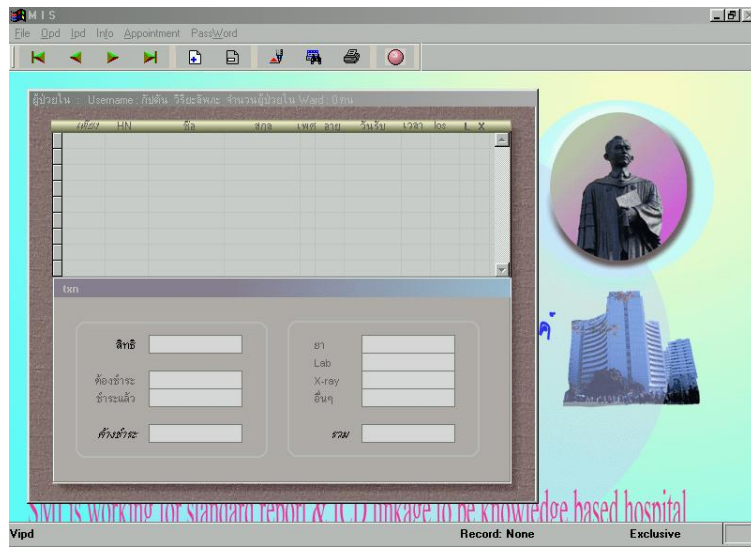



คู่มือการใช้โปรแกรมระบบบริหารงานผู้ป่วยใน (IPD)

สำหรับแพทย์และพยาบาลจะใช้โปรแกรมเดียวกัน แต่สำหรับพยาบาลจะไม่สามารถส่งยาและตามผลตรวจ HIV ได้ แต่นอกจากนั้นการทำงานจะเหมือนกันทุกประการ

เมื่อเข้า โปรแกรม IPD จะได้นี้หน้าต่างดังรูป



จะพบในตารางจะว่างอยู่โดยไม่มีรายชื่อผู้ป่วยในหอผู้ป่วยที่เราดูแลอยู่ เราจะต้องค้นหาผู้ป่วยโดยเลือก ICON รูปกล้องส่องทางไกล  จะได้นี้หน้าต่างสำหรับค้นหาจากผู้ป่วยทุกคนที่นอนโรงพยาบาลอยู่ในขณะนี้ ซึ่งช่องค้นหาสามารถค้นหาตาม HN, TXN, ชื่อ, นามสกุล หรือ เพียงบางส่วนของชื่อและนามสกุลโดยไม่ต้องเรียงลำดับก็สามารถทำได้ ตัวอย่างเช่น เราต้องการหาผู้ป่วยชื่อ นาย **สาราม** **ปุริยะ**, HN 2810661, TXN 333588 เราสามารถพิมพ์ค้นหาอย่างอิสระได้หลายรูปแบบดังรูป

พิมพ์ค้นหาบางส่วนของชื่อ

HN	ชื่อ	สกุล	TXN	Room
2810661	สาราม	ปุริยะ	333588	Med a.ช.2 (Ward)
2811217	สาราม	ไชยวงศ์	334107	Ortho ออร์โธพาทีย3 (Ward)
2808891	สาราม	ใจรินเน	332700	Surj ศัลยร อุบัติเหตุ (Ward)

พิมพ์ค้นหาบางส่วนของนามสกุล

HN	ชื่อ	สกุล	TXN	Room
2651319	ศิวปุก	พงษ์จันทร์	328190	GYN นรีเวชกรรม 3 (Ward)
2810287	ติสรณ	ประมาศ	333376	Med a.ช.3 (Ward)
2810661	สาราม	ปุริยะ	333588	Med a.ช.2 (Ward)
2286297	กัณตกมล	รักตะปุระ	236176	Psy จิตเวช 2 (Ward)

พิมพ์ค้นหาบางส่วนของชื่อ+นามสกุล
จะได้ผลลัพธ์ของการค้นหาที่จำกัดขึ้น

HN	ชื่อ	สกุล	TXN	Room
2810661	สาราม	ปุริยะ	333588	Med a.ช.2 (Ward)

พิมพ์ค้นหาตาม HN

HN	ชื่อ	สกุล	TXN	Room
2810661	สำราญ	ปุริยะ	333588	Med a.๒.2 (Ward)

เมื่อเราหาผู้ป่วยเจอแล้วให้ใช้ mouse กด Double click ที่ตารางที่ชื่อผู้ป่วยอยู่จะเข้าไปที่หน้าต่างรวมของหอที่ผู้ป่วยอยู่ ซึ่งแสดงรายละเอียดของข้อมูลผู้ป่วยดังรูป

ชื่อ ward

ชื่อผู้ใช้งานระบบ

ยอดรวมผู้ป่วยที่ admit ขณะนี้

ผู้ป่วยใน : Med a.๒.2 (Ward) Username : กิบดีน วิริยะจิตพะ จำนวนผู้ป่วยใน Ward : 21 คน

เตียง	HN	ชื่อ	สกุล	เพศ	อายุ	วันรับ	เวลา	los	I	X
	MDM219 2799013	จันทร์	เทพภาวิระ	ช	50 ปี	12-05-2548	11:35	2 ด	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	MDM220 2640643	สม	สุริยา	ช	68 ปี	10-05-2548	11:28	2 ด	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	MDM221 2810661	สำราญ	ปุริยะ	ช	45 ปี	11-05-2548	13:04	2 ด	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	MDM222 2800621	อดิศักดิ์	วังสมบัติ	ช	63 ปี	24-03-2548	22:55	3 ด	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	MDM223 0325848	พิทักษ์	โยธามาศ	ช	61 ปี	14-05-2548	22:56	2 ด	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	MDM224 2648965	ศุภชัย	สมิตเวช	ช	62 ปี	26-04-2548	18:01	2 ด	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	MDM225 2811846	ลิต	วงศ์มีน	ช	49 ปี	16-05-2548	15:35	2 ด	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	MDM226 2771220	สายพิณ	แดงตา	ช	34 ปี	08-05-2548	16:59	2 ด	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	MDM227 2764142	พรชัย	กลิ่นบางแก้ว	ช	19 ปี	25-02-2548	23:18	4 ด	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

txn 333588 217 (8 beds) รหัสเตียง

สิทธิผู้ป่วยใช้ ขณะนอน รพ.

สิทธิ ประกันสุขภาพถ้วนหน

ต้องชำระ: 14,174.00

ชำระแล้ว

ค้างชำระ: 14,174.00

ยา 05 1,059.00

Lab 3,650.00

X-ray 3,740.00

อื่นๆ 6,318.00

รวม 14,767.00

แถบสีเขียวแสดงถึงการเลือกจัดการผู้ป่วยรายนี้อยู่

ช่องแสดงรายละเอียด

เมื่อเราต้องการสั่ง Order ของผู้ป่วยรายนี้ให้ ใช้ mouse กด Double click บนแถบสีเขียวจึงจะได้หน้าต่าง Order ดังรูป

lpded
txn: 333588 HN: 2810661 ชื่อ: นาย สำราญ ปุริยะ [ช 45 ปี] วันที่: 11-05-2548 13:04 เตียง: MDM221

วันที่	เวลา	รหัส	รายการ	#	ราคา	P
13-05-2548	16:17	VALI01	Valium Inj 10 mg/2 ml	1	20.00	6
14-05-2548	07:07	VIT101	Vitamin B1 Inj 100 mg	3	6.00	7
16-05-2548	17:11	FOLT02	Folivit Tab 5 mg	5	3.00	8
16-05-2548	05:57	L090	Stat Chemistry (Clot Blood, ป้ายขาว จุกแดง) Rep	1	280.00	31
16-05-2548	05:58	L01	CBC/PLT (Central Lab) Rep	1	110.00	32
16-05-2548	05:58	L1080	Immunology (Central Lab) (Clotted Blood)	1	200.00	33
11-05-2548	10:46	P41	Chest	1	120.00	1
11-05-2548	21:05	S03	CT Rep	1	3,500.00	2
12-05-2548	11:22	P41	Chest	1	120.00	3
15-05-2548	08:53	RXDEXI03	D-5-1/2NSS, 1000 ml. (Bag) (ED)	2	52.00	13
15-05-2548	08:53	WVAT10	Water for injection 100 ml	1	26.00	13
15-05-2548	08:54	RXNSSI02	NSS (piggy bag) 100 ml. (ED)	1	20.00	13

Sign: Dx: Rx: DX FU

ข้อมูลการสั่งยา

ข้อมูลการสั่ง Lab

ข้อมูลการสั่ง X-

ข้อมูลการสั่ง หัตถการและ

หน้าต่างแสดงการสั่งอาหารและรายละเอียด item

หน้าต่างแสดงการสั่ง Continuous Order

การสั่งยา

หน้าต่างข้อมูลการสั่งยาแสดงรายละเอียดดังรูป

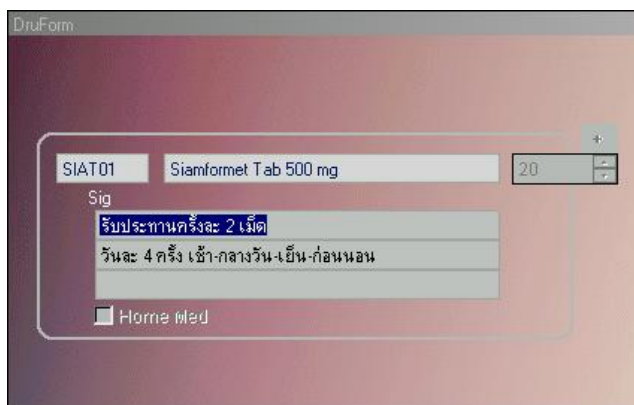
วันที่	เวลา	รหัส	รายการ	#	ราคา	P
14-05-2548	07:07	VITI01	Vitamin B1 Inj 100 mg	3	6.00	7
16-05-2548	17:11	FOLT02	Folivit Tab 5 mg	5	3.00	8
23-07-2548	17:18	SIAT01	Siamformet Tab 500 mg	20	20.00	9
24-07-2548	16:32	SIAT01	Siamformet Tab 500 mg	20	20.00	10

รับประทานครั้ง
วันละ 4 ครั้ง หลังอาหาร 3 มื้อ และ ก่อนนอน

เมื่อใช้ mouse กดที่ชื่อยาให้ปรากฏแถบสีน้ำเงินขึ้นที่ตัวยานี้
หน้าต่างแสดงรายละเอียดจะแสดงวิธีการใช้ยาของยานั้นๆ

เมื่อกด Double Click ที่ชื่อยาจะเข้าสู่หน้าต่างการแก้ไขวิธีการบริหารยาขึ้นมา ดังรูป

ซึ่งสามารถใช้ mouse ลากให้ปรากฏแถบสีน้ำเงินบริเวณที่ต้องการแก้ไขและพิมพ์ทับได้ทันที

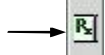


การสั่งยาให้ผู้ป่วยสามารถแบ่งได้เป็น 3 วิธี โดยเลือกการสั่งโดยกด ICON ดังรูป

1. การสั่งยาเดิม



2. การสั่งยาแบบปกติ



3. การสั่งยาชุด



เงื่อนไขของการสั่งยา

1. การสั่งยาทางระบบจะแสดงผลของรายการยาที่จะค้นหาตามสิทธิของผู้ป่วยกล่าวคือ

- ผู้ป่วยสิทธิ ชำระเงินและเบิกได้ จะค้นหาหาเจอทุกกลุ่ม (ED, NR, NS)

- ผู้ป่วยสิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้าและประกันสังคม จะค้นหาหาเจอในกลุ่ม Ed เกือบทุกตัวและ NR บางตัว

