**ข้อเสนองานวิจัย**

**1. ชื่อเรื่อง (title of the project)**

Proposal template for FM resident

by KP 2019

(ภาษาไทย)

 ……

(ภาษาอังกฤษ)

……

**2. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา (background and rationale)**

**3. วัตถุประสงค์ของการวิจัย (objectives)**

**3.1 วัตถุประสงค์ทั่วไป (general Objective)**

**3.2 วัตถุประสงค์เฉพาะ (specific Objective)**

**4. คำถามของการวิจัย (research question)**

**4.1 คำถามหลัก**

**4.2 คำถามรอง**

**5. ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวของ (review of related literatures)**

**6. สมมติฐานและกรอบแนวคิดในการวิจัย (hypothesis and conceptual framework)**

**7. ขอบเขตของการวิจัย**

**8. การให้คำนิยามเชิงปฏิบัติที่จะใช้ในการวิจัย (operational definition)**

**9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย (expected benefits and application)**

9.1

9.2

**10. ระเบียบวิธีวิจัย (research methodology)**

10.1 วิธีวิจัย

10.2 แหล่งข้อมูล

10.3 ประชากรที่จะศึกษา

* Inclusion criteria

* Exclusion criteria

10.4 วิธีการสุ่มตัวอย่าง

10.5 วิธีการเก็บข้อมูล

**Flow chart แสดงแผนการศึกษาวิจัย**

คัดออก

ใช่

ไม่

คัดออก

ใช่

ไม่

10.6 การประมวลผลข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล

**11. ระยะเวลาในการดำเนินงานวิจัย (time table)** ระยะเวลาประมาณ 1 ปี

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ก.การเตรียมการ** |
| 1. การศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.การติดต่อหน่วยงานและรวบรวมข้อมูล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.สร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.ทดสอบและแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.เสนอคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยและแก้ไข |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ข.การเก็บข้อมูล** |
| 6.สัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ค.การประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล** |
| 7.ประมวลผลข้อมูล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.วิเคราะห์ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ง.การเขียนรายงานและการเผยแพร่ผลงาน** |
| 9.เขียนรายงาน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.จัดพิมพ์รายงาน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**12. งบประมาณ (budget)**(เขียนเฉพาะถ้ามีเงื่อนไขให้ระบุ)

 รายละเอียดงบประมาณที่เสนอขอ (Proposed budget) รวมทั้งสิ้น xxx บาท

(ตัวอักษร…xxx..บาท)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| รายการค่าใช้จ่าย | จำนวน | จำนวนเงิน (บาท) |
| ก. หมวดค่าจ้างชั่วคราว[[1]](#footnote-1)ก. ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิจัยในการ…(ระบุภาระงาน ….) |  |  |
|  รวม |  |  |
| ข. หมวดค่าตอบแทน[[2]](#footnote-2) |  |  |
| ข.1ค่าตอบแทนอาสาสมัคร |  |  |
|  รวม |   |  |
| ค. หมวดค่าใช้สอย[[3]](#footnote-3) |  |  |
| ค.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมแบบสอบถาม |  |  |
|  รวม |  |  |
| ง. หมวดค่าวัสดุ [[4]](#footnote-4) ไม่มี |  |  |
|  ง.1  |  |  |
|  รวม |  |  |
| จ. หมวดครุภัณฑ์[[5]](#footnote-5) ไม่มี |  |  |
|  จ.1 ……………. |  |  |
| ฉ. หมวดรายจ่ายอื่น ๆ [[6]](#footnote-6) |  |  |
|  ฉ.1 ค่าจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ |  |  |
|  รวม |  |  |
|  | รวมทั้งหมด |  |

**13. เอกสารอ้างอิง (references)**

**ภาคผนวก**

**ใส่แบบสอบถาม....**

**ประวัติของผู้ดำเนินการวิจัย**

**13.1 ประวัติผู้วิจัย**

13.1.1 ชื่อ-สกุล (ไทย)

(อังกฤษ)

13.1.2 เพศ [ ] ชาย [ ] หญิง

13.1.3 แพทย์ใช้ทุนชั้นปีที่ \_\_\_ กำลังศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาเวชศาสตร์ครอบครัว

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

13.1.4 ที่อยู่:

เบอร์โทรศัพท์ :

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์:

13.1.5 ประวัติการศึกษาในระดับปริญญาและปริญญาที่ได้รับ

การศึกษา มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา

ปริญญาแพทยศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ xxxx

วุฒิบัตรสาขาเวชศาสตร์ครอบครัว มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ xxxx-ปัจจุบัน

ปริญญาบัตรชั้นสูง สาขาเวชศาสตร์ครอบครัว มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ xxxx-ปัจจุบัน

13.1.6 ประวัติการทำงาน

**13.2 ที่ปรึกษางานวิจัยหลัก**

13.3.1 ชื่อ-สกุล (ไทย)

(อังกฤษ)

13.3.2 ตำแหน่ง:

13.3.3 สังกัด:

13.3.4 Published Research:

1.

**2.**

**13.3 ที่ปรึกษางานวิจัยร่วม**

13.3.1 ชื่อ-สกุล (ไทย)

(อังกฤษ)

13.3.2 ตำแหน่ง:

13.3.3 สังกัด:

13.3.4 Published Research:

1.
2.
3.
1. เช่น ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย…คน (อัตราเงินเดือน…บาท) ผู้เสนอโครงการต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็น รายละเอียด ของผู้ช่วยวิจัย เช่น คุณวุฒิ, คุณลักษณะงานที่รับผิดชอบ, ปริมาณงานทั้งหมด และระยะเวลาที่ทำต่อวันแนบมาด้วย [↑](#footnote-ref-1)
2. เช่น ค่าล่วงเวลาในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ [↑](#footnote-ref-2)
3. เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าที่พัก, ค่ายานพาหนะ, ค่าจ้างเหมาวัสดุ [↑](#footnote-ref-3)
4. เช่น สารเคมี, เครื่องแก้ว, พลาสติก, น้ำยาสำเร็จรูป, น้ำมันเชื้อเพลิง, สัตว์ทดลอง ฯลฯ [↑](#footnote-ref-4)
5. ผู้เสนอโครงการต้องชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการซื้อครุภัณฑ์แนบมาด้วย [↑](#footnote-ref-5)
6. เช่น ค่าวิเคราะห์ข้อมูล, ค่าจ้าง, ค่าจัดทำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ฯลฯ [↑](#footnote-ref-6)