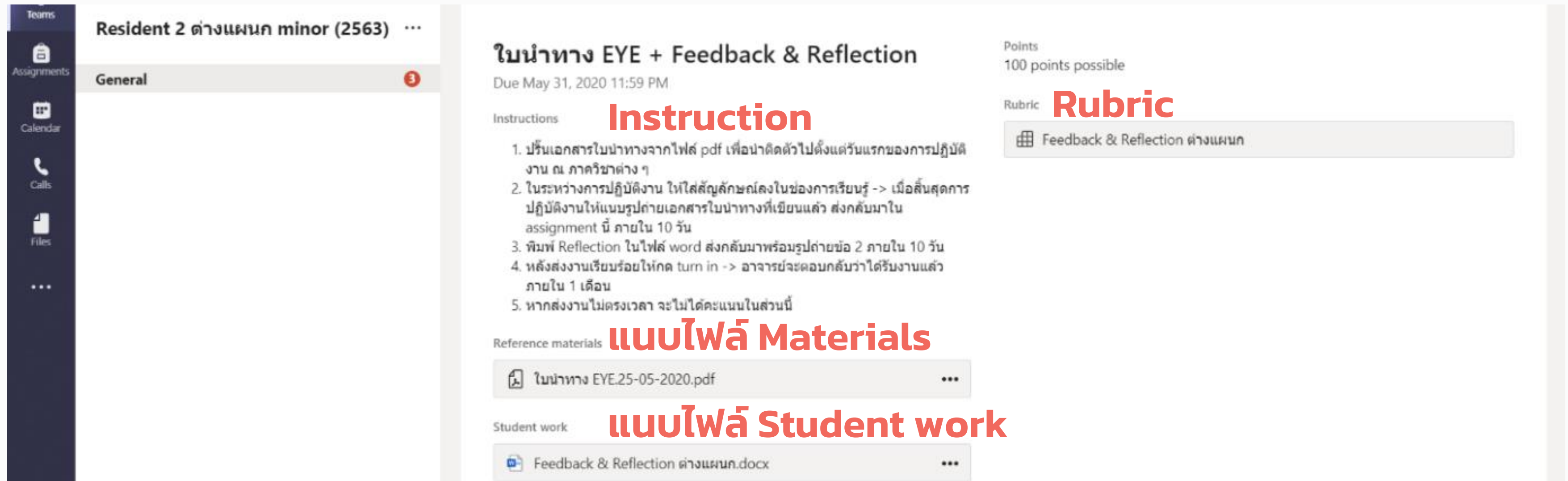
Infographic คำแนะนำในการดูแลผู้ป่วย	100 points
Due yesterday at 11:59 PM	Past due
รายงาน EYE	100 points
Due May 31, 2020 11:59 PM	

Completed (1)

ในแนวทาง EYE + Feedback & Reflection

คู่มือการใช้งาน Microsoft teams ที่จัดทำขึ้น

 “นักศึกษา” กดเข้าไปดูที่งาน จะเห็น Instruction, Material, Student work และ Rubric ให้อ่านอย่างละเอียด และดำเนินการตามนั้น



The screenshot shows a Microsoft Teams interface for a team named "Resident 2 ต่างแผนก minor (2563)". The "General" channel is selected, showing an assignment titled "ใบนำทาง EYE + Feedback & Reflection" due on May 31, 2020, at 11:59 PM. The assignment is worth 100 points. The instructions are as follows:

1. ปรับเอกสารใบนำทางจากไฟล์ pdf เพื่อนำติดตัวไปตั้งแต่วันที่แรกของการปฏิบัติงาน ณ ภาควิชาต่าง ๆ
2. ในระหว่างการปฏิบัติงาน ให้ใส่สัญลักษณ์ลงในช่องการเรียนรู้ -> เมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงานให้แนบรูปถ่ายเอกสารใบนำทางที่เขียนแล้ว ส่งกลับมาใน assignment นี้ ภายใน 10 วัน
3. พิมพ์ Reflection ในไฟล์ word ส่งกลับมาพร้อมรูปถ่ายข้อ 2 ภายใน 10 วัน
4. หลังส่งงานเรียบร้อยให้กด turn in -> อาจารย์จะตอบกลับว่าได้รับงานแล้ว ภายใน 1 เดือน
5. หากส่งงานไม่ตรงเวลา จะไม่ได้คะแนนในส่วนนี้

