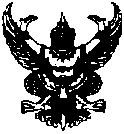
**คู่มือปฏิบัติงานยืมเงินและเบิกจ่ายเงินทุนไปเสนอผลงานทางวิชาการฯ**

**ณ ต่างประเทศ โดยเบิกจ่ายจากมหาวิทยาลัย**

1. **ขั้นตอนยืมเงินก่อนออกเดินทาง..(กรณียืมเงิน)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หน่วยงานผู้เบิก** | **งานคลัง** | **มช.** |
| จัดทำเอกสาร  1. บันทึกเพื่อโปรดลงนาม 1 ชุด  2. บันทึกขออนุมัติยืมเงิน 1 ชุด  3. สัญญายืมเงิน 2 ชุด  4. หนังสือคำสั่งให้ทุนจาก มช. 1 ชุด  ผู้ยืมรับเช็ค | **AP** ตรวจสอบเอกสาร  เสนอลงนาม  ส่งเอกสารไป มช.  **AR** ตรวจสอบเงินเข้าบข. 035  **AR** ออกเช็คจ่าย | -ตรวจสอบเอกสาร  - เงินเข้าบัญชีคณะฯ |

** บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน**  ภาควิชา........... คณะแพทยศาสตร์ **โทร............ 1 1**

**ที่** ศธ ๖๓๙๓(๘)……/.........  **วันที่ …………………..**7  **1**

**เรื่อง** เพื่อโปรดลงนาม /

ย

เรียน คณบดี

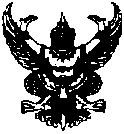
เพื่อโปรดลงนามในบันทึกขออนุมัติและสัญญายืมเงิน ของ................................................

เป็นจำนวนเงิน ..............................(........................................................) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ไปเสนอผลงานทางวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ ดังแนบมาพร้อมนี้

(.................................................)

.................................

** บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน**  คณะแพทยศาสตร์ 3**5252 1 1**

**ที่** ศธ ๖๓๙๓(๘)/(ว่างไว้) **วันที่**   (ว่างไว้) 7  **1**

**เรื่อง** ขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่ายเพื่อไปเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ /

ย

เรียน อธิการบดี

ตามที่บุคลากรคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับทุนจากมหาวิทยาลัยฯ

โดยจัดสรรงบประมาณจากเงินรายได้เงินร้อยละ 10 ที่จัดสรรจากรายได้ จากค่าธรรมเนียมฯการบริการ-วิชาการ เงินรายได้และเงินผลประโยชน์ และเงินบำรุงโรงพยาบาล หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เพื่อไปเข้าร่วมประชุม/งานวิจัย ระดับนานาชาติ ในการประชุม ..................................................................................... ระหว่างวันที่ ............................................. ประเทศ........................................................ มีความประสงค์

ขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่ายจากมหาวิทยาลัยให้แก่ผู้รับทุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางในครั้งนี้ เป็นเงิน ....................บาท (....................................................................) ดังสัญญายืมเงิน 2 ฉบับที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

|  |  |
| --- | --- |
| ความเห็นเจ้าหน้าที่ | ข้อสั่งการ |
| เรียน....................................................................  ( ) กองคลังได้ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่า  ตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงเห็นสมควรอนุมัติ  ตามที่เสนอ  ( ) โปรดลงนามอนุญาตการจ่าย จำนวน  .........ฉบับ ดังแนบ  (......................................................)  ตำแหน่ง.........................................  เจ้าหน้าที่ | ( ) อนุมัติตามที่เสนอ  ( ) ข้อสั่งการอื่น...............................................  ............................................................................ |

