



## แบบบันทึกการจัดการความรู้ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ชื่อหน่วยงาน งานห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันที่ วันจันทร์ที่ 29 – วันพุธที่ 31 มีนาคม 2553 เวลา 9.00 – 16.30 น.

สถานที่ ชั้น 5-6 และ Living Library ชั้น 8 ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หัวข้อ/ประเด็น การจัดการกิจกรรม Library Cleaning Day Episode II

สาเหตุที่เลือกประเด็นดังกล่าว จากสภาพแออัดของหนังสือบนชั้นที่ให้บริการอยู่ในพื้นที่ชั้น 6 และชั้น 8 เพราะห้องสมุดมีการจัดซื้อจัดหาหนังสือและนำออกให้บริการเพิ่มจำนวนขึ้นเรื่อยๆ อย่างต่อเนื่อง จำเป็นต้องแก้ไขปัญหามาเพื่อให้สะดวกเวลาจัดเก็บหนังสือของเจ้าหน้าที่ และผู้ให้บริการค้นหาได้ง่าย

ลำดับ	กระบวนการจัดการความรู้	ขั้นตอน/ผลการจัดการความรู้
	<input type="checkbox"/> การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ <input type="checkbox"/> เติมเต็มความรู้ <input type="checkbox"/> การเล่าเรื่อง Storytelling <input type="checkbox"/> อื่นๆ: ___ Refresh ในงาน <input checked="" type="checkbox"/> กิจกรรม Cleaning Day	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ประชุมสมาชิกชุมชนเพื่อนัดหมายเตรียมการจัดการกิจกรรม Library Cleaning Day ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 28 – 31 มีนาคม 2553 โดยแจ้งสมาชิกทราบถึงวัตถุประสงค์ กำหนดเวลา ขั้นตอนดำเนินการ เพื่อให้ทุกคนเข้าใจและประสานหน้าที่และดำเนินกิจกรรมได้อย่างสะดวก พร้อมเพรียงกัน</li><li>2. สืบหาหนังสือหนังสือตำราเรียน หนังสือคู่มือแพทย์เฉพาะทาง ฯ ภาษาอังกฤษปีพิมพ์เก่าตั้งแต่ ค.ศ.1994 และหนังสือภาษาไทยปีพิมพ์เก่าที่ให้บริการอยู่ชั้น 6 ดึงแยกจากชั้นนำมาจัดเก็บไว้ห้องหนังสือเก่าชั้น 5</li><li>3. เตรียมพื้นที่ชั้นเก็บหนังสือทั่วไปของ Living Library ชั้น 8 เพื่อนำตัวเล่มย้ายไปให้บริการที่ห้องหนังสือทั่วไปด้านทิศตะวันตกเฉียงใต้</li><li>4. มอบหมายหน้าที่บุคลากรในวันที่จัดกิจกรรม โดยหมุนเวียนชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้บริการเคาน์เตอร์ยืม-คืน ชั้น 6 เคาน์เตอร์ Living Library ชั้น 8 และเคาน์เตอร์เช็คอิน เพื่อสลับให้สมาชิกชุมชนทุกคนมีส่วนร่วมทั้งในกิจกรรม Cleaning และงานให้บริการปกติของห้องสมุด</li><li>5. ขั้นตอนดำเนินงาน โดยสรุป<ol style="list-style-type: none"><li>1) ดึงหนังสือภาษาอังกฤษปีพิมพ์เก่าออกจากชั้นหนังสือ ชั้น 6 ย้ายมาจัดเรียงตามหมวดหมู่ไว้ที่ห้องหนังสือเก่า ชั้น 5</li><li>2) ย้ายตัวเล่มหนังสือคู่มือข้อสอบ จัดเรียงใหม่ขยายพื้นที่ให้เต็มชั้นตลอดแนวผนังห้องหนังสือภาษาไทย ชั้น 6</li><li>3) ดึงหนังสือสำรอง (Reserve Book) ชั้น 6 ฉบับปีพิมพ์เก่าคัดแยกเพื่อเปลี่ยนสถานะเป็นหนังสือตำราเรียน หนังสือคู่มือแพทย์เฉพาะทาง และนำตัวเล่มย้ายลงมาจัดเก็บที่ห้องหนังสือเก่า ชั้น 5</li><li>4) ปรับขยายชั้นหนังสือภาษาไทยแต่ละหมวดหมู่ ให้มีเนื้อที่สำรองเพื่อไว้สำหรับหนังสือที่จะเข้ามาใหม่</li></ol></li></ol>