Reference materials: **แบบไฟล์ Materials**

- ใบนำทาง EYE.25-05-2020.pdf

Student work: **แบบไฟล์ Student work**

- Feedback & Reflection ต่างแผนก.docx

Rubric: **Rubric**

- Feedback & Reflection ต่างแผนก

สร้าง Rubric ที่ Weight น้ำหนักได้ + กำหนดคะแนนให้อัตโนมัติ

Edit assignment

Cancel

Delete

Update

ประเมินรายงานต่างแผนก

ประวัติและ การตรวจร่างกาย

Excellent 2 points

ข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ต่อการวินิจฉัยโรคและวางแผนการรักษา

Good 1 point

ข้อมูลครอบคลุมประเด็นส่วนใหญ่ บกพร่องบ้าง แต่สามารถวินิจฉัย และวางแผนรักษาได้

Failed 0 points

ข้อมูลเข้าใจได้ แต่บกพร่องมาก นามาริวินิจฉัยวางแผนการรักษา ได้น้อยมาก

Weight 25%

100 points possible

สรุปปัญหา

Excellent 2 points

ครบถ้วนและ สาคัดบความสำคัญได้เหมาะสม

Good 1 point

ครบถ้วนหรือขาดประเด็นเล็ก ๆ หรือสาคัดบความสำคัญไม่เหมาะสม

Failed 0 points

ไม่สรุปปัญหาหรือสรุปผิด

Weight 10%

วางแผนการรักษา

Excellent 2 points

แผนการรักษาชัดเจนถูกต้อง มีรายละเอียดครบถ้วน

Good 1 point

แผนการรักษาถูกต้อง แต่ขาดประเด็นเล็ก ๆ

Failed 0 points

แผนการรักษาส่วนใหญ่ไม่ถูกต้อง

Weight 20%

อภิปรายด้วยความรู้ทางเวชศาสตร์ครอบครัว

Excellent 2 points

อภิปรายการรักษาด้วยความรู้ทาง เวชศาสตร์ครอบครัว

Good 1 point

อภิปรายการรักษาที่เกิดขึ้นด้วยความรู้ทางเวชศาสตร์ครอบครัวไม่สมบูรณ์

Failed 0 points

ไม่มีการอภิปรายการรักษา ที่เกิดขึ้นด้วยความรู้ทาง เวชศาสตร์ครอบครัว

Weight 20%

Reflection

Excellent 2 points

วางแผนสิ่งที่ทำในอนาคตได้อย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจงกับ สิ่งที่ได้เรียนรู้