**ส่วนงาน**

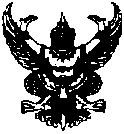
**ที่ ศธ วันที่**

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่าย

|  |  |
| --- | --- |
| **คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**  ชื่อคณบดี  ...............เลขที่ใบยืม  **สัญญายืมเงิน** ..............วันครบกำหนดการใช้คืน  ข้าพเจ้า...............................................................................ตำแหน่ง...................................................................................................  สังกัดหน่วยงาน........................................................ ส่วนงาน...................................................................โทรศัพท์..................................  มีความประสงค์ขอยืมเงินทดรองจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยเงินยืมทดรองจ่าย พ.ศ.2552  **6.1** เงินยืมทดรองจ่ายหมุนเวียนภายในส่วนงาน  **6.2** เงินยืมทดรองจ่าย เงินอุดหนุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง และอื่น ๆ **วงเงินไม่เกิน 50,000 บาท**  **6.3** เงินยืมทดรองจ่ายอื่น ๆ กรณีจำเป็นและเร่งด่วน นอกเหนือจากข้อ 6.1,6.2  เพื่อใช้ในกิจกรรม...ไปเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ...ของ.................(ชื่อผู้รับทุน).........................................  จำนวนเงิน....................................................บาท (........................................................................)  **เงินยืมทดรองจ่ายฉบับนี้เบิกจ่ายจาก**  เงินงบประมาณประจำปี....... แผ่นดิน รายได้ แผนงาน................................................ กองทุน..............................................  แหล่งเงินอื่น ๆ ...เบิกจ่ายจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่....  ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยเงินยืมทดรองจ่าย พ.ศ.2552 และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินที่เหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ตามเงื่อนไขแห่งประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยเงินยืมทดรองจ่าย พ.ศ.2552 ถ้าข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงจะได้รับจากทางมหาวิทยาลัยในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 พร้อมดอกเบี้ยของยอดเงินรวมทั้งหมดเพื่อชดใช้เงินที่ยืมไปจนกว่าจะครบถ้วน พร้อมทั้งให้มหาวิทยาลัยดำเนินการทางวินัยกับข้าพเจ้า  ลงชื่อ..........................................................ผู้ยืมเงินทดรองจ่าย (.......................................................................................)  วันที่................................................... | |
| **โปรดโอนเงินเข้าบัญชี**ธนาคาร.**...** ชื่อบัญชี.....คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ .....เลขที่บัญชี....566-3-00035-0 | |
| **เรียน** ..หัวหน้างานคลัง...(หัวหน้าหน่วย/ฝ่ายการเงินการคลัง)  ได้ตรวจสอบยอดเงินยืมทดรองจ่ายของผู้ยืม ณ วันที่...............  ไม่มียอดเงินยืมทดรองจ่ายคงค้าง  มียอดเงินยืมทดรองจ่ายคงค้าง …………….รายการ  เป็นจำนวนเงิน ...........................บาท (ตามรายละเอียดด้านหลัง)  ลงชื่อ......................................ผู้ตรวจสอบ  (.....................................)  ตำแหน่ง...................................................  วันที่.................................................... | **เรียน** ....อธิการบดี  ได้ตรวจสอบแล้ว เพื่อโปรดพิจารณาเงินยืมทดรองจ่าย ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยเงินยืมทดรองจ่าย พ.ศ.2552  อนุมัติตามข้อ 6.1  อนุมัติตามข้อ 6.2  พิจารณาสั่งการ ข้อ 6.3 ซึ่งอยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี  ลงชื่อ..................................(หัวหน้าหน่วย/ฝ่ายการเงินการคลัง)  (....................................................)  ตำแหน่ง...............................................  วันที่.................................................. |
| **คำอนุมัติ**  อนุมัติให้ยืมเงินทดรองจ่ายได้ตามเงื่อนไขข้างต้นเป็นจำนวนเงิน..............................................บาท  ข้อสั่งการอื่น ................................................................................................................................................................................  ลงชื่อ................................................................  ตำแหน่ง...................................................(หัวหน้าส่วนงาน/อธิการบดี)  วันที่................................................................ | |
| **ใบรับเงิน**  ข้าพเจ้าได้รับเงินเป็นจำนวน................................................... (..................................................................) เป็นการถูกต้องแล้ว  และจะเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จตามประกาศฯ และหากมีเงินเหลือจะรีบนำส่งคืนภายใน 10 วัน นับจากวันดำเนินการสิ้นสุด  ลงชื่อ....................................................ผู้รับเงิน ลงชื่อ...................................................ผู้จ่ายเงิน  (...................................................) (...................................................)  วันที่............................................... วันที่............................................... | |

