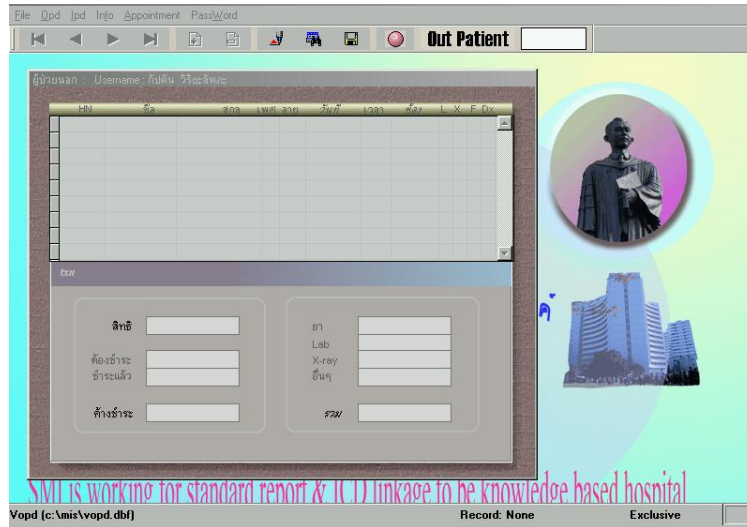



คู่มือการใช้โปรแกรมระบบบริหารงานผู้ป่วยใน (OPD)

สำหรับแพทย์และพยาบาลจะใช้โปรแกรมเดียวกัน แต่สำหรับพยาบาลจะไม่สามารถส่งยาและตามผลตรวจ HIV ได้ แต่นอกเหนือจากนั้นการทำงานจะเหมือนกันทุกประการ
เมื่อเข้าโปรแกรม OPD จะได้น้ำต่างดังรูป



จะพบในตารางจะว่างอยู่โดยไม่มีรายชื่อผู้ป่วยในหอผู้ป่วยที่เราดูแลอยู่ เราจะต้องค้นหาผู้ป่วยโดยเลือก ICON รูปกล้องส่องทางไกล  จะได้น้ำจอสำหรับค้นหาจากผู้ป่วยทุกคนที่มาและเคยมา OPD ซึ่งช่องค้นหาสามารถค้นหาตาม HN, ชื่อ, นามสกุล หรือ เพียงบางส่วนของชื่อและนามสกุลก็สามารถค้นหาได้ ในกรณีที่ผู้ป่วยมาเคยมารตรวจที่ OPD ระบบจะแสดงว่าเคยมาตรวจที่ห้องตรวจใดบ้างตามรูป โดยเรียงลำดับการมาโรงพยาบาลครั้งล่าสุดไว้ข้างบน

HN	ชื่อ	สกุล	TXN	วันที่	ห้องตรวจ
1315667	ดวงดี	จงไกรจักร	310634	10-08-2548	OPD กระตุก และ ชี้อ
1315667	ดวงดี	จงไกรจักร	309260	10-08-2548	OPD กระตุก และ ชี้อ
1315667	ดวงดี	จงไกรจักร	299390	05-08-2548	OPD คลินิกพิเศษนอกเวลา
1315667	ดวงดี	จงไกรจักร	276612	27-07-2548	OPD คลินิกพิเศษนอกเวลา
1315667	ดวงดี	จงไกรจักร	265420	24-07-2548	ER

เมื่อเราหาผู้ป่วยเจอแล้วให้ใช้ mouse กด Double click ที่ตารางที่เราต้องการจะเข้าไปทำการสั่งการรักษา โดยการสั่งการรักษา จะต้องทำในการมาตรวจของผู้ป่วยที่มาในวันนี้ที่ปัจจุบันเท่านั้น และเมื่อค้นหาเสร็จจะพบว่าระบบจะเข้าสู่หน้าต่างของห้องตรวจที่เราเลือก แต่เป็นวันที่ปัจจุบันจึงมองไม่เห็นผู้ป่วยที่เราต้องการค้นหา ดังนั้นจะต้องเปลี่ยน วันที่เป็นวันที่ผู้ป่วยมาตรวจก่อน โดยกด Double click ที่ "วันที่" เพื่อเปลี่ยนเป็นวันที่ จึงจะพบผู้ป่วยแต่การเข้าไปการสั่งการรักษาย้อนหลังวันในห้องตรวจปกติจะไม่สามารถสั่งการรักษาได้ยกเว้น ห้องตรวจ

ฉุกเฉิน, ห้องสังเกตอาการและห้องตรวจรังสีรักษา ชื่อผู้ป่วยจะเข้าไปที่หน้าค่ารวมของหอที่ผู้ป่วยอยู่ ซึ่งแสดงรายละเอียดของข้อมูลผู้ป่วยดังรูป

กด Double click ที่ "วันที่" เพื่อเปลี่ยนเป็นวันที่

ชื่อห้องตรวจ

ชื่อผู้ใช้งานระบบ

กด Double click ที่ "ห้อง" เพื่อเปลี่ยนห้องตรวจ

แถบสีเขียวแสดงถึงการเลือกจัดการผู้ป่วยรายนี้อยู่

สิทธิที่ผู้ป่วยใช้ขณะนี้

HN	ชื่อ	สกุล	เพศ	อายุ	วันที่	เวลา	ห้อง	L	X	F
2232882	รุ่งทอง	ปงราชปิก	ญ	27 ป	10-08-2548	12:49	10-B01			
2830779	บุญ	พลวงวรินทร์	ช	44 ป	10-08-2548	13:13	10-B01			
2310748	ฉวีรัตน์	ผสม	ช	36 ป	10-08-2548	13:25	10-B01			
2830783	เย็นจิต	มาละแซม	ญ	45 ป	10-08-2548	13:26	10-B01			
2829649	สมพร	ราชรักษ์	ญ	56 ป	10-08-2548	13:55	10-B01			
1315667	ดวงดี	จงไกรจักร	ญ	50 ป	10-08-2548	13:56	10-B01			
2433902	เบ็ญจิว	แซ่เตียว	ช	51 ป	10-08-2548	14:16	10-B01			
1526089	คำนวณ	ธัญญา	ญ	69 ป	10-08-2548	14:24	10-B01			
1492582	โสภิต	ไพโรโรจน์***	ญ	34 ป	10-08-2548	14:31	10-B01			

ห้องแสดงรายละเอียด

สิทธิ	ชำระเงิน	ยา	398.00
ต้องชำระ	428.00	Lab	
ชำระแล้ว	428.00	X-ray	
ค้างชำระ		อื่นๆ	30.00
		รวม	428.00

เมื่อเราต้องการสั่ง Order ของผู้ป่วยรายนี้ให้ ใช้ mouse กด Double click บนแถบสีเขียวจึงจะได้หน้าต่าง Order ดังรูป

Txn: 310634 HN: 1315667 ชื่อ: นาง ดวงดี จงไกรจักร (ญ 50 ป) ห้อง: DPD กระตุก และ ชื่อ วันที่: 10-08-254E 13:56

วันที่	เวลา	รหัส	รายการ	#	ราคา	P
10-08-2548	14:48	DOST02	Dosanac Tab 50 mg	30	30.00	1
10-08-2548	14:49	MIRT02	Miracid Cap 20 mg	15	45.00	1
10-08-2548	14:49	TYLT01	Tylenol w/ Codeine 15mg Tab	45	158.00	1
10-08-2548	14:49	VITT07	Vitamin B-complex Tab	90	45.00	1
10-08-2548	14:50	NORT11	Norfex Tab 100 mg	30	120.00	1

ปุ่มลง Dx/ Rx

ข้อมูลการสั่งยา

ข้อมูลการสั่ง Lab

ข้อมูลการสั่ง X-

ข้อมูลการสั่งหัตถการและ

หน้าต่างแสดงรายละเอียด Item

ปุ่มดูประวัติเดิมผู้ป่วยรายนี้

การสั่งยา

หน้าต่างข้อมูลการสั่งยาแสดงรายละเอียดดังรูป

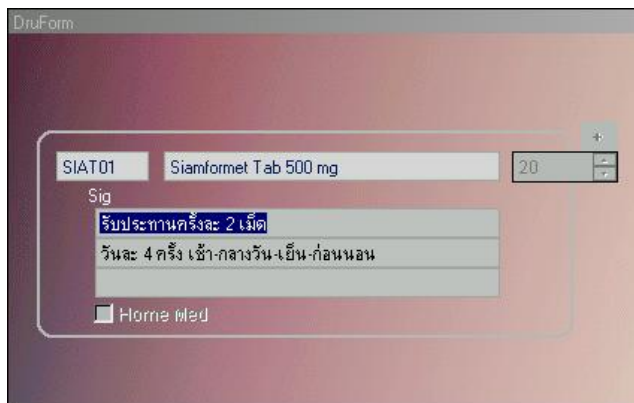
วันที่	เวลา	รหัส	รายการ	#	ราคา	P
14-05-2548	07:07	VITI01	Vitamin B1 Inj 100 mg	3	6.00	7
16-05-2548	17:11	FOLT02	Folvit Tab 5 mg	5	3.00	8
23-07-2548	17:18	SIAT01	Siamformet Tab 500 mg	20	20.00	9
24-07-2548	16:32	SIAT01	Siamformet Tab 500 mg	20	20.00	10

รับประทานครั้ง
วันละ 4 ครั้ง หลังอาหาร 3 มื้อ และ ก่อนนอน

เมื่อใช้ mouse กดที่ชื่อยาให้ปรากฏแถบสีน้ำเงินขึ้นที่ตัวยานี้
หน้าต่างแสดงรายละเอียดจะแสดงวิธีการใช้ยาของยานั้นๆ

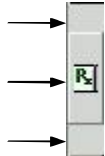
เมื่อกด Double Click ที่ชื่อยาจะเข้าสู่หน้าต่างการแก้ไขวิธีการบริหารยาขึ้นมา ดังรูป

ซึ่งสามารถใช้ mouse ลากให้ปรากฏแถบสีน้ำเงินบริเวณที่ต้องการแก้ไขและพิมพ์ทับได้ทันที



การสั่งยาให้ผู้ป่วยสามารถแบ่งได้เป็น 3 วิธี โดยเลือกการสั่งโดยกด ICON ดังรูป

1. การสั่งยาเดิม



2. การสั่งยาแบบปกติ

3. การสั่งยาชุด

เงื่อนไขของการสั่งยา

1. การสั่งยาทางระบบจะแสดงผลของรายการยาที่จะค้นหาตามสิทธิของผู้ป่วยกล่าวคือ

- ผู้ป่วยสิทธิ ชำระเงินและเบิกได้ จะค้นหาหาเจอทุกกลุ่ม (ED, NR, NS)

- ผู้ป่วยสิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้าและประกันสังคม จะค้นหาหาเจอในกลุ่ม Ed เกือบทุกตัวและ NR บางตัว

2. ในกลุ่ม User พิเศษจะสามารถค้นหาบางตัวที่จำกัดไว้เจอ

3. ถ้าผู้ป่วยสิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้าและประกันสังคมค้นหาหาเจอแสดงว่าผู้ป่วยจะไม่ต้องชำระเงินค่ายานั้นๆ

แต่ถ้าบางตัวที่ต้องการสั่งอยู่นอกเหนือสิทธิที่ทางรพ. ได้จัดไว้ แพทย์เจ้าของไข้สามารถสั่งได้โดยเขียน

