

1. ไปที่เว็บไซต์ <http://www.med.cmu.ac.th/ros>
2. ลงทะเบียนเป็นผู้ใช้งานระบบ (Create account)
3. ลงทะเบียนผู้ใช้งานเสร็จแล้วสามารถ Sign in เข้าสู่ระบบได้



# Research Operation System

คณะแพทยศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

User Name:

Password:

Remember User Name

กรณีลืม User Name / Password โปรดติดต่องานบริหารงานวิจัย ที่ [research@med.cmu.ac.th](mailto:research@med.cmu.ac.th)  
คลิกดูวิดีโอสอนการลงทะเบียนใช้งานระบบ  
[Download เอกสารแนะนำการใช้งาน](#)

SIGN IN

CREATE ACCOUNT








# ระบบบริการงานวิจัย คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ Research Operation System


ผู้ใช้งานระบบ (User) | เจ้าหน้าที่ (Staff) | กรรมการพิจารณา (Committee) | ผู้ดูแลระบบ (Administrator)


ผู้ใช้งานทั่วไป

  
 ลงทะเบียนโครงการวิจัยใหม่

  
 โครงการวิจัยของท่าน

  
 แก้ไขข้อมูลส่วนตัวนักวิจัย

  
 เปลี่ยนรหัสผ่าน

  
 วิธีใช้งานระบบ

รายชื่อโครงการวิจัยที่คุณสามารถบริหารจัดการ	<a href="#">แสดงทั้งหมด</a>
Study Code	ชื่อโครงการ
รายชื่อโครงการที่คุณกำลังขอลงทะเบียน	<a href="#">แสดงทั้งหมด</a>
ชื่อโครงการภาษาไทย	


4. ลงทะเบียนโครงการวิจัยใหม่ ที่นี้
5. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน แล้วกดยืนยันการลงทะเบียน
6. รอรับอีเมลยืนยันการรับลงทะเบียนโครงการ




# ระบบบริการงานวิจัย คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ Research Operation System

ผู้ใช้งานระบบ (User) | เจ้าหน้าที่ (Staff) | กรรมการพิจารณา (Committee) | ผู้ดูแลระบบ (Administrator)


ผู้ใช้งานทั่วไป




ลงทะเบียนโครงการวิจัยใหม่




โครงการวิจัยของท่าน



แก้ไขข้อมูลส่วนตัวนักวิจัย



เปลี่ยนรหัสผ่าน



วิธีใช้งานระบบ

รายชื่อโครงการวิจัยที่คุณสามารถบริหารจัดการ [แสดงทั้งหมด](#)

Study Code	ชื่อโครงการ
FAC-MED-2556-00114	(FAC-MED-2556-00114) :bbbbbbbbbbbbb
FAC-MED-2556-00110	(FAC-MED-2556-00110) : asdfasdfasdfasf
FAC-MED-2556-00109	(FAC-MED-2556-00109) : dfdasf asfd sdf asdf asdfasdf asdf safasf sdf
FAC-MED-2556-00108	(FAC-MED-2556-00108) : xx xx xx

7. เมื่อได้อีเมลยืนยันแล้ว ให้ Log in เข้าสู่ระบบ  
 8. คลิกชื่อโครงการที่ลงทะเบียนไว้

ใช้ด้วย

รายชื่อโครงการที่คุณกำลังขอลงทะเบียน [แสดงทั้งหมด](#)

ชื่อโครงการภาษาไทย



# ระบบบริการงานวิจัย คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

## Research Operation System

Home My Projects Help Logout

สถานะโครงการ : อยู่ในระหว่างดำเนินการ  
ช่วงเวลาดำเนินการ : -


ชื่อโครงการภาษาไทย : bbbbbbbbbbbb  
ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ : bbbbbbbbbbbbbbbb

