



## แบบบันทึกการทำ Refresh สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ชื่อหน่วยงาน ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันที่ 22 มิถุนายน 2553 เวลา 14.00 – 16.00 น. ณ ห้องประชุม Living Library ชั้น 8

ประเด็นการทำ Refresh การปฏิบัติงานหน่วยเทคนิคห้องสมุด

สาเหตุที่เลือกประเด็นดังกล่าว เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยเทคนิคร่วมพบปะ พูดคุยและแสดงความคิดเห็นในการหาแนวทางพัฒนางาน แก้ไขปัญหาในงานและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์

ลำดับ	กระบวนการจัดการความรู้	ขั้นตอน/ผลการจัดการความรู้
	<input type="checkbox"/> การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ <input type="checkbox"/> เติมเต็มความรู้ <input type="checkbox"/> การเล่าเรื่อง Storytelling <input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆ: <input checked="" type="checkbox"/> Refresh ในงาน <input type="checkbox"/> กิจกรรม Cleaning Day	<p>1. พูดคุยประเด็นต่างๆ โดยสรุปได้ดังนี้</p> <p>1.1) เรื่องแจ้งให้ทราบจากหัวหน้างานห้องสมุด</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- คุณนิรันดร์ อรุณวิไล จะเกษียณอายุราชการในวันที่ 30 กันยายน 2553 ห้องสมุดกำหนดจัดงานเลี้ยงแสดงมุทิตาจิตในวันที่ 10 กันยายน 2553</li><li>- ให้จัดทำรายงานความเสี่ยงของงานในหน่วยเทคนิคห้องสมุด</li><li>- การปรับปรุงห้องประชุมชั้น 5 ห้องสมุด จะเริ่มทำตั้งแต่ 22 มิถุนายน 2553 เป็นต้นไป จะใช้เวลาในการปรับปรุงประมาณ 2 เดือนนับจากวันที่ออกคำสั่งจ้างของคณะฯ</li><li>- การปรับปรุงบริเวณระเบียงด้านตะวันออก ชั้น 5 เป็น “ห้องสมุดในสวน”</li><li>- การระมัดระวังในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ห้องสมุด ซึ่งต้องบริการด้วยความสุภาพ รวมทั้งการแต่งกายต้องสุภาพเรียบร้อยด้วย</li></ul> <p>1.2) เรื่องแจ้งจากหัวหน้าหน่วยธุรการ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เจ้าหน้าที่เวรช่วงเย็นวันที่ 21 มิถุนายน 2553 แจ้งหน่วยธุรการว่าประตูฉุกเฉินชั้น 8 ถูกเปิดทิ้งไว้ ได้แจ้งหน่วยงานรับผิดชอบของคณะฯ มาตรฐานสอบการทำงานของระบบสัญญาณเตือนแล้ว</li><li>- นักศึกษาแจ้งว่ามีของหายภายในห้องสมุด จึงขอให้หน่วยบริการเร่งทำการแจ้งประชาสัมพันธ์เพื่อตัดเตือนให้ผู้ใช้บริการทราบ และจะหาวิธีการป้องกัน ทั้งนี้ ขอให้เจ้าหน้าที่เซ็คเกอร์ตลอดจนเจ้าหน้าที่ห้องสมุดต้องช่วยกันดูแลสอดส่องให้มากขึ้น</li></ul> <p>1.3) ปัญหาของหมวดจัดซื้อ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- นักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่ 2 - 3 ท้วงติงว่าหนังสือชมรมห้องสมุดส่วนมากเป็นนวนิยาย อยากให้เพิ่มจัดซื้อหนังสือประเภทที่มีเนื้อหาสร้างสรรค์ ซึ่งห้องสมุดจะติดต่อประสานงานกับประธานชมรมห้องสมุดช่วยทำการคัดเลือกรายชื่อหนังสือ ทั้งนี้ ในส่วนของรายชื่อหนังสือใหม่ที่ร้านค้าเสนอเข้ามาจะนำ</li></ul>

ลำดับ	กระบวนการจัดการความรู้	ขั้นตอน/ผลการจัดการความรู้
		<p>เรียนผู้ช่วยคณบดีดูแลฝ่ายกิจการนักศึกษาได้รับทราบด้วยต่อไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสั่งซื้อหนังสือของห้องสมุดล่าช้า เนื่องจากใบเบิกพัสดุออนไลน์จะไปติดค้างรอดำเนินการสั่งซื้อที่หน่วยพัสดุของคณะแพทย์ เพราะเจ้าหน้าที่มีจำนวนน้อยและต้องรับผิดชอบงานพัสดุทั้งหมดของคณะด้วย หัวหน้างานห้องสมุดรีบไปพูดคุยกับระดับหัวหน้างาน/หัวหน้าหน่วยที่เกี่ยวข้องของคณะฯ</li> </ul> <p>1.4) ปัญหาของหมวดวิเคราะห์หมวดหมู่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรณารักษ์ Catalog หนังสือไม่ทัน เนื่องจากมีงานอื่นแทรกเข้ามามาก</li> <li>- การประทับตราหนังสือ 3 วัน สำหรับหนังสือที่เข้ามาใหม่ให้ประทับตราที่สันเป็น “Basic” แทน “3 วัน” เพราะปัจจุบันสามารถยืมได้ 7 วันแล้ว โดยจะแจ้งหน่วยบริหารและธุรกรทำเรื่องขอเบิกตราดังต่อไปนี้</li> </ul> <p><b>ผลการทำกิจกรรม</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ชุมชนมีเวทีที่เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานร่วมเสนอความคิดเห็นแลกเปลี่ยนมุมมองแนวคิดที่จะพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขปัญหาทั้งในงานส่วนที่ตนรับผิดชอบโดยตรงและในมีส่วนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>2. มีแนวปฏิบัติร่วมกันขององค์กรที่ให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบ เห็นชอบร่วมกัน และมีความเข้าใจถูกต้อง ตรงกัน</li> </ol>

คุณลิขิต นางสาวลักษณ์ รัตนชัย

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

- |                            |                                |                           |
|----------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| 1. นางชมพูนุช บุญญวรรณ     | 5. นางสาวเพียงขอบฟ้า อินทร์สัน | 9. นายสุรชาติ สุวรรณ      |
| 2. นายชัยรัตน์ คีรีเมฆ     | 6. นางไพจิตร ลีอังกูรเสถียร    | 10. นางสาวพัชร อุทรา      |
| 3. นายนิรันดร์ อรุณวิไล    | 7. นางสาวมัทธนะณี คำโพธิ์      | 11. นางสาวลักษณ์ รัตนชัย  |
| 4. นางสาวพิมพ์พรรณ ไชยวุฒิ | 8. นางสาวรำไพ ชื่นมณุษย์       | 12. นางสาวอัมพร อินทร์ตัน |