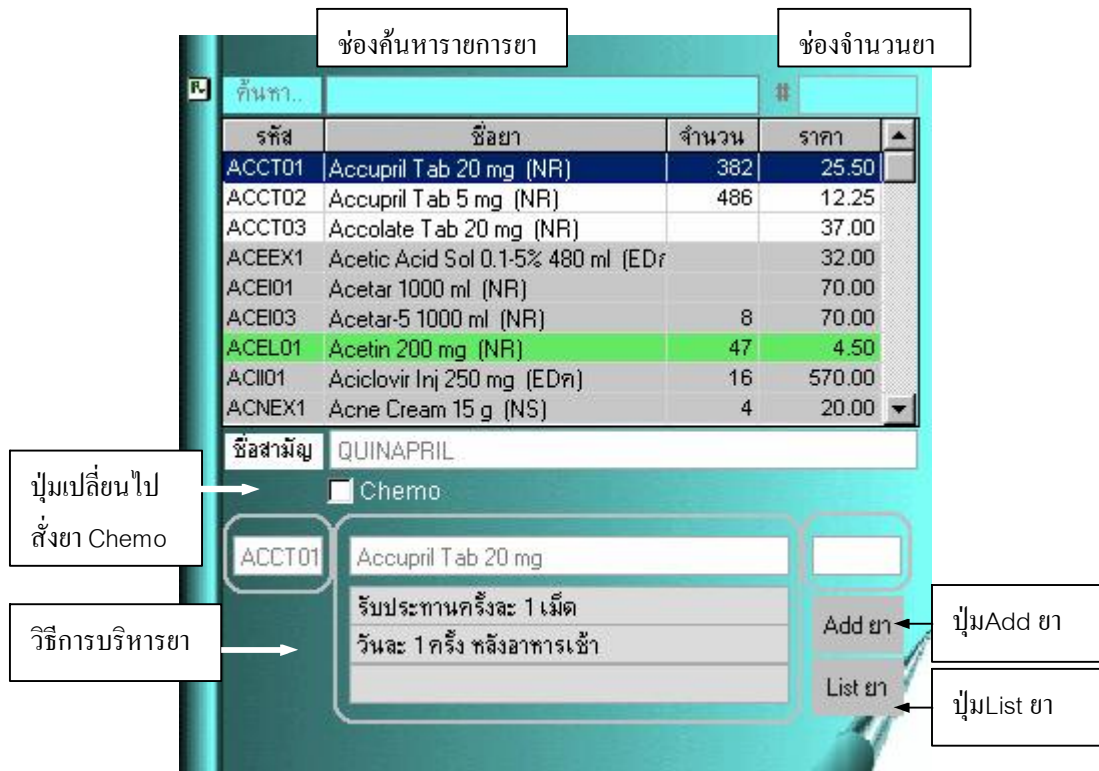
ใบสั่งยาลงไปขออนุมัติที่ห้องผู้อำนวยการและทางห้องผู้อำนวยการจะสั่งยานั้นๆให้เอง (กรณีนอกเวลา

ราชการเช่นห้องตรวจนอกเวลาหรือห้องตรวจฉุกเฉินให้แพทย์พยามเลือกใช้ยาที่อยู่ในกลุ่มเดิหรือใกล้เคียงกัน

ทดแทนไปก่อนซึ่งทางโรงพยาบาลได้จัดเตรียมไว้สำหรับยาทุกกลุ่มแล้ว)

การสั่งยาแบบปกติ

ทำได้โดยการใช้ mouse เลือก ICON ตำแหน่งนี้  ซึ่งจะได้หน้าต่างการสั่งยาแบบปกติขึ้นมาดังรูป



หน้าต่างการสั่งยาแบบปกติประกอบด้วย:

- ช่องค้นหา (ค้นหา...)
- ช่องค้นหารายการยา (Table with columns: รหัส, ชื่อยา, จำนวน, ราคา)
- ช่องจำนวนยา
- ชื่อสามัญ (QUINAPRIL)
- Chemo checkbox
- ปุ่มเปลี่ยนไปสั่งยา Chemo
- วิธีการบริหารยา (Medication card for ACCCT01: Accupril Tab 20 mg, รับประทานครั้งละ 1 เม็ด, วันละ 1 ครั้ง หลังอาหารเช้า)
- ปุ่มAdd ยา
- ปุ่มList ยา

การสั่งยาแต่ละตัวจะทำตามลำดับดังนี้

- พิมพ์ชื่อยาที่ต้องการค้นหา ในช่องค้นหารายการยาและกดปุ่ม Enter
 - พิมพ์จำนวนที่ต้องการสั่ง ในช่องจำนวนยาและกดปุ่ม Enter
 - ตรวจสอบวิธีบริโภคว่าถูกต้องตรงตามที่ต้องการหรือไม่ ถ้าไม่ตรงตามความต้องการให้แก้ไขดังนี้
- จากรูป จะเห็นว่าลักษณะช่องที่แสดงข้อความจะเหมือนฉลากยาที่จะพิมพ์ติดซองยาให้ผู้ป่วยทุกประการ



การแก้ไขข้อมูลในฉลากยา:

- ช่องใส่จำนวนเม็ดที่ท่าน 1 ครั้ง
- จำนวนครั้งในการบริหารยา
- บันทึกข้อความ

ในช่องวิธีการบริหารยาสามารถแก้ไขได้ 2 วิธี (ช่องที่กำลังพิมพ์แก้ไขจะมีพื้นสีน้ำเงิน)

- 3.1 ใช้ mouse เลือกบริเวณที่ต้องการแก้ไขและพิมพ์ลงไปช่องได้อย่างอิสระ

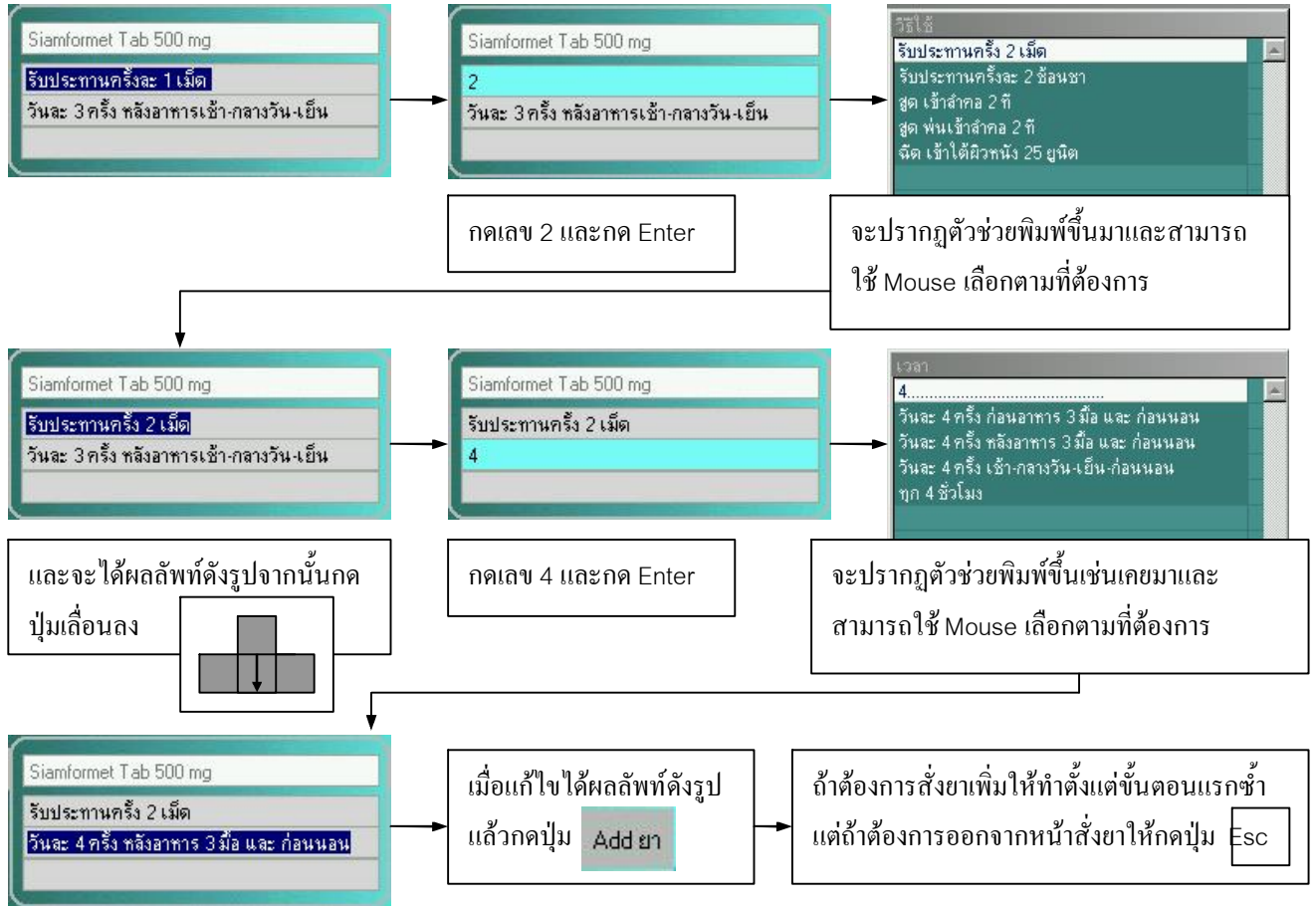


ขั้นตอนการแก้ไขวิธีการบริหารยา:

- เริ่มต้น: รับประทานครั้งละ 1 เม็ด
- แก้ไข: รับประทานครั้งละ 2 เม็ด
- เสร็จสิ้น: รับประทานครั้งละ 2 เม็ด

3.2 พิมพ์บางส่วน แล้วกด Enter เพื่อเรียกตัวช่วยพิมพ์ออกมา ดังตัวอย่าง

สมมติว่า จะสั่ง Siamformet (500) ทำได้ดังนี้



เมื่อกด Esc จะได้รายการยาที่ได้สั่งเพิ่มใหม่ที่หน้าต่างข้อมูลการสั่งยาและ **สถานะการพิมพ์เป็น 0 (P=0)** แสดงถึงยาขังไม่ได้ Save เข้าระบบและยังไม่ถูกส่งพิมพ์ผลยาที่ห้องยาใน ดังรูป

วันที่	เวลา	รหัส	รายการ	#	ราคา	P
14-05-2548	07:07	VITI01	Vitamin B1 Inj 100 mg	3	6.00	7
16-05-2548	17:11	FOLT02	Folivit Tab 5 mg	5	3.00	8
23-07-2548	17:18	SIAT01	Siamformet Tab 500 mg	20	20.00	0

ขั้นตอนต่อไปกดปุ่ม Print+Save ระบบจะขึ้นหน้าจอมาให้ตรวจทานอีกรอบเมื่อการสั่งถูกต้อง

แล้วจึงใส่ Pin เพื่อ Save ข้อมูลการสั่งยาเข้าสู่ระบบ และจะได้หน้าจอแสดงการพิมพ์ดังรูป

333588

2810661 23-07-2548 17:37:00

ลำราญ ปุริยะ ชาย 45 ปี

53 หมู่ 11 ต.จันทน์จ้าว อ.แม่จัน จ.เชียงราย

ประกันสุขภาพถ้วนหน้า(สปร.) Med อ.ช.2 (Ward)

จากรูปให้กดปุ่ม เพื่อออกจากสถานะการพิมพ์ และจะได้หน้าต่างดังรูปข้างล่างเป็นการสิ้นสุดขั้นตอนการสั่งยา (จะสังเกตเห็นว่าสถานะการพิมพ์ในวงกลมสีแดงเป็น P=9 แสดงถึงเป็นการสั่งยาครั้งที่ 9)

วันที่	เวลา	รหัส	รายการ	#	ราคา	P
14-05-2548	07:07	VITI01	Vitamin B1 Inj 100 mg	3	6.00	7
16-05-2548	17:11	FOLT02	Folvit Tab 5 mg	5	3.00	8
23-07-2548	17:18	SIAT01	Siamformet Tab 500 mg	20	20.00	9

วิธีสั่งยาเคมีบำบัด

ให้เลือก menu การสั่งยาแบบปกติขึ้นมาและใช้ mouse เลือกตรงช่อง Chemo แล้วจึงเริ่มขั้นตอนการสั่งยาตามปกติ (จะสังเกตเห็นว่าหน้าจอจะเปลี่ยนเป็นสีทองและท้ายของชื่อยาจะมีคำว่า*Chemo*ต่อท้าย) และทำการสั่งตามขั้นตอนปกติโดยผู้ป่วยจะไปรับยาที่ห้องเตรียมเคมีบำบัด

ค้นหา...

