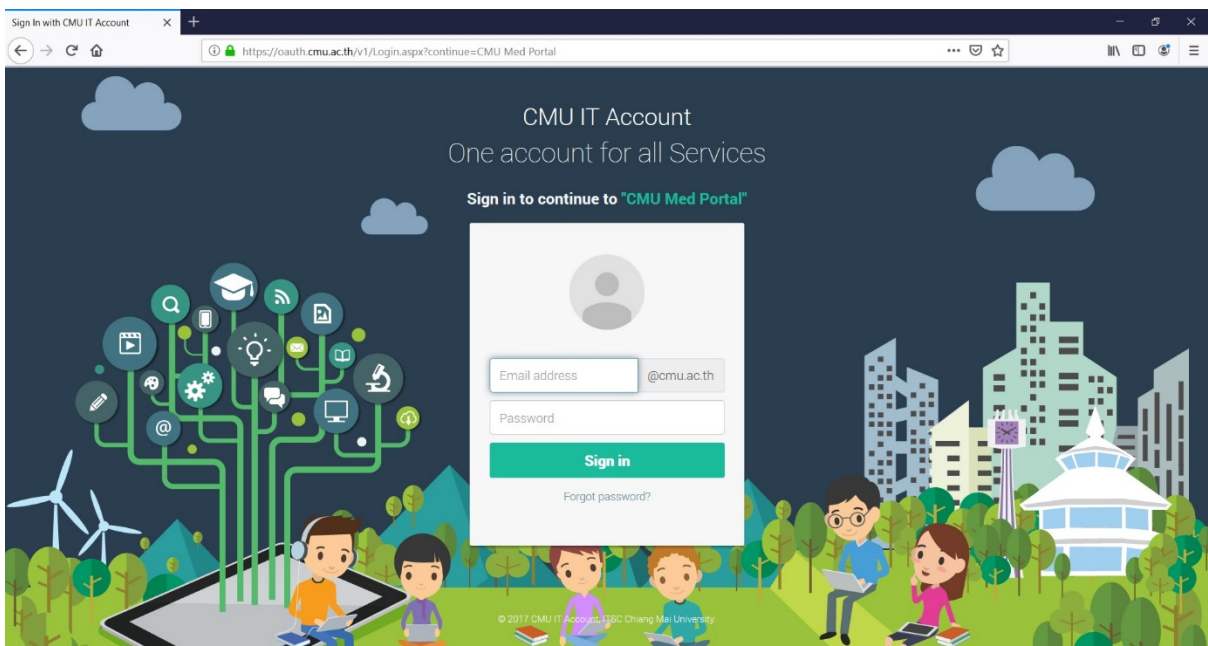
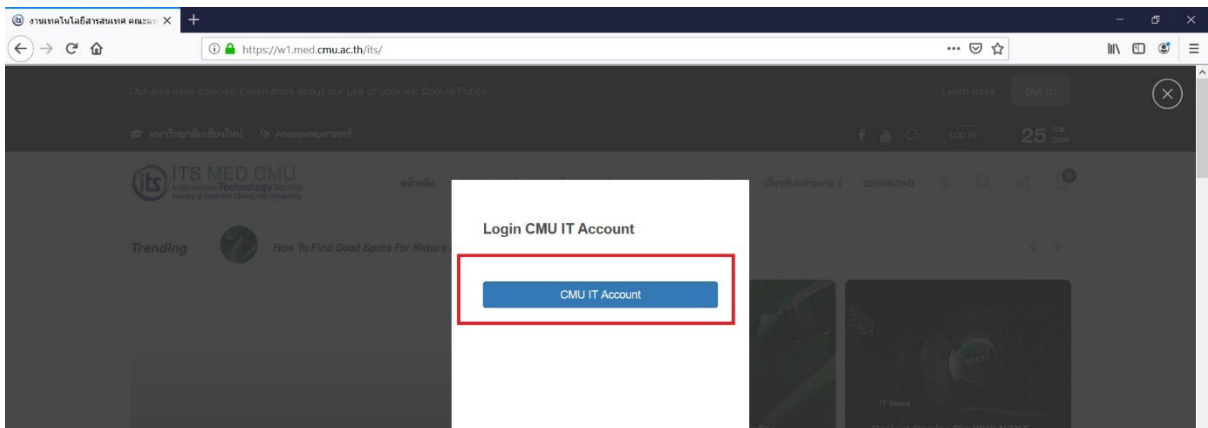
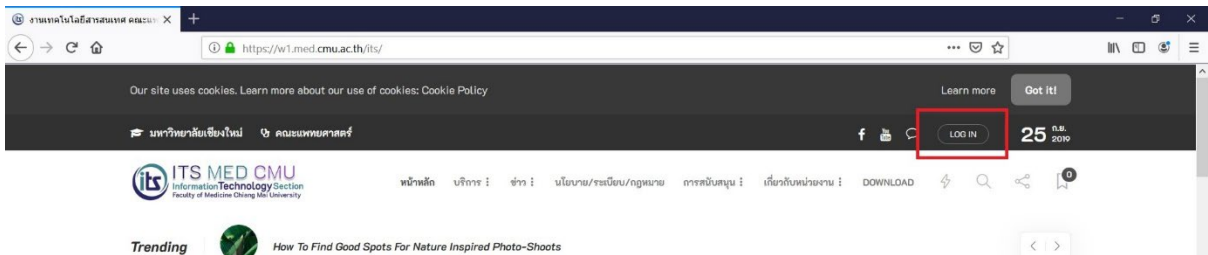
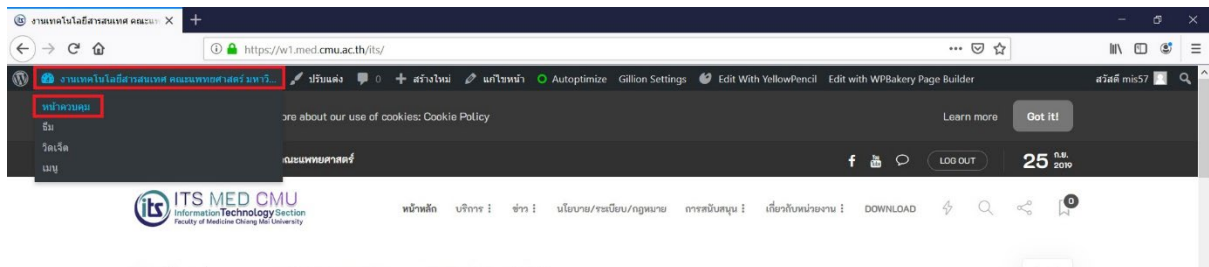


# การเพิ่มบริการบนเว็บไซต์

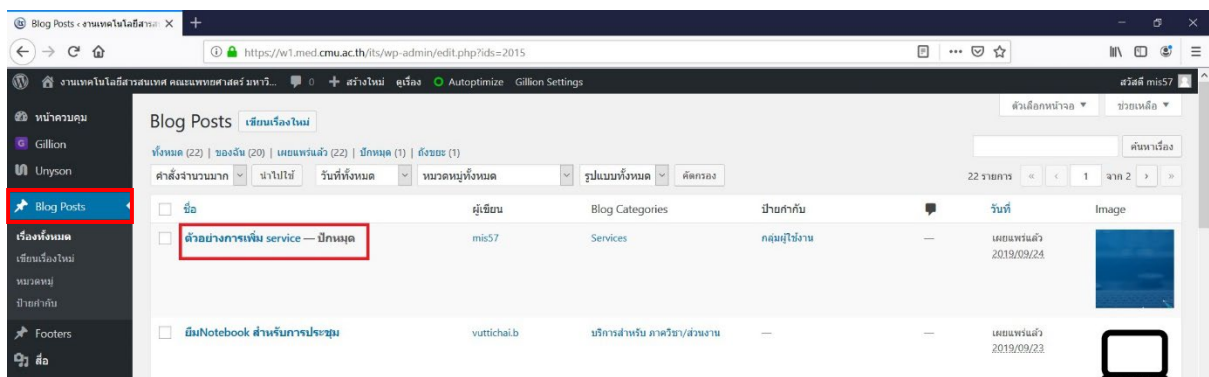
