



ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการและเงื่อนไขการจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย  
ฉบับที่ ๒๕/๒๕๖๔ (ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา)

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการกำหนดค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับข้อ ๓๓ และข้อ ๓๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการบริหารการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๑ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศกำหนดประเภทรายจ่าย รายการและเงื่อนไขการจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. ให้มีรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยในงบประมาณรายจ่ายประจำปี เรียกว่า “ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา”

๒. ในประกาศนี้

|                                   |             |  |
|-----------------------------------|-------------|--|
| “มหาวิทยาลัย”                     | หมายความว่า | มหาวิทยาลัยเชียงใหม่   |
| “ผู้มีอำนาจอนุมัติงบประมาณ”       | หมายความว่า | อธิการบดี รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายหรือหัวหน้าส่วนงานเจ้าของงบประมาณ  |
| “ผู้มีอำนาจอนุมัติการเดินทาง”     | หมายความว่า | อธิการบดีในกรณีที่นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมต่างประเทศ รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายหรือ หัวหน้าส่วนงานในกรณีที่นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมในประเทศ  |
| “ผู้มีอำนาจอนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย” | หมายความว่า | รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายหรือหัวหน้าส่วนงานเจ้าของงบประมาณ  |
| “นักศึกษา”                        | หมายความว่า | นักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่   |
| “การเข้าร่วมกิจกรรม”              | หมายความว่า | การเดินทางไปอบรม ประชุม สัมมนา ค่ายอาสา พัฒนา ค่ายวิชาการ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างสถาบัน การแข่งขันกีฬาหรือทักษะ วิชาการระหว่างสถาบัน หรืองานพิธีต่างๆ ซึ่งจัดขึ้นภายนอกมหาวิทยาลัย |
| “กิจกรรมนักศึกษา”                 | หมายความว่า | โครงการหรือกิจกรรมกีฬา หรือกิจกรรมเสริมหลักสูตร หรือกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติการเดินทาง   |
| “ค่าเช่าที่พัก”                   | หมายความว่า | ค่าใช้จ่ายในการเช่าที่พัก  |

“ยานพาหนะประจำทาง”                      หมายความว่า                      รถไฟ รถโดยสารประจำทางตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และเรือโดยสารประจำทางตามกฎหมายว่าด้วยการเดินเรือในน่านน้ำไทย และให้หมายความรวมถึง ยานพาหนะอื่นใด ที่ให้บริการขนส่งแก่บุคคลทั่วไปเป็นประจำโดยมีเส้นทางและอัตราค่าโดยสารและค่าระวางที่แน่นอน

“พาหนะส่วนตัว”                                      หมายความว่า                                      รถยนต์ส่วนบุคคล หรือรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล ที่มีเจ้าของส่วนงาน ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นกรรมสิทธิ์ของนักศึกษาหรือไม่ก็ตาม โดยต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๓. นักศึกษาที่ประสงค์เข้าร่วมกิจกรรมจะต้องขออนุมัติงบประมาณต่อผู้มีอำนาจอนุมัติงบประมาณ และขออนุมัติเดินทางเข้าร่วมกิจกรรมต่อผู้มีอำนาจอนุมัติการเดินทาง เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมกิจกรรมตามวันที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางเข้าร่วมกิจกรรม หรือวันที่ออกเดินทาง แล้วแต่กรณี

กรณีนักศึกษาผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากองค์กรหรือหน่วยงานอื่นทั้งหมดหรือบางส่วน ให้นักศึกษาผู้เข้าร่วมกิจกรรมเบิกค่าใช้จ่ายเฉพาะส่วนที่ขาด หรือส่วนที่องค์กรหรือหน่วยงานอื่นมิได้รับผิดชอบนั้นได้ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในตามประกาศนี้

๔. ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา ได้แก่

๔.๑ ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม ค่าสมัคร หรือค่าใช้จ่ายในลักษณะเดียวกัน

๔.๒ เบี้ยเลี้ยงเดินทางหรือค่าอาหารแบบเหมาจ่าย

๔.๓ ค่าเช่าที่พัก

๔.๔ ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก หรือค่าใช้จ่ายในลักษณะเดียวกัน