รหัส	ชื่อยา	จำนวน	ราคา
ACEI01	Acetar 1000 ml (NR)	82	51.00
ACEI03	Acetar-5 1000 ml (NR)	1	67.00
ACEL01	Acetin 200 mg (NR)		4.50
ACI01	Aciclovir Inj 250 mg (EDก)	46	570.00
ACNEX1	Acne Cream 15 g (NS)		20.00
ACREX1	Acriflavine Sol 100 ml (EDก)		30.00
ACTTX2	Activated Charcoal 30 g (EDก)	5	30.00
ACTTX3	Activated Charcoal 50 g (EDก)	8	50.00
ADEI01	Adenocor IV 6 mg/2 ml (EDก)	24	500.00

ชื่อสามัญ ACETATE RINGER'S SOL.

Chemo

ACEI01 Acetar 1000 ml

Add ย

Home Med

หน้าจอการสั่งยาแบบปกติ

ค้นหา...

รหัส	ชื่อยา	จำนวน	ราคา
ADRI04	Adrim Inj 10 mg/5 ml *Chemo* (EDก)	22	175.00
ADRI05	Adrim Inj 50 mg/25 ml *Chemo* (EDก)	51	668.00
ALKI01	Alkyloxan Inj 200 mg *Chemo* (EDก)	49	46.00
BLEI01	Bleocin Inj 15 mg *Chemo* (EDก)	87	2,027.00
CISI01	Cisplatin Inj 10 mg *Chemo* (EDก)	970	198.00
CISI02	Cisplatin Inj 50 mg *Chemo* (EDก)	6	515.00
COSI01	Cosmegen Inj 0.5 g *Chemo* (EDก)	17	290.00
CYTI01	Cytosar Inj 100 mg *Chemo* (EDก)	60	203.00
CYTI02	Cytosar Inj 500 mg *Chemo* (EDก)	64	1,007.00

ชื่อสามัญ DOXORUBICIN

Chemo

ADRI04 Adrim Inj 10 mg/5 ml *Chemo*

Add ย

Home Med

เมื่อใช้ mouse เลือกตรงคำว่า Chemo หน้าจอจะเปลี่ยนเป็นสีเหลืองและท้ายของชื่อยาจะมีคำว่า*Chemo*ต่อท้าย

ปัญหาที่พบและวิธีแก้ไขในการสั่งยา

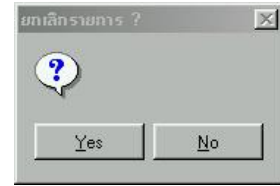
1. ต้องการยกเลิกยาที่สั่งไปแต่ Print+save และใส่ Pin ไปแล้ว

วิธีแก้ไข ต้องแจ้งเภสัชที่ห้องยาใน (tel 5618)เพื่อยกเลิกรายการยาเท่านั้น

2. ต้องการยกเลิกยาที่สั่งไปแต่ยังไม่ได้ Print+save (P=0)

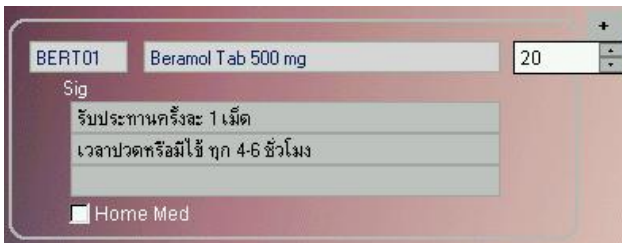
วิธีแก้ไข ใช้ mouse กด right click ที่รายการยาที่ต้องการจะยกเลิกจะได้หน้าจอ

จากนั้นให้กด Yes รายการยานั้นจะถูกลบออกจากระบบ



3. ต้องการแก้ไขวิธีจำนวนยาที่สั่งหรือบริหารยา

วิธีแก้ไข ให้ใช้ mouse กด Double click ที่รายการที่ต้องการแก้ไขจะได้หน้าจอการแก้ไขดังรูป



4. ค้นหาเจอรายการยาแต่สั่งไม่ได้ เช่นต้องการสั่ง berodual inhaler และผลการค้นหาเป็นดังรูป

ค้นหา..	bero	#	
รหัส	ชื่อยา	จำนวน	ราคา
BERE01	Berodual Inhaler (EDก)		303.00
BERE02	Berodual Sol 20 ml (EDก)	72	380.00
BERE03	Berodual Forte Sol 4 ml (EDก)		41.00

วิธีแก้ไข จะสังเกตว่าที่ช่องจำนวนเป็นศูนย์แปลว่ายาหมด Stock ถ้าต้องการสั่งให้ติดต่อเภสัชที่ห้องยาในเพื่อเพิ่มยาเข้าไปในคลังจ่ายยาและรอสักครู่เมื่อเภสัชเพิ่มยาแล้วจะปรากฏจำนวนยาเพิ่มขึ้นมาจึงจะสั่งยาได้

5. แพทย์ได้สั่งยาแล้วแต่ไม่ได้ใส่ Pin จะทำอย่างไรจะใส่ Pin เพื่อจบการสั่งยาใน Order นี้เพื่อนำมาให้ผู้ป่วย

วิธีแก้ไข ทางระบบได้ออกแบบให้ผู้สั่งเท่านั้นจึงจะใส่ Pin ได้ ถ้าจำเป็นต้องใช้ยาอย่างเร่งด่วนแนะนำให้ตามแพทย์ที่เป็นเจ้าของไข้ลบ order ที่กด Right click ที่ชื่อยาและเริ่มต้นการสั่งยาใหม่และจบด้วยการใส่ Pin ของแพทย์ที่มาสั่งยาแทน แต่ถ้าติดต่อแพทย์ที่สั่ง Order ค้างไว้ได้ก็สามารถให้แพทย์ท่านนั้นใส่ Pin เพื่อจบการสั่งยาได้ (ถ้าไม่ได้ใส่ Pin สถานะการพิมพ์ของยานั้นๆจะเป็น P=0 ซึ่งระบบจะไม่นำ Order นั้นๆมาประมวลผล)

6. บางคนสั่งยาตัวนี้ได้ แต่บางคนสั่งไม่ได้และถ้าต้องการสั่งยาตัวนี้ให้ผู้ป่วยจริงๆ

วิธีแก้ไข เนื่องจากการค้นหายาได้ถูกจำกัดตามสิทธิซึ่งได้กล่าวมาแล้ว ถ้าต้องการสั่งให้เขียนใบสั่งยาส่งที่ห้องผู้อำนวยการเพื่อขออนุมัติการใช้ยาและทางห้องผู้อำนวยการจะสั่งให้และเมื่อผู้ป่วยใช้ยานี้หมดไปสามารถสั่งเพิ่มโดยไม่ต้องไปขออนุมัติโดยใช้ menu การสั่งยาเดิม


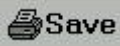


การสั่งยาเดิม

การสั่งยาเดิมมีประโยชน์ช่วยให้สามารถสั่งยาที่เคยสั่งมาแล้วได้รวดเร็วขึ้นและสามารถใช้ในการสั่งยาที่ผ่านการอนุมัติจากห้องผู้อำนวยความสะดวกที่โดยปกติจากสิทธิของผู้ป่วยไม่สามารถจะค้นหาจากหน้าต่างการสั่งยาแบบปกติโดยไม่ต้องเขียนใบสั่งยาไปขออนุมัติที่ห้องผู้อำนวยความสะดวกอีกรอบ การเริ่มการใช้งานให้กดปุ่ม **สั่งยาเดิม** จะได้น้ำจอดังรูป

The screenshot shows a software interface for entering medication orders. At the top, there is a table of previous orders with columns for date, time, and frequency. Below this is a table for the current order with columns for code, name, and quantity. A callout box points to the 'Siamformat Tab 500 mg' entry with the text: 'เมื่อแก้ไขเสร็จใช้ mouse Click ที่แถบสีเขียวก่อนปิด'. Below the table, there is a section for 'Sig' (instructions) with the text: 'รับประทานครั้งละ 2 เม็ด' and 'วันละ 4 ครั้ง เข้า-กลางวัน-เย็น-ก่อนนอน'. Another callout box points to this section with the text: 'ตรวจสอบและแก้ไข จำนวนและวิธีบริหารยา'.

วิธีการสั่งยาเดิม

1. เลื่อนแถบสีเขียวขึ้นหรือลงเพื่อดูว่ายาที่เราต้องการสั่งอยู่ที่การสั่งที่ สถานะการพิมพ์ครั้งที่เท่าไรได้
2. ตรวจสอบชื่อยา,จำนวน,วิธีการใช้ยา ว่าถูกต้องตามที่ต้องการหรือไม่ ถ้าไม่ถูกต้องให้แก้ไขและเมื่อแก้ไขเสร็จใช้ mouse กดที่แถบสีเขียวที่จี่ในรูปก่อนปิด
3. กดปุ่มปิดเพื่อจบ Menu การสั่งยาเดิม 
4. กดปุ่ม Print+save 
5. ใส่ Pin



การสั่งยาชุด

เป็นการสั่งยาหลายชนิดพร้อมกันโดยลักษณะยาชุดคือยาที่ต้องสั่งบอ่ยให้ผู้ป่วยหลายๆคนซ้ำๆกันเช่นการสั่งยา Post-op Cataract เป็นต้นโดยจะต้องมีการตั้งชุด Order ไว้ก่อนล่วงหน้าจึงจะสั่งได้ การเริ่มการใช้งานให้กดปุ่ม **สั่งยาชุด** จะได้น้ำจอดังรูป (ยาชุดที่ตั้งไว้ใช้ได้ทั้ง OPD และ IPD)



The screenshot shows a software interface for entering medication set orders. At the top, there is a table of previous sets with columns for code and name. Below this is a table for the current set with columns for code, name, and quantity. A callout box points to the 'BERT01 Beramol Tab 500 mg' entry. Below the table, there is a section for 'Sig' (instructions) with the text: 'รับประทานครั้งละ 1 เม็ด' and 'เวลาปวดหรือมีไข้ ทุก 4-6 ชั่วโมง'.