1. **ขั้นตอนเบิกจ่ายเงิน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หน่วยงานผู้เบิก** | **งานคลัง** | **มช.** |
| จัดทำเอกสาร  1. บันทึกเพื่อโปรดลงนาม 1 ชุด  2. บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน 1 ชุด  3. รายงานเดินทางไปราชการ 1 ชุด  4. หลักฐานเบิกจ่ายเงิน  3.1 ใบเสร็จรับเงินที่เกี่ยวข้อง  3.2 ตั๋วเดินทาง/e-ticket  3.3 อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง  3.4 สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากฯ  3.5 ใบเสร็จฯเป็นภาษาต่างประเทศ  ให้ทำใบสำคัญรับเงินแนบ1 ชุด  3.6 อัตราแลกเปลี่ยนเงิน 1 ชุด  4. หนังสือคำสั่งให้ทุนจาก มช. 1 ชุด  เงินเข้าบัญชีผู้รับทุน | **AP** ตรวจสอบเอกสาร/1วัน  เสนอลงนาม  ส่งเอกสารไป มช./1วัน | -ตรวจสอบเอกสาร  -เงินเข้าบัญชีผู้รับทุน  -คืนเงินยืม(กรณียืมเงิน)  เงินเข้าบัญชีผู้รับทุน ส่งใช้คืนเงินยืม  (กรณียืมเงิน)  มช.ส่งใช้คืนเงินยืมฯ  (กรณียืมเงิน) |

** บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน**  ภาควิชา........... คณะแพทยศาสตร์ **โทร............ 1 1**

**ที่** ศธ ๖๓๙๓(๘)……/.........  **วันที่ …………………..**7  **1**

**เรื่อง** เพื่อโปรดลงนาม /

ย

เรียน คณบดี

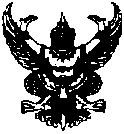
เพื่อโปรดลงนามในบันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุนไปเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ

ต่างประเทศของ................................................เป็นจำนวนเงิน......................บาท(...................................)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเสนอผลงานทางวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ ดังแนบมาพร้อมนี้

(.................................................)

.................................

** บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน**  คณะแพทยศาสตร์ **35252 1 1**

**ที่** ศธ ๖๓๙๓(๘)/(ว่างไว้) **วันที่**  (ว่างไว้) 7  **1**

**เรื่อง** ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุนไปเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ ก

เรียน อธิการบดี

ด้วย คณะแพทยศาสตร์ ประสงค์ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุนไปเสนอผลงานวิชาการระดับ

นานาชาติ ณ ประเทศ..........................ของ………………....................................จำนวนเงิน………………..…..บาท

(……………………………………………………………..) จากงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้เงินร้อยละ 10 ที่จัดสรร

จากรายได้จากค่าธรรมเนียมฯการบริการวิชาการ เงินรายได้และเงินผลประโยชน์ และเงินบำรุงโรงพยาบาล

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการจัดสรรทุนเพื่อไปเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ ของ

ศูนย์บริหารงานวิจัย

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ลงวันที่ ........................................... เรื่อง ผลการพิจารณาการจัดสรรทุนไปเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ งวดเดือน .........................................

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

|  |  |
| --- | --- |
| ความเห็นเจ้าหน้าที่ | ข้อสั่งการ |
| เรียน....................................................................  ( ) กองคลังได้ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่า  ตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงเห็นสมควรอนุมัติ  ตามที่เสนอ  ( ) ..........................................................  (......................................................)  ตำแหน่ง.........................................  เจ้าหน้าที่ | ( ) อนุมัติตามที่เสนอ  ( ) ข้อสั่งการอื่น...............................................  ............................................................................ |

สัญญาเงินยืมเลขที่………………………………………………………... วันที่ ………………………………………………. ส่วนที่ 1

ชื่อผู้ยืม……………………………………………………. จำนวนเงิน………………………………..บาท แบบ 8708

**ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ**

ที่ทำการ …………………………………………….……………..

วันที่…………เดือน……………………….. พ.ศ……………....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตามคำสั่ง/บันทึก ที่ ……………..…………………… ลงวันที่..……………………………………. ได้อนุมัติให้

ข้าพเจ้า…………………………………………………….………………. ตำแหน่ง…………………………………………………………………….

สังกัด…………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………

เดินทางไปปฏิบัติราชการ…ไปเสนอผลงานทางวิชาการ ระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ ของ..................

………………………………………………………………………………………………………………………………….……โดยออกเดินทางจาก

บ้านพัก สำนักงาน ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ ….…เดือน……….………….พ.ศ. …….... เวลา…..…….น.