2. ในกลุ่ม User พิเศษจะสามารถค้นหาบางตัวที่จำกัดไว้เจอ

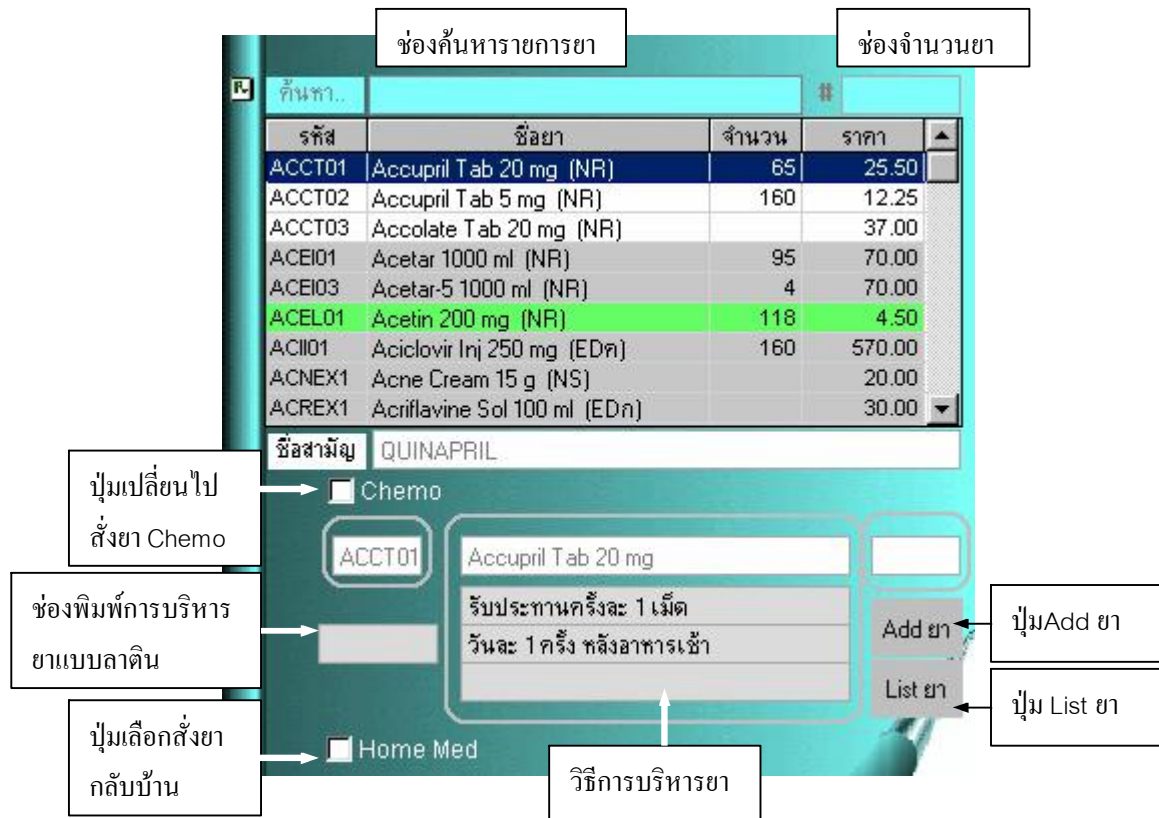
3. ถ้าผู้ป่วยสิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้าและประกันสังคมค้นหาหาเจอแสดงว่าผู้ป่วยจะไม่ต้องชำระเงินค่ายานั้นๆ แต่ถ้ายาบางตัวที่ต้องการสั่งอยู่นอกเหนือสิทธิที่ทางรพ. ได้จัดไว้ แพทย์เจ้าของไข้สามารถสั่งได้โดยเขียน

ใบสั่งยาลงไปขออนุมัติที่ห้องผู้อำนวยการและทางห้องผู้อำนวยการจะสั่งยานั้นๆ ให้เอง (กรณีนอกเวลาราชการให้แพทย์พยามเลือกใช้ยาที่อยู่ในกลุ่มเดิหรือใกล้เคียงกันทดแทนไปก่อนซึ่งทางโรงพยาบาลได้

จัดเตรียมไว้ให้สำหรับยาทุกกลุ่มแล้ว)

การสั่งยาแบบปกติ

ทำได้โดยการใช้ mouse เลือก ICON ตำแหน่งนี้  ซึ่งจะได้หน้าต่างการสั่งยาแบบปกติขึ้นมาดังรูป



หน้าต่างการสั่งยาประกอบด้วย:

- ช่องค้นหา (ค้นหา...)
- ช่องค้นหารายการยา (รายการยา)
- ช่องจำนวนยา (จำนวนยา)
- ปุ่มเปลี่ยนไปสั่งยา Chemo
- ช่องพิมพ์การบริหารยาแบบลาติน
- ปุ่มเลือกสั่งยากลับบ้าน
- ปุ่ม Add ยา
- ปุ่ม List ยา
- วิธีการบริหารยา (วิธีการบริหารยา)

รหัส	ชื่อยา	จำนวน	ราคา
ACCT01	Accupril Tab 20 mg (NR)	65	25.50
ACCT02	Accupril Tab 5 mg (NR)	160	12.25
ACCT03	Accolate Tab 20 mg (NR)		37.00
ACEI01	Acetar 1000 ml (NR)	95	70.00
ACEI03	Acetar-5 1000 ml (NR)	4	70.00
ACEL01	Acetin 200 mg (NR)	118	4.50
ACII01	Aciclovir Inj 250 mg (EDก)	160	570.00
ACNEX1	Acne Cream 15 g (NS)		20.00
ACREX1	Acriflavine Sol 100 ml (EDก)		30.00

การสั่งยาแต่ละตัวจะทำตามลำดับดังนี้

- พิมพ์ชื่อยาที่ต้องการค้นหา ในช่องค้นหารายการยาและกดปุ่ม Enter
- พิมพ์จำนวนที่ต้องการสั่ง ในช่องจำนวนยาและกดปุ่ม Enter หรือ พิมพ์การบริหารยาช่องพิมพ์การบริหารยาแบบลาตินซึ่งระบบจะแปลงเป็นภาษาไทยให้เช่น tid pc จะเป็นวันละสามครั้ง หลังอาหาร
- ตรวจสอบวิธีบริโภคว่าถูกต้องตรงตามที่ต้องการหรือไม่ ถ้าไม่ตรงตามความต้องการให้แก้ไขดังนี้
จากรูป จะเห็นว่าลักษณะช่องที่แสดงข้อความจะเหมือนฉลากยาที่จะพิมพ์ติดซองยาให้ผู้ป่วยทุกประการ



ตัวอย่างการแก้ไข:

- ช่องใส่จำนวนเม็ดที่ทาน 1 ครั้ง
- จำนวนครั้งในบริหารยา
- บันทึกข้อความ

ในช่องวิธีการบริหารยาสามารถแก้ไขได้ 2 วิธี (ช่องที่กำลังพิมพ์แก้ไขจะมีพื้นสีน้ำเงิน)

3.1 ใช้ mouse เลือกบริเวณที่ต้องการแก้ไขและพิมพ์ลงไปช่องได้อย่างอิสระ

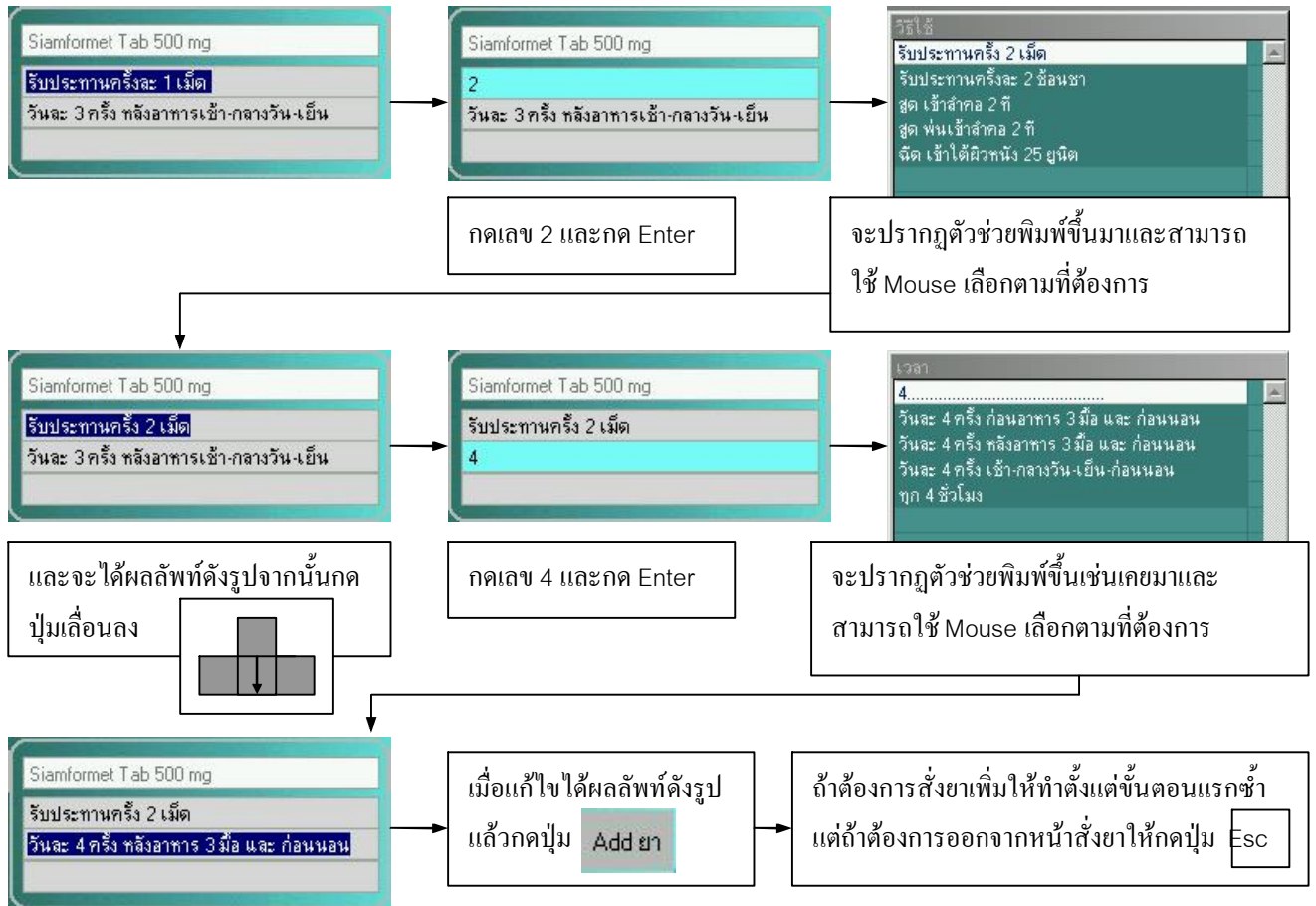


ขั้นตอนการแก้ไข:

- เลือกบริเวณที่ต้องการแก้ไข (เช่น '1 เม็ด')
- พิมพ์ค่าใหม่ (เช่น '2 เม็ด')
- กดปุ่ม Add ยา

3.2 พิมพ์บางส่วน แล้วกด Enter เพื่อเรียกตัวช่วยพิมพ์ออกมา ดังตัวอย่าง

สมมติว่า จะสั่ง Siamformet (500) ทำได้ดังนี้



เมื่อกด Esc จะได้รายการยาที่ได้สั่งเพิ่มใหม่ที่หน้าต่างข้อมูลการสั่งยาและ **สถานะการพิมพ์เป็น 0 (P=0)** แสดงถึงยาขังไม่ได้ Save เข้าระบบและยังไม่ถูกส่งพิมพ์ผลยาที่ห้องยาใน ดังรูป

วันที่	เวลา	รหัส	รายการ	#	ราคา	P
14-05-2548	07:07	VITI01	Vitamin B1 Inj 100 mg	3	6.00	7
16-05-2548	17:11	FOLT02	Folivit Tab 5 mg	5	3.00	8
23-07-2548	17:18	SIAT01	Siamformet Tab 500 mg	20	20.00	0

ขั้นตอนต่อไปกดปุ่ม Print+Save ระบบจะขึ้นหน้าจอมาให้ตรวจทานอีกรอบเมื่อการสั่งถูกต้อง

รหัส	รายการ	จำนวน	ราคา
1 SIAT01	Siamformet Tab 500 mg	20	20.00
	รับประทานครั้ง 2 เม็ด		
	วันละ 4 ครั้ง หลังอาหาร 3 มื้อ และ ก่อนน		
	รวม 20.00 บาท		

