

## คำแนะนำสำหรับการเตรียมต้นฉบับหนังสือหรือตำราหรือ ตำรา

**หนังสือภาษาไทย** ควรมีการใช้ภาษาไทยให้มากที่สุด หลีกเลี่ยงการใช้ภาษาอังกฤษโดยไม่จำเป็น พยายามใช้คำไทยที่ทดแทนได้ ใช้คำภาษาอังกฤษเฉพาะคำเฉพาะ รวมทั้งการใช้ภาษาเขียนมากกว่า ภาษาพูด

### การเรียงลำดับในตำรา

1. **ชื่อเรื่อง (Title)** กระชับ มีความเฉพาะเจาะจง สื่อความหมายได้ อาจมี Subtitle ใช้ขยายความทั้งหมดไม่ควรเกิน 2 บรรทัด
2. **คำอุทิศ (Dedication)** กล่าวอุทิศผลงานแก่ผู้มีพระคุณ หรือผู้ให้กำลังใจ ยังมีชีวิตอยู่หรือเสียชีวิตแล้วก็ได้ กระชับ ไม่ยืดเยื้อ
3. **ปกใน** เป็นส่วนที่ให้รายละเอียดเกี่ยวกับหนังสือหรือตำรา บรรณารักษ์ใช้ทำบัตรรายการสำนักพิมพ์, โรงพิมพ์ รหัสสากล ISBN และแสดงเจ้าของลิขสิทธิ์
4. **สารบัญ (Content)**
5. **คำนิยม (Forward)** ผู้อื่นเขียนให้ เป็นผู้มีชื่อเสียง เป็นผู้รู้จักของคนในวงการนั้นๆ แนะนำ ยกย่องหนังสือหรือตำราแนะนำผู้เขียน ชวนให้สนใจ
6. **คำนำ (Preface)** เขียนโดยบรรณาธิการ ดึงดูดผู้อ่าน เน้นวัตถุประสงค์ แสดงกรอบเนื้อหา และจุดแข็งของหนังสือหรือตำรา
7. **กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement)** ขอบขอบคุณผู้สนับสนุน ผู้ช่วยเตรียมต้นฉบับ และแหล่งภาพ
8. **ผู้นิพนธ์ (Contributors)** แสดงชื่อ วุฒิ ตำแหน่งวิชาการ สังกัด และควรเรียงตามลำดับอักษร
9. **สารบัญ (Content)** ถูกต้อง ครบถ้วน ใส่ชื่อผู้นิพนธ์หรือไม่ใส่ก็ได้ ส่วนสารบัญภาพ ตารางมีหรือไม่ก็ได้
10. **เนื้อเรื่อง** แบ่งเป็นบทตามเหมาะสม เขียนตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ดำเนินเรื่องตามลำดับขั้นตอน ทุกบท อ่านแล้วเข้าใจ หากยาวมาก แยกเป็นบทย่อย ตอนจบบทควรมีการสรุป และต้องมีพื้นที่ว่าง (white space) ให้พักสายตา หลีกเลี่ยงคำย่อที่ไม่สากล หนังสือภาษาไทยควรใช้หัวข้อ/ชื่อบทเป็นภาษาไทย เว้นแต่หลีกเลี่ยงไม่ได้จริงๆ เช่น เป็นคำเฉพาะ (ควรเปิดพจนานุกรมราชบัณฑิตยสถาน) การใช้คำย่อในเนื้อหาในครั้งแรกให้ใช้คำเต็มและวงเล็บไว้ ครั้งต่อ ๆ ไป หากมีคำย่อมากควรทำดัชนีไว้ การอ้างอิงการวิจัยของตนเองเป็นสิ่งที่ควรทำ แต่ต้องเป็นธรรมชาติ

ของเนื้อเรื่อง ไม่พยายามอ้างอิงทั้ง ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกัน ควรเลือกอ้างเอกสารงานวิจัยตีพิมพ์มากกว่าอ้างจากหนังสือหรือตำรา เลือก font ที่อ่านง่าย อย่ามีลวดลาย

11. ภาคผนวก (Appendix) เป็นรายละเอียดเฉพาะเรื่อง เช่น วิธีทำ หากไม่จำเป็นก็ไม่ต้องใส่
12. อภิธาน (Glossary )
13. เอกสารอ้างอิง ใช้รูปแบบสากล เช่น Vancouver หรืออื่น ๆ แต่ต้องเหมือนกันทุกบท
14. ดรรชนี (Index)

#### การเขียนตารางในบท

- ละเว้นเส้นแนวตั้งของตาราง เพราะขวางสายตา
- หากแปลหรือตัดแปลงมาต้องอ้างแหล่งที่มาไว้ในวงเล็บของหัวเรื่องตารางว่า  
ตัดแปลงจาก.....

#### การใส่รูปภาพ

- ภาพวาด วาดโดยมืออาชีพ
- ถ้าเป็นภาพถ่ายต้องมีความละเอียดสูงอย่างน้อย 600 dpi
- ภาพถ่าย ควรให้ปรากฏชื่อสถาบันในคำบรรยายภาพ ในกรณีที่เป็นภาพของตนเองอาจเขียนว่า (ภาพต้นฉบับ)
- หากได้รับความอนุเคราะห์ภาพถ่าย ควรให้เครดิตผู้ให้ความอนุเคราะห์ภาพด้วย
- ห้ามคัดลอกรูปภาพ ตาราง ไดอะแกรม หากประสงค์จะคัดลอกต้องขออนุญาตจากสำนักพิมพ์เจ้าของลิขสิทธิ์ และเขียนในคำบรรยายภาพว่า (ได้รับอนุญาตจาก....)
- ละเว้นภาพที่ไม่จำเป็น หรือไม่ได้ช่วยอธิบายความในเนื้อหา