รหัสโครงการ : FAC-MED-2556-00114


ชื่อโครงการภาษาไทย : bbbbbbbbbbbb

สถานะโครงการ : อยู่ในระหว่างดำเนินการ


หัวหน้าโครงการ : นางสาว อภिरดา ชะเอมจันทร์




แสดงรายการขอ  
อนุมัติทั้งหมด



กำหนดรายชื่อผู้  
ดำเนินการแทน / ผู้  
ช่วยวิจัย



แก้ไขข้อมูลโครงการ



เอกสารรับรอง และ  
ใบประกาศ

9. จะพบหน้าหลักของโครงการ  
10. คลิก icon นี้เพื่อกรอกแบบคำขอ



ระบบบริการงานวิจัย คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Research Operation System

# ข้อมูลพื้นฐานโครงการวิจัย

## Project Infomation

(ข้อมูลที่แสดงผลเป็นข้อมูล ณ ปัจจุบัน)

รหัสโครงการ : FAC-MED-2556-00114

Study Code : FAC-MED-2556-00114

หัวหน้าโครงการ : นางสาว อภिरดา ซะเอมจันทร์

โครงการวิจัยสังกัด : คณะแพทยศาสตร์

ระยะเวลาโครงการ : 1 เดือน

สถานะโครงการ : อยู่ในระหว่างดำเนินโครงการ

ช่วงเวลาดำเนินการ : -

My Projects ? Help



ชื่อโครงการภาษาไทย : ิbbbbbbbbbbbbb

ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ : bbbbbbbbbbbbbbbbbb

สร้างรายการร้องขอใหม่ รายการร้องขอทั้งหมด

รหัสโครงการ FAC-MED-2556-00114 Study Code FAC-MED-2556-00114

ชื่อโครงการ ิbbbbbbbbbbbbb

ชื่อบริการ บริการจริยธรรมในมนุษย์

ประเภทการร้องขอ ขออนุมัติจริยธรรมในมนุษย์ (Prospective)

- ขออนุมัติจริยธรรมในมนุษย์ (Prospective)
- ขออนุมัติจริยธรรมในมนุษย์ (Retrospective)
- ขออนุมัติจริยธรรมในมนุษย์ (Exemption)

- ขอแก้ไข โครงการจริยธรรม (AMEND)
- ขอรายงานเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ ภายในคณะ (SAE)
- ขอรายงานเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ ภายนอกคณะ (SAE)
- ขอรายงานการเบี่ยงเบน (Deviation)
- ขอรายงานความก้าวหน้า (Progress Report)
- ขอรายงานสิ้นสุดโครงการ (Close Study)

11. เลือกบริการจริยธรรมในมนุษย์

12. เลือกประเภทการร้องขอ โดยให้ท่านพิจารณาว่าโครงการของท่านเป็นแบบใด



### ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

วันที่ขออนุมัติ 18/1/2556

รูปแบบการพิจารณา

Expedite

1. ผู้ร่วมวิจัย(co-investigators) ตามโครงการวิจัยนี้ ได้ลงลายมือชื่อรับรองโครงการวิจัยทุกคน พร้อมหนังสืออนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วหรือไม่ :  
 ครอบคลุม  ไม่ครอบคลุม

2. หัวหน้าโครงการฯ เคยผ่านการอบรมใดบ้าง :

วันที่อบรม

ประเภทการฝึกอบรม

10/05/2553

จริยธรรมวิจัยในมนุษย์

19/06/2555

ICH-GCP

3. สรุปย่อโครงการวิจัย (วัตถุประสงค์,รูปแบบและวิธีวิจัย,การวิเคราะห์ข้อมูล) :



13. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามจริง

14. กดบันทึกข้อมูล (เมื่อกดบันทึกแล้วไม่สามารถแก้ไขได้ ดังนั้นโปรดตรวจสอบความถูกต้องก่อนบันทึก)



