

## รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้

ชุมชนแนวปฏิบัติ “คนใกล้หมอ” ครั้งที่ 1/2554

วันพุธที่ 27 ตุลาคม 2553 เวลา 13.30 – 16.00 น.

ณ ห้องประชุม 0514 ชั้น 5 ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

### ผู้เข้าประชุม

1. นางไพจิตร ลีอังกูรเสถียร ประธานชุมชนฯ
2. นางชมพูนุช บุญญวรรณ กรรมการ
3. นายสุรชาติ สุวรรณ กรรมการ
4. นายชัยรัตน์ คิริเมฆ กรรมการ
5. นางสาวเพียงขอบฟ้า อินทร์สัน กรรมการ
6. นายเกตุ เถาปาอินทร์ ประธานกลุ่มกะทิ
7. นายทรัพย์ เรือนมัน ประธานกลุ่มหยดน้ำ
8. นายขงยุทธ เรืองศักดิ์ ประธานกลุ่ม Seven+
9. นางสาวรำไพ ชื่นมณุษย์ เลขานุการ

### เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

#### วาระที่ 1. เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

**1.1. การจัดกิจกรรมเติมเต็มความรู้ภาษาอังกฤษ** ประธานชุมชนได้เชิญ Mr. Benjamin Hetzer นักวิจัยชาวออสเตรีย จากภาควิชากุมารเวชศาสตร์มาเป็นวิทยากรเติมเต็มความรู้ให้กับสมาชิกชุมชนฯ จากตารางกำหนดกิจกรรมที่แจ้งเวียนไปแล้ว แต่เนื่องจากวิทยากรแจ้งภายหลังว่าติดงานในวันจันทร์ จึงเปลี่ยนกำหนดจากวันจันทร์มาเป็น ทุกวันพุธและพฤหัสบดี โดยหน่วยบริหารและธุรการจะแจ้งเวียนให้สมาชิกทุกคนทราบต่อไป

**1.2. การสรรหาผู้ดำรงตำแหน่ง CKO** สำนักหอสมุด ตามที่อาจารย์กรมมล รามบุตร ครอบกำหนดเกษียณอายุงานไปเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2553 ทำให้ตำแหน่ง CKO วางลง ขณะนี้คณะกรรมการ KM Team สำนักหอสมุดกำลังอยู่ระหว่างพิจารณาหาผู้เหมาะสมรับตำแหน่ง CKO คนใหม่

#### วาระที่ 2. เรื่องพิจารณา

##### **2.1. การจัดทำแผนดำเนินงานจัดการองค์ความรู้ของชุมชนฯ**

ที่ประชุมมีมติให้กำหนดแผนดำเนินงานฯ ประจำปีงบประมาณ 2554 ดังนี้

##### **2.1.1. จัดประชุมคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ชุมชนฯ** มีระยะดำเนินการตามที่กำหนดไว้เดิม คือ

2 เดือนต่อครั้ง เวลา 13.30-15.00 น. ซึ่งปรับเปลี่ยนวันเวลาตามความเหมาะสมภายหลังได้ ดังนี้

ครั้งที่ 1 วันพุธที่ 27 ตุลาคม 2553 หัวข้อ: พิจารณาจัดทำแผนดำเนินงานฯ

ครั้งที่ 2 วันอังคารที่ 14 ธันวาคม 2553

ครั้งที่ 3 วันอังคารที่ 8 กุมภาพันธ์ 2554

ครั้งที่ 4 วันอังคารที่ 12 เมษายน 2554 หัวข้อ: สรุปการดำเนินงาน ช่วงครึ่งปีงบประมาณ 2554

ครั้งที่ 5 วันอังคารที่ 14 มิถุนายน 2554

ครั้งที่ 6 วันอังคารที่ 19 กรกฎาคม 2554 หัวข้อ: สรุปการดำเนินงานปีงบประมาณ 2554

##### **2.1.2. จัดกิจกรรมสุรگرเสวนา** เพื่อเป็นเวทีเสวนาของสมาชิก 3 กลุ่มต้นกล้า เล่าสู่กันฟัง นำเสนอ

รายงานกิจกรรม ตลอดจนพูดคุยหารือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในประเด็นหัวข้อต่างๆ โดยกำหนดวันจัดกิจกรรมไว้ ดังนี้

ครั้งที่ 1 วันศุกร์ที่ 14 มกราคม 2554 เวลา 13.30 – 15.00 น.