และกลับถึง บ้านพัก สำนักงาน ประเทศไทย วันที่……… เดือน………………พ.ศ……..เวลา.………น.

รวมเวลาไปราชการครั้งนี้ ……………………… วัน ……………….. ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ข้าพเจ้า คณะเดินทาง ดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท……………………………………………… จำนวน…………… วัน รวม…………………………..บาท

ค่าเช่าที่พักประเภท………………………………………………………….. จำนวน…….……… วัน รวม………………………….บาท

ค่าพาหนะ…………………………(ค่าเครื่องบิน ค่ารถ ค่าเดินทางต่างๆ………..…….. รวม………….………………บาท

ค่าใช้จ่ายอื่น………………………(เช่นค่าลงทะเบียนฯ)………………………………..………. รวม………………………….บาท

รวมเงินทั้งสิ้น………………………….บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (…………………………………………………………………………………)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย จำนวน…………………… ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ………………………………………..ผู้ขอรับเงิน

(………………………………………)

ตำแหน่ง……………………………………..

-2-

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว อนุมัติจ่ายได้

เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้

ลงชื่อ…………………………………………………… ลงชื่อ…………………………………………………..

(……………………………………………) (…………………………………………..………)

ตำแหน่ง……………………………………………….. ตำแหน่ง……………………………………………….

วันที่…………………………………………………..…. วันที่……………………………………………..………

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน………………………………………………. บาท

(…………………………………………………………………………..) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ…………………………………………………… ลงชื่อ…………………………………………………..

(……………………………………………) (…………………………………………)

ตำแหน่ง……………………………………………….. ตำแหน่ง……………………………………………….

วันที่……………………………………………………. วันที่……………………………………………………

จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่………………………………………………..……วันที่…………………………………………..

หมายเหตุตุ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

คำชี้แจง

1.กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้นและ สิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกันให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคล

นั้นในช่องหมายเหตุ

2.กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงินกรณี ที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย

3.กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินมิต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงินทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิ แต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ที่คณะแพทยศาสตร์  ทำใบสำคัญกรณีใบเสร็จฯ  เป็นภาษาต่างประเทศ | |  | |
|  | |  | |
| **ใบสำคัญรับเงิน** | | |
|  | |  | |
| วันที่…………..เดือน………………………………..พ.ศ…………….. | | |
|  | |  | |
| ข้าพเจ้า…………….......................……………………..อยู่บ้านเลขที่………………………............................ | | |
|  | |  | |
| ตำบล………..……………………….….อำเภอ…………………….…………………..จังหวัด……………………………….. | | |
|  | |  | |
| ได้รับเงินจากคณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ ดังต่อไปนี้.- | | |
|  |  | |
| **รายการ** | **จำนวนเงิน** | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| บาท |  | |
|  |  | |
| จำนวนเงิน (...……………………………………………………………………..…..) |  | |
|  |  | |
| (ลงชื่อ)..…………………………..……………………….ผู้รับเงิน |  | |
|  |  | |
| (ลงชื่อ )……………………………………………………ผู้จ่ายเงิน | | |
| ทำใบรับรอง..กรณี  ใบเสร็จฯไม่สมบูรณ์  และเบิกค่าพาหนะ..ค่าแท็คซี่  ค่ารถสารโดยสารประจำทางฯ  **แบบ บก.111**  **ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน**  **ส่วนราชการ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่** | |  | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **วัน เดือน ปี** | **รายละเอียดรายจ่าย** | **จำนวนเงิน** | **หมายเหตุ** | |  |  |  |  | |  | รวมทั้งสิ้น |  |  | | |  | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | รวมทั้งสิ้น(ตัวอักษร)..................................................................................   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | ข้าพเจ้า........................................................... ตำแหน่ง.................................................... | | | ภาควิชา/ฝ่าย/งาน......................................................................ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้และข้าพเจ้าได้จ่ายในงานของราชการโดยแท้ | | | |  | |  |   ลงชื่อ.................................................................  วันที่......................................................... | | | | |  | | |  | | | | |  | | |  |  | | |  |  | | |  |  | | | | | |  |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | |  | |  |  | |  | | |  | |  | | | | |  | |  | | | | |  | |  |  | |  | | |  | |  |  | |  | | |  | |  |  | |  | | | |  | |