



แบบบันทึกการจัดการความรู้ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ชื่อหน่วยงาน งานห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันที่ วันพฤหัสบดีที่ 19 พฤศจิกายน 2552 เวลา 10.30 – 11.00 น.

สถานที่ ห้องประชุมสำนักงานห้องสมุด หน่วยบริหารและธุรการ

หัวข้อ/ประเด็น Refresh การปฏิบัติงานหมวดทำความสะอาด

สาเหตุที่เลือกประเด็นดังกล่าว มอบหมายงานร่วมแก้ไขปัญหางานดูแลทำความสะอาดภายในหน่วยงาน

| ลำดับ | กระบวนการจัดการความรู้ | ขั้นตอน/ผลการจัดการความรู้ |
|-------|---|--|
| | <input type="checkbox"/> การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ <input type="checkbox"/> เติมเต็มความรู้ <input type="checkbox"/> การเล่าเรื่อง Storytelling <input type="checkbox"/> อื่นๆ: <input checked="" type="checkbox"/> Refresh ในงาน <input type="checkbox"/> กิจกรรม Cleaning Day | <p>1. พุดคุยซักถามปัญหา อุปสรรคที่ผู้ปฏิบัติงานพบในงานที่รับผิดชอบดูแล</p> <p>2. สรุปมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานดูแลทำความสะอาด และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ผลการทำ Refresh / การจัดการความรู้</p> <p>สรุปมอบหมายหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <p><u>งานทำความสะอาด</u></p> <p>ชั้น 7-8 นายอินเสาร์ และนางบัวเงา ทำความสะอาด ดันฝุ่น กวาดพื้น ทำความสะอาดห้องน้ำ ชั้น 7 วันจันทร์-พุธ-ศุกร์ ชั้น 8 วันละ 3 เวลา</p> <p>ชั้น 5 นางอัมพร สุขะมุล ห้องทำงาน ให้ปรับปรุงแก้ไข เวลามาทำการปฏิบัติงาน</p> <p>ชั้น 6 นายครรชิต พรหมเสพลัก</p> <p><u>งานด้านอื่น ๆ</u></p> <p>1. การเดินเรื่องรับ-ส่งหนังสือ ให้สลับนายครรชิต และนายอินเสาร์ ให้ปฏิบัติหน้าที่สลับกันคนละสัปดาห์</p> <p>2. เข้มงวด กวดขัน แนะนำ ตักเตือน ผู้เข้ามาใช้บริการ เช่น การแต่งกาย ไม่สุภาพ ส่งเสียงดัง คุยโทรศัพท์มือถือในห้องสมุด ตลอดจนประพฤติกฎปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมเมื่อมาใช้ห้องสมุด ฯลฯ</p> <p>3. ให้เลื่อมเวลาการเก็บหนังสือชั้นลื้อ เมื่อต้องอยู่ปฏิบัติงานหน้าที่เช็คเกอร์</p> |

คุณลิขิต นายสุรชาติ สุวรรณ

ผู้เข้าร่วมการจัดการความรู้

- นางไพจิตต์ ลีอังกูรเสถียร
- นายสุรชาติ สุวรรณ
- นางพรรณเพ็ญ มีชานาญ
- นางอัมพร สุขะมุล
- นายครรชิต พรหมเสพลัก
- นางบัวเงา มีเนตร
- นายอินเสาร์ สุวรรณนัง