Username : 0310043 กับต้น วิริยะลักษณะ

PIN

แล้วจึงใส่ Pin เพื่อ Save ข้อมูลการสั่งยาเข้าสู่ระบบ และจะได้หน้าจอแสดงการพิมพ์ดังรูป

333588

2810661 23-07-2548 17:37:00

สําราย ฟูริยะ ชาย 45 ปี

53 หมู่ 11 ต.จันทน์จ้าว อ.แม่จัน จ.เชียงราย

ประกันสุขภาพถ้วนหน้า(สปร.) Med อ.ช.2 (Ward)

จากรูปให้กดปุ่ม เพื่อออกจากสถานะการพิมพ์ และจะได้หน้าต่างดังรูปข้างล่างเป็นการสิ้นสุดขั้นตอนการสั่งยา (จะสังเกตเห็นว่าสถานะการพิมพ์ในวงกลมสีแดงเป็น P=9 แสดงถึงเป็นการสั่งยาครั้งที่ 9)

วันที่	เวลา	รหัส	รายการ	#	ราคา	P
14-05-2548	07:07	VIT01	Vitamin B1 Inj 100 mg	3	6.00	7
16-05-2548	17:11	FOLT02	Folvit Tab 5 mg	5	3.00	8
23-07-2548	17:18	SIAT01	Siamformet Tab 500 mg	20	20.00	9

วิธีสั่งยาผู้ป่วยกลับบ้าน (Home Med)

ให้เลือก menu การสั่งยาแบบปกติขึ้นมาและใช้ mouse เลือกตรงช่อง Home med แล้วจึงเริ่มขั้นตอนการสั่งยาตามปกติ

เริ่มต้นให้ใช้ mouse เลือก ตรงคำว่า Home Med

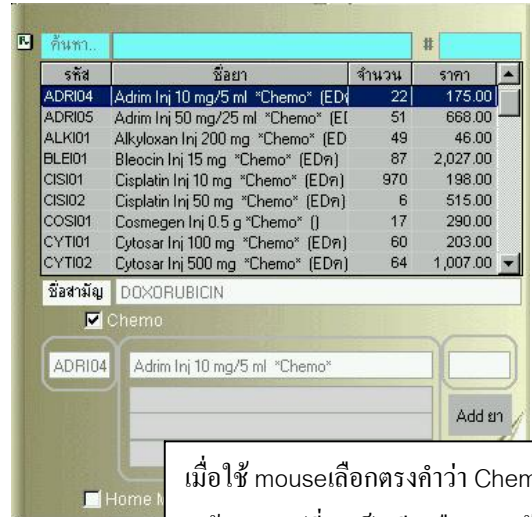
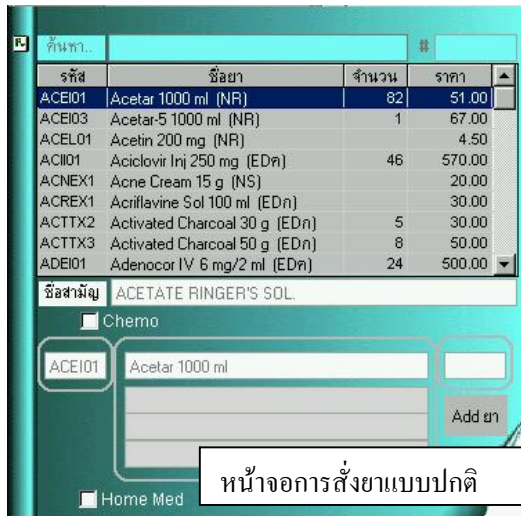
สั่งยาตามขั้นตอนปกติ

จะสังเกตเห็นได้ว่าหากกลับบ้านจะมี underscroll อยู่หน้าหน้าชื่อยา

วันที่	เวลา	รหัส	รายการ	#	ราคา	P
23-07-2548	17:18	SIAT01	Siamformet Tab 500 mg	20	20.00	9
24-07-2548	15:26	BERT01	Beramol Tab 500 mg	20	10.00	0
24-07-2548	15:27	AMOT06	Amoxylin Cap 500 mg	20	60.00	0
24-07-2548	15:27	SULT01	Sulidine Tab	20	10.00	0

วิธีสั่งยาเคมีบำบัด

ให้เลือก menu การสั่งยาแบบปกติขึ้นมาและใช้ mouse เลือกตรงช่อง Chemo แล้วจึงเริ่มขั้นตอนการสั่งยาตามปกติ (จะสังเกตว่าหน้าจจะเปลี่ยนเป็นสีทองและท้ายของชื่อยาจะมีคำว่า*Chemo*ต่อท้าย) แต่การสั่งยาในคนไข้ที่นอนรพ. ให้แพทย์เขียนใบสั่งยาเท่านั้นและส่งไปที่ห้องผสมยาเคมีบำบัดทางห้องเคมีบำบัดจะสั่งยาให้



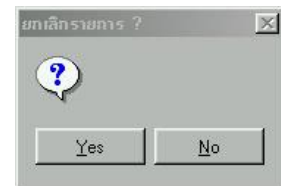
ปัญหาที่พบและวิธีแก้ไขในการสั่งยา

1. ต้องการยกเลิกยาที่สั่งไปแต่ Print+save และใส่ Pin ไปแล้ว

วิธีแก้ไข ต้องแจ้งเภสัชที่ห้องยาใน (tel 5618)เพื่อยกเลิกรายการยาเท่านั้น

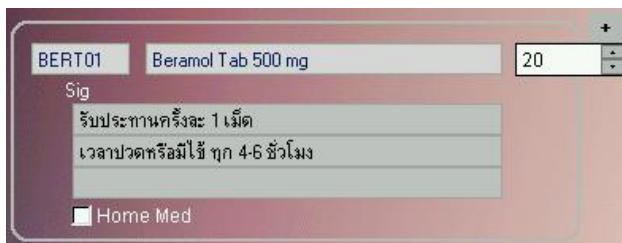
2. ต้องการยกเลิกยาที่สั่งไปแต่ยังไม่ได้ Print+save (P=0)

วิธีแก้ไข ใช้ mouse กด right click ที่รายการยาที่ต้องการจะยกเลิกจะได้หน้าจอจากนั้นให้กด Yes รายการยานั้นจะถูกลบออกจากระบบ



3. ต้องการแก้ไขวิธีจำนวนยาที่สั่งหรือบริหารยา

วิธีแก้ไข ให้ใช้ mouse กด Double click ที่รายการที่ต้องการแก้ไขจะได้หน้าจอการแก้ไขดังรูป



4. ค้นหาเจอรายการยาแต่สั่งไม่ได้ เช่นต้องการสั่ง berodual inhaler และผลการค้นหาเป็นดังรูป

ค้นหา..	bero	#	
รหัส	ชื่อยา	จำนวน	ราคา
BERE01	Berodual Inhaler (EDก)		303.00
BERE02	Berodual Sol 20 ml (EDก)	72	380.00
BERE03	Berodual Forte Sol 4 ml (EDก)		41.00

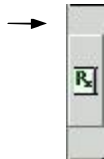
วิธีแก้ไข จะสังเกตว่าที่ช่องจำนวนเป็นศูนย์แปลว่าขาด Stock ถ้าต้องการสั่งให้ติดต่อเภสัชที่ห้องยาในเพื่อเพิ่มยาเข้าไปในคลังจ่ายยาและรอสักครู่เมื่อเภสัชเพิ่มยาแล้วจะปรากฏจำนวนยาเพิ่มขึ้นมาจึงจะสั่งยาได้

5. แพทย์ได้สั่งยาแล้วแต่ไม่ได้ใส่ Pin จะทำอย่างไรจะใส่ Pin เพื่อจบการสั่งยาใน Order นี้เพื่อนำยามาให้ผู้ป่วย

วิธีแก้ไข ทางระบบได้ออกแบบให้ผู้ที่ตั้งเท่านั้นจึงจะใส่ Pin ได้ ถ้าจำเป็นต้องใช้ยาอย่างเร่งด่วนแนะนำให้ตามแพทย์ที่เป็นเจ้าของไข้ลบ order ทิ้งโดยกด Right click ที่ชื่อยาและเริ่มต้นการสั่งยาใหม่และจบด้วยการใส่ Pin ของแพทย์ที่มาสั่งยาแทน แต่ถ้าติดต่อแพทย์ที่สั่ง Order ค้างไว้ได้ก็สามารถให้แพทย์ท่านนั้นใส่ Pin เพื่อจบการสั่งยาได้ (ถ้าไม่ได้ใส่ Pin สถานะการพิมพ์ของยานั้นๆจะเป็น P=0 ซึ่งระบบจะไม่นำ Order นั้นๆมาประมวลผล)

6. บางคนสั่งยาตัวนี้ได้ แต่บางคนสั่งไม่ได้และถ้าต้องการสั่งยาตัวนี้ให้ผู้ป่วยจริงๆ

วิธีแก้ไข เนื่องจากการค้นหายาได้ถูกจำกัดตามสิทธิซึ่งที่ได้กล่าวมาแล้ว ถ้าต้องการสั่งให้เขียนใบสั่งยาส่งที่ห้องผู้อำนวยการเพื่อขออนุมัติการใช้ยาและทางห้องผู้อำนวยการจะสั่งให้และเมื่อผู้ป่วยใช้ยาชนิดนี้หมดไปสามารถสั่งเพิ่มโดยไม่ต้องไปขออนุมัติโดยใช้ menu การสั่งยาเดิม



การสั่งยาเดิม

การสั่งยาเดิมมีประโยชน์ช่วยให้สามารถสั่งยาที่เคยสั่งมาแล้วได้รวดเร็วขึ้นและสามารถใช้ในการสั่งยาที่ผ่านการอนุมัติจากห้องผู้อำนวยการที่โดยปกติจากสิทธิของผู้ป่วยไม่สามารถจะค้นหาเจอจากหน้าต่างการสั่งยาแบบปกติโดยไม่ต้องเขียนใบสั่งยาไปขออนุมัติที่ห้องผู้อำนวยการอีกรอบ การเริ่มการใช้งานให้กดปุ่ม **สั่งยาเดิม** จะได้น้ำจอดังรูป

วันที่	เวลา	ครั้งที่สั่ง
24-07-2548	16:32	10
23-07-2548	17:33	9
16-05-2548	17:11	8
14-05-2548	07:07	7
13-05-2548	16:17	6

S	รหัส	ชื่อยา	จำนวน
<input checked="" type="checkbox"/>	SIAT01	Siamformet Tab 500 mg	20

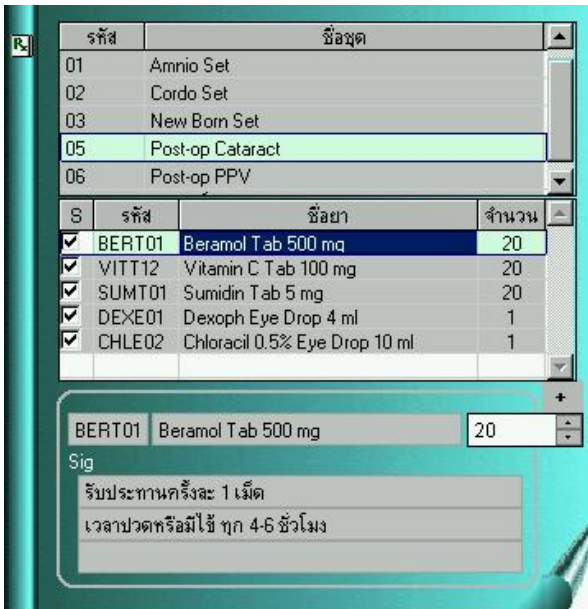
เมื่อแก้ไขเสร็จใช้ mouse Click ที่แถบสีเขียวก่อนปิด