วิธีการสั่งยาชุด

1. เลื่อนแถบสีเขียวขึ้นหรือลงเพื่อหาชุดที่เราต้องการสั่ง
2. ตรวจสอบชื่อยา,จำนวน,วิธีการใช้ยา ว่าถูกต้องตามที่ต้องการหรือไม่ ถ้าไม่ถูกต้องให้แก้ไขโดยใช้ mouse ป้ายส่วนที่ตั้งการแก้ไขและพิมพ์ทับลงไป
3. กดปุ่มปิดเพื่อจบ Menu การสั่งยาเดิม 
4. กดปุ่ม Print+save 
5. ใส่ Pin

การสั่ง Lab

การสั่ง Lab ที่จะสั่งในช่องข้อมูลการสั่ง Lab คือ Lab ที่ส่งไปตรวจทางห้องปฏิบัติการตามหน่วยงานต่างๆ ส่วนการตรวจทางห้องปฏิบัติการที่ทำโดยแพทย์หรือนักศึกษาแพทย์เช่น UA (นศพ.) จะไม่มีการรายงานผลในระบบ แต่จะ Order Lab ที่หน้าต่างข้อมูลการสั่งหัตถการและอุปกรณ์เพื่อใช้คิดค่าใช้จ่ายของผู้ป่วย

หน้าต่าง ข้อมูลการสั่ง Lab แสดงรายละเอียดดังรูป

วันที่	เวลา	รหัส	รายการ	#	ราคา	P
16-05-2548	05:57	L090	Stat Chemistry (Clot Blood, ป้ายขาว จุกแดง) Rep	1	280.00	31
16-05-2548	05:58	L01	CBC/PLT (Central Lab) Rep	1	110.00	32
16-05-2548	05:58	L1080	Immunology (Central Lab) (Clotted Blood)	1	200.00	33

ถ้ามีคำว่า Rep (Report) ต่อท้ายชื่อ Lab แสดงถึงการรายงานผลแล้ว

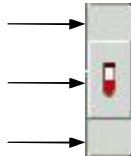
การตรวจทางห้องปฏิบัติการที่ทำโดยแพทย์หรือนักศึกษาแพทย์ ให้ Order หน้าต่างนี้

24-07-2548	18:20	IOPD09	Urine analysis (นศพ.-แพทย์)	1	50.00	0
24-07-2548	18:20	IOPD10	Stool exam (นศพ.-แพทย์)	1	50.00	0
24-07-2548	18:20	IOPD03	Arterial blood gas(นศพ-ward)	1	300.00	0

วิธีการสั่ง Lab

การสั่ง Lab ให้ผู้ป่วยสามารถแบ่งได้เป็น 3 วิธี โดยเลือกการสั่งโดยกด ICON ดังรูป

1. การสั่ง Lab เดิม
2. การสั่ง Lab ปกติ
3. การสั่ง Lab ชุด



การสั่งแล็บปกติ



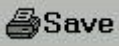

ข้อควรรู้เกี่ยวกับการสั่ง Lab ปกติ

1. การสั่ง Lab ในระบบ SMI จะเป็นการสั่งโดยอิงใบ Lab ต่างๆ เช่น ใบ Lab CBC, ใบ Lab Clinical Chem, Lab Urinalysis ซึ่งในแต่ละใบจะมีรายการย่อยๆ ให้ผู้สั่งสามารถเลือกได้ เช่น ใบ Lab Clinical Chem จะมี Item ย่อยๆ เป็น Na,K,Cl,CO₂,LDL,HDL,Bilirubin ฯลฯ เป็นต้นซึ่งสามารถใช้ mouse เลือก Item ย่อยได้
2. ท้ายชื่อของใบแล็บที่ส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการกลาง ส่วนใหญ่จะมีบอกว่่าส่งตรวจเป็นอะไรเช่น Clotted blood,Blood,CSF และจะเก็บสิ่งส่งตรวจภาชนะชนิดใดเช่น EDTA tube, Sterile bottle
3. Lab ที่ส่งตามภาควิชา จะมีชื่อภาควิชาที่จะส่งสิ่งส่งตรวจแทรกอยู่ในชื่อของใบ Lab ส่วนที่ภาควิชาทำ Lab อะไรบ้างจะอยู่ในรายการย่อยของใบ Lab นั้นๆ

4. ในใบ Lab บางใบจะมีการเช็คที่ Item ข่อยในใบ Lab ไว้ให้อัดในมัดเมื่อสั่ง ไม่ควรเช็คเอา Item ข่อยในใบ Lab ออกเพราะจะกระทบต่อการลงผลได้ เช่น Lab CBC, Lab Urinalysis, Lab Stool Exam, Lab PT PTT INR
5. การสั่ง Lab ควรคำนึงถึงหลัก 1 ภาชนะสั่งส่งตรวจต่อ 1 Order เช่นกรณีการส่ง Culture ซึ่งใน Item ข่อยมีชื่อของ สิ่งส่งตรวจหลายชนิดในใบเดียวกัน เมื่อเราต้องการส่ง Culture Bacteria ของ Urine และ Sputum ก็ควรแยกกันส่งคนละใบ ไม่ควรเช็คทั้ง Urine และ Stool ในใบเดียวกัน
6. การ Order Lab ของห้องจุลชีววะ (Bacteria, Fungus) ให้เช็คในใบ Lab ทุกครั้งว่ามาจากสิ่งส่งตรวจชนิดใด ถ้าอยู่นอกเหนือจากที่ Item ในใบ Lab มีให้ ให้เลือกช่อง Other และพิมพ์ชื่อสิ่งส่งตรวจลงในช่อง is ดังตัวอย่างในรูป

7. การสั่ง Lab บางชนิดถ้ามีช่องให้เติมวันที่ให้เติมวันที่เก็บ Specimen ด้วยเช่น Lab Sputum AFB, Lab Dengue (HI), JE (HI)

ขั้นตอนการสั่ง Lab ปกติ

1. ทำได้โดยการใช้ mouse เลือก ICON ตำแหน่งนี้  ซึ่งจะได้นหน้าต่างการสั่ง Lab แบบปกติขึ้นมา
2. พิมพ์ค้นหาชื่อ ใบ Lab หรือ Item ข่อยในใบ Lab ที่ต้องการสั่งและกด Enter
3. จะได้นหน้าต่างแสดงผลลัพธ์ของการค้นหา จากนั้นให้ใช้ mouse เลือก Lab ที่ต้องการแล้วกด Double click
4. ใช้ mouse เช็ค รายการย่อยที่อยู่ในใบแล้วตามที่ต้องการ
5. เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยกดปุ่มปิด  จะพบว่ามีรายการ Lab เพิ่มอยู่ในตารางแสดงข้อมูลการสั่ง Lab ที่มีสถานะการพิมพ์เป็น P=0
6. กดปุ่ม Print+save  และใส่ Pin เพื่อประมวลผลและส่งข้อมูลไปสู่ระบบห้องปฏิบัติการ
7. จากนั้นจะเข้าสู่หน้าจอ พิมพ์ Barcode ให้กดปุ่มพิมพ์  เพื่อให้เครื่องพิมพ์พิมพ์ Barcode เพื่อใช้ติด ภาชนะบรรจุสิ่งส่งตรวจ

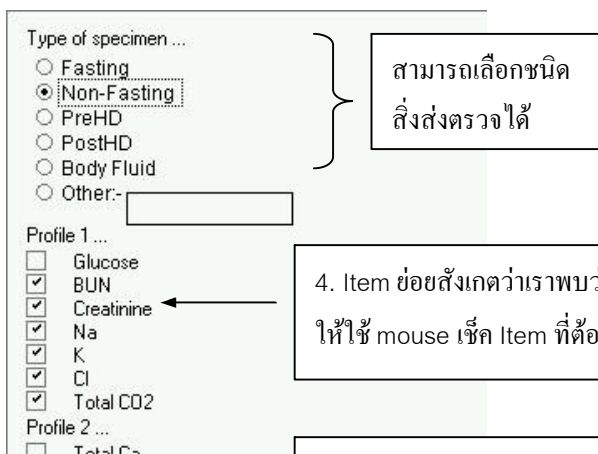
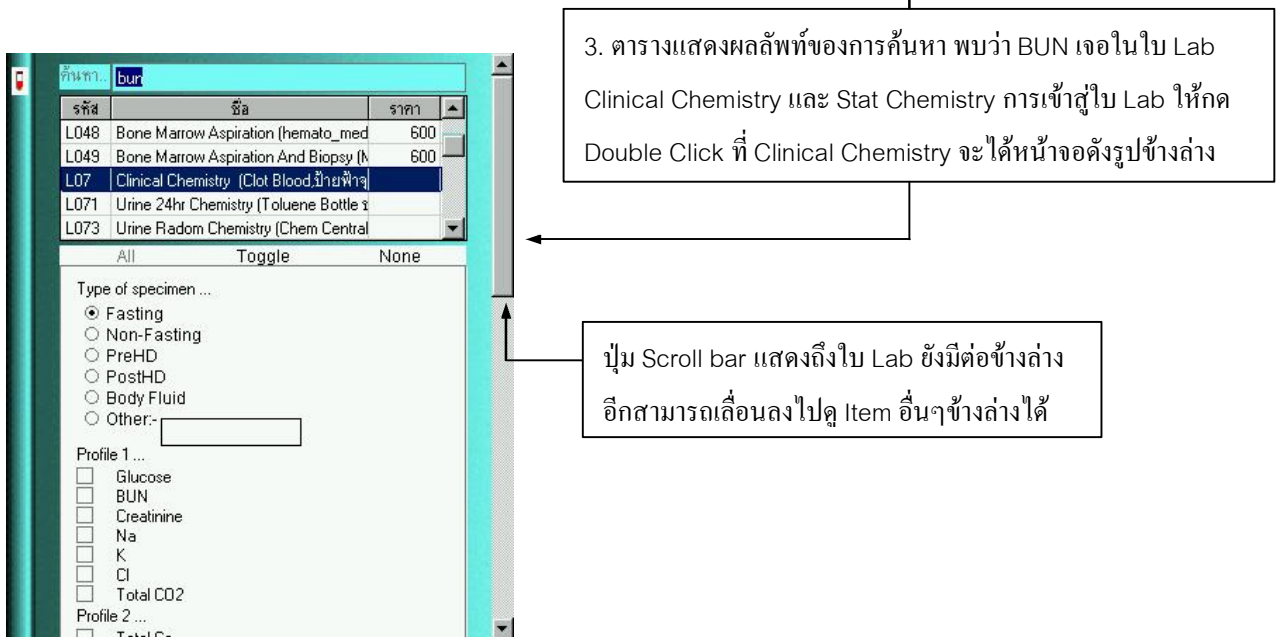
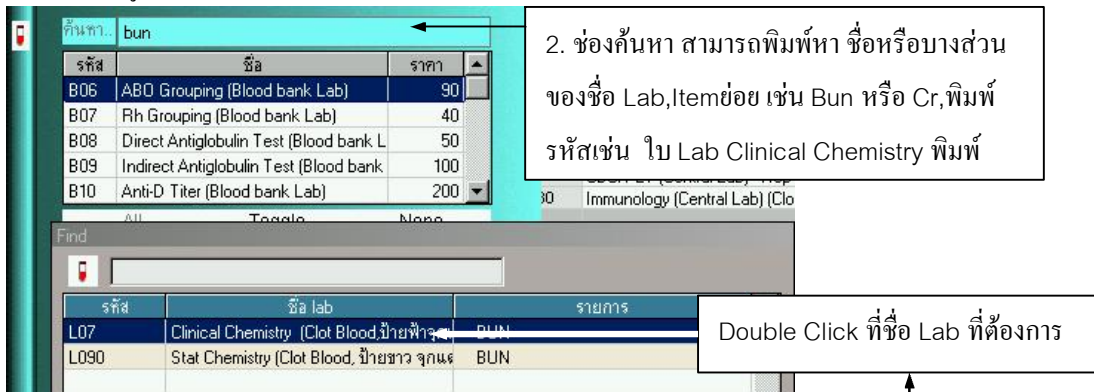
ตัวอย่างการสั่ง Lab BUN Cr Electrolyte


1. ใช้ mouse เลือก Icon การสั่ง Lab ปกติ 

2. พิมพ์ค้นหาสามารถทำได้ 2 วิธี

2.1 กรณีทราบว่า Bun Cr Electrolyte ที่เราต้องการสั่งอยู่ในใบ Lab ชื่อ Clinical Chemistry ให้พิมพ์ค้นหาชื่อ Lab หรือบางส่วนของชื่อ Lab ได้เลยเช่น พิมพ์ Chem แล้วกด Enter

