



ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการและเงื่อนไขการจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
ฉบับที่ ๒๑/๒๕๖๔ (คำตอบแทนผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับทุนการศึกษาและกิจกรรมนักศึกษา)

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับทุนการศึกษาและกิจกรรมนักศึกษา เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์อันเป็นปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.๒๕๕๑ ประกอบกับข้อ ๓๓ และข้อ ๓๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการบริหารการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมที่ ๑๐/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๑ และโดยเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวที่ประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔ จึงออกประกาศกำหนดประเภทรายจ่าย รายการและเงื่อนไขการจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๕๐/๒๕๕๓ (คำตอบแทนผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับทุนการศึกษาและกิจกรรมนักศึกษา) ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๓

๒. ให้มีรายจ่ายจากรายได้ของมหาวิทยาลัย ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบดำเนินงาน เรียกว่า “คำตอบแทนผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับทุนการศึกษาและกิจกรรมนักศึกษา”

บรรดาข้อความในประกาศอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับความในประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน เว้นแต่ข้อความจะแสดงให้เห็นเป็นอย่างอื่น

๓. ให้กำหนดอัตราค่าตอบแทนในการเดินทางไปปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือบุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย ซึ่งต้องออกไปปฏิบัติงานนอกเขตพื้นที่ตั้งของมหาวิทยาลัย เพื่อตรวจเยี่ยมสภาพบ้านนักเรียนและนักศึกษาที่สมัครเพื่อรับทุนการศึกษาประเภทต่างๆ หรือการควบคุม กำกับดูแลกิจกรรมนักศึกษาทั้งกิจกรรมที่จัดโดยนักศึกษาหรือโดยหน่วยงานใด ดังนี้

๓.๑ กรณีเดินทางไปปฏิบัติงานในเขตอำเภอเมืองเชียงใหม่

พนักงานมหาวิทยาลัย หรือข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ หรือบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าตอบแทนไม่เกิน วันละ ๔๒๐ บาท

๓.๒ กรณีเดินทางไปปฏิบัติงานนอกเขตอำเภอเมืองเชียงใหม่

(๑) พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยสายบริหารวิชาการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการกลุ่มบริหารจัดการหรือกลุ่มปฏิบัติการและวิชาชีพ หรือข้าราชการ (ยกเว้นข้าราชการสายงานประเภททั่วไป) หรือบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าตอบแทนไม่เกิน วันละ ๖๐๐ บาท

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการกลุ่มบริการ หรือลูกจ้างประจำ หรือข้าราชการสายงานประเภททั่วไป ให้ได้รับค่าตอบแทนไม่เกิน วันละ ๔๒๐ บาท

๔. การนับเวลาเบิกค่าตอบแทน ให้นับตั้งแต่เวลาที่ออกจากสถานที่ตั้งมหาวิทยาลัยจนกลับถึงสถานที่ตั้งมหาวิทยาลัย ตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงานจนสิ้นสุดเวลาการปฏิบัติงาน ดังนี้

๔.๑ การเดินทางไปปฏิบัติงานที่มีการพักแรมให้นับ ๒๔ ชั่วโมงเป็น ๑ วัน กรณีไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมง หรือเกิน ๒๔ ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงหรือเกิน ๒๔ ชั่วโมง ถ้านับได้เกิน ๗ ชั่วโมง ให้นับเป็น ๑ วัน หากนับได้ไม่เกิน ๗ ชั่วโมง แต่เกิน ๔ ชั่วโมงขึ้นไป ให้นับเป็นครึ่งวัน

๔.๒ การเดินทางไปปฏิบัติงานที่มีได้มีการพักแรม หากนับเวลาได้ไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงนั้น นับได้เกิน ๗ ชั่วโมง ให้นับเป็น ๑ วัน หากนับได้ไม่เกิน ๗ ชั่วโมง แต่เกิน ๔ ชั่วโมงขึ้นไป ให้นับเป็นครึ่งวัน

๕. ให้แนบคำสั่งหรือประกาศให้ไปปฏิบัติงานจากผู้มีอำนาจ ระบุรายชื่อผู้ปฏิบัติงาน สถานที่หรือพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน และระยะเวลาปฏิบัติงานเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

๖. ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนลักษณะอื่นหรือค่าเบี้ยเลี้ยงในช่วงเวลาเดียวกัน ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนตามประกาศนี้ได้เมื่องดเบิกค่าตอบแทนลักษณะอื่นหรือค่าเบี้ยเลี้ยง

๗. ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติหรือตีความตามประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย และให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่