### รายชื่อเอกสารที่จำเป็น

	รายชื่อเอกสาร	จำนวนชุดจัดส่ง	จำเป็นต้งแนบไฟล์
1	แบบบันทึกข้อมูล (Case Record Form)	3	จำเป็น
2	ข้อเสนอโครงการวิจัย (Research Proposal)	3	จำเป็น
3	อัตชีวประวัติ (CV)	3	จำเป็น
4	หนังสือแสดงความยินยอม (Informed Consent)	3	-
5	ข้อมูลสำหรับอาสาสมัคร (Information Sheet)	3	-
6	หน้างบประมาณ (Budget Plan)	3	-
7	ใบเสร็จค่าธรรมเนียมการพิจารณาโครงการ (Submission/Amendment fee)	3	-
8	หนังสืออนุญาตจากผู้บังคับบัญชาของผู้ร่วมวิจัย	3	-

### เอกสารแนบประกอบการร้องขอ

◀ 0 of 0 ▶ 10 / PAGE

ชื่อเอกสาร

เวอร์ชัน

ประเภท



**Upload PDF**  
แนบเอกสาร

15. Up load เอกสารสำหรับประกอบการพิจารณา ที่นี้

ส่งเรื่องร้องขอ

กลับสู่หน้ารายการร้องขอ



รายชื่อเอกสารที่ส่งเป็น

แนบไฟล์เอกสารสำหรับรายการร้องขอ

ADD REQUEST DOCUMENTS

ชื่อเอกสาร

เวอร์ชัน

ประเภท

ไฟล์  เรียกดู...

บันทึกข้อมูล

16. ระบุชื่อเอกสาร เช่น ข้อเสนอโครงการวิจัย / กำหนด version ของเอกสาร (แก้ไขเองได้) / กำหนดประเภท / เลือกไฟล์ที่ต้องการ (PDF เท่านั้น) >> กดบันทึกข้อมูล

17. ทำซ้ำจนครบทุกไฟล์







# ระบบบริการงานวิจัย คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

## Research Operation System



Home



My Projects



Help



Logout

1	แบบบันทึกข้อมูล (Case Record Form)	3	จำเป็น
2	ข้อเสนอโครงการวิจัย (Research Proposal)	3	จำเป็น
3	อัตชีวประวัติ (CV)	3	จำเป็น
4	หนังสือแสดงความยินยอม (Informed Consent)	3	-
5	ข้อมูลสำหรับอาสาสมัคร (Information Sheet)	3	-
6	หน้างบประมาณ (Budget Plan)	3	-
7	ใบเสร็จค่าธรรมเนียมการพิจารณาโครงการ (Submission/Amendment fee)	3	-
8	หนังสืออนุญาตจากผู้บังคับบัญชาของผู้ร่วมวิจัย	3	-

### เอกสารแนบประกอบการร้องขอ

1 of 1 10 / PAGE

ชื่อเอกสาร	เวอร์ชัน	ประเภท	
CV	V. 1.0 date 10 Jan 2013	อัตชีวประวัติ (CV)	<a href="#">Open File</a>
แบบบันทึกข้อมูล	V. 1.0 date 10 Jan 2013	แบบบันทึกข้อมูล (Case Record Form)	<a href="#">Open File</a>
ข้อเสนอโครงการวิจัย	V. 1.0 date 10 Jan 2013	ข้อเสนอโครงการวิจัย (Research Proposal)	<a href="#">Open File</a>



Upload PDF

แนบเอกสาร

18. Up load ครบแล้ว >> กดส่งเรื่องร้องขอ

ส่งเรื่องร้องขอ


กลับสู่หน้ารายการร้องขอ





# ระบบบริการงานวิจัย คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ Research Operation System

- 9. ในการตีพิมพ์ผลงานจะมีการลงภาพถ่ายของอาสาสมัคร หรือไม่  
 มี  ไม่มี
- 10. ผลการศึกษาวิจัยที่ได้ อาจจะมีผลกระทบต่ออาสาสมัครอย่างไรบ้าง โปรดระบุ  
 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
- 11. ท่านมีแผนในการบอกผลการศึกษากลับคืนแก่อาสาสมัครอย่างไรบ้าง  
 ไม่บอก
- 12. ผู้ร่วมงานทุกคนในโครงการทราบ  
 วิชาชีพ พ.ศ. 2549 หมวด 9  
 The Declaration of Helsinki as Rev  
 ทราบและเข้าใจทุกคน