๔.๕ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา เช่น ค่าประกันอุบัติเหตุการเดินทาง ค่าผ่านทางพิเศษ ค่าบริการที่จอดรถ ค่าธรรมเนียมต่างๆ เป็นต้น

๕. ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม ค่าสมัคร หรือค่าใช้จ่ายในลักษณะเดียวกัน ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง โดยใช้ใบเสร็จรับเงิน หรือใบรับรองการจ่ายเงินพร้อมหลักฐานบัตรการแข่งขันหรือบัตรประกวดที่มีราคาและรายการแข่งขันระบุไว้แล้วแต่กรณี เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายด้วย

๖. ให้กำหนดอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา ดังนี้

๖.๑ กรณีเดินทางในประเทศ ให้ได้รับเบี้ยเลี้ยงเดินทางไม่เกิน วันละ ๒๕๐ บาท ทั้งนี้ ไม่สามารถเบิกค่าอาหารแบบเหมาจ่ายซ้ำได้

๖.๒ กรณีเดินทางต่างประเทศ ให้ได้รับเบี้ยเลี้ยงเดินทางไม่เกิน วันละ ๒,๑๐๐ บาท

ในกรณีที่ผู้จัดกิจกรรมจัดอาหารบางมื้อในระหว่างการเข้าร่วมกิจกรรม ให้หักเบี้ยเลี้ยงเดินทางที่คำนวณได้ในอัตรามื้อละ ๑ ใน ๓ ของอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางต่อวัน

๗. ให้นำเวลาเบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ดังนี้

๗.๑ กรณีเดินทางไปเข้าร่วมกิจกรรมในประเทศ ให้นำนับตั้งแต่เวลาที่เดินทางออกจากสถานที่อยู่หรือมหาวิทยาลัยจนกลับถึงสถานที่อยู่หรือมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี โดยให้นำ ๒๔ ชั่วโมงเป็น ๑ วัน ถ้าไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมงหรือเกิน ๒๔ ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมงหรือเกิน ๒๔ ชั่วโมงนั้นเกินกว่า ๑๒ ชั่วโมงให้ถือเป็น ๑ วัน

๗.๒ กรณีเดินทางไปเข้าร่วมกิจกรรมต่างประเทศ

(๑) การเดินทางในประเทศ ให้นำเวลาที่เดินทางไป เวลาที่เดินทางกลับระหว่างสถานที่อยู่หรือมหาวิทยาลัยกับสถานที่เดินทางเข้าออกจากประเทศไทยหรือเวลาที่อากาศยานขึ้นลงจากสนามบินประเทศไทย โดยให้นำ ๒๔ ชั่วโมงเป็น ๑ วัน ถ้าไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมงหรือเกิน ๒๔ ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมงหรือเกิน ๒๔ ชั่วโมงนั้นเกินกว่า ๑๒ ชั่วโมงให้ถือเป็น ๑ วัน

(๒) การเดินทางต่างประเทศ ให้นำนับตั้งแต่เวลาที่เดินทางออกจากประเทศไทยหรืออากาศยานขึ้นจากสนามบินประเทศไทย จนกลับถึงประเทศไทยหรืออากาศยานลงจอดสนามบินประเทศไทย แล้วแต่กรณี โดยให้นำ ๒๔ ชั่วโมงเป็น ๑ วัน ถ้าไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมงหรือเกิน ๒๔ ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมงหรือเกิน ๒๔ ชั่วโมงนั้นเกินกว่า ๑๒ ชั่วโมงให้ถือเป็น ๑ วัน

กรณีเดินทางไปเข้าร่วมกิจกรรมต่างประเทศคาบเกี่ยวการเดินทางในประเทศ ให้มีสิทธิเบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทางได้ทั้งกรณีเดินทางต่างประเทศ และกรณีเดินทางในประเทศ