ตรวจสอบและแก้ไข จำนวนและวิธีบริหารยา

- #### วิธีการสั่งยาเดิม
1. เลื่อนแถบสีเขียวขึ้นหรือลงเพื่อดูว่าที่เราต้องการสั่งอยู่ที่การสั่งที่ สถานะการพิมพ์ครั้งที่เท่าไรได้
 2. ตรวจสอบชื่อยา,จำนวน,วิธีการใช้ยา ว่าถูกต้องตามที่ต้องการหรือไม่ ถ้าไม่ถูกต้องให้แก้ไขและเมื่อแก้ไขเสร็จใช้ mouse กดที่แถบสีเขียวที่จี่ในรูปก่อนปิด
 3. กดปุ่มปิดเพื่อจบ Menu การสั่งยาเดิม
 4. กดปุ่ม Print+save
 5. ใส่ Pin

การสั่งยาชุด

เป็นการสั่งยาหลายชนิดพร้อมกัน โดยลักษณะยาชุดคือยาที่ต้องสั่งบ่อยให้ผู้ป่วยหลายๆคนซ้ำๆกันเช่นการสั่งยา Post-op Cataract เป็นต้น โดยจะต้องมีการตั้งชุด Order ไว้ก่อนล่วงหน้าจึงจะสั่งได้ การเริ่มการใช้งานให้กดปุ่ม สั่งยาชุด จะได้น้ำจ้องดังรูป (ยาชุดที่ตั้งไว้ใช้ได้ทั้ง OPD และ IPD)



วิธีการสั่งยาชุด

1. เลื่อนแถบสีเขียวขึ้นหรือลงเพื่อหาชุดที่เราต้องการสั่ง
2. ตรวจสอบชื่อยา,จำนวน,วิธีการใช้ ว่าถูกต้องตามที่ต้องการหรือไม่ ถ้าไม่ถูกต้องให้แก้ไขโดยใช้ mouse ป้ายส่วนที่ต้องการแก้ไขและพิมพ์ทับลงไป
3. กดปุ่มปิดเพื่อจบ Menu การสั่งยาเดิม
4. กดปุ่ม Print+save
5. ใส่ Pin

การสั่ง Lab

การสั่ง Lab ที่จะสั่งในช่องข้อมูลการสั่ง Lab คือ Lab ที่ส่งไปตรวจทางห้องปฏิบัติการตามหน่วยงานต่างๆ ส่วนการตรวจทางห้องปฏิบัติการที่ทำโดยแพทย์หรือนักศึกษาแพทย์เช่น UA (นศพ.) จะไม่มีการรายงานผลในระบบ แต่จะ Order Lab ที่หน้าต่างข้อมูลการสั่งหัตถการและอุปกรณ์เพื่อใช้คิดค่าใช้จ่ายของผู้ป่วย

หน้าต่าง ข้อมูลการสั่ง Lab แสดงรายละเอียดดังรูป

วันที่	เวลา	รหัส	รายการ	#	ราคา	P
16-05-2548	05:57	L090	Stat Chemistry (Clot Blood, ป้ายขาว จุกแดง) Rep	1	280.00	31
16-05-2548	05:58	L01	CBC/PLT (Central Lab) Rep	1	110.00	32
16-05-2548	05:58	L1080	Immunology (Central Lab) (Clotted Blood)	1	200.00	33

ถ้ามีคำว่า Rep (Report)ต่อท้ายชื่อ Lab แสดงถึงมีการรายงานผลแล้ว

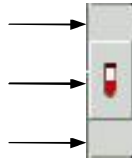
การตรวจทางห้องปฏิบัติการที่ทำโดยแพทย์หรือนักศึกษาแพทย์ ให้ Order หน้าต่างนี้

24-07-2548	18:20	IOPD09	Urine analysis (นศพ.-แพทย์)	1	50.00	0
24-07-2548	18:20	IOPD10	Stool exam (นศพ.-แพทย์)	1	50.00	0
24-07-2548	18:20	IOPD03	Arterial blood gas(นศพ-ward)	1	300.00	0

วิธีการสั่ง Lab

การสั่ง Lab ให้ผู้ป่วยสามารถแบ่งได้เป็น 3 วิธี โดยเลือกการสั่งโดยกด ICON ดังรูป

1. การสั่ง Lab เดิม
2. การสั่ง Lab ปกติ
3. การสั่ง Lab ชุด



การสั่งแล็บปกติ





ข้อควรรู้เกี่ยวกับการสั่ง Lab ปกติ

1. การสั่ง Lab ในระบบ SMI จะเป็นการสั่งโดยอิงใบ Lab ต่างๆ เช่น ใบ Lab CBC, ใบ Lab Clinical Chem, Lab Urinalysis ซึ่งในแต่ละใบจะมีรายการย่อยๆ ให้ผู้สั่งสามารถเลือกได้ เช่น ใบ Lab Clinical Chem จะมี Item ย่อยๆ เป็น Na,K,Cl,CO₂,LDL,HDL,Bilirubin ฯลฯ เป็นต้นซึ่งสามารถใช้ mouse เลือก Item ย่อยได้
2. ทำชื่อของใบแล็บที่ส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการกลาง ส่วนใหญ่จะมีบอกว่าส่งตรวจเป็นอะไรเช่น Clotted blood,Blood,CSF และจะเก็บส่งตรวจภาชนะชนิดใดเช่น EDTA tube, Sterile bottle
3. Lab ที่ส่งตามภาควิชา จะมีชื่อภาควิชาที่จะส่งส่งตรวจแทรกอยู่ในชื่อของใบ Lab ส่วนที่ภาควิชาทำ Lab อะไรบ้างจะอยู่ในรายการย่อยของใบ Lab นั้นๆ
4. ในใบ Lab บางใบจะมีการเช็คที่ Item ย่อยในใบ Lab ไว้ให้อัดในมัดเมื่อสั่ง ไม่ควรเช็คเอา Item ย่อยในใบ Lab ออกเพราะจะกระทบต่อการลงผลได้ เช่น Lab CBC, Lab Urinalysis, Lab Stool Exam, Lab PT PTT INR
5. การสั่ง Lab ควรคำนึงถึงหลัก 1 ภาชนะส่งตรวจต่อ 1 Order เช่นกรณีการส่ง Culture ซึ่งใน Item ย่อยมีชื่อของ สิ่งส่งตรวจหลายชนิดในใบเดียวกัน เมื่อเราต้องการส่ง Culture Bacteria ของ Urine และ Sputum ก็ควรแยกกันส่งคนละใบ ไม่ควรเช็คทั้ง Urine และ Stool ในใบเดียวกัน
6. การ Order Lab ของห้องจุลชีว (Bacteria, Fungus) ให้เช็คในใบ Lab ทุกครั้งว่ามาจากสิ่งส่งตรวจชนิดใด ถ้าอยู่นอกเหนือจากที่ Item ในใบ Lab มีให้ ให้เลือกช่อง Other และพิมพ์ชื่อสิ่งส่งตรวจลงในช่อง is ดังตัวอย่างในรูป


ใช้ mouse เลือกช่อง Other และพิมพ์ชื่อสิ่งส่งตรวจลงในช่อง Is

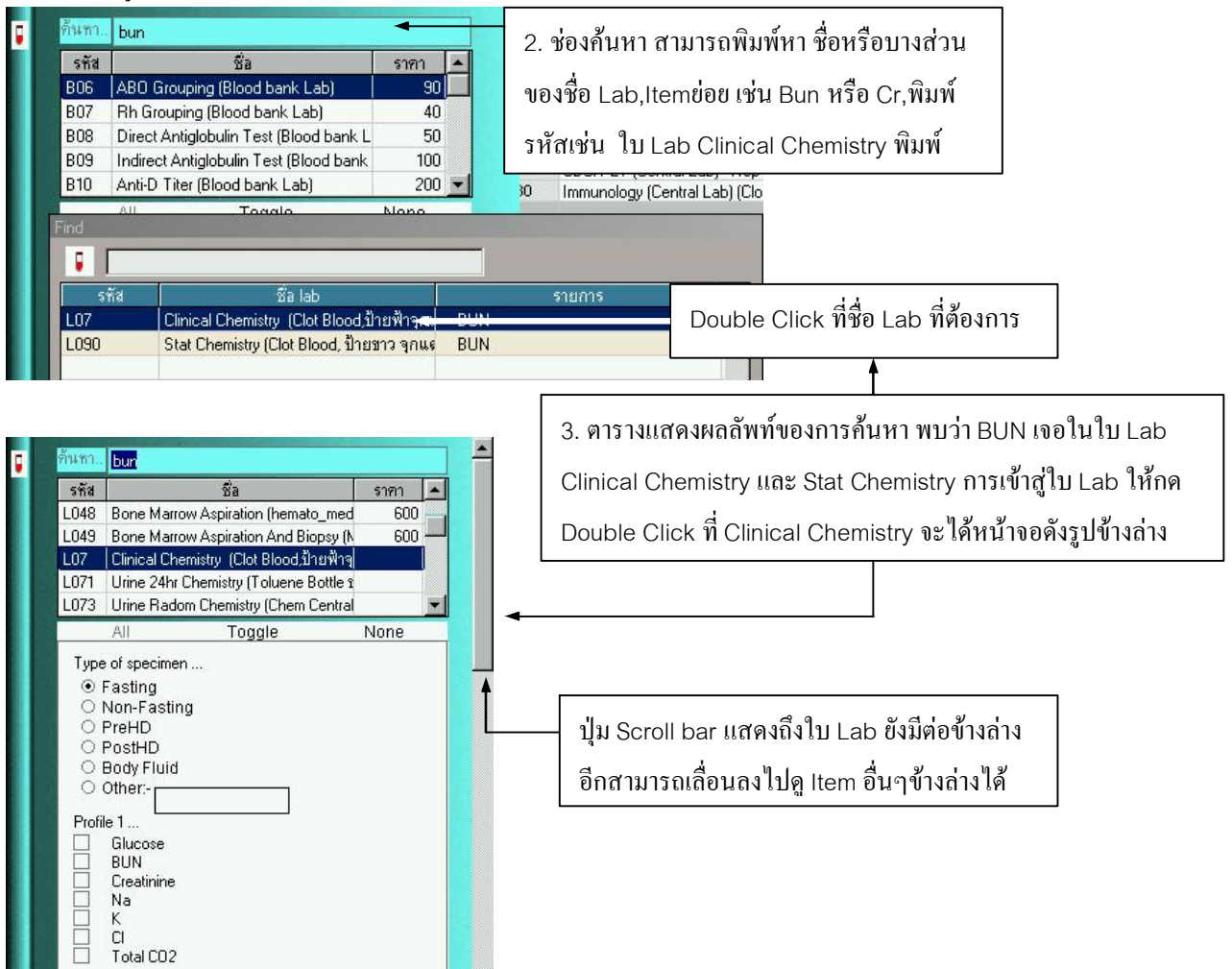
7. การสั่ง Lab บางชนิดถ้ามีช่องให้เติมวันที่ให้เติมวันที่เก็บ Specimen ด้วยเช่น Lab Sputum AFB, Lab Dengue (HI),JE (HI)

ขั้นตอนการสั่ง Lab ปกติ

1. ทำได้โดยการใช้ mouse เลือก ICON ตำแหน่งนี้  ซึ่งจะได้นหน้าต่างการสั่ง Lab แบบปกติขึ้นมา
2. พิมพ์ค้นหาชื่อ ใบ Lab หรือ Item ย่อยในใบ Lab ที่ต้องการสั่งและกด Enter
3. จะได้นหน้าต่างแสดงผลลัพธ์ของการค้นหา จากนั้นให้ใช้ mouse เลือก Lab ที่ต้องการแล้วกด Double click
4. ใช้ mouse เช็ครายการย่อยที่อยู่ในใบแล็บตามที่ต้องการ
5. เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้วกดปุ่มปิด  จะพบว่ามียารายการ Lab เพิ่มอยู่ในตารางแสดงข้อมูลการสั่ง Lab ที่มีสถานะการพิมพ์เป็น P=0
6. กดปุ่ม Print+save  และใส่ Pin เพื่อประมวลผลและส่งข้อมูลไปสู่ระบบห้องปฏิบัติการ
7. จากนั้นจะเข้าสู่หน้าจอ พิมพ์ Barcode ให้กดปุ่มพิมพ์  เพื่อให้เครื่องพิมพ์พิมพ์ Barcode เพื่อใช้ติดภาชนะบรรจุสิ่งส่งตรวจ

