



ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการและเงื่อนไขการจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
ฉบับที่ ๓๐/๒๕๖๓ (คำดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาใน
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระดับปริญญาตรี)

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงประกาศกำหนดประเภทรายจ่ายว่าด้วยคำดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ระดับปริญญาตรี ทั้งนี้ เนื่องจากที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ได้ปรับปรุงแบบระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (TCAS) โดยแบ่งออกเป็น ๕ แบบ ได้แก่

แบบที่ ๑ เพิ่มสะสมผลงาน Portfolio

แบบที่ ๒ โควตา Quota

แบบที่ ๓ รับตรงร่วมกัน Admission ๑

แบบที่ ๔ รับกลางร่วมกัน Admission ๒

แบบที่ ๕ รับตรงอิสระ Direct Admission

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับข้อ ๓๓ และข้อ ๓๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการบริหารการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๑ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกประกาศกำหนดประเภทรายจ่าย รายการและเงื่อนไขการจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการและเงื่อนไขการจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยฉบับที่ ๕/๒๕๖๒ (คำดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระดับปริญญาตรี) ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๒

๒. ให้มีรายจ่ายจากรายได้ของมหาวิทยาลัย ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี เรียกว่า “คำดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ระดับปริญญาตรี”

๓. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
“คณาจารย์”	หมายความว่า	ผู้สอนในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งได้แก่ อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์
“ข้าราชการ”	หมายความว่า	ผู้ปฏิบัติงานในสังกัด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
“พนักงาน”	หมายความว่า	พนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
“ลูกจ้าง”	หมายความว่า	ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“คณะกรรมการดำเนินการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นกรรมการกลางในการดำเนินการคัดเลือก ซึ่งมีอธิการบดีเป็นประธาน โดยตำแหน่ง และอาจมีรองประธานอีกก็ได้
“คณะอนุกรรมการ”	หมายความว่า	คณาจารย์ ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างและบุคคลภายนอก ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากประธานกรรมการดำเนินการ ให้เป็นอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อดำเนินงานคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา
“เจ้าหน้าที่”	หมายความว่า	ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างและนักศึกษา ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากประธานกรรมการดำเนินการเพื่อดำเนินงานคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา
“ช่วงเวลา”	หมายความว่า	ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานกำหนดช่วงเวลากลางวัน คือ ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. หรือการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง และช่วงเวลาสำหรับกลางคืน ให้มี ๒ ช่วงเวลา คือ เวลา ๑๘.๐๐-๒๔.๐๐ น. และ ๐๐.๐๐-๐๖.๐๐ น.

๔. ในการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยจะจัดให้มีคณะกรรมการดำเนินการตามลักษณะงานที่จำเป็นและตามความเหมาะสมเพื่อช่วยในการปฏิบัติงานคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ทั้งนี้ไม่นับรวมโครงการที่ดำเนินการโดยคณะ

๕. ให้จ่ายค่าดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ TCAS แบบที่ ๑ แฟ้มสะสมผลงาน Portfolio แบบที่ ๔ รับกลางร่วมกัน Admission ๒ และแบบที่ ๕ รับตรงอิสระ Direct Admission ทั้งนี้ไม่นับรวมโครงการที่ดำเนินการโดยคณะ โดยจ่ายตามอัตราและรายการที่กำหนดไว้ ดังต่อไปนี้

๕.๑ ค่าตอบแทนอนุกรรมการ

ประธานอนุกรรมการ	ช่วงเวลาละไม่เกิน	๓๐๐ บาท
อนุกรรมการ	คนละ ช่วงเวลาละไม่เกิน	๒๕๐ บาท
เจ้าหน้าที่ พนักงานขับรถ ภารโรง	คนละ ช่วงเวลาละไม่เกิน	๒๕๐ บาท

๕.๒ ค่าตอบแทนการพิจารณาใบสมัคร อัตรา ๑๕ บาท ต่อผู้สมัคร ๑ คน เฉพาะคณะแพทยศาสตร์ อัตรา ๑๐๐ บาท ต่อผู้สมัคร ๑ คน