2.2 กรณีไม่ทราบว่า Bun Cr Electrolyte อยู่ในใบ Lab ใดให้เลือก พิมพ์ Bun หรือ Cr แล้วกด Enter จะได้ หน้าต่างดังรูป



5. เมื่อเลือก Bun Cr Electrolyte เรียบร้อยแล้วกดปุ่มปิด  จะพบว่า มีรายการ Lab เพิ่มอยู่ในตารางแสดงข้อมูลการสั่ง Lab ที่มีสถานะการพิมพ์เป็น P=0

16-05-2548	05:57	L090	Stat Chemistry (Clot Blood, ป้ายขาว จกนตง)	Rep	1	280.00	31
16-05-2548	05:58	L01	CBC/PLT (Central Lab)	Rep	1	110.00	32
16-05-2548	05:58	L1080	Immunology (Central Lab) (Clotted Blood)		1	200.00	33
25-07-2548	00:19	L07	Clinical Chemistry (Clot Blood, ป้ายฟ้าจกนตง)		1	280.00	0

เพื่อใช้ติดภาชนะบรรจุสิ่งส่งตรวจ

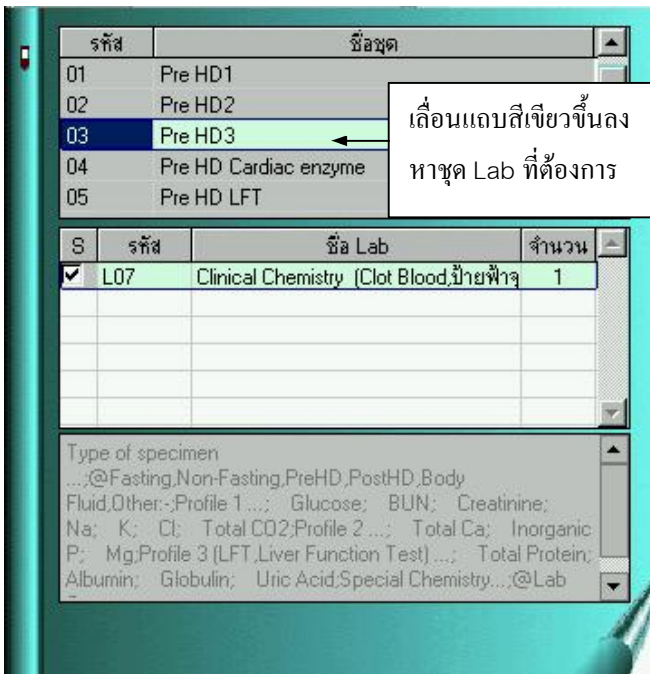
การสั่ง Lab เดิม

วิธีการสั่ง Lab เดิม

1. กดปุ่มสั่ง Lab เดิม
2. เลื่อนแถบสีเขียวขึ้นหรือลงเพื่อดูว่า Lab ที่เราต้องการสั่งอยู่ที่การสั่งที่ สถานะการพิมพ์ครั้งที่เท่าไรได้
2. ตรวจสอบชื่อ Lab, จำนวน, Item ที่เลือกในใบ Lab ว่าถูกต้องตามที่ต้องการหรือไม่ (ถ้าไม่ถูกต้อง ควรกด Esc ออกจากหน้าจอเพื่อเข้าหน้าคำสั่ง Lab ปกติแทนหรือสั่งไปก่อนแล้วแก้ไขอีกที)
3. กดปุ่มปิดเพื่อจบ Menu การสั่งยาเดิม
4. กดปุ่ม Print+save
5. ใส่ Pin

การสั่ง Lab ชุด

เป็นการสั่ง Lab หลายชนิดพร้อมกันโดยลักษณะ Lab ชุดคือ Lab ที่ต้องสั่งบอຍให้ผู้ป่วยหลายคนเข้ากันเช่น การสั่ง Lab ก่อน Admit, Lab ของ OPD specialty clinic ต่างๆเป็นต้น โดยจะต้องมีการตั้งชุด Order ไว้ก่อนล่วงหน้าจึงจะสั่งได้ (Lab ชุดที่ตั้งไว้ใช้ได้ทั้ง OPD และ IPD)
 การเริ่มการใช้งานให้กดปุ่ม สั่งยาชุดจะได้หน้าจอดังรูป



วิธีการสั่ง Lab ชุด

1. กดปุ่มสั่ง Lab ชุด
2. เลื่อนแถบสีเขียวขึ้นหรือลงเพื่อดูว่า Labชุด ที่เราต้องการสั่งอยู่ที่ชุดที่เท่าไร
3. ตรวจสอบชื่อ Lab,จำนวน,Itemที่เลือกในใบ Lab ว่าถูกต้องตามที่ต้องการหรือไม่ (ถ้าไม่ถูกต้อง ควรกด Esc ออกจากหน้าจอเพื่อเข้าหน้าคำสั่ง Lab ปกติแทนหรือสั่งไปก่อนแล้วแก้ไขอีกที)
4. กดปุ่มปิดเพื่อจบ Menu การสั่งยาเดิม
5. กดปุ่ม Print+save
6. ใส่ Pin

วิธีการตามผล Lab

สามารถทำได้ 2 วิธีคือ

1. ตามผลจากหน้าต่างแสดงข้อมูล Lab ที่มีคำว่า Rep ต่อท้ายชื่อ Lab (แสดงว่ามีการรายงานผล Lab แล้ว)

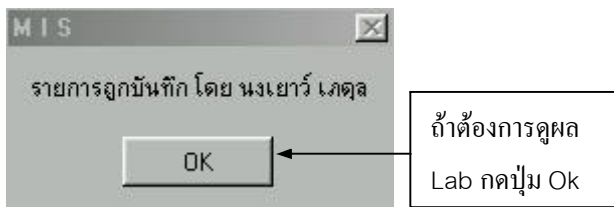
ตัวอย่างขั้นตอนการตามผล Lab Stat Chemistry

1.1 กด Double click ที่รายการ Stat Chemistry (Clot Blood,ป้าขาว จุกแดง) Rep

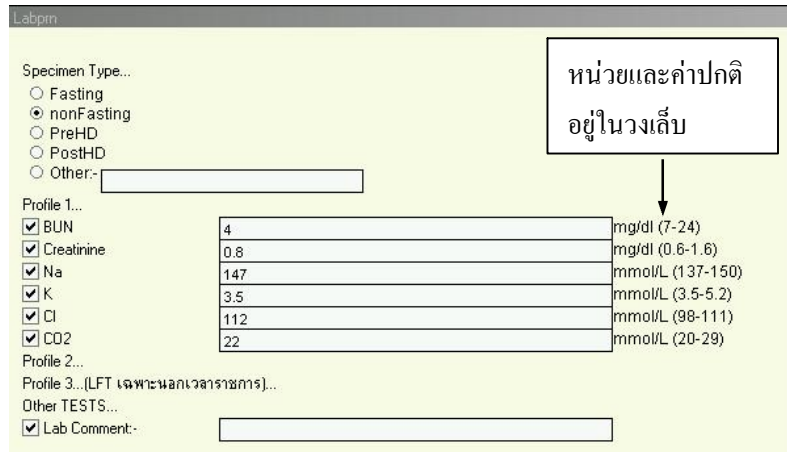
วันที่	เวลา	รหัส	รายการ	#	ราคา
16-05-2548	05:57	L090	Stat Chemistry (Clot Blood, ป้าขาว จุกแดง) Rep	1	280.00
16-05-2548	05:58	L01	CBC/PLT (Central Lab) Rep	1	110.00
16-05-2548	05:58	L1080	Immunology (Central Lab) (Clotted Blood)	1	200.00
25-07-2548	00:39	L07	Clinical Chemistry (Clot Blood,ป้าขาวจุกแดง)	1	280.00

กด Double click ที่ รายการ CBC/PLT

1.2 จะปรากฏหน้าต่างแสดงแสดงชื่อผู้สั่ง Lab ถ้าต้องการดูผล Lab กด Ok



1.3 หน้าจอแสดงผล Lab Stat Chemistry (Clot Blood, ป้ายขาว จุกแดง)



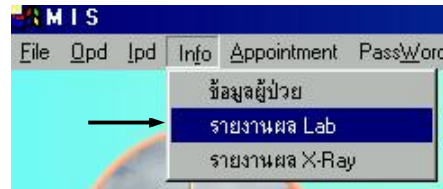
1.4 กดปุ่มปิด เพื่อออกจากหน้าต่างแสดงผล Lab หรือกดปุ่ม Print+save เพื่อพิมพ์ผลทางเครื่องพิมพ์

2. ตามผล Lab ใน Menu Info และทำตามขั้นตอนดังนี้

2.1 เลือก Menu Info

2.2 เลือก รายงานผล Lab

2.3 ใส่ HN ของผู้ป่วยที่ต้องการตามผล Lab

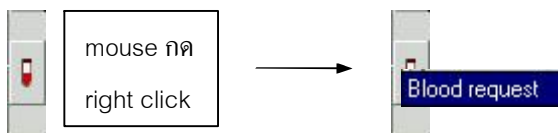


2.4 กด Double Click ที่ชื่อ Lab ที่ต้องการตามผล (Lab ที่มีการรายงานผลแล้วจะเป็นตัวอักษรสีเขียว ถ้ายังไม่รายงานผลจะเป็นตัวอักษรสีดำ)

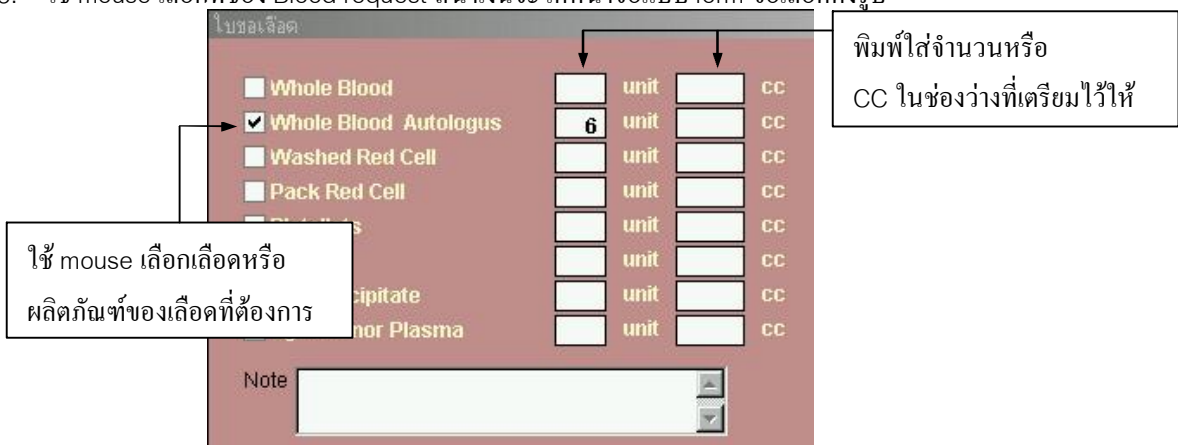
2.5 กดปุ่มปิด เพื่อออกจากหน้าต่างแสดงผล Lab หรือกดปุ่ม Print+save เพื่อพิมพ์ผลทางเครื่องพิมพ์

การสั่งขอเลือดและส่วนประกอบของเลือด

1. เริ่มต้นการสั่ง โดยการ ใช้ mouse กด right click ที่ปุ่มสั่ง Lab จะปรากฏ Icon Blood request ดังรูป



3. ใช้ mouse เลือกที่ช่อง Blood request สีน้ำเงินจะได้หน้าจอแบบ form ขอเลือดดังรูป



4. เมื่อเลือกแบบ form ของเลือดเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่มปิด  เพื่อออกจากหน้าต่างขอเลือด