ครั้งที่ 2 วันศุกร์ที่ 20 พฤษภาคม 2554 เวลา 13.30 – 15.00 น.

ครั้งที่ 3 วันศุกร์ที่ 16 กันยายน 2554 เวลา 13.30 – 15.00 น.

### 2.1.3. จัดกิจกรรมเติมเต็มความรู้และแลกเปลี่ยนความรู้ของสมาชิกชุมชนฯ ที่ประชุมมีมติเห็นควร กำหนดหัวข้อเรื่องในกิจกรรมชุมชนฯ ตลอดปีงบประมาณ 2554 ดังนี้

#### กิจกรรมเติมเต็มความรู้

กิจกรรมที่ 1 วันพุธที่ 10 พฤศจิกายน 2553 หัวข้อ Online Services

กิจกรรมที่ 2 วันพฤหัสบดีที่ 30 ธันวาคม 2553 ธรรมบรรยายในวันทำบุญส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่

กิจกรรมที่ 3 วันศุกร์ที่ 18 มีนาคม 2554 กิจกรรมสัมมนาบุคลากรห้องสมุด

กิจกรรมที่ 4 วันพุธที่ 9 มิถุนายน 2554 ยังไม่ได้ระบุหัวข้อ และวิทยากร โดยหน่วยบริหารและธุรการ จะส่งเรื่องเวียนสอบถามสมาชิกในชุมชน ช่วยกันเสนอหัวข้อเรื่องที่น่าสนใจพร้อมชื่อวิทยากรที่ต้องการให้เชิญ มาเติมเต็มความรู้ ทั้งนี้ ในที่ประชุมเสนอชื่อวิทยากรไว้เบื้องต้น 1 ท่าน คือ รศ.นพ.ธนุ หินทอง รองคณบดี ฝ่ายบริหารงานบุคคลและนโยบายและแผน

กิจกรรมเสวนาภาษาอังกฤษ กำหนดกลุ่มผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามรายชื่อสมาชิกของกลุ่มต้นกล้า คือ กลุ่มหยดน้ำ กลุ่มกะทิ กลุ่ม Seven Plus และกลุ่มบรรณารักษ์ นักวิชาการ ซึ่งเริ่มกิจกรรมไปเมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2553 โดยเติมเต็มความรู้ให้กับสมาชิกกลุ่มหยดน้ำ กลุ่มกะทิ และตามกำหนดการที่แก้ไขล่าสุด มีดังนี้

กลุ่มหยดน้ำ วันพุธที่ 10, 24 พฤศจิกายน 2553 เวลา 15.00-16.00 น.

กลุ่มกะทิ วันพฤหัสบดีที่ 11, 25 พฤศจิกายน 2553 เวลา 15.00-16.00 น.

กลุ่ม Seven Plus วันพุธที่ 3, 17 พฤศจิกายน และ 1 ธันวาคม 2553 เวลา 15.00-16.00 น.

บรรณารักษ์/นักวิชาการ วันพฤหัสบดีที่ 4, 18 พฤศจิกายน, 2 ธันวาคม 2553 เวลา 15.00-16.00 น.