๕.๓ ค่าตอบแทนการสอบสัมภาษณ์ อัตรา ๘๐ บาทต่อผู้มีสิทธิ์เข้าสัมภาษณ์ ๑ คน แต่ไม่เกิน ๒ เท่าของจำนวนรับตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๕.๔ ฝ่ายการเงิน (กองคลัง) อัตรา ๒ บาท ต่อผู้สมัคร ๑ คน

๕.๕ ค่าดำเนินการแก่คณะที่รับนักศึกษา อัตรา ๕ บาท ต่อผู้สมัคร ๑ คน

๖. ให้จ่ายค่าดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ TCAS แบบที่ ๒ โควตา (Quota) แบบที่ ๓ รับตรงร่วมกัน Admission ๑ ทั้งนี้ ไม่นับรวมโครงการที่ดำเนินการโดยคณะ โดยจ่ายตามอัตราและรายการที่กำหนดไว้ดังนี้

๖.๑ คณะกรรมการดำเนินการ

ประธานกรรมการ	ไม่เกิน	๑๕,๐๐๐ บาท
รองประธานกรรมการ	คนละไม่เกิน	๑๐,๐๐๐ บาท
กรรมการ	คนละไม่เกิน	๕,๐๐๐ บาท

๖.๒ คณะอนุกรรมการฝ่ายรับสมัครฯ/ฝ่ายสนับสนุน วันทำการ วันหยุด

ประธานอนุกรรมการ	ช่วงเวลาละไม่เกิน	๖๐๐ บาท	๗๕๐ บาท
อนุกรรมการ	คนละ ช่วงเวลาละไม่เกิน	๔๕๐ บาท	๕๕๐ บาท
เจ้าหน้าที่อื่นๆ และพนักงาน	คนละ ช่วงเวลาละไม่เกิน	๓๐๐ บาท	๔๐๐ บาท
นักศึกษา	คนละ ช่วงเวลาละไม่เกิน	๓๐๐ บาท	๓๐๐ บาท

๖.๓ ค่าตอบแทนการสอบสัมภาษณ์ อัตรา ๘๐ บาท ต่อผู้มีสิทธิ์เข้าสัมภาษณ์ ๑ คน แต่ไม่เกิน ๒ เท่าของจำนวนรับตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๖.๔ โรงเรียนที่ดำเนินการรับสมัครให้จ่ายค่าตอบแทนตามจำนวนผู้สมัครในอัตรา ๑๕ บาท ต่อผู้สมัคร ๑ คน

๖.๕ ค่าอาหารและเครื่องดื่มให้จ่ายเฉพาะอนุกรรมการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเร่งด่วนติดต่อกัน ๒ ช่วงเวลา ทั้งกลางวันและกลางคืนเท่านั้น ในอัตราดังนี้

อนุกรรมการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายรับสมัครและประสานงาน อนุกรรมการและเจ้าหน้าที่ ฝ่ายประมวลผลให้จ่ายเฉพาะอาหารเย็น ๑ มื้อ ในกรณีวันหยุดทำการให้จ่ายค่าอาหารกลางวันได้อีก ๑ มื้อไม่เกินคนละมื้อละ ๗๐ บาท

๗. ค่าใช้สอยและวัสดุให้จ่ายเท่าที่จ่ายจริง และให้ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๘. ค่าครุภัณฑ์ให้จ่ายเป็นค่าซื้อครุภัณฑ์เฉพาะกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่าย โดยเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๙. งานบางลักษณะ อธิการบดีอาจกำหนดค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในลักษณะเหมาจ่ายได้ตามความเหมาะสม

ในกรณีที่รายรับไม่เพียงพอที่จะจ่ายเป็นค่าตอบแทนตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายกำหนดอัตราและวิธีการจ่ายค่าตอบแทนให้ตามความเหมาะสม

๑๐. เมื่อได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการดำเนินงานพร้อมทั้งแสดงยอดรายรับ รายจ่ายให้ อธิการบดีทราบ

๑๑. ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็น ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้ดำเนินการนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

๑๒. ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติการตามประกาศนี้และให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ให้ใช้บังคับสำหรับการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (TCAS) ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่