1. เข้าสู่เว็บไซต์ <https://w1.med.cmu.ac.th/its/>
2. เข้าสู่ระบบ โดยใช้ CMU IT Account



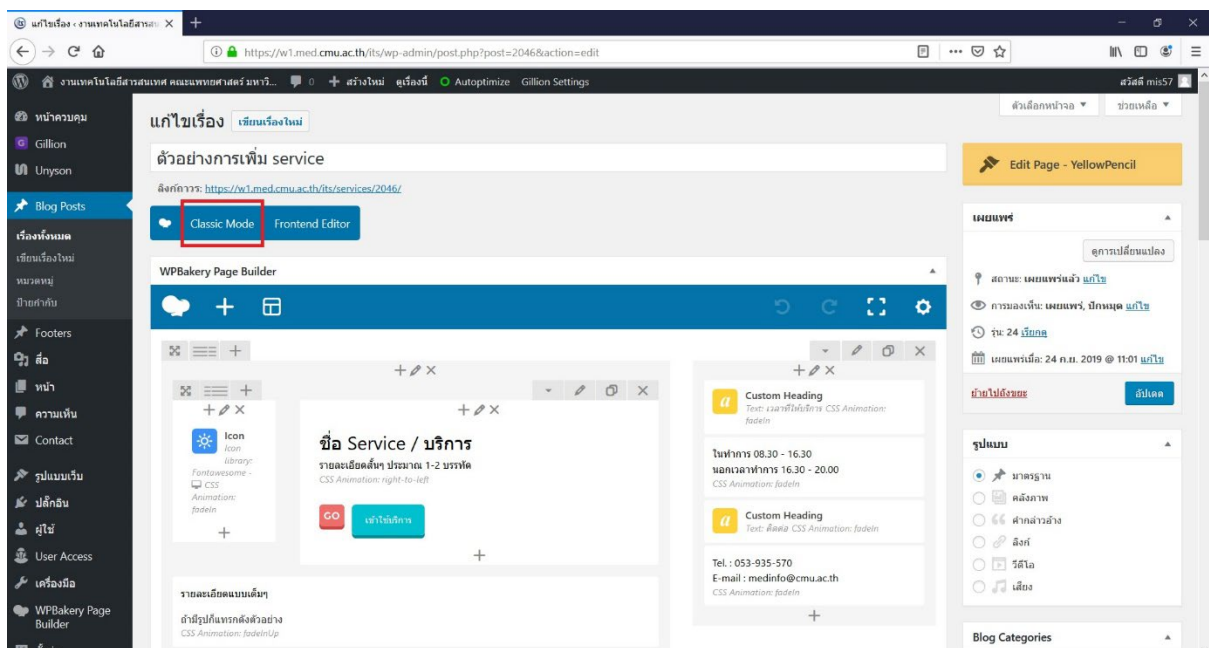
3. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้วเว็บไซต์จะแสดงแถบเมนูขึ้นมา นำ Cursor mouse วางบนแถบ ชื่องาน แล้วคลิก หน้าควบคุม