Good 1 point

วางแผนสิ่งที่ทำในอนาคตได้ แต่ไม่ชัดเจน หรือไม่เฉพาะเจาะจงกับสิ่งที่ได้เรียนรู้

Failed 0 points

ระบุสิ่งที่ได้เรียนรู้ แต่ไม่บอกถึงการนำไปใช้ในอนาคด หรือไม่เขียน

Weight 10%

ความเรียบร้อยของชิ้นงาน

Excellent 2 points

จัดหน้าเป็นระเบียบ อ่านง่าย สะกดคำถูกต้องทั้งหมด

Good 1 point

จัดหน้าเป็นระเบียบ อ่านง่าย สะกดคำผิดบ้าง

Failed 0 points

สะกดคำผิดมากเกิน 5 ที่ หรือ จัดหน้าไม่เป็นระเบียบ อ่านยาก

Weight 5%

Download as .csv

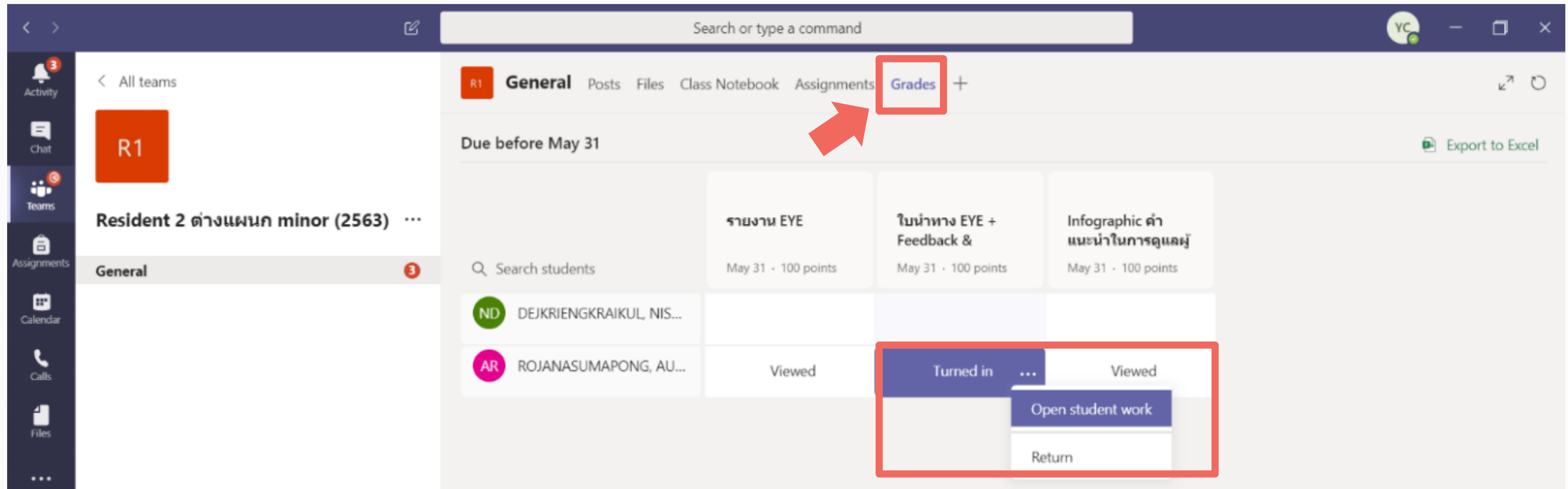
Close

Assignment has not been added to calendars.

Post assignment notifications to this channel: R1 ส่งงานรายงานต่างแผนกและ CPG (2564)

คู่มือการใช้งาน Microsoft teams ที่จัดทำขึ้น

ทุกวันที่ 1 ของเดือน ให้  “**ธุรการ**” เช็คงานที่ได้รับ โดยกดที่ Grades จะเห็นงานของนักศึกษาทุกคน