ตัวอย่างการสั่ง Lab BUN Cr Electrolyte

1. ใช้ mouse เลือก Icon การสั่ง Lab ปกติ 
2. พิมพ์ค้นหาสามารถทำได้ 2 วิธี
 - 2.1 กรณีทราบว่า Bun Cr Electrolyte ที่เราต้องการสั่งอยู่ในใบ Lab ชื่อ Clinical Chemistry ให้พิมพ์ค้นหาชื่อ Lab หรือบางส่วนของชื่อ Lab ได้เลยเช่น พิมพ์ Chem แล้วกด Enter
 - 2.2 กรณีไม่ทราบว่า Bun Cr Electrolyte อยู่ในใบ Lab ใดให้เลือก พิมพ์ Bun หรือ Cr แล้วกด Enter จะได้นหน้าต่างดังรูป



2. ช่องค้นหา สามารถพิมพ์หา ชื่อหรือบางส่วนของชื่อ Lab, Item ย่อย เช่น Bun หรือ Cr, พิมพ์รหัสเช่น ใบ Lab Clinical Chemistry พิมพ์

Double Click ที่ชื่อ Lab ที่ต้องการ

3. ตารางแสดงผลลัพธ์ของการค้นหา พบว่า BUN เจอในใบ Lab Clinical Chemistry และ Stat Chemistry การเข้าสู่ใบ Lab ให้กด Double Click ที่ Clinical Chemistry จะได้นหน้าต่างดังรูปข้างล่าง

ปุ่ม Scroll bar แสดงถึงใบ Lab ยังมีต่อข้างล่าง อีกสามารถเลื่อนลงไปดู Item อื่นๆข้างล่างได้

รหัส	ชื่อ	ราคา
B06	ABO Grouping (Blood bank Lab)	90
B07	Rh Grouping (Blood bank Lab)	40
B08	Direct Antiglobulin Test (Blood bank L	50
B09	Indirect Antiglobulin Test (Blood bank	100
B10	Anti-D Titer (Blood bank Lab)	200

รหัส	ชื่อ lab	รายการ
L07	Clinical Chemistry (Clot Blood, ไม้ยฟิฯ)	BUN
L090	Stat Chemistry (Clot Blood, ไม้ยขาว จุกแฉ	BUN

ค้นหา...	รหัส	ชื่อ	ราคา
bur	L048	Bone Marrow Aspiration (hemato_med	600
bur	L049	Bone Marrow Aspiration And Biopsy (h	600
bur	L07	Clinical Chemistry (Clot Blood, ไม้ยฟิฯ)	
bur	L071	Urine 24hr Chemistry (Toluene Bottle ๓	
bur	L073	Urine Radom Chemistry (Chem Central	

Type of specimen ...

- Fasting
- Non-Fasting
- PreHD
- PostHD
- Body Fluid
- Other:-


สามารถเลือกชนิด
สิ่งส่งตรวจได้

Profile 1 ...

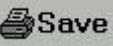

- Glucose
- BUN
- Creatinine
- Na
- K
- Cl
- Total CO2

Profile 2 ...


- Total P₂

5. เมื่อเลือก Bun Cr Electrolyte เรียบร้อยแล้วกดปุ่ม  จะพบว่า
มีรายการ Lab เพิ่มอยู่ในตารางแสดงข้อมูลการสั่ง Lab ที่มีสถานะการพิมพ์เป็น P=0

16-05-2548	05:57	L090	Stat Chemistry (Clot Blood, ป้ายขาว จุกแดง)	Rep	1	280.00	31
16-05-2548	05:58	L01	CBC/PLT (Central Lab)	Rep	1	110.00	32
16-05-2548	05:58	L1080	Immunology (Central Lab) (Clotted Blood)		1	200.00	33
25-07-2548	00:19	L07	Clinical Chemistry (Clot Blood, ป้ายฟ้าจุกแดง)		1	280.00	0

- กดปุ่ม Print+save  และใส่ Pin เพื่อประมวลผลและส่งข้อมูล ไปสู่ระบบห้องปฏิบัติการ
- จากนั้นจะเข้าสู่หน้าจอ พิมพ์ Barcode ดังรูปข้างล่างให้กดปุ่มพิมพ์  เพื่อให้เครื่องพิมพ์พิมพ์ Barcode
เพื่อใช้ติดกาชณะบรรจุสิ่งส่งตรวจ

Print Preview

กดปุ่มพิมพ์  เพื่อให้
เครื่องพิมพ์พิมพ์ Barcode

2086009 25-07-2548
 HN : 2810661 สําราย ฟูริยะ
 Med ลข.2 (Ward) Clinical Chemistry
 Type of specimen

- เมื่อจบขั้นตอนการสั่ง Lab ปกติจะพบว่าสถานะการพิมพ์ P ไม่เป็น 0
- | | | | | | | | |
|------------|-------|-------|--|-----|---|--------|----|
| 16-05-2548 | 05:58 | L01 | CBC/PLT (Central Lab) | Rep | 1 | 110.00 | 32 |
| 16-05-2548 | 05:58 | L1080 | Immunology (Central Lab) (Clotted Blood) | | 1 | 200.00 | 33 |
| 25-07-2548 | 00:39 | L07 | Clinical Chemistry (Clot Blood, ป้ายฟ้าจุกแดง) | | 1 | 280.00 | 34 |

การสั่ง Lab เดิม

วันที่	เวลา	ครั้งที่สั่ง
25-07-2548	00:39	34
16-05-2548	05:58	33
16-05-2548	05:58	32
16-05-2548	05:57	31
16-05-2548	05:57	30

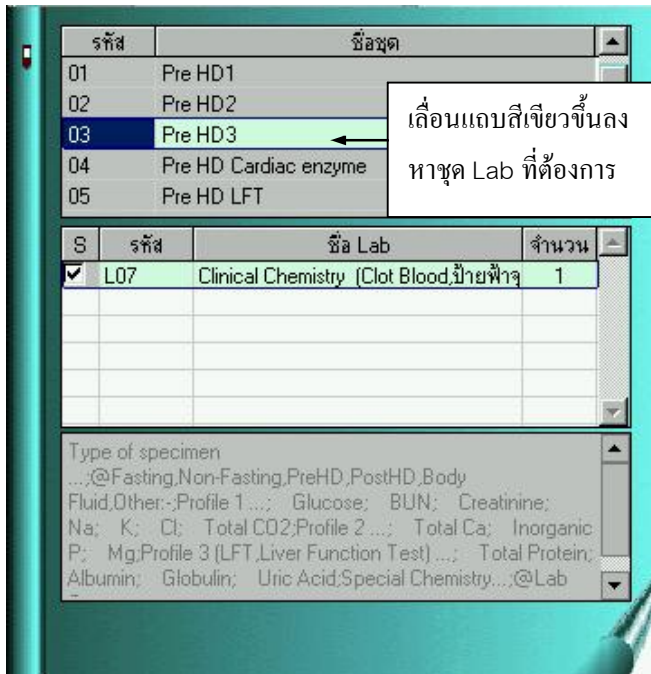
S	รหัส	ชื่อ Lab	จำนวน
<input checked="" type="checkbox"/>	L07	Clinical Chemistry (Clot Blood, ป้ายฟ้าจ	1

Type of specimen
 ...:@Fasting,Non-Fasting,PreHD,PostHD,Body
 Fluid,Other:-Profile 1...; BUN; Creatinine; Na; K; Cl;
 Total CO2;Profile 2...;Profile 3 (LFT,Liver Function Test)
 ...;Profile 4 (Lipid Profile)...;Profile 5 (Cardiac Profile)...;Other
 Test...;Special Chemistry...;@Lab Comment:-

- วิธีการสั่ง Lab เดิม**
- กดปุ่มสั่ง Lab เดิม 
 - เลื่อนแถบสีเขียวขึ้นหรือลงเพื่อดูว่า Lab ที่เรา
ต้องการสั่งอยู่ที่การสั่งที่ สถานะการพิมพ์ครั้งที่เท่า
ไหร่ได้
 - ตรวจสอบชื่อ Lab,จำนวน,Itemที่เลือกในใบ
Lab ว่าถูกต้องตามที่ต้องการหรือไม่ (ถ้าไม่ถูกต้อง
ควรกด Esc ออกจากหน้าจอเพื่อเข้าหน้าต่างสั่ง
Lab ปกติแทนหรือสั่งไปก่อนแล้วแก้ไขอีกที)
 - กดปุ่มปิดเพื่อจบ Menu การสั่งยาเดิม 
- 

การสั่ง Lab ชุด

เป็นการสั่ง Lab หลายชนิดพร้อมกันโดยลักษณะ Lab ชุดคือ Lab ที่ต้องสั่งบอຍให้ผู้ป่วยหลายคนซ้ำๆกันเช่น การสั่ง Lab ก่อน Admit, Lab ของ OPD specialty clinic ต่างๆเป็นต้น โดยจะต้องมีการตั้งชุด Order ไว้ก่อนล่วงหน้าจึงจะสั่งได้ (Lab ชุดที่ตั้งไว้ใช้ได้ทั้ง OPD และ IPD)
 การเริ่มการใช้งานให้กดปุ่ม สั่งยาชุดจะได้หน้าจอดังรูป



วิธีการสั่ง Lab ชุด

1. กดปุ่มสั่ง Lab ชุด
2. เลื่อนแถบสีเขียวขึ้นหรือลงเพื่อดูว่า Labชุด ที่เราต้องการสั่งอยู่ที่ชุดที่เท่าไร
3. ตรวจสอบชื่อ Lab,จำนวน,Itemที่เลือกในใบ Lab ว่าถูกต้องตามที่ต้องการหรือไม่ (ถ้าไม่ถูกต้อง กด Esc ออกจากหน้าจอเพื่อเข้าหน้าต่างสั่ง Lab ปกติแทนหรือสั่งไปก่อนแล้วแก้ไขอีกที)
4. กดปุ่มปิดเพื่อจบ Menu การสั่งยาเดิม
5. กดปุ่ม Print+save
6. ใส่ Pin

วิธีการตามผล Lab

สามารถทำได้ 2 วิธีคือ

1. ตามผลจากหน้าต่างแสดงข้อมูล Lab ที่มีคำว่า Rep ต่อท้ายชื่อ Lab (แสดงว่ามีการรายงานผล Lab แล้ว)

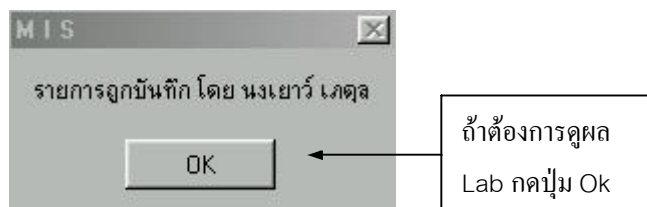
ตัวอย่างขั้นตอนการตามผล Lab Stat Chemistry

1.1 กด Double click ที่รายการ Stat Chemistry (Clot Blood,ป้ายขาว จุกแดง) Rep

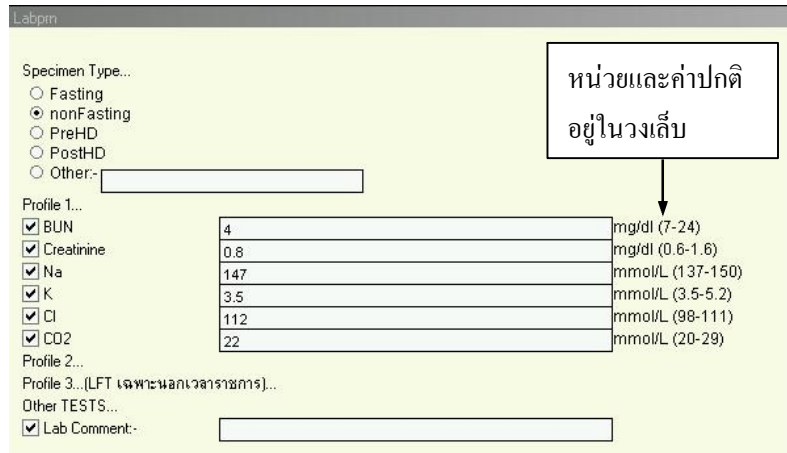
วันที่	เวลา	รหัส	รายการ	#	ราคา
16-05-2548	05:57	L090	Stat Chemistry (Clot Blood, ป้ายขาว จุกแดง) Rep	1	280.00
16-05-2548	05:58	L01	CBC/PLT (Central Lab) Rep	1	110.00
16-05-2548	05:58	L1080	Immunology (Central Lab) (Clotted Blood)	1	200.00
25-07-2548	00:39	L07	Clinical Chemistry (Clot Blood,ป้ายฟ้าจุกแดง)	1	280.00