๘. ให้กำหนดอัตราค่าอาหารแบบเหมาจ่าย สำหรับการเข้าร่วมกิจกรรมที่ช่วงเวลาคาบเกี่ยวมื้ออาหารและผู้จัดกิจกรรมไม่ได้จัดอาหารไว้ ให้เบิกค่าอาหารแบบเหมาจ่ายเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน มื้อละ ๘๐ บาท และไม่เกินวันละ ๓ มื้อ โดยใช้รายชื่อนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายด้วย ทั้งนี้ไม่สามารถเบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทางซ้ำได้

๙. ให้กำหนดอัตราค่าเช่าที่พัก ดังนี้

๙.๑ ค่าเช่าที่พักในประเทศ ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน ห้องละ ๑,๕๐๐ บาท ต่อคืน

๙.๒ ค่าเช่าที่พักต่างประเทศ ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราตามบัญชีท้ายประกาศนี้

การเช่าที่พักของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม ให้พักรวมกันตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ อาจจัดให้พักห้องพักคนเดียวได้

กรณีเดินทางไปเข้าร่วมกิจกรรมต่างประเทศคาบเกี่ยวการเดินทางในประเทศ ให้มีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พักได้ทั้งกรณีเช่าที่พักต่างประเทศและกรณีเช่าที่พักในประเทศ

หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าเช่าที่พัก ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินที่ระบุชื่อนักศึกษาผู้เช่าพัก หรือใบแจ้งรายการของโรงแรมหรือที่พักที่ระบุชื่อนักศึกษาผู้เช่าพัก และมีข้อความที่แสดงว่าได้ชำระเงินค่าเช่าที่พักเรียบร้อยแล้ว

การเบิกค่าเช่าที่พักในต่างประเทศ ให้ใช้ใบแจ้งรายการค่าเช่าที่พักที่บันทึกด้วยเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ที่แสดงว่า ได้รับชำระเงินจากนักศึกษาผู้เช่าพักแล้ว เป็นหลักฐานในการขอเบิกค่าเช่าที่พักโดยไม่ต้องมีลายชื่อเจ้าหน้าที่รับเงินของโรงแรมหรือที่พักแรมก็ได้ ทั้งนี้ให้นักศึกษาผู้เช่าพักลงลายมือชื่อรับรองว่า ได้ชำระค่าเช่าที่พักตามจำนวนที่เรียกเก็บนั้น

ในกรณีจองที่พักผ่านบริษัทตัวแทนจำหน่าย ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานอื่นที่ออกโดยบริษัทตัวแทนจำหน่าย โดยนักศึกษาผู้เช่าพักลงลายมือชื่อรับรองว่า ได้ชำระค่าเช่าที่พักตามจำนวนที่เรียกเก็บนั้น เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายก็ได้

๑๐. การเดินทางเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา ให้ใช้การเดินทางโดยพาหนะประจำทาง และให้เบิกค่าพาหนะเท่าที่จ่ายจริงโดยคำนึงถึงความจำเป็น ประหยัด และเหมาะสม ดังนี้

๑๐.๑ การเดินทางโดยรถโดยสารประจำทาง ให้เบิกค่าพาหนะเดินทางเท่าที่จ่ายจริงตามอัตราที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด ณ วันออกบัตรโดยสาร

๑๐.๒ การเดินทางโดยรถไฟ ให้เบิกค่าพาหนะเดินทางเท่าที่จ่ายจริงตามอัตราที่การรถไฟแห่งประเทศไทยกำหนด ณ วันออกบัตรโดยสาร

๑๐.๓ การเดินทางโดยเรือ ให้เบิกค่าพาหนะเดินทางเท่าที่จ่ายจริงตามอัตราที่กรมเจ้าท่ากำหนด ณ วันออกบัตรโดยสาร

๑๐.๔ การเดินทางโดยรถไฟฟ้าสาธารณะ ให้เบิกค่าพาหนะเดินทางเท่าที่จ่ายจริงตามอัตราที่หน่วยงานที่ให้บริการกำหนด ณ วันออกบัตรโดยสาร

๑๑. การเดินทางโดยเครื่องบิน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจอนุมัติงบประมาณและผู้มีอำนาจอนุมัติการเดินทาง โดยคำนึงถึงความจำเป็น ประหยัดและเหมาะสม ทั้งนี้ ให้เบิกค่าพาหนะเดินทางโดยเครื่องบินเท่าที่จ่ายจริงตามอัตราค่าโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย ดังนี้

