



แบบฟอร์มการขอเอกสาร / สำเนาเอกสารของบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานภายนอก
คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอสำเนาเอกสาร
เรียน คณบดี

ด้วยข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....มีความประสงค์จะ
ขอเอกสาร / สำเนาเอกสารของ.....เกี่ยวข้องเป็น.....ดังนี้

๑.จำนวน.....ชุด
๒.จำนวน.....ชุด

เพื่อใช้ประกอบการ.....
ทั้งนี้ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบต่อเอกสารที่ข้าพเจ้าได้รับจากคณะแพทยศาสตร์แห่งนี้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....ผู้ขอเอกสาร
(.....)

เรียน เจ้าหน้าที่งานคลัง

เพื่อโปรดเรียกเก็บค่าบริการในการออกเอกสารเกี่ยวกับบุคคลฯ ตามประกาศคณะ
แพทยศาสตร์ ฉบับที่ ร ๔/๒๕๕๕ จำนวน.....บาท (.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

เรียน คณบดี

ขอยกเว้นค่าธรรมเนียมบริการเอกสาร / สำเนาเอกสาร เนื่องจาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณบดี

งานคลังได้รับเงิน จำนวน.....บาท (.....)

ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ตามประกาศคณะฯ ฉบับที่ ร ๔/๒๕๕๕

ลงวันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ ไว้เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....