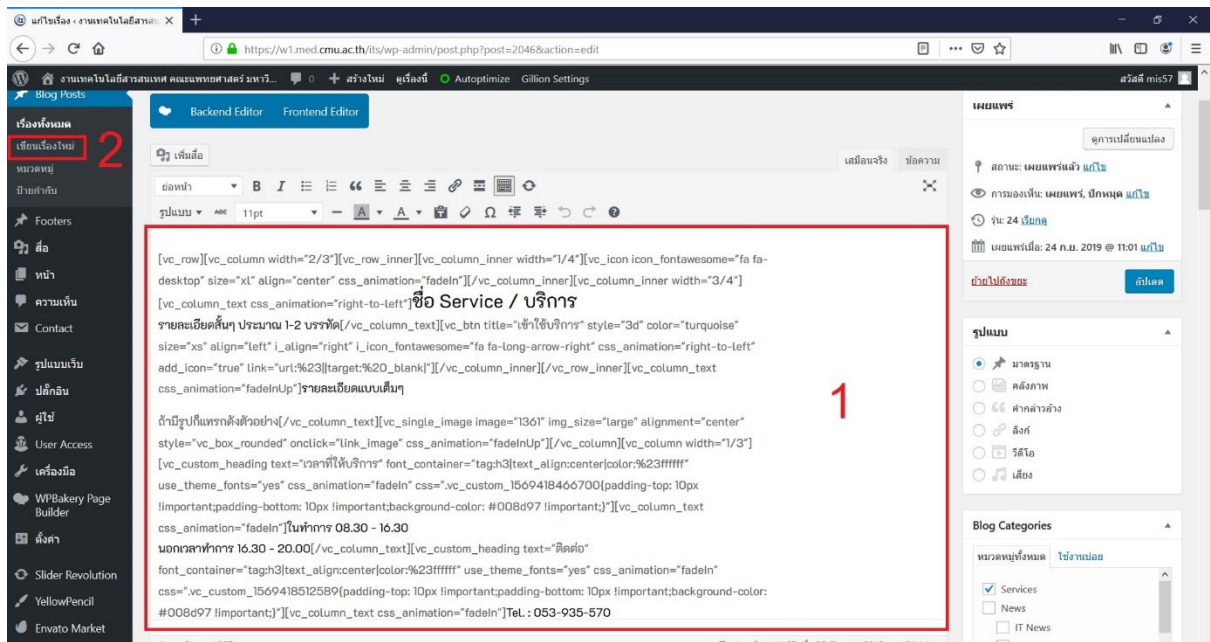
4. เมื่อเข้าสู่หน้าควบคุมแล้ว กดที่เมนู Blog Posts แล้วกด หัวข้อทางด้านขวามือที่ชื่อว่า ตัวอย่างการเพิ่ม service



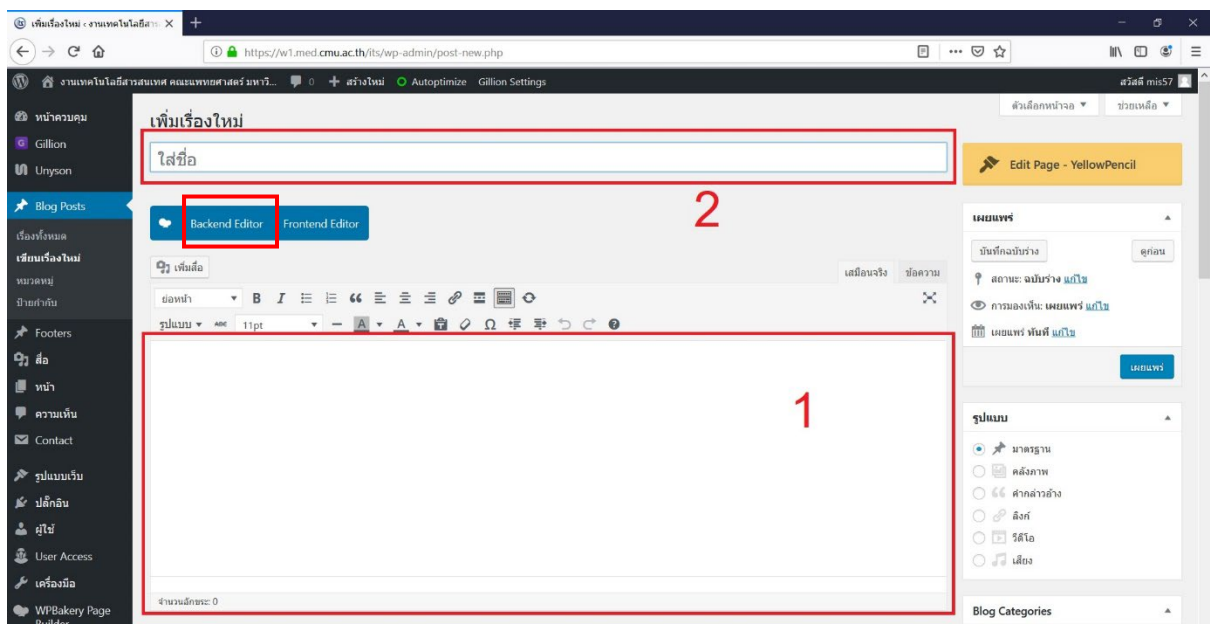
5. เมื่อเข้าสู่เรื่องตัวอย่างแล้วทำการกด Classic Mode