ลำดับ	กระบวนการจัดการความรู้	ขั้นตอน/ผลการจัดการความรู้
		<p>5) อ่านชั้นเพื่อตรวจสอบความถูกต้องการจัดเก็บไต่เรื่องหมวดหมู่และความเป็นระเบียบของหนังสือบนชั้น</p> <p>6) ดึงตัวเล่มหนังสือทั่วไปของ Living Library ชั้น 8 บริเวณชั้นหนังสือที่ตั้งอยู่รอบโถงกระจกบันไดเวียน ขนย้ายไปขึ้นชั้นจัดเรียงใหม่ให้บริการในห้องหนังสือทั่วไปด้านทิศตะวันตกเฉียงใต้</p> <p>7) คัดแยกหนังสือชมรมห้องสมุด สโมสรนักศึกษาแพทย์ที่เป็นฉบับซ้ำออกจากชั้น ทำการจดข้อมูล Bib. Record เลขทะเบียน เลข Barcode ของหนังสือลงในแบบบันทึกข้อมูลหนังสือ ทำการเพิ่มหมายเหตุตามรายการหนังสือที่คัดแยกในระบบ OPAC และเก็บลงกล่องเตรียมส่งมอบบริจาคหนังสือให้ห้องสมุดโรงเรียน</p> <p><b>ผลการทำกิจกรรมจัดการความรู้</b></p> <p>1. ห้องสมุดจัดให้ชั้น 6 เป็นพื้นที่จัดเก็บ-ให้บริการหนังสือภาษาอังกฤษปีพิมพ์ ค.ศ. 1995 – ปัจจุบัน และห้องหนังสือเก่าชั้น 5 จัดเก็บ-ให้บริการหนังสือภาษาอังกฤษปีพิมพ์เก่าตั้งแต่ ค.ศ. 1994 เป็นต้นไป</p> <p>2. สมาชิกทุกคนมีส่วนร่วมช่วยกันอ่านชั้นและตรวจสอบความถูกต้องของการจัดเก็บชั้นหนังสือ เป็นการทบทวนหลักเกณฑ์การจัดเรียงหนังสือร่วมกัน เป็นครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2553</p> <p>3. หนังสือที่ให้บริการบนชั้นผ่านการตรวจเช็คความถูกต้องของการจัดเรียงตามหมวดหมู่ มีความเป็นระเบียบ เรียบร้อย และห้องสมุดสามารถขยายเนื้อที่บนชั้นหนังสือสำรองไว้จัดเก็บตัวเล่มที่จะเพิ่มเข้ามาในอนาคต</p>

คุณลิขิต นางสาวรำไพ ชื่นมณุษย์

**ผู้เข้าร่วมกิจกรรม**

- |                         |                               |                           |
|-------------------------|-------------------------------|---------------------------|
| 1. น.ส.กัลยา ปริยะ      | 11. นางพรรณเพ็ญ มีชานาญ       | 21. นางสมเจตน์ อินตะมา    |
| 2. นายกิตติกร กิตติกา   | 12. น.ส.พิมพ์พรรณ ชัยศรี      | 22. นายสุรชาติ สุวรรณ     |
| 3. นายเกตุ เถาปาอินทร์  | 13. น.ส.พิมพ์พรรณ ไชยวุฒิ     | 23. นางสุพัสร์ อุทรา      |
| 4. นายคนองเดช สีนธูยา   | 14. น.ส.เพียงขอบฟ้า อินทร์สัน | 24. นางเสาวลักษณ์ ชนันชัย |
| 5. นายครรชิต พรหมเสพลัก | 15. นางไพจิตร ลีอังกูรเสถียร  | 25. นางอัมพร สุขะมุล      |
| 6. นางชมพูนุช บุญญวรรณ  | 16. น.ส.มันทะณี คำโพธิ์       | 26. นางอัมพร อินทร์ตัน    |
| 7. นายชัยรัตน์ ศิริเมฆ  | 17. นายยงยุทธ เรืองศักดิ์     | 27. นายอินเสาร์ สุวรรณนัง |
| 8. นายทรัพย์ เรือนมัน   | 18. นางรัชนิวรรณ สีนธูยา      |                           |
| 9. นายนิรันดร์ อรุณวิไล | 19. น.ส.รำไพ ชื่นมณุษย์       |                           |
| 10. นางบัวเงา มีเนตร    | 20. นายศรานุวัตร ยศอินตะ      |                           |