๑๑.๑ กรณีนักศึกษาซื้อบัตรโดยสารในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Ticket) ให้แนบเอกสารที่แสดงรายละเอียดการเดินทาง (Itinerary Receipt) ซึ่งระบุชื่อสายการบิน วันที่ออก ชื่อ สกุลของนักศึกษาผู้เดินทาง ต้นทาง ปลายทาง เลขที่เที่ยวบิน วันเวลาที่เดินทาง จำนวนเงินค่าโดยสาร ค่าภาษี ค่าธรรมเนียมอื่นๆ และจำนวนเงินรวม เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายด้วย

๑๑.๒ กรณีนักศึกษาซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินผ่านตัวแทนจำหน่าย ให้แนบหลักฐานใบเสร็จรับเงินพร้อมสำเนาบัตรโดยสารเครื่องบิน เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายด้วย

๑๒. การเดินทางโดยใช้พาหนะส่วนตัว ให้เบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่าย โดยให้คำนวณระยะทางเพื่อเบิกเงินชดเชยตามเส้นทางของกรมทางหลวงในทางสั้นและตรง ดังนี้

๑๒.๑ รถยนต์ ไม่เกิน กิโลเมตรละ ๔ บาท

๑๒.๒ รถจักรยานยนต์ ไม่เกิน กิโลเมตรละ ๒ บาท

ในกรณีไม่มีเส้นทางของกรมทางหลวง ให้ใช้ระยะทางตามเส้นทางของหน่วยงานอื่นที่ตัดผ่าน เช่น เส้นทางของเทศบาล เป็นต้น และในกรณีที่ไม่มีเส้นทางกรมทางหลวงและของหน่วยงานอื่น ให้นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมเป็นผู้รับรองระยะทางในการเดินทาง

ให้มีเอกสารการอนุมัติเดินทางโดยใช้พาหนะส่วนตัวจากผู้มีอำนาจอนุมัติการเดินทาง ที่ระบุรายชื่อผู้เดินทาง หมายเลขทะเบียนพาหนะ และสถานที่ปลายทาง เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายด้วย

๑๓. การเดินทางโดยรถโดยสารรับจ้างไม่ประจำทาง การเช่ายานพาหนะ และค่าพาหนะรับจ้าง ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงโดยคำนึงถึงความจำเป็น ประหยัด และเหมาะสม

๑๔. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการเข้าร่วมกิจกรรม ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงความจำเป็น คุ่มค่า ประหยัด และเหมาะสม

๑๕. นักศึกษาผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่งรายงานการเดินทางและหลักฐานการเบิกจ่าย ภายใน ๗ วัน และให้ส่วนงานที่ขออนุมัติให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมนำเสนอรายงานการเดินทางและหลักฐานการเบิกจ่าย ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติการเดินทางหรือผู้มีอำนาจอนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายแล้วแต่กรณีตามที่ส่วนงานกำหนด ภายใน ๑๔ วัน นับแต่วันที่นักศึกษาได้กลับถึงที่พักหรือมหาวิทยาลัย ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๖. หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าโดยสารเครื่องบิน ดังนี้

๑๖.๑ กรณีนักศึกษาซื้อบัตรโดยสารในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Ticket) ให้แนบเอกสารที่แสดงรายละเอียดการเดินทาง (Itinerary Receipt) ซึ่งระบุชื่อสายการบิน วันที่ออก ชื่อ สกุลของนักศึกษาผู้เดินทาง ต้นทาง ปลายทาง เลขที่เที่ยวบิน วันเวลาที่เดินทาง จำนวนเงินค่าโดยสาร ค่าธรรมเนียมอื่นๆ และจำนวนเงินรวมเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายด้วย

๑๖.๒ กรณีนักศึกษาซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินผ่านตัวแทนจำหน่าย ให้แนบหลักฐานใบเสร็จรับเงินพร้อมสำเนาบัตรโดยสารเครื่องบิน เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายด้วย

