

## การเตรียมเอกสารสำหรับการขอยื่น Ethic สำนักงานจริยธรรมวิจัย งานบริหารวิจัย คณะแพทยศาสตร์ มช.

### เอกสารที่จำเป็น ดังนี้

1. อัตชีวประวัติ (CV) ที่มีลายเซ็น (ทั้งของผู้วิจัย ผู้ร่วมวิจัย และ อ.ที่ปรึกษา)
2. ข้อเสนอโครงการวิจัย (Research Proposal)
3. แบบบันทึกข้อมูล (Case Record Form)
4. หนังสือแสดงความยินยอม (Informed Consent form) (ยกเว้นงานวิจัยแบบ retrospective)
5. ข้อมูลสำหรับอาสาสมัคร (Information Sheet) (ยกเว้นงานวิจัยแบบ retrospective)
6. หนังสืออนุญาตจากผู้อำนวยการโรงพยาบาล หรือนายแพทย์ สสจ. หรือผู้มีอำนาจในพื้นที่ที่เก็บข้อมูลวิจัย (ยกเว้นพื้นที่ในคณะแพทยศาสตร์ มช.)
7. เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

### ขั้นตอนการเตรียมเอกสารและขอยื่น

1. เอกสารต่าง ๆ ต้องผ่านความเห็นชอบของ อ.ที่ปรึกษาก่อน
2. เอกสารทุกไฟล์ทำเป็น pdf file (แยกแต่ละไฟล์) ตรง footnote ระบุชื่องานวิจัย และวันเดือนปีที่ส่ง พร้อมระบุเลขหน้าทุกแผ่น
3. ขอส่งเอกสารต่าง ๆ ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันก่อนวันนัดลงในระบบ ROS เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง (ทาง Email: kulyapa.y@gmail.com)

ข้อมูลระเบียบ หลักเกณฑ์และตัวอย่าง CV ข้อมูลอาสาสมัคร ใบแสดงความยินยอม เอกสารต่าง ๆ สามารถศึกษาได้จากเว็บไซต์ <https://w1.med.cmu.ac.th/research/ethics/default.html#>

**หมายเหตุ** แพทย์สามารถยื่นขอในระบบ ROS ด้วยตัวเอง แต่เนื่องจากระบบมีความซับซ้อน และเมื่อลงทะเบียนในระบบเสร็จสิ้น จำเป็นต้อง print เอกสารในระบบออกมาเพื่อให้แพทย์ผู้วิจัย อ.ที่ปรึกษา และหัวหน้าภาคเซ็นและนำส่ง (สำนักงานจริยธรรมวิจัยจะไม่พิจารณา หากส่งเอกสารแต่ในระบบเท่านั้น) ดังนั้นควรนัดวันเวลาที่ จะลงทะเบียน ROS กับหน่วยวิจัย (คุณกุลฎาภา โทร 08 0496 4631 / Email: kulyapa.y@gmail.com) โดยในวันทีนัดลงในระบบ ขอให้เตรียม Notebook มาด้วย