กด Double click ที่ รายการ CBC/PLT

1.2 จะปรากฏหน้าต่างแสดงแสดงชื่อผู้สั่ง Lab ถ้าต้องการดูผล Lab กด Ok



1.3 หน้าจอแสดงผล Lab Stat Chemistry (Clot Blood, ป้ายขาว จุกแดง)



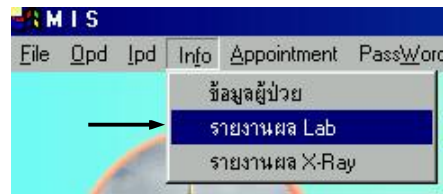
1.4 กดปุ่มปิด เพื่อออกจากหน้าต่างแสดงผล Lab หรือกดปุ่ม Print+save เพื่อพิมพ์ผลทางเครื่องพิมพ์

2. ตามผล Lab ใน Menu Info และทำตามขั้นตอนดังนี้

2.1 เลือก Menu Info

2.2 เลือก รายงานผล Lab

2.3 ใส่ HN ของผู้ป่วยที่ต้องการตามผล Lab

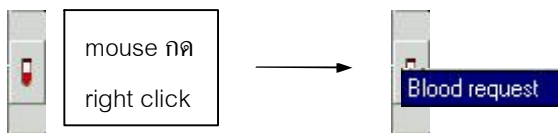


2.4 กด Double Click ที่ชื่อ Lab ที่ต้องการตามผล (Lab ที่มีกรารายงานผลแล้วจะเป็นตัวอักษรสีเขียว ถ้ายังไม่รายงานผลจะเป็นตัวอักษรสีดำ)

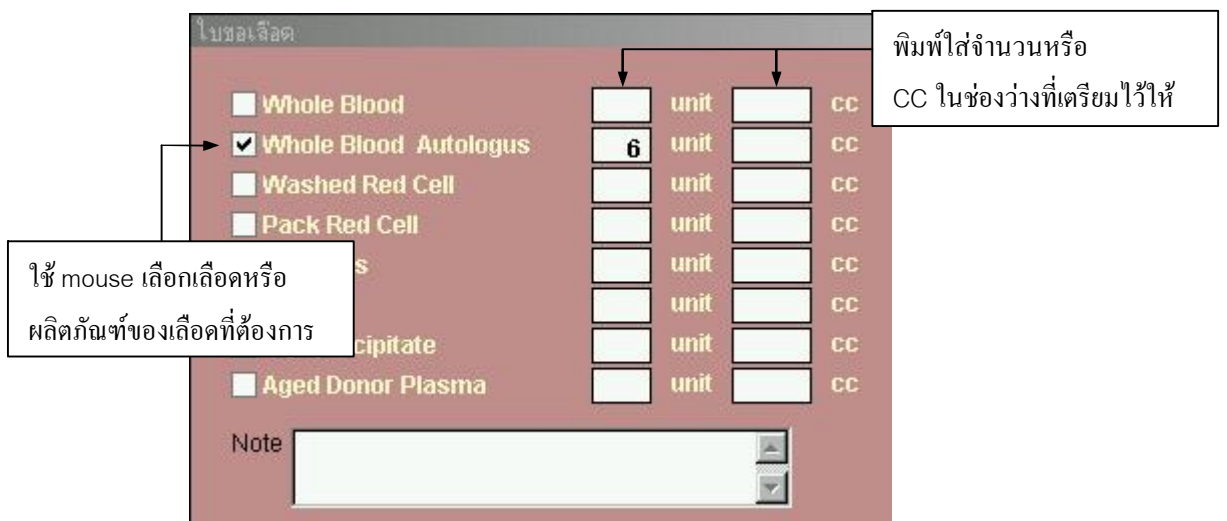
2.5 กดปุ่มปิด เพื่อออกจากหน้าต่างแสดงผล Lab หรือกดปุ่ม Print+save เพื่อพิมพ์ผลทางเครื่องพิมพ์


การสั่งขอเลือดและส่วนประกอบของเลือด

1. เริ่มต้นการสั่งโดยการใช้ mouse กด right click ที่ปุ่มสั่ง Lab จะปรากฏ Icon Blood request ดังรูป



3. ใช้ mouse เลือกที่ช่อง Blood request สีน้ำเงินจะได้หน้าจอแบบ form ขอเลือดดังรูป



4. เมื่อเลือกแบบ form ขอเลือดเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่มปิด  เพื่อออกจากหน้าต่างขอเลือด

5. กดปุ่ม Print+save  และ ใส่ Pin

ขั้นตอนการตามผลเลือดและผลิตภัณฑ์ของเลือด

1.1 กด Double click ที่รายการ Blood Request Rep (แสดงว่ามีการรายงานผล Group match number แล้ว)

วันที่	เวลา	รหัส	รายการ	#	ราคา	P
31-07-2548	14:13	L090	Stat Chemistry (Clot Blood, ป้ายขาว จุกแดง) Rep			
31-07-2548	14:14	L10962	PTT / PT (INR) (Central Lab) Rep			
31-07-2548	14:15	B01	Blood Request Rep			

กด Double click ที่รายการ Blood Request Rep

1.2 จะปรากฏหน้าต่างแสดงแสดงชื่อผู้ตั้ง Lab ถ้าต้องการดูผล Lab กด Ok

1.3 หน้าจอแสดงผล Blood Request และค่า Group match number

BB_pmi

List Unit cc

Pack Red Cell 4

FFP 4

Note

PRC 4 U FFP 4 U OR 1/8/48

Report

G/M no. 44/31

Patient Bloodgroup : O (Rh Positive)

48.48677 --- O (Rh Positive) --- Packed red cell

48.48346 --- O (Rh Positive) --- Packed red cell

10148M01565 --- O (Rh Positive) --- Packed red cell

10148M01592 --- O (Rh Positive) --- Packed red cell

Group Match number

1.4 กดปุ่มปิด  เพื่อออกจากหน้าต่างแสดงผล

การสั่ง X-ray

การสั่งการตรวจทางรังสีวิทยาทุกชนิดให้เขียนใบ request ทางภาควิชารังสีจะเป็นผู้ทำการ Order ลงในระบบ SMI ให้ และเมื่อต้องการยกเลิก order ในระบบควรปรึกษาเจ้าหน้าที่รังสี

วิธีการตามผล X-ray

สามารถทำได้ 2 วิธีคือ

1. ตามผลจากหน้าต่างแสดงข้อมูล X-ray ที่มีคำว่า Rep ต่อท้ายชื่อ X-ray (แสดงว่ามีการรายงานผล X-ray แล้ว)

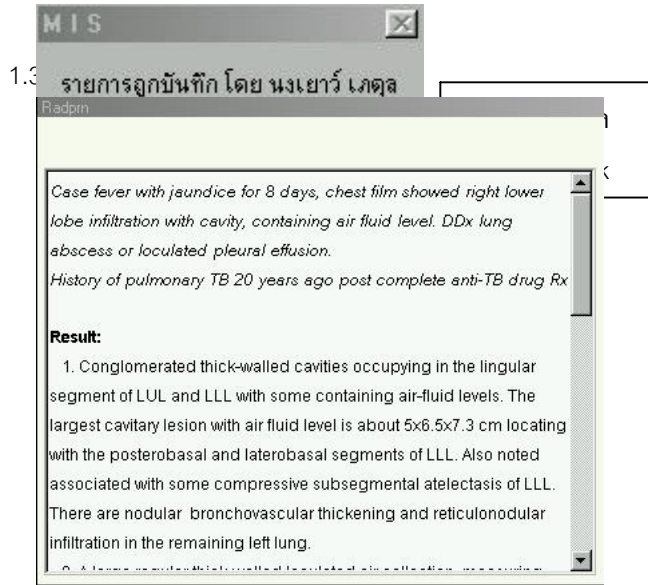
ตัวอย่างขั้นตอนการตามผล X-ray CT Chest



1.1 กด Double click ที่รายการ CT Rep (แสดงว่ามีการรายงานผล X-ray แล้ว)

วันที่	เวลา	รหัส	รายการ	#	ราคา	P
23-04-2548	10:28	P41	Chest	1	240.00	
23-04-2548	17:56	S03	CT Rep	1	4,500.00	
26-04-2548	11:03	S02	US Rep	1	600.00	

กด Double click ที่รายการ CT Rep

1.2 จะปรากฏหน้าต่างแสดงผลแล็บของผู้ส่ง Lab ถ้าต้องการดูผล Lab กด Ok



1.4 กดปุ่มปิด  เพื่อออกจากหน้าต่างแสดงผล Lab หรือกดปุ่ม Print+save  เพื่อพิมพ์ผลทางเครื่องพิมพ์

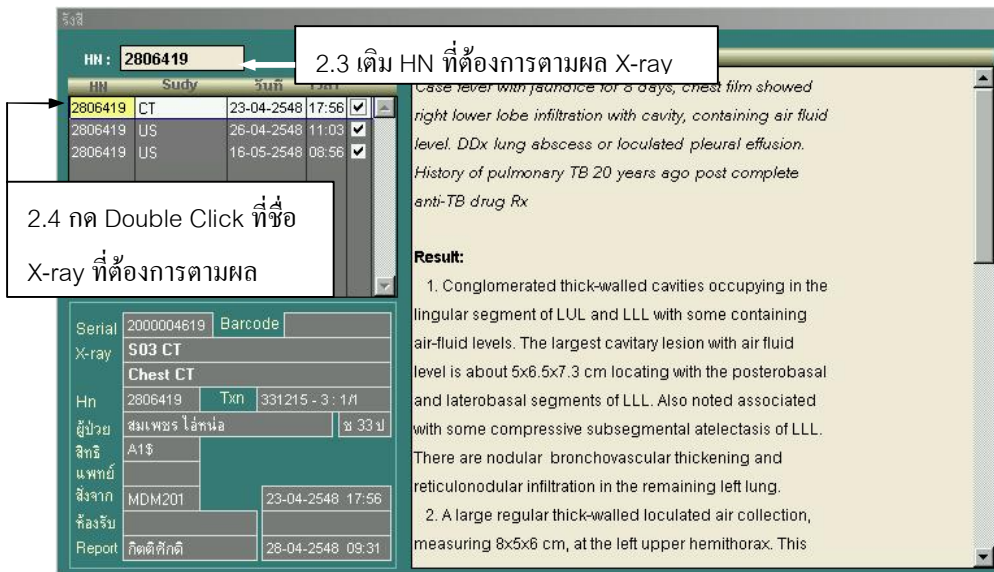
2. การตามผล X-ray ใน Menu Info และทำตามขั้นตอนดังนี้ (ทางระบบจะแสดงเฉพาะ X-ray ที่รายงานผลเท่านั้น)

2.1 เลือก Menu Info

2.2 เลือก รายงานผล X-ray



2.3 เดิม HN ของผู้ป่วยที่ต้องการตามผล X-ray





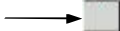
2.4 กด Double Click ที่ชื่อ X-ray ที่ต้องการตามผล (X-ray ที่มีการรายงานผลแล้วจะมีเครื่องหมายเช็คถูกในช่องสี่เหลี่ยมสีขาว)