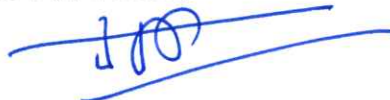
๑๗. นักศึกษาผู้เข้าร่วมกิจกรรมผู้ใด รายงานการเดินทางเข้าร่วมกิจกรรมอันเป็นที่ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติการเดินทางหรือผู้มีอำนาจอนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายถือเป็นความผิดทางวินัยนักศึกษา และหากมีการเบิกจ่ายค่าเดินทางเข้าร่วมกิจกรรมโดยเจตนาทุจริต ให้เรียกค่าเสียหายและดำเนินคดีอาญา และให้ถือเป็นความผิดวินัยนักศึกษาร้ายแรง โดยให้ผู้มีอำนาจดำเนินการทางวินัยนักศึกษาโดยเคร่งครัด

๑๘. ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติหรือตีความตามประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย และให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓

กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

บัญชีหมายเลข ๑  
อัตราค่าเช่าที่พักในการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา

ประเภท ก. ไม่เกิน ๗,๕๐๐ บาท ได้แก่ ประเทศ รัฐ ต่อไปนี้

- |   |  |
|---|--|
| ๑. ญี่ปุ่น                                  | ๒. สาธารณรัฐฝรั่งเศส                     |
| ๓. สหพันธรัฐรัสเซีย                         | ๔. สมาพันธรัฐสวิส                        |
| ๕. สาธารณรัฐอิตาลี                          | ๖. ราชอาณาจักรเบลเยียม                   |
| ๗. ราชอาณาจักรสเปน                          | ๘. สหรัฐอเมริกา                          |
| ๙. สหราชอาณาจักรบริเตนใหญ่และไอร์แลนด์เหนือ | ๑๐. สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี              |
| ๑๑. สาธารณรัฐสิงคโปร์                       | ๑๒. สาธารณรัฐโปรตุเกส                    |
| ๑๓. เครือรัฐออสเตรเลีย                      | ๑๔. แคนาดา                               |
| ๑๕. เดิர்கเมินิสถาน                         | ๑๖. ไต้หวัน                              |
| ๑๗. บอสเนียและเฮอร์เซโกวีนา                 | ๑๘. นิวซีแลนด์                           |
| ๑๙. มาเลเซีย                                | ๒๐. ปาปัวนิวกินี                         |
| ๒๑. ราชรัฐลักเซมเบิร์ก                      | ๒๒. ราชรัฐโมนาโก                         |
| ๒๓. ราชอาณาจักรกัมพูชา                      | ๒๔. ราชรัฐอันดอร์รา                      |
| ๒๕. ราชอาณาจักรนอร์เวย์                     | ๒๖. ราชอาณาจักรเดนมาร์ก                  |
| ๒๗. ราชอาณาจักรมอริอ็อกโก                   | ๒๘. ราชอาณาจักรเนเธอร์แลนด์              |
| ๒๙. ราชอาณาจักรสวีเดน                       | ๓๐. ราชอาณาจักรสวาซิแลนด์                |
| ๓๑. โรมานี                                  | ๓๒. รัฐสุลต่านโอมาน                      |
| ๓๓. สหพันธ์สาธารณรัฐยูโกสลาเวีย             | ๓๔. สหพันธ์สาธารณรัฐบราซิล               |
| ๓๕. สาธารณรัฐเกาหลี (เกาหลีใต้)             | ๓๖. สหรัฐอาหรับอิมิเรตส์                 |
| ๓๗. สาธารณรัฐชิลี                           | ๓๘. สาธารณรัฐโครเอเชีย                   |
| ๓๙. สาธารณรัฐตุรกี                          | ๔๐. สาธารณรัฐเช็ก                        |
| ๔๑. สาธารณรัฐประชาชนจีน                     | ๔๒. สาธารณรัฐบัลแกเรีย                   |
| ๔๓. สาธารณรัฐประชาธิปไตยติมอร์ - เลสเต      | ๔๔. สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนแอลจีเรีย |
| ๔๕. สาธารณรัฐโปแลนด์                        | ๔๖. สาธารณรัฐเปรู                        |
| ๔๗. สาธารณรัฐฟิลิปปินส์                     | ๔๘. สาธารณรัฐฟินแลนด์                    |
| ๔๙. สาธารณรัฐมอลตา                          | ๕๐. สาธารณรัฐมอริเชียส                   |
| ๕๑. สาธารณรัฐเยเมน                          | ๕๒. สาธารณรัฐโมซัมบิก                    |
| ๕๓. สาธารณรัฐสโลวาเกีย                      | ๕๔. สาธารณรัฐลิทัวเนีย                   |
| ๕๕. สาธารณรัฐอาเซอร์ไบจาน                   | ๕๖. สาธารณรัฐออสเตรีย                    |
| ๕๗. สาธารณรัฐอินเดีย                        | ๕๘. สาธารณรัฐอินโดนีเซีย                 |
| ๕๙. สาธารณรัฐแอฟริกาใต้                     | ๖๐. สาธารณรัฐเอสโตเนีย                   |
| ๖๑. สาธารณรัฐสโลวีเนีย                      | ๖๒. สาธารณรัฐไอซ์แลนด์                   |
| ๖๓. สาธารณรัฐไอร์แลนด์                      | ๖๔. สาธารณรัฐฮังการี                     |
| ๖๕. สาธารณรัฐเฮลเลนิก (กรีซ)                | ๖๖. ฮองกง                                |

