



## แบบบันทึกการจัดการความรู้ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ชื่อหน่วยงาน งานห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันที่ วันพุธที่ 23 – วันศุกร์ที่ 25 ธันวาคม 2552 เวลา 9.00 – 16.30 น.

สถานที่ ห้องหนังสือเก่า ชั้น 5 ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หัวข้อ/ประเด็น การจัดการกิจกรรม Library Cleaning Day

สาเหตุที่เลือกประเด็นดังกล่าว ห้องหนังสือเก่าชั้น 5 สภาพบนชั้นมีความแออัด ตัวเล่มชำรุดจำนวนมาก รวมทั้งหนังสือที่ย้ายจากชั้น 6 ครั้งที่ 1 และ ครั้งที่ 2 ยังไม่ได้นำมารวมจัดเรียงให้อยู่หมวดหมู่เดียวกัน จำเป็นต้องเร่งแก้ไขปัญหาเพื่อให้เกิดความสะดวกเวลาจัดเก็บหนังสือของเจ้าหน้าที่ และผู้ใช้บริการค้นหาได้ง่าย

ลำดับ	กระบวนการจัดการความรู้	ขั้นตอน/ผลการจัดการความรู้
	<input type="checkbox"/> การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ <input type="checkbox"/> เติมเต็มความรู้ <input type="checkbox"/> การเล่าเรื่อง Storytelling <input type="checkbox"/> อื่นๆ: __ Refresh ในงาน <input checked="" type="checkbox"/> กิจกรรม Cleaning Day	<ol style="list-style-type: none"><li>1. สํารวจจำนวนหนังสือปีพิมพ์เก่า 1991 - 1994 และจำนวนสิ่งพิมพ์รัฐบาล รายงานวิจัยปีเก่าฉบับซ้ำที่แยกจัดเก็บไว้ห้องหนังสือเก่าชั้น 5</li><li>2. ประชุมบุคลากรในวันที่ 22 ธันวาคม 2552 เพื่อเตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม Library Cleaning Day ระหว่างวันที่ 23 – 25 ธันวาคม 2552 โดยประธานชุมชนแจ้งให้ทราบที่มา วัตถุประสงค์ กำหนดเวลา และอธิบายขั้นตอนดำเนินการ ให้ผู้เกี่ยวข้องทุกคนเข้าใจ สามารถปฏิบัติได้ถูกต้องตรงกัน</li><li>3. มอบหมายหน้าที่บุคลากรในวันที่จัดกิจกรรม โดยหมุนเวียนชื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ให้บริการเคาน์เตอร์ยืม-คืน ชั้น 6 เคาน์เตอร์บริการ Living Library ชั้น 8 และเคาน์เตอร์เช็คเกอร์ เพื่อสลับหน้าที่ให้ทุกคนมีส่วนร่วมทั้งกิจกรรม Cleaning และการให้บริการปกติของห้องสมุด</li><li>4. ขั้นตอนดำเนินงาน โดยสรุป<ol style="list-style-type: none"><li>1) คัดออกหนังสือฉบับซ้ำบนชั้น ทำการจดข้อมูล Bib. Record เลขทะเบียน และ เลข Barcode ของหนังสือในแบบบันทึกข้อมูลหนังสือคัดออก จัดเก็บตัวเล่มใส่ลังกล่อง ลงรหัสหมายเลขแต่ละกล่องกับแบบบันทึกข้อมูลหนังสือให้ตรงกัน</li><li>2) ย้ายตัวเล่มวิทยานิพนธ์มาจัดเรียงไว้ที่ชั้นเหล็กด้านนอกห้องย่อย</li><li>3) ปรับขยายชั้นหนังสือแต่ละหมวดหมู่ ให้มีเนื้อที่สำรองเพื่อไว้สำหรับหนังสือเก่าที่ต้องย้ายเข้ามาเพิ่มอีกใน 3-5 ปีข้างหน้า</li><li>4) ย้ายหนังสือเก่าซึ่งย้ายลงมาเก็บที่ห้องหนังสือเก่า ครั้งที่ 1 และ 2 มารวมอยู่ในหมวดหมู่เดียวกันและเรียงจัดเก็บบนชั้น</li></ol></li></ol>

ลำดับ	กระบวนการจัดการความรู้	ขั้นตอน/ผลการจัดการความรู้
		<p>5) นำรายการหนังสือตามแบบบันทึกข้อมูล ไปเพิ่มหมายเหตุในฐานข้อมูล OPAC</p> <p>6) จัดทำหนังสือแจ้งเวียนไปยังภาควิชา โรงพยาบาล สถาบันการแพทย์และสาธารณสุขในเขตภาคเหนือ พร้อมแนบรายการหนังสือ เพื่อให้แต่ละแห่งคัดเลือกหนังสือที่ยังสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อไปได้</p> <p><b>ผลการทำกิจกรรมจัดการความรู้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จำนวนหนังสือ สิ่งพิมพ์รัฐบาล รายงานวิจัยที่คัดแยกจากชั้นก่อนส่งต่อเพื่อดำเนินการคัดออกจากห้องสมุด รวมทั้งสิ้น 3,050 เล่ม</li> <li>2. ได้พื้นที่ห้องย่อยที่ 3 ซึ่งเดิมจัดเก็บวิทยานิพนธ์ ขยายเพิ่มเป็นห้องจัดเก็บหนังสือเก่าภาษาอังกฤษ</li> <li>3. กิจกรรมช่วยส่งเสริมรูปแบบการทำงานเป็นทีมของบุคลากรห้องสมุด</li> <li>4. มีแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมเพื่อดำเนินการคัดออกทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์</li> </ol>

คุณลิขิต นางสาวรำไพ ชื่นมณุษย์

**ผู้เข้าร่วมกิจกรรม**

- |                                 |                              |
|---------------------------------|------------------------------|
| 1. นางสาวกัลยา ปรียะ            | 15. นางไพจิตร ลีอังกูรเสถียร |
| 2. นายกิตติกร กิตติกา           | 16. นางสาวมณฑิลา คำโพธิ์     |
| 3. นายเกตุ เถาปาอินทร์          | 17. นายขยงยุทธ เรืองศักดิ์   |
| 4. นายคนองเดช สิ้นธุยา          | 18. นางรัชนีวรรณ สิ้นธุยา    |
| 5. นายครรชิต พรหมเสพศักดิ์      | 19. นางสาวรำไพ ชื่นมณุษย์    |
| 6. นางชมพูนุช บุญญวรรณ          | 20. นายศรานุวัตร ยศอินตะ     |
| 7. นายชัยรัตน์ ศิริเมฆ          | 21. นางสมเจตน์ อินตะมา       |
| 8. นายทรัพย์ เรือนมัน           | 22. นายสุรชาติ สุวรรณ        |
| 9. นายนิรันดร์ อรุณวิไล         | 23. นางสาวพัชร์ อุทรา        |
| 10. นางบัวเงา มีเนตร            | 24. นางสาวลักษณ์ รัตนชัย     |
| 11. นางพรรณเพ็ญ มีชานาญ         | 25. นางอัมพร สุขะมุล         |
| 12. นางสาวพิมพ์พรรณ ชัยศรี      | 26. นางอัมพร อินทร์ตัน       |
| 13. นางสาวพิมพ์พรรณ ไชยวุฒิ     | 27. นายอินเสาร์ สุวรรณนัง    |
| 14. นางสาวเพียงขอบฟ้า อินทร์สัน |                              |