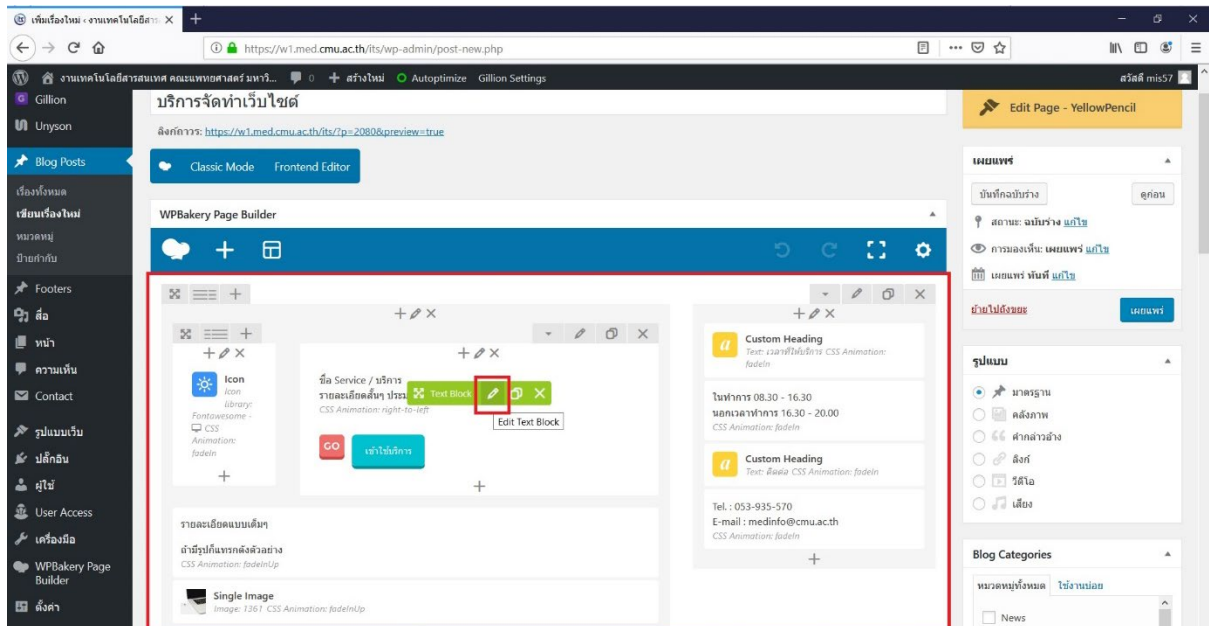
6. หลังจากกด Classic Mode แล้วทำการ Copy ในส่วนที่ 1 แล้วนำไปใส่ในโปรแกรม Notepad หรือโปรแกรมอื่นๆ แล้วทำการกด เขียนเรื่องใหม่ ในส่วนที่ 2



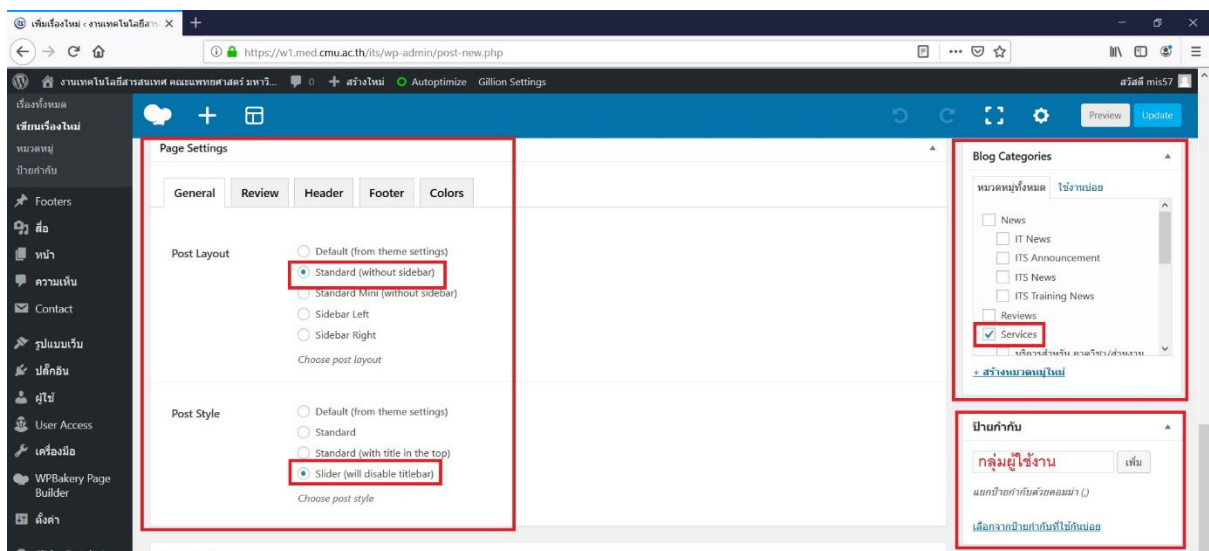
7. หลังจากกดเขียนเรื่องใหม่แล้ว นำข้อความที่ได้ Copy ไว้ใส่ลงใน ส่วนที่ 1 แล้วกำหนดชื่อ Service ในส่วนที่ 2 แล้วกด Backend Editor



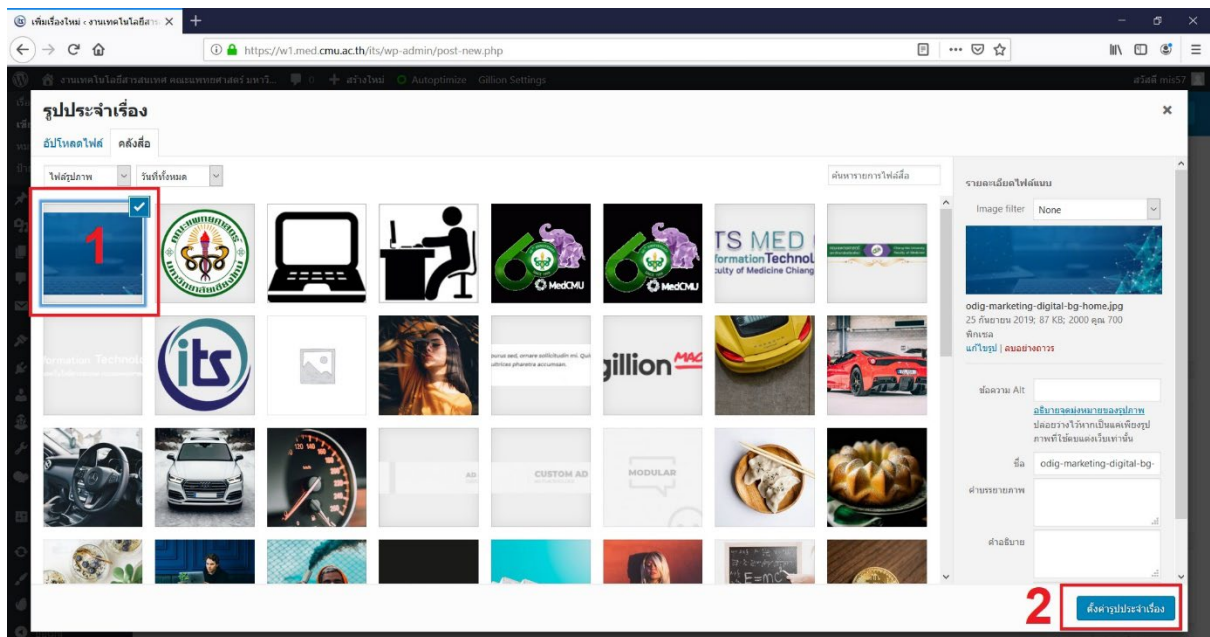
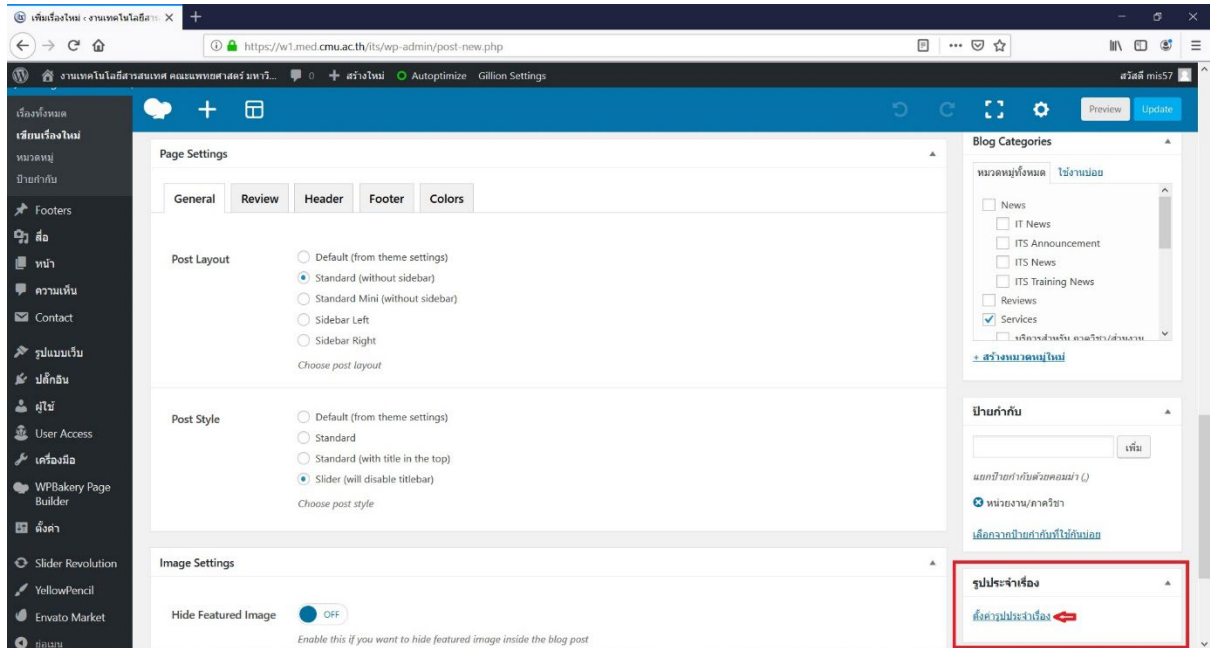
8. หลังจากกด Backend Editor ทำการปรับแต่งข้อมูลของ Service โดยการนำ Cursor mouse