**ประเภท ข.** ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ได้แก่ ประเทศ รัฐ ต่อไปนี้

- |   |                                 |
|---|---------------------------------|
| ๑. เครือรัฐบาฮามาส                        | ๒. จอร์เจีย                     |
| ๓. จาเมกา                                 | ๔. เนการาบรูไนดารุสซาลาม        |
| ๕. มาซิโดเนีย                             | ๖. ยูเครน                       |
| ๗. รัฐกาตาร์                              | ๘. รัฐคูเวต                     |
| ๘. รัฐบาห์เรน                             | ๑๐. รัฐอิสราเอล                 |
| ๑๑. ราชอาณาจักรซาอุดีอาระเบีย             | ๑๒. ราชอาณาจักรตองกา            |
| ๑๓. สหพันธ์สาธารณรัฐประชาธิปไตยเนปาล      | ๑๔. ราชอาณาจักรซันต์จอร์แดน     |
| ๑๕. สหพันธ์สาธารณรัฐไนจีเรีย              | ๑๖. สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ |
| ๑๗. สหรัฐเม็กซิโก                         | ๑๘. สหสาธารณรัฐแทนซาเนีย        |
| ๑๙. สาธารณรัฐกานา                         | ๒๐. สาธารณรัฐแกมเบีย            |
| ๒๑. สาธารณรัฐโกตดิวัวร์ (ไอเวอรีโคส)      | ๒๒. สาธารณรัฐคอสตาริกา          |
| ๒๓. สาธารณรัฐคีร์กีซ                      | ๒๔. สาธารณรัฐเคนยา              |
| ๒๕. สาธารณรัฐแคเมอรูน                     | ๒๖. สาธารณรัฐคาซัคสถาน          |
| ๒๗. สาธารณรัฐจิบูตี                       | ๒๘. สาธารณรัฐชาด                |
| ๒๙. สาธารณรัฐซิมบับเว                     | ๓๐. สาธารณรัฐเซเนกัล            |
| ๓๑. สาธารณรัฐแซมเบีย                      | ๓๒. สาธารณรัฐเซียร์ราลีโอน      |
| ๓๓. สาธารณรัฐไซปรัส                       | ๓๔. สาธารณรัฐตรินิแดดและโตเบโก  |
| ๓๕. สาธารณรัฐตูนิเซีย                     | ๓๖. สาธารณรัฐทาจิกิสถาน         |
| ๓๗. สาธารณรัฐไนเจอร์                      | ๓๘. สาธารณรัฐบุรุนดี            |
| ๓๙. สาธารณรัฐเบนิน                        | ๔๐. สาธารณรัฐเบลารุส            |
| ๔๑. สาธารณรัฐประชาชนบังกลาเทศ             | ๔๒. สาธารณรัฐปานามา             |
| ๔๓. สาธารณรัฐมอลโดวา                      | ๔๔. สาธารณรัฐมาลี               |
| ๔๕. สาธารณรัฐยูกันดา                      | ๔๖. สาธารณรัฐลัตเวีย            |
| ๔๗. สาธารณรัฐสังคมนิยมประชาธิปไตยศรีลังกา | ๔๘. สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม  |
| ๔๙. สาธารณรัฐอาร์เจนตินา                  | ๕๐. สาธารณรัฐอาร์เมเนีย         |
| ๕๑. สาธารณรัฐอาหรับซีเรีย                 | ๕๒. สาธารณรัฐอาหรับอียิปต์      |
| ๕๓. สาธารณรัฐอิรัก                        | ๕๔. สาธารณรัฐอิสลามปากีสถาน     |
| ๕๕. สาธารณรัฐอิสลามมอริเตเนีย             | ๕๖. สาธารณรัฐอิสลามอิหร่าน      |
| ๕๗. สาธารณรัฐอุซเบกิสถาน                  | ๕๘. สาธารณรัฐแอฟริกากลาง        |