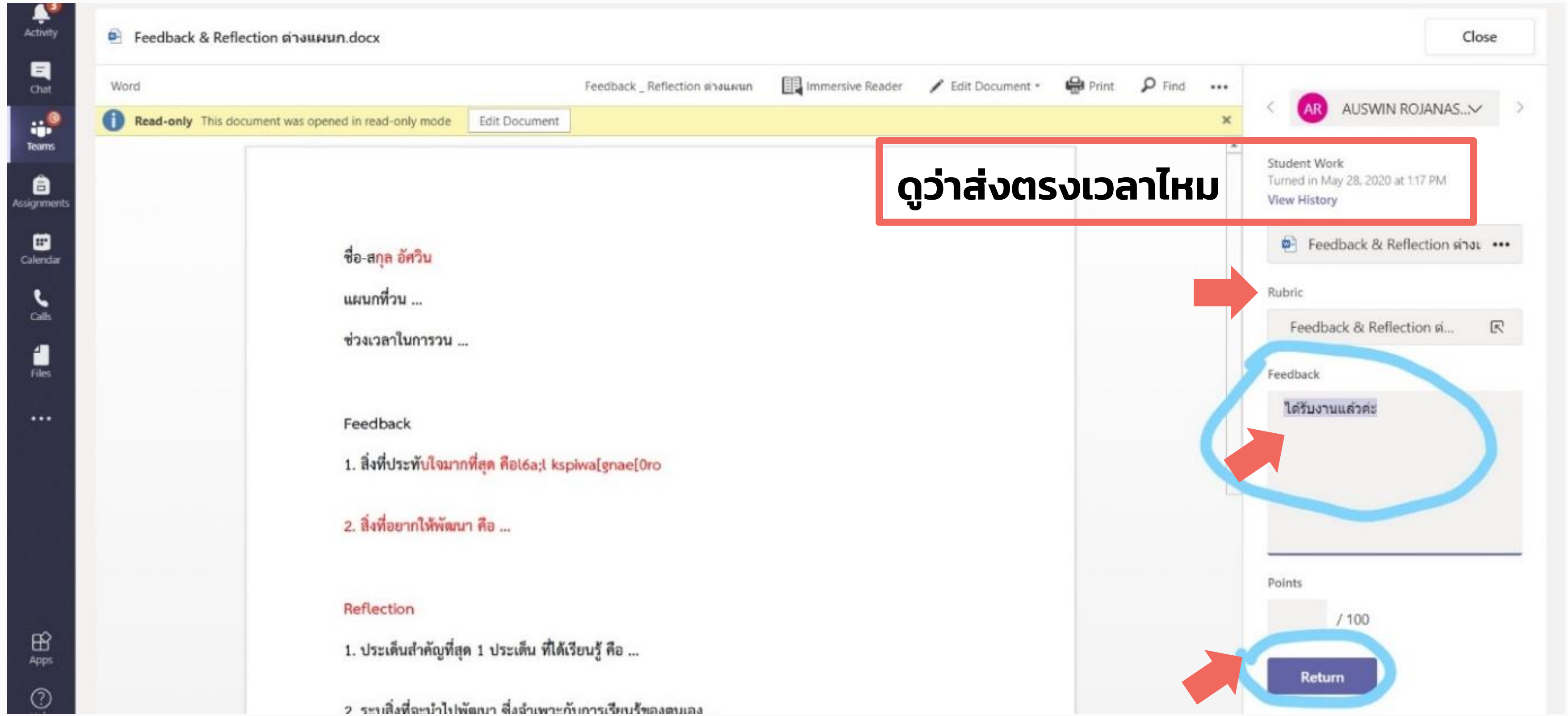


The screenshot shows the Microsoft Teams interface for a team named 'Resident 2 ต่างแผนก minor (2563)'. The 'Grades' tab is selected and highlighted with a red box. A red arrow points to the 'Grades' tab. Below the 'Grades' tab, there is a table of assignments. The table has columns for assignment name, due date, and status. The first row shows 'รายงาน EYE' due before May 31 with a status of 'Viewed'. The second row shows 'ใบนำทาง EYE + Feedback & แนะนำในการดูแล' due before May 31 with a status of 'Viewed'. The third row shows 'Infographic คำแนะนำในการดูแล' due before May 31 with a status of 'Viewed'. A dropdown menu is open for the 'Turned in' status, with 'Open student work' highlighted.

Assignment Name	Due Date	Status
รายงาน EYE	May 31 - 100 points	Viewed
ใบนำทาง EYE + Feedback & แนะนำในการดูแล	May 31 - 100 points	Viewed
Infographic คำแนะนำในการดูแล	May 31 - 100 points	Viewed

คู่มือการใช้งาน Microsoft teams ที่จัดทำขึ้น

 “**ธุรการ**” พิมพ์ในช่อง Feedback ว่า ได้รับงานแล้วค่ะ -> กด Return



Feedback & Reflection ต่างแผนก.docx

Word Feedback_Reflection ต่างแผนก Immersive Reader Edit Document * Print Find ...

Read-only This document was opened in read-only mode Edit Document

ชื่อ-สกุล อัสวิน
แผนกที่วน ...
ช่วงเวลาในการวน ...

Feedback

- สิ่งที่ประทับใจมากที่สุด คือ l6a;l kspiwa[gnae[0ro
- สิ่งที่อยากให้พัฒนา คือ ...

Reflection

- ประเด็นสำคัญที่สุด 1 ประเด็น ที่ได้เรียนรู้ คือ ...
- ระบุสิ่งที่จะไปพัฒนา สิ่งจำเพาะกับการเรียนรู้ของตนเอง

Student Work
Turned in May 28, 2020 at 1:17 PM
View History

Feedback & Reflection ต่าง ...