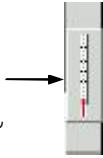



2.5 กดปุ่มปิด เพื่อออกจากหน้าต่างแสดงผล X-ray หรือกดปุ่ม Print+save เพื่อพิมพ์ผล
ทางเครื่องพิมพ์

การสั่งหัตถการ

ในตารางการสั่งหัตถการใช้ในการสั่ง หัตถการ และ รายการอื่นๆเช่น อุปกรณ์ทางการแพทย์, Lab ที่แพทย์หรือนักศึกษาแพทย์เป็นผู้ทำ Lab เอง, การสั่งยาหรือสารน้ำที่ไม่ได้เบิกที่ห้องยา (ใช้ stock ที่ไม่ใช่ห้องยา) เป็นต้น การสั่งหัตถการให้ผู้ป่วยสามารถแบ่งได้เป็น 3 วิธี โดยเลือกการสั่งโดยกด ICON ดังรูป

- 1. การสั่งหัตถการเดิม 
- 2. การสั่งหัตถการปกติ 
- 3. การสั่งหัตถการชุด 

ขั้นตอนการสั่งหัตถการแบบปกติ

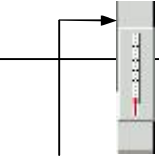


- 1. ทำได้โดยการใช้ mouse เลือก ICON ตำแหน่งนี้  ซึ่งจะได้หน้าต่างการสั่งหัตถการแบบปกติขึ้นมา
- 2. พิมพ์ค้นหาชื่อ หัตถการ หรือ รายการย่อยในใบ Lab ที่ต้องการสั่งและกดปุ่ม Add รายการ  จะพบว่ามีการหัตถการเพิ่มอยู่ในตารางแสดงข้อมูลการสั่งหัตถการที่มีสถานะการพิมพ์เป็น P=0
- 3. เมื่อสั่งรายการเรียบร้อยแล้วกด right click ที่ปุ่มปิด  หรือปุ่ม Esc เพื่อออกจากหน้าต่างการสั่ง Lab
- 4. กดปุ่ม Print+save  และใส่ Pin

การสั่งหัตถการเดิม

วันที่	เวลา	ครั้งที่สั่ง
01-08-2005	18:01	14
▶ 15-05-2005	08:54	13
15-05-2005	07:39	12
13-05-2005	16:17	11
13-05-2005	02:25	10

S	รหัส	รายการตรวจและหัตถการ
<input checked="" type="checkbox"/>	RXDEX103	D-5-1/2NSS. 1000 ml. (Bag) (ED)
<input checked="" type="checkbox"/>	WATI10	Water for injection 100 ml
<input checked="" type="checkbox"/>	RXNSSI02	NSS (piggy bag) 100 ml. (ED)
	RXNSSI02	NSS (piggy bag) 100 ml. (ED)

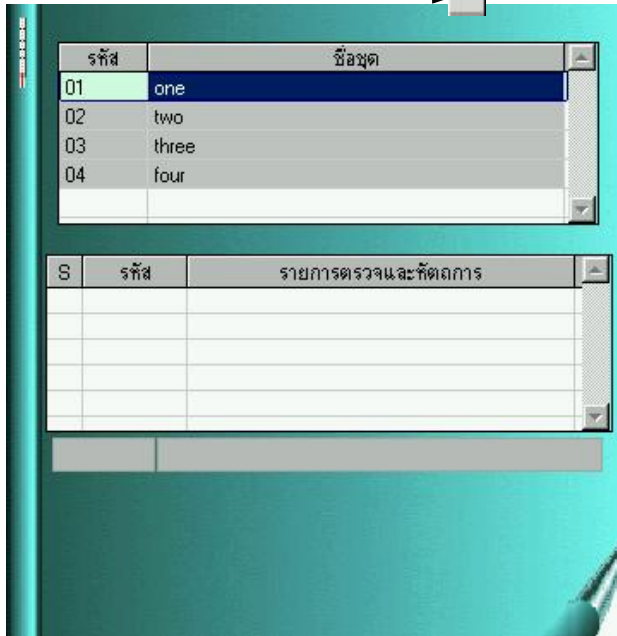
วิธีการสั่งหัตถการเดิม

- 1. กดปุ่มสั่งหัตถการเดิม 
- 2. เลื่อนแถบสีเขียวขึ้นหรือลงเพื่อดูว่าหัตถการที่เราต้องการสั่งอยู่ที่การสั่งที่ สถานะการพิมพ์ครั้งที่เท่าไรได้
- 3. ตรวจสอบชื่อหัตถการ, ถูกต้องตามที่ต้องการหรือไม่ (ถ้าไม่ถูกต้องควรกด Esc ออกจากหน้าจอเพื่อเข้าหน้าต่างสั่งหัตถการปกติแทนหรือสั่งไปก่อนแล้วลบส่วนที่ไม่ต้องการออกอีกที)
- 3. กดปุ่มปิดเพื่อจบ Menu การสั่งยาเดิม 
- 4. กดปุ่ม Print+save 
- 5. ใส่ Pin

การสั่งหัตถการชุด

เป็นการสั่งหัตถการหลายชนิดพร้อมกัน โดยลักษณะ หัตถการชุดคือ หัตถการที่ต้องสั่งบอຍให้ผู้ป่วยหลายคน ซ้ำๆกันเช่นการสั่งหัตถการในห้องผ่าตัดต่างๆ เป็นต้น โดยจะต้องมีการตั้งชุด Order ไว้ก่อนล่วงหน้าจึงจะสั่งได้ (หัตถการชุดที่ตั้งไว้ใช้ได้ทั้ง OPD และ IPD)

การเริ่มการใช้งานให้กดปุ่ม สั่งยาชุด จะได้นหน้าต่างดังรูปในหน้าต่อไป



วิธีการสั่งหัตถการชุด

1. กดปุ่มสั่งหัตถการชุด
2. เลื่อนแถบสีเขียวขึ้นหรือลงเพื่อดูว่าหัตถการที่เราต้องการสั่งอยู่ที่ชุดที่เท่าไร
2. ตรวจสอบชื่อหัตถการและรายการต่างๆที่ตั้งไว้ตรงกับความต้องการของเราหรือไม่ (ถ้าไม่ถูกต้อง กด Esc ออกจากหน้าจอเพื่อเข้าหน้าต่างสั่งหัตถการปกติแทนหรือสั่งไปก่อนแล้วลบแก้ไขอีกที)
3. กดปุ่มปิดเพื่อจบ Menu การสั่งยาเดิม
4. กดปุ่ม Print+save
5. ใส่ Pin

การสั่งการรักษาเป็นชุด

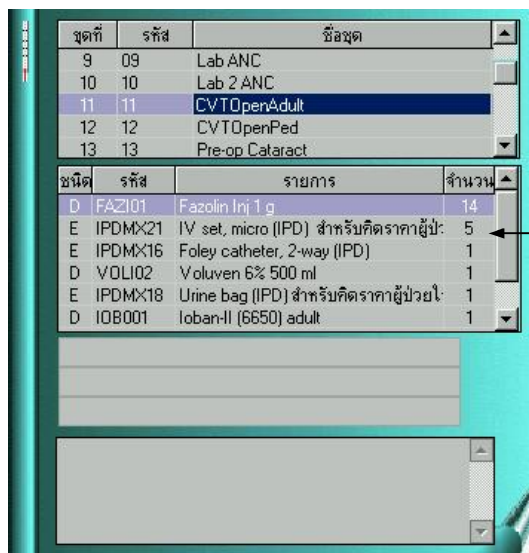
การสั่งการรักษาเป็นชุด เป็นการสั่งชุดรวมของรายการยา, Lab, หัตถการ ซึ่งเป็นแนวทางที่ใช้ในการสั่งที่ใช้บ่อยมากเช่น การสั่งorderชุดตรวจร่างกายไปต่างประเทศ, การสั่ง Order ก่อน Admit (การสั่งการรักษาเป็นชุด ที่ตั้งไว้ใช้ได้ทั้ง OPD และ IPD)

ขั้นตอนการสั่งการรักษาเป็นชุด


1. เลือก Icon



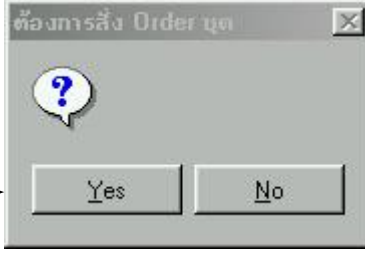
2. จะได้นหน้าต่างแสดงการรักษาเป็นชุดดังรูป สามารถเลื่อนแถบสีน้ำเงินขึ้นลงเพื่อหาชุดการรักษาที่เราต้องการ




หน้าต่างแสดงรายละเอียดของชุดการรักษา

3. กดปุ่มปิด  จะพบว่าหน้าจอต่างขึ้นขึ้น

การสั่ง order ชุดถ้าต้องการสั่งให้เลือด yes




4. กดปุ่ม Print+save 

5. ใส่ Pin

การสั่งการรักษาต่อเนื่อง

เป็นวิธีการสั่งการรักษาที่ต้องสั่งเป็นประจำทุกวันหรือหลายๆวันในสัปดาห์ เช่นการสั่งน้ำเกลือ, การเจาะ Lab Continuous, การสั่งเข็ม syr ในการฉีดยา

ขั้นตอนการสั่งการรักษาต่อเนื่อง

1. เลือก Icon สั่งการรักษาต่อเนื่อง 
2. จะพบหน้าต่างถามว่าต้องการสั่ง Continue Order ให้เลือก Yes
3. ให้ใช้ mouse ชีที่ช่องรหัสกด mouse ค้างไว้จะพบว่ามีการอบสีเหลี่ยมล้อมรอบรหัสของorderที่เราต้องการสั่ง และลาก Order มาปล่อยลงในตารางการสั่งการรักษาต่อเนื่องดังตัวอย่าง


จะสั่ง CBC/PLT มาเป็น Continue Order

วันที่	เวลา	รหัส	รายการ	#	ราคา	P
27-07-2548	12:06	L090	Stat Chemistry (Clot Blood, ป้ายขาว จุกแดง)	1	280.00	1
27-07-2548	12:05	L01	CBC/PLT (Central Lab)	1	110.00	1
27-07-2548	12:05	L10041	Urinalysis (UA Centrifuged) (Central Lab)	1	50.00	1

3.1 ใช้ mouse ชีที่ช่องรหัสกด mouse ค้างไว้จะพบว่ามีการอบสีเหลี่ยมล้อมรอบรหัสของorderที่เราต้องการสั่ง

3.2 ลาก Order มาปล่อยลงในตารางการสั่งการรักษาต่อเนื่องจะได้หน้าต่างด้านล่าง

05-08-2548	21:03	L01	CBC/PLT (Central Lab)	1	L	1
------------	-------	-----	-----------------------	---	---	---

4. ขั้นตอนข้างต้นเป็นการสร้าง order ที่ต้องการสั่งไว้ในชุดการสั่งการรักษาต่อเนื่อง และเมื่อต้องสั่งให้ผู้ป่วยให้กดปุ่มสั่งการรักษาต่อเนื่อง  และตอบ yes จะพบว่าทางระบบจะทำการสั่ง order ที่อยู่ในตารางการสั่ง

การรักษาต่อเนื่องทั้งหมดให้ แต่สถานะการพิมพ์เป็น P=0 แสดงถึงผู้สั่งสามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไข Order ก่อน
ตั้ง Print+save ได้

5. เมื่อตรวจทาน order ที่สั่งเรียบร้อยแล้วให้กด Print+save และใส่ Pin

6. การลบ Continue Order ให้กด Right click ที่รายการในช่องสั่งการรักษาต่อเนื่องและเลือก Yes เพื่อลบรายการที่สั่งไว้

การเปลี่ยนวันที่สั่งรักษา (สามารถสั่งได้ทั้ง ยา Lab X-ray และหัตถการ)

1. ให้ทำการสั่งการรักษาตามปกติจนถึงขั้นตอนที่ก่อนจะกด Print+save ให้ Double click ตรงช่อง"วันที่" ดังรูป

