



ประกาศคณะแพทยศาสตร์

เรื่อง ยกเลิกและกำหนดหลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา

ตามประกาศคณะแพทยศาสตร์ ลงวันที่ 25 มกราคม พ.ศ.2561 ได้กำหนดหลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ของภาควิชา ฝ่าย งาน สังกัดคณะแพทยศาสตร์ และโรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน นั้น

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ของภาควิชา ฝ่าย งาน ศูนย์ต่าง ๆ ภายในและหน่วยงานสังกัดคณะแพทยศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และให้การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา มีความเหมาะสมสอดคล้องกับกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องและสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน จึงขอยกเลิกประกาศคณะแพทยศาสตร์ ฉบับดังกล่าวและให้กำหนดหลักเกณฑ์ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ของคณะแพทยศาสตร์ ดังต่อไปนี้

1. โครงการที่เบิกจ่ายจากแหล่งเงินงบประมาณแผ่นดิน, เงินรายได้มหาวิทยาลัย(หน่วยกิต) งบประมาณเงินบำรุงโรงพยาบาล และ โครงการที่เก็บเงินค่าลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรมหรือได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานราชการ หรือบริษัท ห้าง ร้าน ในลักษณะเงินรับฝาก ให้ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการจัดประชุมทางวิชาการของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2557

2. รายการที่เป็นลักษณะของการจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการผ่านงานพัสดุ อาทิ เช่น

- 1) ค่าเช่าห้องประชุม และค่าอุปกรณ์
- 2) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
- 3) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิด การฝึกอบรม
- 4) ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์
- 5) ค่าประกาศนียบัตร
- 6) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
- 7) ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- 8) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม
- 9) ค่ากระเป๋าสตางค์หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- 10) ค่ายานพาหนะ

ยกเว้น ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าอาหารและค่าตอบแทน ให้ดำเนินการเบิกจ่ายผ่านงานคลัง

3. ค่าตอบแทนวิทยากร

3.1 บุคลากรในสังกัดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นวิทยากรในวันเวลาราชการ ไม่สามารถเบิกค่าตอบแทนวิทยากรได้ ยกเว้น มีแหล่งเงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก หรือได้รับอนุมัติจากคณบดีในกรณีที่เหมาะสม

/3.2 บุคลากรในสังกัดคณะแพทยศาสตร์...

3.2 บุคลากรในสังกัดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่เป็นวิทยากรนอกวันเวลาราชการ และวิทยากรที่เป็นบุคลากรภายนอกทั้งในเวลาและนอกเวลาราชการ หากต้องการเบิกค่าตอบแทน ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนสำหรับวิทยากรตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินจากรายได้ของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ 4/2556 (ค่าตอบแทนวิทยากรในการประชุมวิชาการ ประชุมปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย) ประกาศ ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2556 กำหนดให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนแก่วิทยากร ดังนี้

- วิทยากรบรรยาย ไม่เกินชั่วโมงละ 600 บาท
- วิทยากรปฏิบัติการ หรือวิทยากรจัดกิจกรรม ไม่เกินชั่วโมงละ 300 บาท

4. ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม

4.1 กรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่ราชการ กำหนดดังนี้

- อัตราค่าอาหารกลางวัน ให้เบิกไม่เกินคนละ 80 บาทต่อมือ
- อัตราค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เบิกไม่เกินคนละ 35 บาทต่อมือ

4.2 กรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่เอกชน กำหนดดังนี้

- อัตราค่าอาหารกลางวัน ให้เบิกไม่เกินคนละ 350 บาทต่อมือ
- อัตราค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เบิกไม่เกินคนละ 40 บาทต่อมือ

5. กรณีมีเหตุผลความจำเป็นอย่างอื่นที่ไม่สามารถเบิกจ่ายในอัตราที่กำหนดใน ข้อ 3 และข้อ 4 ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีที่จะพิจารณาตามความจำเป็นเหมาะสม และประหยัต์ภายใต้หลักเกณฑ์และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 18 กันยายน พ.ศ. 2568



(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์นเรนทร์ โชติรสนิรมิต)
คณบดีคณะแพทยศาสตร์