

(สำเนา)

ระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในมหาวิทยาลัย

(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2538

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในมหาวิทยาลัย พ.ศ.2533 ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น กระทรวงการคลังจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2538”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 4 แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในมหาวิทยาลัย พ.ศ.2533 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัย วิทยาลัย ที่จัดหลักสูตรตั้งแต่ปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป และให้หมายความรวมถึงสถาบันการศึกษาของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยด้วย

“คณาจารย์” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งครู อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์”

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 5 แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในมหาวิทยาลัย พ.ศ.2533 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 5 ผู้ที่จะได้รับเงินค่าสอนพิเศษจะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

5.1 ข้าราชการ หรือลูกจ้างของทางราชการที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งประจำในมหาวิทยาลัยนั้น หรือบุคคลอื่นที่ได้รับเชิญให้สอนในมหาวิทยาลัยในฐานะอาจารย์พิเศษ

5.2 ผู้ดำรงตำแหน่งบริการทางวิชาการหรือธุรการในมหาวิทยาลัย และไม่มีหน้าที่ในการสอนที่ได้รับคำสั่งให้สอนนอกเวลาราชการปกติในมหาวิทยาลัยนั้น

5.3 คณาจารย์ประจำที่ต้องสอนตามโครงการแลกเปลี่ยนอาจารย์ระหว่างมหาวิทยาลัย

5.4 ผู้ที่สอนในเวลาราชการปกติครบหน่วยชั่วโมงแล้วให้ได้รับค่าสอนพิเศษเฉพาะหน่วยชั่วโมงที่สอนนอกเวลาราชการปกติ ดังนี้

(1) กณจารย์ประจำที่สอนระดับอุดมศึกษา ในเวลาราชการปกติในมหาวิทยาลัยที่ตนเองสังกัดไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 10 หน่วยชั่วโมง ในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 6 หน่วยชั่วโมง ในระดับบัณฑิตศึกษา

(2) ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าคณะวิชา รองคณบดี รองผู้อำนวยการ เลขานุการคณะ กณจารย์ผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ที่สอนระดับอุดมศึกษาในเวลาราชการปกติในมหาวิทยาลัยที่ตนเองสังกัดไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 6 หน่วยชั่วโมง ในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 4 หน่วยชั่วโมง ในระดับบัณฑิตศึกษา

(3) ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี อธิการ ผู้อำนวยการ รองอธิการบดี คณบดี หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ที่เป็นข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยที่สอนระดับอุดมศึกษาในเวลาราชการปกติในมหาวิทยาลัยที่ตนเองสังกัดไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 3 หน่วยชั่วโมง ในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 2 หน่วยชั่วโมง ในระดับบัณฑิตศึกษา

(4) กณจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยแต่คั้งให้ทำหน้าที่ธุรการตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ที่สอนในเวลาราชการปกติไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 7 หน่วยชั่วโมงในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 5 หน่วยชั่วโมงในระดับบัณฑิตศึกษา

(5) ให้ยกเลิกความในข้อ 8 แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในมหาวิทยาลัย พ.ศ.2533 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 8 อัตราค่าสอนพิเศษ ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

ในกรณีที่มีการสอนทั้งในระดับบัณฑิตศึกษาและระดับปริญญาตรีหรือระดับต่ำกว่าปริญญาตรีในสัปดาห์เดียวกัน ให้คำนวณหน่วยชั่วโมงลดลงครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยชั่วโมงที่ต้องสอนในแต่ละระดับการศึกษา ตามที่กำหนดในข้อ 5.4 ถ้ามีเศษถึงครึ่งให้นับเป็นหนึ่ง และให้เบิกตามหน่วยชั่วโมงที่ต้องสอนในอัตราขั้นสูงก่อนได้”

ประกาศ ณ วันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ.2538 .

(ลงนาม) ชารินทร์ นิมมานเหมินท์  
(นายชารินทร์ นิมมานเหมินท์)  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

บัญชีอัตราค่าสอนพิเศษ

ลำดับที่	รายการ	อัตราหน่วยชั่วโมงละ ไม่เกิน (บาท)
1.	การสอนระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	300.
2.	การสอนระดับบัณฑิตศึกษา หรือเทียบเท่า	400
3.	บุคคลที่มีได้เป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง ของทางราชการ หรือพนักงานหรือลูกจ้าง ของรัฐวิสาหกิจ ให้ได้รับค่าสอนพิเศษ เพิ่มขึ้นอีก 1 เท่าของอัตราค่าสอนพิเศษ ตาม 1 หรือ 2	

# การคำนวณค่าสอนพิเศษของอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัย

โดยสังเขป

## 1. การคิดหน่วยชั่วโมง

บรรยาย	1 ชั่วโมง	=	1 หน่วยชั่วโมง
ปฏิบัติ	1 ชั่วโมง	=	1/2 หน่วยชั่วโมง 0.5

## 2. อัตราค่าสอนพิเศษ

ปริญญาตรี	หน่วยชั่วโมงละไม่เกิน	300.-บาท
ปริญญาโท	หน่วยชั่วโมงละไม่เกิน	400.-บาท

## 3. เวลาราชการที่กำหนดคือ 08.00 – 17.00 น.

## 4. หน่วยชั่วโมงในการสอนแต่ละระดับ

### 4.1 สอนเฉพาะปริญญาตรีหรือปริญญาโท

#### 4.1.1 ตำแหน่งอาจารย์

สอนในเวลาราชการไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 10 หน่วยชั่วโมง ในระดับปริญญาตรี  
สอนในเวลาราชการไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 6 หน่วยชั่วโมง ในระดับปริญญาโท

#### 4.1.2 ตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา

สอนในเวลาราชการไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 6 หน่วยชั่วโมง ในระดับปริญญาตรี  
สอนในเวลาราชการไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 4 หน่วยชั่วโมง ในระดับปริญญาโท

### 4.2 สอนทั้งปริญญาตรีและปริญญาโท

#### 4.2.1 ตำแหน่งอาจารย์

สอนในเวลาราชการไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 5 หน่วยชั่วโมง ในระดับปริญญาตรี  
สอนในเวลาราชการไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 3 หน่วยชั่วโมง ในระดับปริญญาโท

#### 4.2.2 ตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา

สอนในเวลาราชการไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 3 หน่วยชั่วโมง ในระดับปริญญาตรี  
สอนในเวลาราชการไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 2 หน่วยชั่วโมง ในระดับปริญญาโท

หมายเหตุ : ถ้าในสัปดาห์นั้นมีวันหยุด ให้ลดหน่วยชั่วโมงในเวลาราชการได้ เช่น

สอนระดับปริญญาตรี ต้องมีหน่วยชั่วโมง = 10 หน่วยชั่วโมง ถ้าสัปดาห์นั้นมี

วันหยุด 1 วัน ดังนั้นหน่วยชั่วโมงจะ = 8 หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์

วันหยุด 2 วัน ดังนั้นหน่วยชั่วโมงจะ = 6 หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์