5. กดปุ่ม Print+save  และ ใส่ Pin

ขั้นตอนการตามผลเลือดและผลิตภัณฑ์ของเลือด

1.1 กด Double click ที่รายการ Blood Request Rep (แสดงว่ามีการรายงานผล Group match number แล้ว)

วันที่	เวลา	รหัส	รายการ	#	ราคา	P
31-07-2548	14:13	L090	Stat Chemistry (Clot Blood, ป้ายขาว จุกแดง) Rep			
31-07-2548	14:14	L10962	PTT / PT (INR) (Central Lab) Rep			
31-07-2548	14:15	B01	Blood Request Rep			

กด Double click ที่รายการ Blood Request Rep

1.2 จะปรากฏหน้าต่างแสดงแสดงชื่อผู้ส่ง Lab ถ้าต้องการดูผล Lab กด Ok

1.3 หน้าจอแสดงผล Blood Request และค่า Group match number

BB_pmi

List Unit cc

Pack Red Cell 4

FFP 4

Note: PRC 4 U FFP 4 U OR 1/8/48

Report

G/M no. 44/31

Patient Bloodgroup : O (Rh Positive)

48.48677 --- O (Rh Positive) --- Packed red cell

48.48346 --- O (Rh Positive) --- Packed red cell

10148M01565 --- O (Rh Positive) --- Packed red cell

10148M01592 --- O (Rh Positive) --- Packed red cell

Group Match number

1.4 กดปุ่มปิด  เพื่อออกจากหน้าต่างแสดงผล

การสั่ง X-ray

การสั่งการตรวจทางรังสีวิทยาทุกชนิดให้เขียนใบ request ทางภาควิหารังสีจะเป็นผู้ทำการ Order ลงในระบบ SMI ให้ และเมื่อต้องการยกเลิก order ในระบบควรปรึกษาเจ้าหน้าที่รังสี

วิธีการตามผล X-ray

สามารถทำได้ 2 วิธีคือ

1. ตามผลจากหน้าต่างแสดงผลข้อมูล X-ray ที่มีคำว่า Rep ต่อท้ายชื่อ X-ray (แสดงว่ามีการรายงานผล X-ray แล้ว)

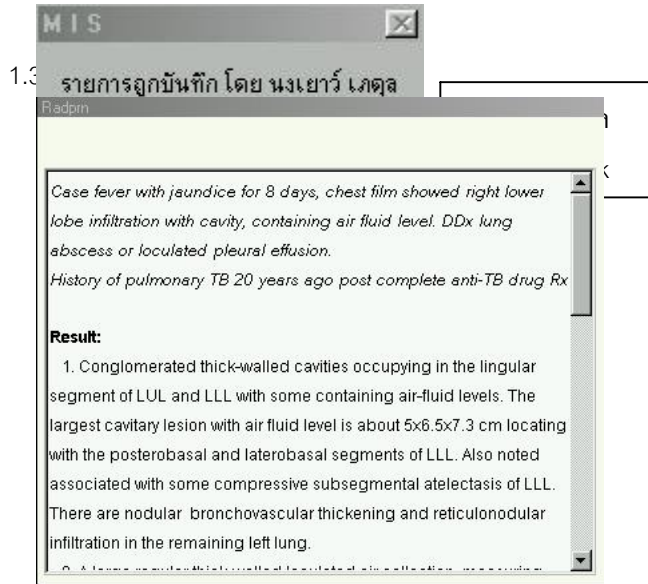
ตัวอย่างขั้นตอนการตามผล X-ray CT Chest



1.1 กด Double click ที่รายการ CT Rep (แสดงว่ามีการรายงานผล X-ray แล้ว)

วันที่	เวลา	รหัส	รายการ	#	ราคา	P
23-04-2548	10:28	P41	Chest	1	240.00	
23-04-2548	17:56	S03	CT Rep	1	4,500.00	
26-04-2548	11:03	S02	US Rep	1	600.00	

กด Double click ที่รายการ CT Rep

1.2 จะปรากฏหน้าต่างแสดงผลของผู้ส่ง Lab ถ้าต้องการดูผล Lab กด Ok



1.4 กดปุ่มปิด  เพื่อออกจากหน้าต่างแสดงผล Lab หรือกดปุ่ม Print+save  เพื่อพิมพ์ผลทางเครื่องพิมพ์

2. การตามผล X-ray ใน Menu Info และทำตามขั้นตอนดังนี้ (ทางระบบจะแสดงเฉพาะ X-ray ที่รายงานผลเท่านั้น)

2.1 เลือก Menu Info

2.2 เลือก รายงานผล X-ray



2.3 เดิม HN ของผู้ป่วยที่ต้องการตามผล X-ray

2.3 เดิม HN ที่ต้องการตามผล X-ray

HN	Sudy	วันที่	เวลา
2806419	CT	23-04-2548	17:56
2806419	US	26-04-2548	11:03
2806419	US	16-05-2548	08:56

2.4 กด Double Click ที่ชื่อ X-ray ที่ต้องการตามผล

Serial 2000004819 Barcode

X-ray S03 CT
Chest CT

Hn 2806419 Txn 331215 - 3 : 1/1

ผู้ป่วย สมเพชร ใจชน้อย ช 33 ปี

สิทธิ A1\$

แพทย์

ส่งจาก MDM201 23-04-2548 17:56

ห้องรับ

Report กิตติศักดิ์ 26-04-2548 09:31

Case fever with jaundice for 8 days, chest film showed right lower lobe infiltration with cavity, containing air fluid level. DDx lung abscess or loculated pleural effusion.
History of pulmonary TB 20 years ago post complete anti-TB drug Rx

Result:

1. Conglomerated thick-walled cavities occupying in the lingular segment of LUL and LLL with some containing air-fluid levels. The largest cavitory lesion with air fluid level is about 5x6.5x7.3 cm locating with the posterobasal and laterobasal segments of LLL. Also noted associated with some compressive subsegmental atelectasis of LLL. There are nodular bronchovascular thickening and reticulonodular infiltration in the remaining left lung.

2. A large regular thick-walled loculated air collection, measuring 8x5x6 cm, at the left upper hemithorax. This

2.4 กด Double Click ที่ชื่อ X-ray ที่ต้องการตามผล (X-ray ที่มีการรายงานผลแล้วจะมีเครื่องหมายเช็คถูกในช่องสี่เหลี่ยมสีขาว)



- 2.5 กดปุ่มปิด เพื่อออกจากหน้าต่างแสดงผล X-ray หรือกดปุ่ม Print+save เพื่อพิมพ์ผล
ทางเครื่องพิมพ์

การสั่งหัตถการ

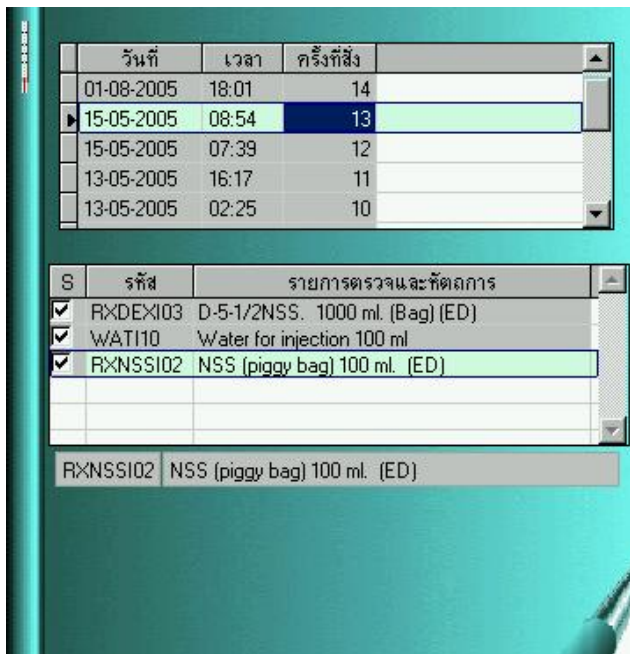
ในตารางการสั่งหัตถการใช้ในการสั่ง หัตถการ และ รายการอื่นๆเช่น อุปกรณ์ทางการแพทย์, Lab ที่แพทย์หรือนักศึกษาแพทย์เป็นผู้ทำ Lab เอง, การสั่งยาหรือสารน้ำที่ไม่ได้เบิกที่ห้องยา (ใช้ stock ที่ไม่ใช่ห้องยา) เป็นต้น การสั่งหัตถการให้ผู้ป่วยสามารถแบ่งได้เป็น 3 วิธี โดยเลือกการสั่งโดยกด ICON ดังรูป

1. การสั่งหัตถการเดิม
2. การสั่งหัตถการปกติ
3. การสั่งหัตถการชุด

ขั้นตอนการสั่งหัตถการแบบปกติ

1. ทำได้โดยการใช้ mouse เลือก ICON ตำแหน่งนี้ ซึ่งจะได้หน้าต่างการสั่งหัตถการแบบปกติขึ้นมา
2. พิมพ์ค้นหาชื่อ หัตถการ หรือ รายการย่อยในใบ Lab ที่ต้องการสั่งและกดปุ่ม Add รายการ จะพบว่ามีรายการหัตถการเพิ่มอยู่ในตารางแสดงข้อมูลการสั่งหัตถการที่มีสถานะการพิมพ์เป็น P=0
3. เมื่อสั่งรายการเรียบร้อยแล้วกด right click ที่ปุ่มปิด หรือปุ่ม Esc เพื่อออกจากหน้าต่างการสั่ง Lab
4. กดปุ่ม Print+save และใส่ Pin

การสั่งหัตถการเดิม

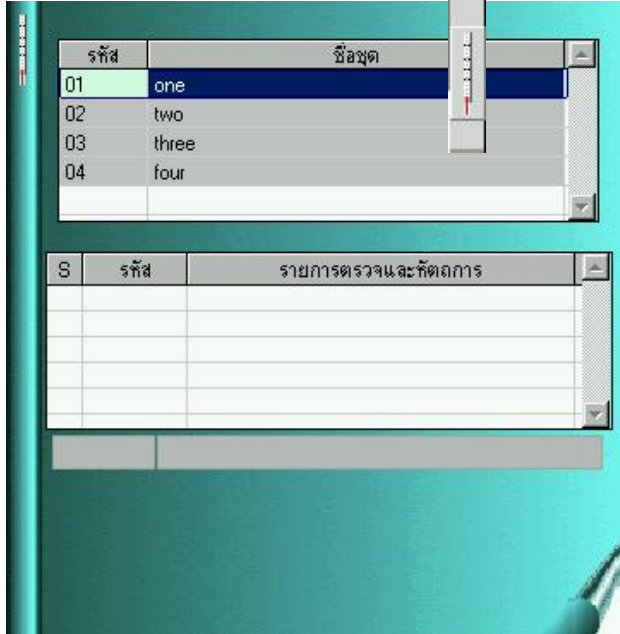


วิธีการสั่งหัตถการเดิม

1. กดปุ่มสั่งหัตถการเดิม
2. เลื่อนแถบสีเขียวขึ้นหรือลงเพื่อดูว่าหัตถการที่เราต้องการสั่งอยู่ที่การสั่งที่ สถานะการพิมพ์ครั้งที่เท่าไรได้
3. ตรวจสอบชื่อหัตถการ, ถูกต้องตามที่ต้องการหรือไม่ (ถ้าไม่ถูกต้องควรกด Esc ออกจากหน้าจอเพื่อเข้าหน้าต่างสั่งหัตถการปกติแทนหรือสั่งไปก่อนแล้วลบส่วนที่ไม่ต้องการออกอีกที)
3. กดปุ่มปิดเพื่อจบ Menu การสั่งยาเดิม
4. กดปุ่ม Print+save
5. ใส่ Pin