#### กิจกรรม Library Cleaning Day วันที่ 4-5 เมษายน 2554

### 2.1.4. จัดกิจกรรม Refresh ในงาน ประธานกำหนดจัดแบ่งเป็นแต่ละหน่วย ๆ ละ 3 ครั้งต่อปี ดังนี้

เดือน	หน่วยบริการ	หน่วยเทคนิค	หน่วยบริหารและธุรการ
ครั้งที่ 1 มกราคม	อังคาร 11	พุธ 12	พฤหัสบดี 13
ครั้งที่ 2 พฤษภาคม	จันทร์ 9	พุธ 11	พฤหัสบดี 12
ครั้งที่ 3 กันยายน	อังคาร 13	พุธ 14	พฤหัสบดี 15

2.1.5. การร่วมกิจกรรมในงาน KM Day สำนักหอสมุด มีกำหนดจัดประมาณ สิงหาคม 2554 ประธานชุมชนขอนัดหมายเพื่อเตรียมสรุปข้อมูลสำหรับนำเสนอในวันที่ 19 กรกฎาคม

2.2. การมอบหมายกลุ่มต้นกล้าพิจารณาทบทวนกระบวนการจัดการความรู้เพื่อเสริมกิจกรรม “บริการสู่ความเป็นเลิศ” ภายในกลุ่มสมาชิก เช่น การฝึกฝนทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ, การกำหนดมาตรฐานบริการ พร้อมทั้งจัดทำคู่มือ และการจัดเก็บชิ้นชั้นทรัพยากรสารสนเทศ

2.3. การพิจารณาทบทวนเรื่องขอบเขตพื้นที่ตรวจดูแลการจัดเก็บขึ้นชั้นทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน มีมติร่วมกันคือ กลุ่มหยดน้ำ ดูแลชั้นเก็บวารสาร หนังสือพิมพ์และเบ็ดเตล็ด กลุ่มกะทิ ดูแลชั้นหนังสือ สิ่งพิมพ์ทั้งหมดในพื้นที่ชั้น 8 และ กลุ่ม Seven Plus ดูแลชั้นหนังสือในพื้นที่ชั้น 5-6

### วาระที่ 3. เรื่องอื่นๆ

- 3.1. การจัดทำข้อมูลแนะนำหนังสือนำอ่าน จัดประชาสัมพันธ์ที่ Living Library ชั้น 8 ประชาชนชุมชน เสนอให้บรรณารักษ์ที่เกี่ยวข้องช่วยพิจารณาดำเนินการเพื่อให้เป็นการพัฒนาด้านนวัตกรรมใหม่ๆ ของชุมชน
- 3.2. ย้ายตู้บัตรทะเบียนวารสาร (Kardex) จากชั้น 6 ขึ้นไปที่ชั้น 7 บริเวณมุมเสาด้านหลังโซฟาชั้น 7 หน้าห้องถ่ายเอกสาร
- 3.3. การพัฒนาฐานข้อมูล Union List โดยจะได้เพิ่มการให้หัวเรื่องวารสาร (Subject Heading)

ปิดประชุมเวลา 16.00 น.

(นางสาวราไพ ชื่นมนุชย์)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางไพจิตร ลีอังกูรเสถียร)

หัวหน้างานห้องสมุด

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



ลำดับ	กิจกรรม	การดำเนินกิจกรรม ในปีงบประมาณ 2554											
		ต.ค.53	พ.ย 53	ธ.ค.53	ม.ค.54	ก.พ.54	มี.ค.54	เม.ย.54	พ.ค.54	มิ.ย.54	ก.ค.54	ส.ค.54	ก.ย.54
4.	การจัดกิจกรรม Refresh ในงาน				ครั้งที่1 ม.ค. 11-บริการ 12-เทคนิค 13-บริหาร				ครั้งที่2 พ.ค. 9- บริการ 11- เทคนิค 12-บริหาร				ครั้งที่3 ก.ย. 13- บริการ 14- เทคนิค 15-บริหาร
5.	การส่งสมาชิกเข้าร่วมกิจกรรม KM ได้แก่ พุทธสุนทรียเสวนา และกิจกรรมชุมชนของสำนัก ฯ												
6.	การร่วมงาน KM Day สำนักหอสมุด											....ส.ค.	