



ประกาศ คณะแพทยศาสตร์

เรื่อง ให้สิทธิการจอดรถ ณ ศูนย์บริการสวนดอก ด้วยอัตราค่าบริการพิเศษสำหรับบุคลากร

ด้วยคณะแพทยศาสตร์ ได้จัดทำแบบขอใช้สิทธิการจอดรถยนต์ ณ อาคารจอดรถสวนดอกปาร์ค ด้วยอัตราค่าบริการพิเศษสำหรับบุคลากรของคณะแพทยศาสตร์ โดยมีเงื่อนไขในการใช้บริการจอดรถ ดังนี้

๑. บุคลากรคณะแพทยศาสตร์ สามารถใช้สิทธิได้เพียง ๑ คัน
๒. กรณีจอดรถ ๓๐ นาทีแรกฟรี
๓. กรณีจอดรถเกิน ๓๐ นาที แต่ไม่เกิน ๒๕ ชั่วโมง คิดค่าบริการ ๒๐ บาท
๔. กรณีจอดรถเกิน ๒๕ ชั่วโมง คิดค่าบริการ ๑๐๐ บาท
๕. กรณีบัตรหาย หรือ ไม่รับบัตร ต้องเสียค่าปรับ ๑๐๐ บาท พร้อมทั้งเสียค่าบริการตามอัตราจอดรถ
๖. ชื่อเจ้าของรถ ต้องเป็นชื่อของผู้ขอเอง หรือ ญาติสายตรง หรือ สามเณร/ภรรยา เท่านั้น

ดังนั้น หากบุคลากรของคณะแพทยศาสตร์ ท่านใดมีความสนใจที่จะใช้บริการจอดรถยนต์ ณ อาคารจอดรถสวนดอกปาร์ค ให้กรอกข้อมูลในแบบขอใช้สิทธิการจอดรถและส่งให้งานอาคารสถานที่ พร้อมหลักฐานตามที่ระบุไว้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยจะสามารถตรวจใช้สิทธิจอดรถได้ภายใน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ยื่นขอใช้สิทธิจอดรถ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรณกิจ โสจนิกวัฒน์)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์



แบบขอใช้สิทธิการจอดรถ ณ ศูนย์บริการสวนดอก ด้วยอัตราค่าบริการพิเศษสำหรับบุคลากร
(เฉพาะบุคลากรคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ชื่อ สกุล (ตัวบรรจง).....ตำแหน่ง..... อายุ.....ปี

สังกัด ภาควิชา/ฝ่าย/งาน.....

ข้าราชการ

พนักงานมหาวิทยาลัย

ลูกจ้างประจำ

อื่น ๆ ระบุ.....

ที่อยู่ บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เบอร์โทรศัพท์ (ภายใน 4 ตัว).....เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ).....

มีความประสงค์ขอใช้สิทธิการจอดรถ ณ ศูนย์บริการสวนดอก ด้วยอัตราค่าบริการพิเศษสำหรับบุคลากร
คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดังนี้

รถยนต์ ยี่ห้อ.....หมายเลขทะเบียน.....จังหวัด.....สี.....

ชื่อเจ้าของรถ.....

รถของตัวเอง

- หลักฐานประกอบ สำเนาทะเบียนรถ และสำเนาบัตรประจำตัวพนักงาน (ID card)

รถของบิดา/มารดา

- หลักฐานประกอบ สำเนาทะเบียนรถ สำเนาบัตรประจำตัวพนักงาน (ID card) ของผู้ขอ
สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอ และบัตรประจำตัวประชาชนของ บิดา/มารดาเจ้าของรถ

รถของสามี/ภรรยา

- หลักฐานประกอบ สำเนาทะเบียนรถ สำเนาบัตรประจำตัวพนักงาน (ID card) ของผู้ขอ
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของสามี/ภรรยา สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีไม่ได้จดทะเบียนสมรส
ให้เขียนยืนยันการเป็นสามี ภรรยา และให้หัวหน้าภาควิชา/ฝ่าย/งาน เช่นชื่อรับรองด้านล่างมุมซ้าย
ของแบบขอใช้สิทธิจอดรถฯ)

รถของญาติสายตรง บุตร

- หลักฐานประกอบ สำเนาทะเบียนรถ สำเนาบัตรประจำตัวพนักงาน (ID card) ของผู้ขอ
สำเนาทะเบียนบ้านบุตร และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบุตร

ทั้งนี้ ให้ผู้ขอ ญาติสายตรง บิดา/มารดา/สามี/ภรรยา/บุตร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร

หลักฐานประกอบของตนเอง ให้ครบถ้วน

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้สิทธิ

(.....)

หมายเหตุ : ข้าพเจ้ายินดีจะปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ศูนย์ศรีพัฒน์ กำหนดทุกประการ