การสั่งหัตถการชุด

เป็นการสั่งหัตถการหลายชนิดพร้อมกันโดยลักษณะ หัตถการชุดคือ หัตถการที่ต้องสั่งบอຍให้ผู้ป่วยหลายคน ซ้ำๆกันเช่นการสั่งหัตถการในห้องผ่าตัดต่างๆ เป็นต้น โดยจะต้องมีการตั้งชุด Order ไว้ก่อนล่วงหน้าจึงจะสั่งได้ (หัตถการชุดที่ตั้งไว้ใช้ได้ทั้ง OPD และ IPD)



วิธีการสั่งหัตถการชุด

1. กดปุ่มสั่งหัตถการชุด
2. เลื่อนแถบสีเขียวขึ้นหรือลงเพื่อดูว่าหัตถการที่เราต้องการสั่งอยู่ที่ชุดที่เท่าไร
2. ตรวจสอบชื่อหัตถการและรายการต่างๆที่ตั้งไว้ตรงกับความต้องการของเราหรือไม่ (ถ้าไม่ถูกต้อง ควรกด Esc ออกจากหน้าจอเพื่อเข้าหน้าต่างสั่งหัตถการปกติแทนหรือสั่งไปก่อนแล้วลบแก้ไขอีกที)
3. กดปุ่มปิดเพื่อจบ Menu การสั่งยาเดิม
4. กดปุ่ม Print+save
5. ใส่ Pin

การสั่งการรักษาเป็นชุด

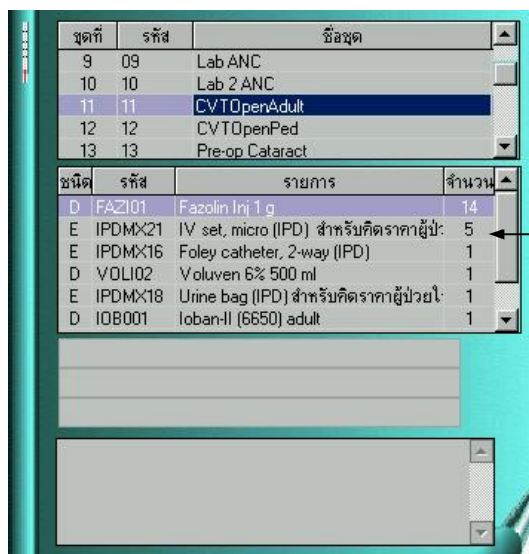
การสั่งการรักษาเป็นชุด เป็นการสั่งชุดรวมของรายการยา, Lab, หัตถการ ซึ่งเป็นแนวทางที่ใช้ในการสั่งที่ใช้บ่อยมากเช่น การสั่งorderชุดตรวจร่างกายไปต่างประเทศ,การสั่ง Order ก่อน Admit (การสั่งการรักษาเป็นชุด ที่ตั้งไว้ใช้ได้ทั้ง OPD และ IPD)

ขั้นตอนการสั่งการรักษาเป็นชุด

1. เลือก Icon

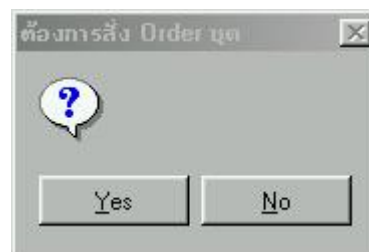


2. จะได้นหน้าต่างแสดงการรักษาเป็นชุดคังรูป สามารถเลื่อนแถบสีน้ำเงินขึ้นลงเพื่อหาชุดการรักษาที่เราต้องการ




หน้าต่างแสดง รายละเอียดของชุด การรักษา

3. กดปุ่มปิด จะพบว่ามีหน้าต่างยืนยัน การสั่ง order ชุดถ้าต้องการสั่งให้เลือด yes






4. กดปุ่ม Print+save 

5. ใส่ Pin

การสั่งการรักษาต่อเนื่อง

เป็นวิธีการสั่งการรักษาที่ต้องสั่งเป็นประจำทุกวันหรือหลายๆวันในสัปดาห์ เช่นการสั่งน้ำเกลือ, การเจาะ Lab Continuous, การสั่งเข็ม syr ในการฉีดยา

ขั้นตอนการสั่งการรักษาต่อเนื่อง

1. เลือก Icon สั่งการรักษาต่อเนื่อง 

2. จะพบหน้าต่างถามว่าต้องการสั่ง Continue Order ให้เลือก Yes

3. ให้ใช้ mouse ซึ่ที่ช่องรหัสกด mouse ค้างไว้จะพบว่ามีการบอกลีข้มลือมรอบรห้สของorderที่เราต้องการสั่ง และลาก Order มาปล่อยลงในตารางการสั่งการรักษาต่อเนื่องดังตัวอย่าง


ตัวอย่าง ต้องการสั่ง CBC/PLT มาเป็น Continue Order

วันที่	เวลา	รหัส	รายการ	#	ราคา	P
27-07-2548	12:06	L090	Stat Chemistry (Clot Blood, ป้ายขาว จุกแดง)	1	280.00	1
27-07-2548	12:05	L01	CBC/PLT (Central Lab)	1	110.00	1
27-07-2548	12:05	L10041	Urinalysis (UA Centrifuged) (Central Lab)	1	50.00	1

3.1 ใช้ mouse ซึ่ที่ช่องรหัสกด mouse ค้างไว้จะพบว่ามีการบอกลีข้มลือมรอบรห้สของorderที่เราต้องการสั่ง

3.2 ลาก Order มาปล่อยลงในตารางการสั่งการรักษาต่อเนื่องจะได้หน้าต่างด้านล่าง

05-08-2548	21:03	L01	CBC/PLT (Central Lab)	1	L	1
------------	-------	-----	-----------------------	---	---	---

4. ขั้นตอนข้างต้นเป็นการสร้าง order ที่ต้องการสั่งไว้ในชุดการสั่งการรักษาต่อเนื่อง และเมื่อต้องสั่งให้ผู้ป่วยให้ กดปุ่มสั่งการรักษาต่อเนื่อง  และตอบ yes จะพบว่าทางระบบจะทำการสั่ง order ที่อยู่ในตารางการสั่ง

การรักษาต่อเนื่องทั้งหมดให้ แต่สถานะการพิมพ์เป็น P=0 แสดงถึงผู้สั่งสามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไข Order ก่อนสั่ง Print+save ได้

5. เมื่อตรวจทาน order ที่สั่งเรียบร้อยให้กด Print+save และใส่ Pin

6. การลบ Continue Order ให้กด Right click ที่รายการในช่องสั่งการรักษาต่อเนื่องและเลือก Yes เพื่อลบรายการที่สั่งไว้


การนัดผู้ป่วย

ในหน้าจอการสั่งการรักษามี Icon


เมื่อเลือก Icon นี้จะเป็นการลัดเข้าสู่หน้าต่างการจัดการนัดผู้ป่วย รายละเอียดและวิธีใช้จะเหมือนใน Menu Appointment ซึ่งจะกล่าวถึงวิธีใช้โดยละเอียดอีกทีในหัวข้อ Appointment

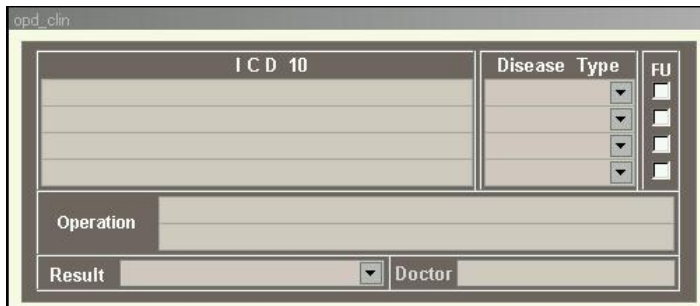
การเลือกดูประวัติการรักษาเดิม

สามารถทำได้ 2 วิธี

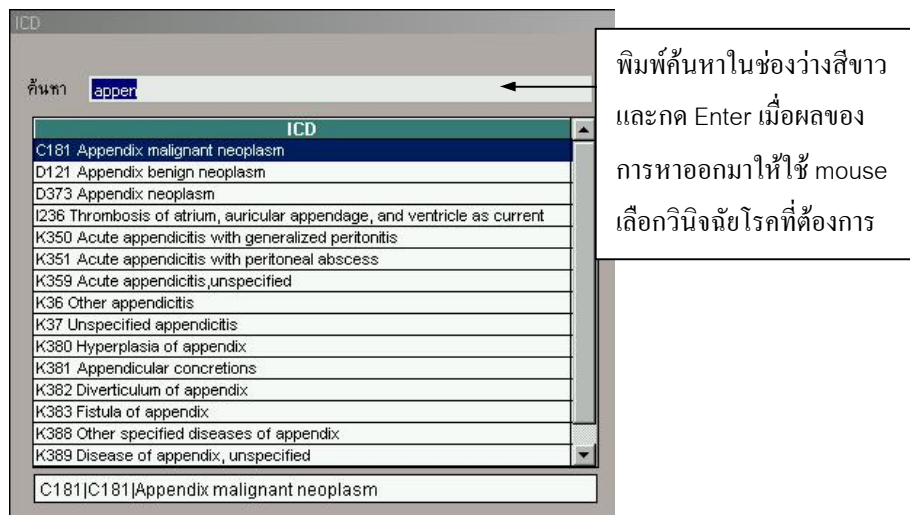
1. การเลือก menu info ข้อมูลผู้ป่วย โดยรายละเอียดจะกล่าวในการใช้ menu info
2. กดเลือก Icon  และเลือกดูข้อมูลประวัติ OPD ,ประวัติ IPD ซึ่งลักษณะการใช้เหมือนใน menu info

การลง Diagnosis

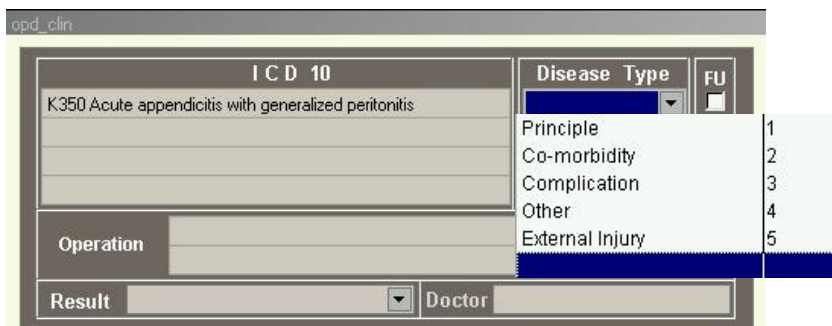
1. ในหน้าจอการสั่งการรักษามี Icon  Dx/Rx
2. เมื่อเลือก Icon นี้จะเป็นการลัดเข้าสู่หน้าต่างการลงรหัสโรคและรหัสการทำหัตถการ




3. ให้ Double click ในช่อง ICD เพื่อลงวินิจฉัยโรค โดยการพิมพ์ค้นหาโรคดังรูป



4. ให้ใช้ mouse click ในช่อง Disease type เพื่อบอกถึงว่าโรคที่เราวินิจฉัยจัดในกลุ่มใด ดังรูป