ไปวางบนส่วนที่ต้องการแก้ไขจะแสดงแถบสีเขียวแล้วกดที่ icon ดินสอ ทำการแก้ไข ( ส่วนไหนที่ไม่ใช้กด X ออก



9. เมื่อแก้ไขข้อมูล Service แล้วทำการตั้งค่าการแสดงผลดังกล่าว ( ในส่วนป้ายกำกับให้ใส่กลุ่มผู้ใช้งาน ดังนี้ บริการด้านการรักษา, บริการด้านการศึกษา, บริการด้านวิจัย, บริการด้านคอมพิวเตอร์และเครือข่าย, บริการด้านการบริหารจัดการ, บริการด้านอื่นๆ

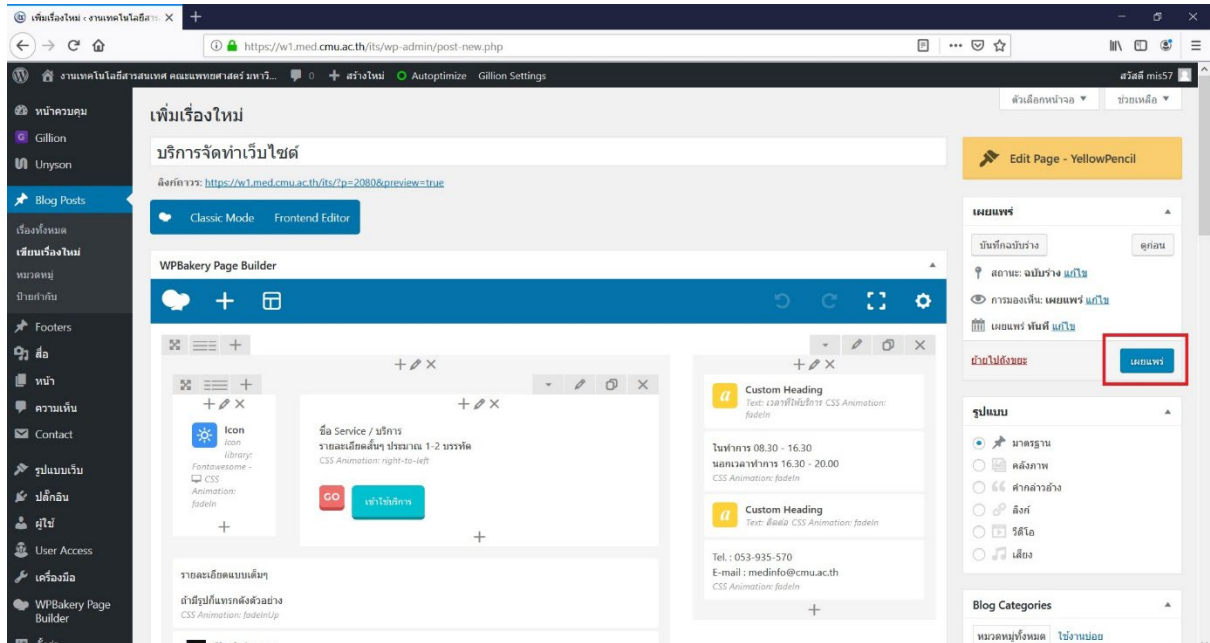


10. หลังจากตั้งค่าต่างแล้ว ทำการตั้งรูปประจำเรื่องโดย กดที่ ตั้งค่ารูปประจำเรื่อง แล้วทำการเลือกรูปดังภาพ





11. เมื่อใส่ข้อมูลและตั้งค่าครบแล้วทำการกด **เผยแพร่** เมื่อต้องการดู Service ที่ตัวเองเพิ่มไปแล้ว จะมีลิงก์ถาวรอยู่ข้างล่างของหัวเรื่อง สามารถทำการกดลิงก์เพื่อเข้าชมได้



**\*\*\* หากต้องการแก้ไข Service สามารถทำตามขั้นตอนที่ 4 แล้วกดที่ชื่อ Service ของตัวเอง เพื่อเข้าทำการแก้ไข**