Rubric
Feedback & Reflection ต...

Feedback
ได้รับงานแล้วค่ะ

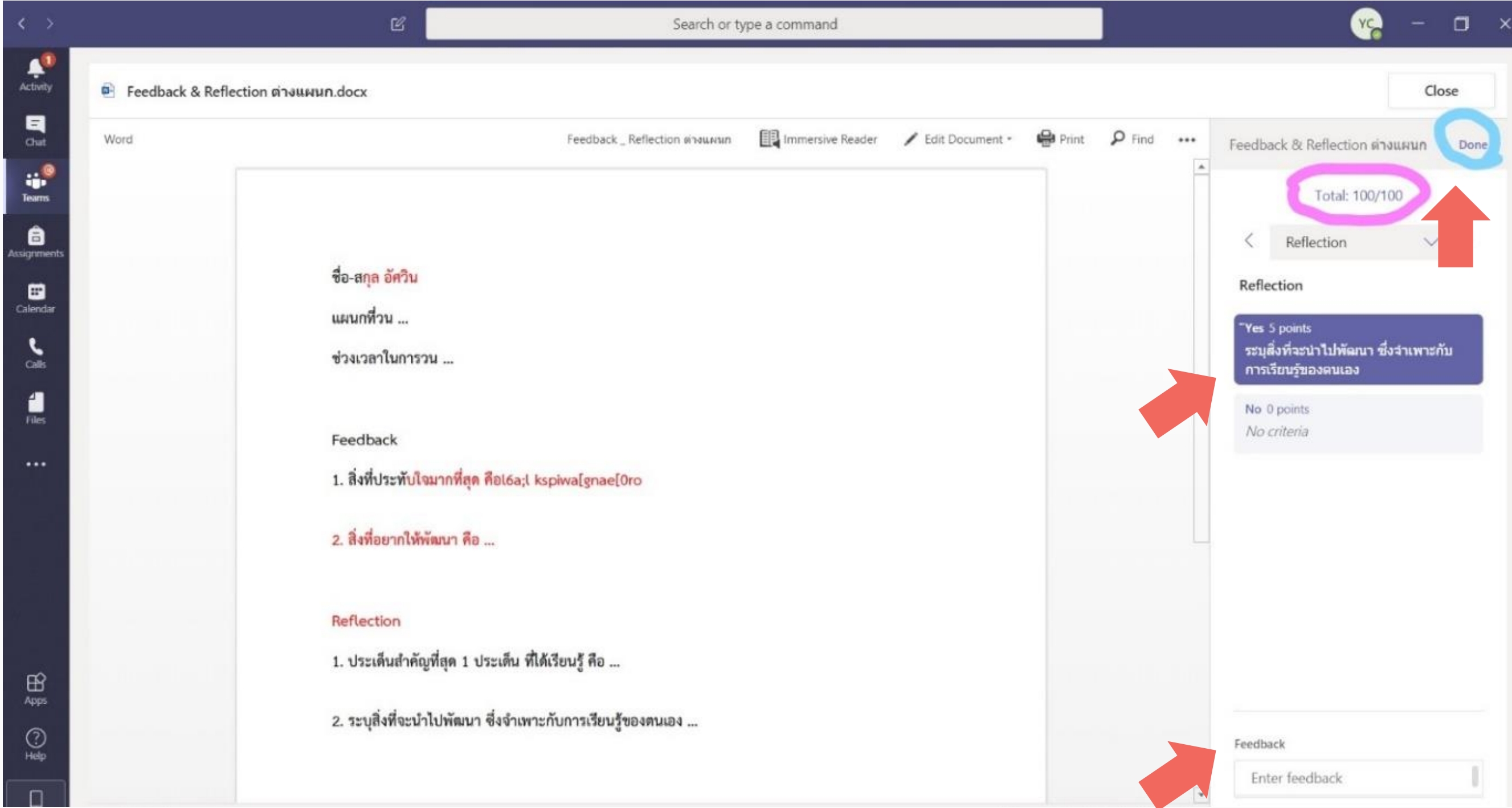
Points
/ 100

Return

ดูว่าส่งตรงเวลาไหม

คู่มือการใช้งาน Microsoft teams ที่จัดทำขึ้น

 “อาจารย์” กดที่ Rubric แล้วให้คะแนน (ระบบจะรวมคะแนนให้อัตโนมัติ)
โดยอาจารย์สามารถพิมพ์ Feedback ให้กับนักศึกษาได้ -> กด Done -> Return