**ประเภท ค.** ไม่เกิน ๓,๑๐๐ บาท ได้แก่ ประเทศ รัฐ อื่น ๆ นอกจากที่กำหนดในประเภท ก. และประเภท ข.

สัญญาการยืมเลขที่ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_

ชื่อผู้ยืม \_\_\_\_\_ จำนวนเงิน \_\_\_\_\_ บาท

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ที่ทำการ \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมกิจกรรม

เรียน อธิการบดี

ตามคำสั่ง/บันทึกที่ \_\_\_\_\_ ลงวันที่ \_\_\_\_\_ ได้อนุมัติให้

ข้าพเจ้า \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง นักศึกษา \_\_\_\_\_

สังกัด \_\_\_\_\_ พร้อมด้วย \_\_\_\_\_

เดินทางไปปฏิบัติงาน ณ \_\_\_\_\_

โดยเดินทางออกจาก  บ้านพัก  สำนักงาน  ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ \_\_\_\_\_

เวลา \_\_\_\_\_ น. และกลับถึง  บ้านพัก  สำนักงาน  ประเทศไทย วันที่ \_\_\_\_\_

เวลา \_\_\_\_\_ น. รวมเวลาไปปฏิบัติงานครั้งนี้ \_\_\_\_\_ วัน \_\_\_\_\_ ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานสำหรับ  ข้าพเจ้า  คณะเดินทาง  
จำนวนเงินทั้งสิ้น \_\_\_\_\_ บาท ( \_\_\_\_\_ )

ตามหลักฐานการจ่ายเงินดังแนบ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และ  
หลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย จำนวน \_\_\_\_\_ ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่  
ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ขอรับเงิน

( \_\_\_\_\_ )

นักศึกษา



ส่วนที่ ๒

หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
ชื่อส่วนงาน..... (ส่วนงานที่กำกับดูแลนักศึกษา).....

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ-นามสกุล           | ตำแหน่ง  | ค่าใช้จ่าย                                     |                   |             |                     | รวม                                    | ลายมือชื่อ<br>ผู้รับเงิน               | วัน/เดือน/ปีที่<br>รับเงิน | หมายเหตุ |
|--------------|------------------------|----------|--|-------------------|-------------|---------------------|--|--|----------------------------|----------|
|              |                        |          | ค่าเบี้ยเลี้ยง/<br>ค่าอาหาร<br>แบบเหมา<br>จ่าย | ค่าเช่าที่<br>พัก | ค่าพาหนะ    | ค่าใช้จ่าย<br>อื่นๆ |  |  |                            |          |
|              |                        | นักศึกษา |  |                   |             |                     |  |  |                            |          |
| ผู้ขอเบิก    | ลงชื่อ.....<br>(.....) | นักศึกษา | ผู้ตรวจสอบ                                     | ผู้อนุมัติ        | ผู้จ่ายเงิน |                     | ลงชื่อ.....<br>(.....)<br>ตำแหน่ง..... | ลงชื่อ.....<br>(.....)<br>ตำแหน่ง..... |                            |          |