วันที่	เวลา	รหัส	รายการ	#	ราคา	P
15-07-2548	09:35	L1031	PT (Central Lab) Rep	1	80.00	7
27-07-2548	09:00	L07	Clinical Chemistry (Clot Blood,ป้ายฟ้าจุดแดง) R	1	380.00	8
13-08-2548	13:36	L01	CBC/PLT (Central Lab)	1	110.00	0

Double click ตรงช่อง"วันที่" ในตารางที่เรา
ต้องการเปลี่ยนให้เป็นวันที่ล่วงหน้าหรือ ย้อนหลัง

2. จะได้นหน้าต่างปฏิทินขึ้นมาและสามารถปรับเปลี่ยนวันที่ได้ตามต้องการ



ใช้ mouse เลือกวันที่ต้องการสั่งการรักษาตามที่ต้องการ
สามารถเลือกเป็นวันที่ล่วงหน้าหรือย้อนหลังก็ได้
และจบการเปลี่ยนวันที่สั่งรักษาด้วยการกดปุ่มปิด
จะได้วันที่ที่เปลี่ยนไปดังรูปข้างล่าง

วันที่	เวลา	รหัส	รายการ	#	ราคา	P
15-07-2548	09:35	L1031	PT (Central Lab) Rep	1	80.00	7
27-07-2548	09:00	L07	Clinical Chemistry (Clot Blood,ป้ายฟ้าจุดแดง) R	1	380.00	8
15-08-2548	13:36	L01	CBC/PLT (Central Lab)	1	110.00	0

3. เมื่อกดปุ่มปิดจะสังเกตเห็นว่าวันที่เปลี่ยนไป จากนั้นให้กดปุ่ม Print+save และ ใส่ Pin ตามขั้นตอนปกติ

การนัดผู้ป่วย

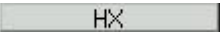
ในหน้าจอการสั่งการรักษามี Icon 

เมื่อเลือก Icon นี้จะเป็นการลัดเข้าสู่หน้าต่างการจัดการนัดผู้ป่วย รายละเอียดและวิธีใช้จะเหมือนใน Menu Appointment ซึ่งจะกล่าวถึงวิธีใช้โดยละเอียดอีกทีในหัวข้อ Appointment

การเลือกดูประวัติการรักษาเดิม

สามารถทำได้ 2 วิธี

1. การเลือก menu info ข้อมูลผู้ป่วย โดยรายละเอียดจะกล่าวในการใช้ menu info

2. กดเลือก Icon  และเลือกดูข้อมูลประวัติ OPD ,ประวัติ IPD ซึ่งลักษณะการใช้เหมือนใน menu info

การจัดการสถานะของผู้ป่วยใน

- 1.1 การย้ายเตียงผู้ป่วยภายในหอผู้ป่วย
- 1.2 การย้ายเตียงผู้ป่วยไปยังหอผู้ป่วยอื่นๆ
- 1.3 การจำหน่ายผู้ป่วยออกจากหอผู้ป่วย
- 1.4 การทำการขอผู้ป่วยที่จำหน่ายไปแล้วกลับสู่หอผู้ป่วยเดิม (Reverse discharge)
- 1.5 การเพิ่มรายการค่าใช้จ่ายของผู้ป่วยที่ได้จำหน่ายไปแล้ว (Re Order)
- 1.6 การลี้ม Admit
- 1.7 การจัด E cardex

1.1 การย้ายเตียงผู้ป่วยภายในหอผู้ป่วย

1. จากหน้าจอผู้ป่วยใน กด Right Click ในช่องรหัสเตียงของผู้ป่วยที่ต้องการย้าย ดังรูป

กด right Click เพื่อเรียกหน้าจอการย้ายเตียง

เตียง	HN	ชื่อ	สกุล	เพศ	อายุ	วันรับ	เวลา	los	L	X
EYE105	2824628	ใจ	ศรียอด	ช	62 ปี	11-07-2548	16:24	26 ๖	✓	
EYE106	2815399	อ้าย	ค้อยงาน	ช	73 ปี	03-08-2548	11:37	3 ๖	✓	
EYE107	2827776	ดวงคำ	กอนแสง	ช	35 ปี	27-07-2548	12:07	10 ๖	✓	✓


2. เมื่อเข้าสู่หน้าต่างการย้ายเตียง ให้เลื่อนแถบสว่างสีขาวไปในช่องที่ว่างอยู่แล้วจึงลากรูปคนเงินเปลลงมาปล่อยตรงแถบสว่างสีขาวจึงจะทำการย้ายเตียงสำเร็จ (ไม่สามารถย้ายไปยังเตียงที่มีผู้ป่วยครองเตียงอยู่แล้ว)

ย้ายเตียง

เตียง	HN	ชื่อ	สกุล
MDM221	2810661	สาราม	บุริยะ

ชื่อผู้ป่วยที่ต้องการย้ายเตียง

ลากรูปคนเงินเปลลงมา
ปล่อยตรงแถบสว่างสีขาว

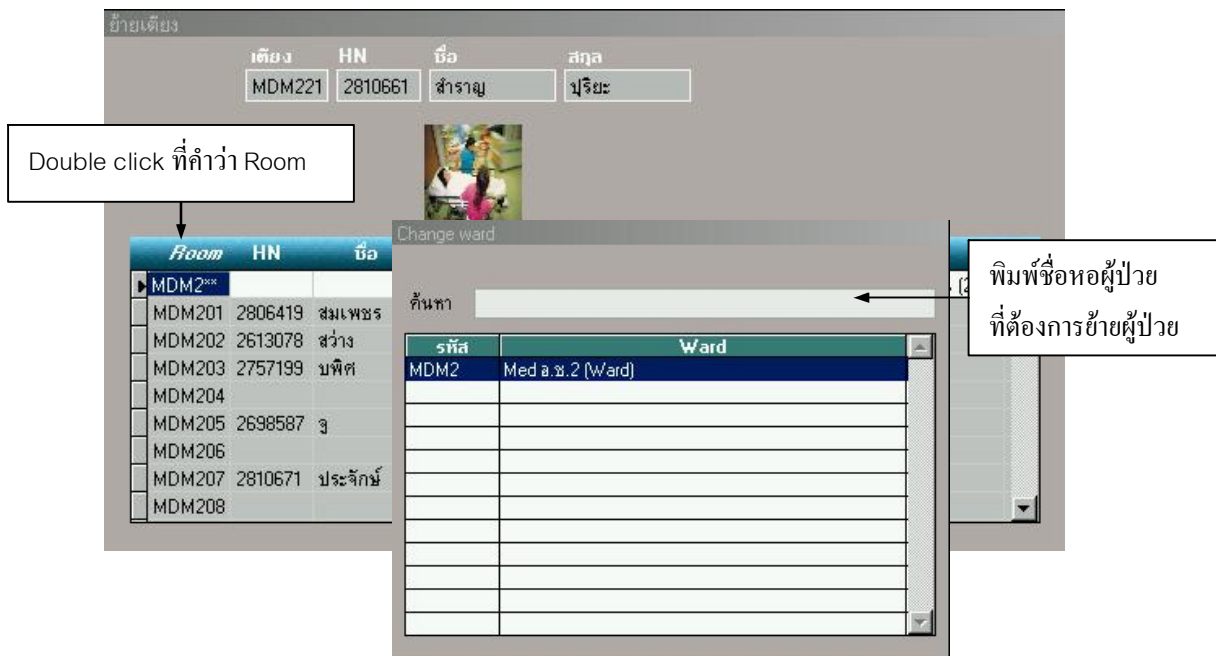


ช่องแถบสว่างสีขาวเป็นเป้าหมายของเตียงที่จะย้ายไป ซึ่งไม่มีชื่อผู้ป่วยแสดงถึงเตียงว่างสามารถย้ายผู้ป่วยไปที่เตียงนี้ได้

ห้อง	HN	ชื่อ	สกุล	เพศ	อายุ	วันรับ
MDM2**						
MDM201	2806419	สมเพชร	ไฉ่นอ	ช	33 ปี	23-04-2548
MDM202	2613078	สว่าง	กันธิยะ	ช	53 ปี	09-05-2548 11:53 02 5 (10 beds)
MDM203	2757199	บพิศ	บุตรราช	ช	69 ปี	16-05-2548 14:54 03 5 (10 beds)
MDM204						04 5 (10 beds)
MDM205	2698587	จู	จาใจ	ช	58 ปี	16-05-2548 10:27 05 5 (10 beds)
MDM206						06 5 (10 beds)
MDM207	2810671	ประจักษ์	ตีไว	ช	21 ปี	12-05-2548 03:57 07 5 (10 beds)
MDM208						08 5 (10 beds)



1.2 การย้ายเตียงผู้ป่วยไปยังหอผู้ป่วยอื่นๆ

1. จากหน้าจอผู้ป่วยใน กด Right Click ในช่องรหัสเตียงของผู้ป่วยที่ต้องการย้าย
2. เมื่อเข้าสู่หน้าต่างการย้ายเตียง ให้กด Double click ที่คำว่า Room จะพบว่ามึหน้าจอสำหรับค้นหาหอผู้ป่วยที่ต้องการย้ายไป และพิมพ์ชื่อหอผู้ป่วยที่ต้องการย้ายผู้ป่วยในช่องว่างและกด Enter ดังรูป



3. จะพบว่าในตารางข้างล่างจะแสดงสถานะการครองเตียงของหอผู้ป่วยที่เราค้นหาเจอ ให้เลื่อนแถบสว่างสีขาวไปในช่องที่ว่างอยู่แล้วจึงลากรูปคนขึ้นแปลงมาปล่อยตรงแถบสว่างสีขาวจึงจะทำการย้ายเตียงสำเร็จ (ไม่สามารถย้ายไปยังเตียงที่มีผู้ป่วยครองเตียงอยู่แล้ว)

1.3 การจำหน่ายผู้ป่วยออกจากหอผู้ป่วย

1. จากหน้าจอ IPD ให้ใช้ mouse เลือกชื่อผู้ป่วยให้มีแถบสีเขียวอยู่ในช่องผู้ป่วยที่ต้องการจำหน่าย
2. เลือก Icon  ทางระบบ จะถามยืนยันว่าจะ Discharge? ให้เลือก Yes เพื่อจำหน่ายผู้ป่วย
3. ให้เติม Discharge status, Discharge type และ น้ำหนักแรกรับ
4. กดปุ่มปิด  และใส่ Pin

1.4 การทำการขอผู้ป่วยที่จำหน่ายไปแล้วกลับสู่หอผู้ป่วยเดิม (Reverse discharge)

จะทำในกรณีจำหน่ายผู้ป่วยผิดคน หรือ ผู้ป่วยต้องการนอน โรงพยาบาลต่อ ซึ่งในกรณีนี้ให้ติดต่อเวชระเบียนเพื่อทำการขอ Reverse discharge

1.5 การเพิ่มรายการค่าใช้จ่ายของผู้ป่วยที่ได้จำหน่ายไปแล้ว (Re Order)

คำสั่งนี้จะอนุญาตให้ User ที่เป็นหัวหน้าหอผู้ป่วยเป็นผู้ใช้เพิ่มรายการค่าใช้จ่ายของผู้ป่วยที่ได้จำหน่ายไปแล้ว โดยจะให้ Order ในช่องสั่งหัตถการทำนั้นถ้าต้องการสั่งยาให้ติดต่อเวชระเบียนขอ Reverse discharge โดยทำตามขั้นตอนดังนี้

1. เลือก menu IPD และเลือก Menu ReOrder
2. ใส่เลข TXN ของผู้ป่วย
3. ทำการ Order ค่าใช้จ่ายผู้ป่วยเพิ่มเหมือนในขั้นตอนปกติ
4. กด Print+save และ ใส่ PIN

1.6 การลี้ม Admit

ทำในกรณีแพทย์ต้องการให้ผู้ป่วยเปลี่ยนจากการรักษาแบบผู้ป่วยในเป็นผู้ป่วยนอกซึ่งผู้ได้ทำการนอนโรงพยาบาลไม่เกิน 6 ชั่วโมง ซึ่งในกรณีนี้ให้ติดต่อเวชระเบียนเพื่อทำการขอ ลี้ม Admit