รายงาน : เลือกรูปแบบของรายงาน

  
 PDF

  
 Word

  
 PRINTER

กล่าวด้วยการรักษาจริยธรรมแห่ง  
 การพยาบาล, ทันตแพทยสภา (ค)  
 ับปรับปรุง พ.ศ.2555


และผู้กรอกข้อความ เข้าใจความ  
 (protocol) และเอกสารอื่น ๆ ตามที่  
 ณาปฏิบัติสำหรับนักวิจัย โดยเคร่ง


<input checked="" type="checkbox"/>	ขอรับรองว่าข้อความที่กรอกในแ หมายโดยชัด จนทุกประการ พร้อ ระบุข้างต้นแล้ว ข้าพเจ้าและคน ครัด	ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารมาด้วยดังนี้
	ชื่อเอกสาร	
ข้อเสนอโครงการวิจัย	V. 1.0 date 10 Jan 2013	ข้อเสนอโครงการวิจัย (Research Proposal)
CV	V. 1.0 date 10 Jan 2013	อัตชีวประวัติ (CV)
		Open File
		Open File
		Open File

9. จะปรากฏหน้าฟอร์มที่กรอกไปแล้ว >> เลื่อนหน้าจอลงมาด้านล่างจะพบ  
 con printer

10. เลือกเอกสารที่ต้องการ print ออกจากระบบ เช่น ฟอร์ม / บันทึกข้อความ

11. เลือกรูปแบบที่จะพิมพ์ >> แบบฟอร์มคำขอ ให้เลือกเป็น PDF เท่านั้น

แบบคำขอใช้บริการ (RETRO) 



กลับสู่หน้าหลัก

# ระบบบริการงานวิจัย คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

## Research Operation System

รายงานการร้องขอใหม่ · hhhhhhhhhhhhhhhhh

รายการร้องขอใหม่ **รายการร้องขอทั้งหมด**

รายการร้องขอ

- ค้นหา 22. เสร็จแล้วกลับไปสู่นำหน้าหลัก
- วันที่ร้องขอ 23. ตรวจสอบสถานะรายการโดย เลือก tab “รายการร้องขอทั้งหมด”
- ชื่อบริการ 24. กดเครื่องหมาย + หน้ารายการที่ต้องการ จะปรากฏวันที่รับเอกสาร
- ประเภทการร้องขอ / สถานะรายการ

ระบบจะแสดงรายการ เมื่อเลือกกระบวนการ เท่านั้น

[สถานะเอกสาร](#)

เลขที่ร้องขอ	เลขที่ ศธ.	วันที่ร้องขอ	ประเภทการร้องขอ	สถานะ	ยกเลิก										
REC-25560118-00302	6393(8).3 บจ.จท/123	18/1/2556	ขออนุมัติจริยธรรมในมนุษย์ (Retrospective)	ผ่านการตรวจสอบเอกสาร	✕										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>วันที่รับ ศธ.</th> <th>เลขที่ ศธ.</th> <th>ศธ. ลงวันที่</th> <th>เรื่อง</th> <th>แบบคำขอใช้บริการ (RETRO)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>18/1/2556 10:24</td> <td>6393(8).3 บจ.จท/123</td> <td>10/1/2556</td> <td>ขอพิจารณาจริยธรรมแบบเร่งพิเศษ</td> <td>▼</td> </tr> </tbody> </table>						วันที่รับ ศธ.	เลขที่ ศธ.	ศธ. ลงวันที่	เรื่อง	แบบคำขอใช้บริการ (RETRO)	18/1/2556 10:24	6393(8).3 บจ.จท/123	10/1/2556	ขอพิจารณาจริยธรรมแบบเร่งพิเศษ	▼
วันที่รับ ศธ.	เลขที่ ศธ.	ศธ. ลงวันที่	เรื่อง	แบบคำขอใช้บริการ (RETRO)											
18/1/2556 10:24	6393(8).3 บจ.จท/123	10/1/2556	ขอพิจารณาจริยธรรมแบบเร่งพิเศษ	▼											