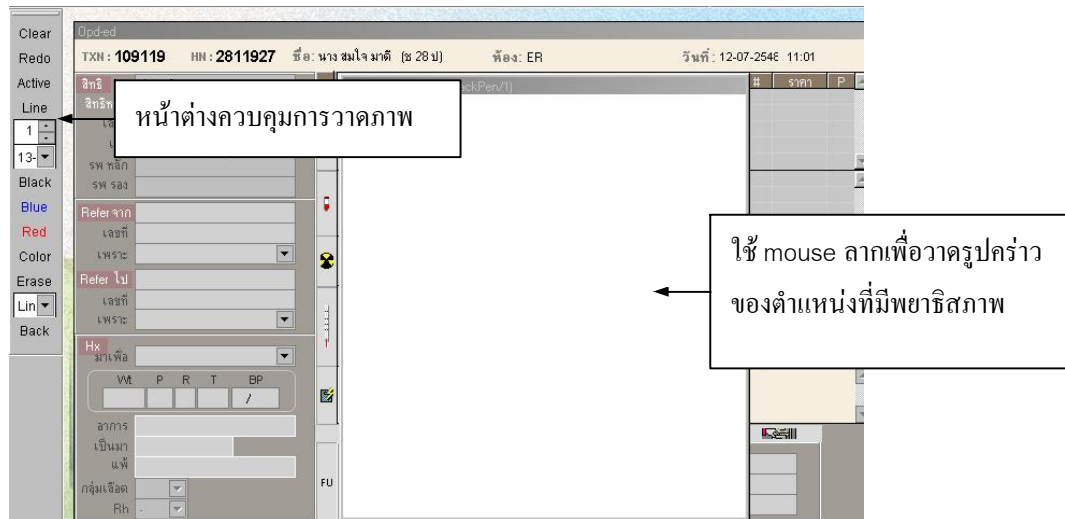


- 5. กดปุ่มปิด  เพื่อจบการลงการวินิจฉัย
- 6. การลง Operation สามารถ Double click เพื่อค้นหาได้และลงหัตถการ
- 7. การลง result สามารถ click เลือกจากตารางได้ตามปกติ

การใช้ ปุ่ม Short note

เป็นหน้าจอสำหรับวาดภาพแสดงบาดแผลผู้ป่วยหรือตำแหน่งพยาธิสภาพอย่างคร่าวๆ โดยวิธีใช้ดังนี้

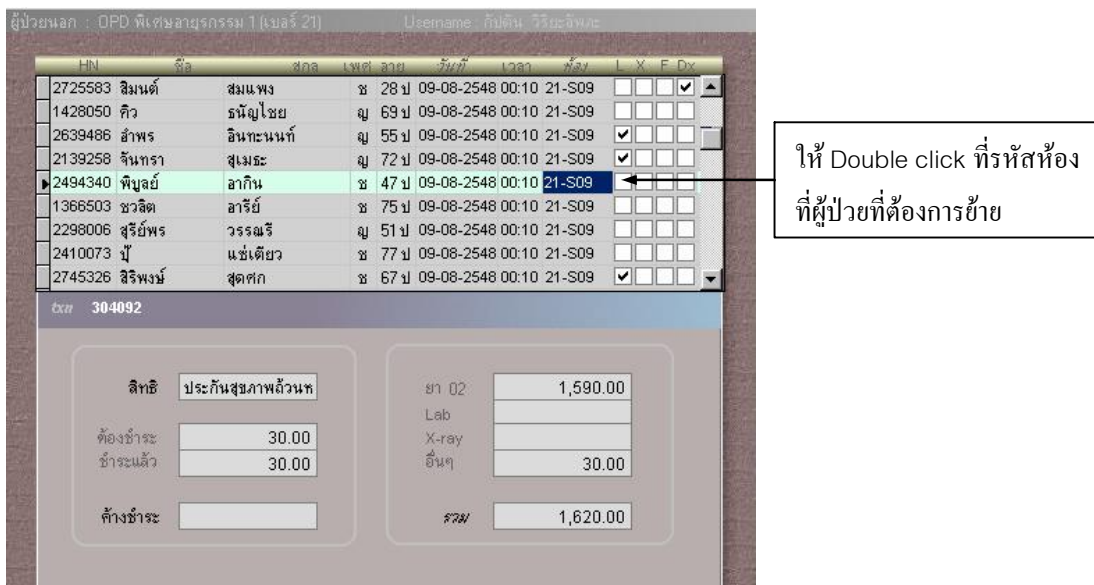
- 1. เลือก Icon **ShortNote**
- 2. จะพบว่ามียหน้าจอสำหรับวาดภาพ และ หน้าต่างควบคุมการวาดภาพดังรูป



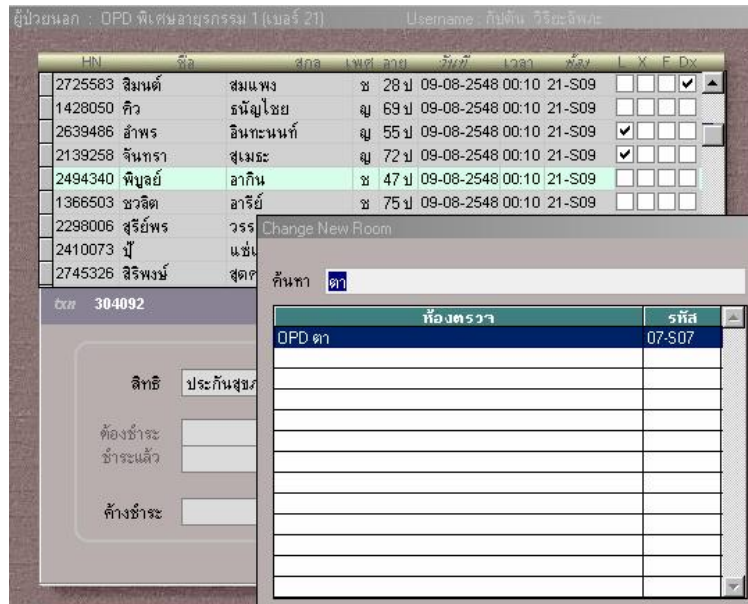
การย้ายห้องตรวจ


กรณีที่ผู้ป่วยมาตรวจจ่ายห้องเช่นผู้ป่วยมาตรวจเบาหวานและต้องการตรวจตาด้วยแต่มีนัดอยู่กับห้องตรวจเบาหวานที่เดียว และเมื่อต้องการย้ายผู้ป่วยมาสั่งการรักษาที่ห้องตรวจตาสามารถทำได้ตามขั้นตอนดังนี้

- 1. เมื่อเราต้องการย้ายผู้ป่วย ชื่อ พิบูลย์ อากิน ไปห้องตรวจตา ให้ Double click ที่รหัสห้องที่ผู้ป่วยที่ต้องการย้ายดังลูกศร



2. พิมพ์ชื่อห้องตรวจที่ต้องการย้ายในช่องค้นหา ในที่นี้พิมพ์คำว่า ตา และกด Enter จะได้ผลลัพธ์ดังรูป



3. กดปุ่มปิด  และระบบจะถามว่า "ต้องการย้ายห้องตรวจ ?" ให้เลือก Yes เพื่อย้ายห้องตรวจ

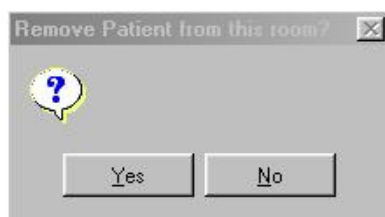
การลบผู้ป่วยออกจากห้องตรวจ (สำหรับห้องตรวจฉุกเฉิน, ห้องสังเกตอาการ, ห้องตรวจรังสีรักษา)

เนื่องจากห้องตรวจฉุกเฉิน, ห้องสังเกตอาการ, ห้องตรวจรังสีรักษาเป็นห้องตรวจผู้ป่วยนอกที่เปิดตลอด 24 ชั่วโมง ดังที่กล่าวมาข้างต้นแล้วว่าในห้องตรวจปกติถ้าผ่านหลังเที่ยงคืนของวันที่ผู้ป่วยมาตรวจจะไม่สามารถส่งการรักษาย้อนหลังได้ แต่ยกเว้นห้องตรวจดังกล่าว ดังนั้นเมื่อผู้ป่วยกลับบ้านไปจะต้องทำการลบผู้ป่วยออกจากห้องตรวจ ตามขั้นตอนดังนี้

1. เลือก Icon รูปการคาย ที่ Tool Bar



2. ระบบจะถามขึ้นอีกครั้งว่าจะลบผู้ป่วยออกจากห้องตรวจ และ เลือก Yes ดังรูป



3. ถ้าลบผู้ป่วยออกจากห้องตรวจคิดคนถามสามารถนำผู้ป่วยกลับมาที่ห้องตรวจได้โดยกด Icon Undo remove และกด Yes ก็สามารถนำผู้ป่วยกลับมาเพื่อสั่งการรักษาได้



จะใช้เมื่อต้องการให้ผล Lab ที่ทางห้องปฏิบัติการกลางได้ทำการรับรองผลอ่านและส่งผลมาที่คนไข้ที่ตรวจอยู่ที่ห้องตรวจผู้ป่วยนอกนั้นๆได้ พิมพ์ผล Lab ออกมาทันที โดยไม่ต้องตามผลในระบบ โดย Lab ที่จะพิมพ์ออกมาอัตโนมัติ มีทั้งหมด 6 ชนิด คือ CBC/PLT(Central Lab),Urinalysis Centrifuged (Central Lab),Stat Chem (Cloted blood, Central Lab),PT (Central Lab),PTT (Central Lab),PT/PTT (INR) (Central Lab),Stool exam (Central Lab) ซึ่งขั้นตอนการใช้งานทำดังนี้

1. เข้า menu OPD และเลือกห้องตรวจที่เราทำงานอยู่
2. ปิดโปรแกรม OPD และเข้า menu “พิมพ์ Lab อัตโนมัติ” จะได้หน้าต่างและ กดเลือกที่ปุ่มสีแดงระบบจะเริ่มทำงานทันที ดังรูป

Room	วันที่	เวลา	HN	ชื่อ	Lab	P	Barcode
09-S12	11-08-2548	16:36	2830880	แก้ว สอนใจ	CBC/PLT (Central L		1162967
09-S12	11-08-2548	16:38	2830954	สุดม สุนทรนิต์คน	Urinalysis (UA Cent		1162983
09-S12	11-08-2548	16:39	2830954	สุดม สุนทรนิต์คน	CBC/PLT (Central L		1162976
09-S12	11-08-2548	16:40	2830903	สุพิตรา ใจดี	CBC/PLT (Central L		1162979
09-S12	11-08-2548	15:56	2830880	แก้ว สอนใจ	Stat Chemistry (Clot		1162989
09-S12	11-08-2548	15:56	2830954	สุดม สุนทรนิต์คน	Stat Chemistry (Clot		1162982
09-S12	11-08-2548	16:56	1867828	นรา คำเรือน	CBC/PLT (Central L		1163000
09-S12	11-08-2548	17:42	2830880	แก้ว สอนใจ	PTT / PT (INR) (Cent		1162969
09-S12	11-08-2548	18:34	0410995	สุริยา ชัยรัตน์	Urinalysis (UA Cent		1163035

Serial: 1000163035 Barcode: 1163035

Lab: L10041 Urinalysis (UA, Centrifuged) (Centre

Txn: 312095 - 2 : 2/2

Hn: 0410995

ผู้ป่วย: สุริยา ชัยรัตน์

สิทธิ:

แพทย์:

ส่งจาก: 09-S12

ห้อง Lab รับ:

กดเลือกที่ปุ่มสีแดงเพื่อเริ่มการพิมพ์ Lab อัตโนมัติ

3. ให้เปิดหน้าจอนี้ทิ้งไว้จนกว่าไม่ต้องการพิมพ์ Lab อัตโนมัติแล้วหรือ ปิด OPD (สามารถเปิดหน้าต่างพิมพ์ Lab อัตโนมัติในคอมพิวเตอร์ที่ต่อ printer อีกเครื่องได้เพื่อช่วยกันพิมพ์) ถ้าต้องการใช้โปรแกรมอื่นก็สามารถ Log in เข้ามาในระบบอีกหน้าต่างได้โดยการทำงานจะไม่รบกวนกัน