The screenshot shows the Microsoft Teams interface for a document titled "Feedback & Reflection ต่างแผนก.docx". The document content includes:

- ชื่อ-สกุล อศวิณ
- แผนกที่วน ...
- ช่วงเวลาในการวน ...
- Feedback
- 1. สิ่งที่น่าสนใจมากที่สุด คือ l6a;l kspiwa[gnae[0ro
- 2. สิ่งที่ยากให้พัฒนา คือ ...
- Reflection
- 1. ประเด็นสำคัญที่สุด 1 ประเด็น ที่ได้เรียนรู้ คือ ...
- 2. ระบุสิ่งที่จะนำไปพัฒนา ซึ่งจำเพาะกับการเรียนรู้ของตนเอง ...

The right-hand panel shows the "Feedback & Reflection ต่างแผนก" interface. It includes a "Close" button, a "Done" button (circled in blue), and a "Total: 100/100" score (circled in pink). Below this, there is a "Reflection" section with two options: "Yes 5 points" (with a blue button) and "No 0 points" (with a grey button). A red arrow points to the "Done" button, and another red arrow points to the "Feedback" input field at the bottom of the panel.

ผลกระทบที่เป็นประโยชน์หรือสร้างคุณค่า



นักศึกษา



- หาเอกสารตามหมวดหมู่ได้ง่าย
- ทำงานที่ไหน เมื่อไรก็ได้
- สะดวกในการส่ง และติดตามงาน
- ได้รับคำแนะนำจากอาจารย์ทันที



อาจารย์



- ตรวจสอบได้สะดวกและมีมาตรฐานเดียวกัน เพราะระบบแสดงรายละเอียดเกณฑ์ Rubric
- ให้คำแนะนำนักศึกษาได้ทันที
- อาจารย์ประจำกระบวนวิชาสามารถดูการประเมินของทุกคน



เจ้าหน้าที่



- ลดภาระในการจัดเก็บและส่งต่อเอกสาร
- ลดภาระในการรวมคะแนนและการตรวจสอบวันเวลาที่ส่งงาน
- เช็คะแนนได้ง่ายและทันที

ผลกระทบที่เป็นประโยชน์หรือสร้างคุณค่า



ภาพรวม

- ✓ การฝึกอบรมแพทย์ประจำบ้านดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง แม้ในช่วง COVID-19
- ✓ ดำเนินการตามมาตรการรักษาระยะห่างและลดการสัมผัส ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ✓ ลดโอกาสทำงานอาจสูญหายระหว่างการส่งต่อ โดยงานทั้งหมดจะอยู่ในระบบออนไลน์
- ✓ ลดค่าใช้จ่ายในการซื้อกระดาษ ช่วยลดโลกร้อน และประหยัดพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสารด้วย
- ✓ สร้าง Rubric ที่เหมาะสม โดยไม่ต้องกังวลเรื่องรวมคะแนนยาก เพราะระบบจะคำนวณให้อัตโนมัติ
- ✓ จบปัญหาเรื่องการเช็ควันเวลาส่งงาน เพราะในระบบมีหลักฐานของการประทับตราวันที่ส่งชัดเจน

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ "FAMMED"



Forward

มองไปข้างหน้า เปิดใจเรียนรู้และลองทำสิ่งใหม่ ๆ

Adaptation

ปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว

Man

บุคลากรร่วมมือร่วมใจกัน

Manual

จัดทำคู่มือการใช้งานที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย

Education

ให้ความรู้ในการใช้งานแก่ผู้เกี่ยวข้องจนเข้าใจตรงกัน

Development

รับฟังความคิดเห็น และนำไปพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น



ภาควิชาเวชศาสตร์ครอบครัว
คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Thank You