

ขอให้แพทย์ประจำบ้านทุกท่าน กรุณาจัดทำแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ของตนเอง เพื่อให้  
 อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ฝ่ายติดตามความก้าวหน้าของการฝึกอบรม สามารถติดตามและช่วยดูแล  
 แก้ปัญหาให้ พจบ.ได้

**เอกสารแสดงในแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) แพทย์ประจำบ้าน (สามารถทำเป็นแฟ้มกระดาษ หรือ  
 pdf. ก็ได้)**

เอกสาร	วิธีปฏิบัติ	กำหนดเวลา
1. ประวัติส่วนตัว ตามที่ยื่นในใบสมัคร พจบ และชื่ออาจารย์ ที่ปรึกษาทั่วไป และ ที่ปรึกษาวิจัย	พิมพ์ใส่เป็นส่วนหน้าสุดของ portfolio	ทำทันทีที่เข้ามา เป็น พจบ.
2. แบบสรุปปัญหาของแพทย์ประจำบ้าน(โดยแพทย์ประจำ บ้านและอาจารย์ที่ปรึกษา) (แบบฟอร์ม เอกสารแนบ 1) (ปล. นำ portfolio ไปให้อาจารย์ที่ปรึกษาประเมินด้วยทั้ง 2 ครั้ง)	กำหนดให้พบอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป 2 ครั้ง/ปี ในเดือน ตุลาคมและ กุมภาพันธ์ ของทุกปี กรณีปฏิบัติงานอยู่นอกคณะฯ สามารถนัดพบก่อนหรือหลังได้ 1 เดือน โดยให้ พจบ. กรอกส่วนของตนเองใน หน้าซ้ายมือก่อน แล้วนำไปให้อาจารย์ที่ ปรึกษากรอกในด้านขวามือ จากนั้น นำไปใส่ใน portfolio	2 ครั้ง/ปี ในเดือน ตค.และ กพ. ของทุกปี
3. แบบบันทึกการสะท้อนความคิด (Self-reflection) ของ แพทย์ประจำบ้านและการประเมินและสรุปการให้ข้อมูล ป้อนกลับ (Feedback) ของอาจารย์ (แบบฟอร์ม เอกสาร แนบหมายเลข 2)	กำหนดให้ทำ 2 ครั้ง/ปี โดยสามารถ เลือกได้ 2 ใน 3 rotation ที่ผ่านตามที่ ระบุในแบบฟอร์ม โดยกรอกส่วนที่ 1+2 ให้เสร็จก่อนแล้วนัดพบอาจารย์ที่อยู่ด้วย บ่อยครั้งใน Rotation นั้นๆ หลังจาก อาจารย์ feedback แล้ว ให้ พจบ. นำ กลับมาเขียนส่วนที่ 3 แล้ว นำไปใส่ใน portfolio	2 ครั้ง/ปี เลือกจากใน rotation ที่ระบุ ในแบบฟอร์ม
4. แบบประเมินการนำเสนอ conference และ journal club และแบบผู้เข้าร่วมกิจกรรม (เอกสารแนบ 3 และ 4)	เมื่อนำเสนอจบแล้ว ให้นำแบบประเมิน ไปให้อาจารย์ประเมิน เมื่อได้ใบกลับคืน มาแล้ว ให้แนบสำเนาใน portfolio และ ให้ขอสำเนาแบบผู้เข้าร่วมกิจกรรมแนบ ใน portfolio ด้วย	ทุกครั้งที่เป็นผู้ นำเสนอ
5. แบบบันทึกความก้าวหน้างานวิจัย (เอกสารแนบหมายเลข 5)	ให้ พจบ.ทำเครื่องหมายลงในช่อง ของ แบบฟอร์ม ให้ตรงกับความก้าวหน้าใน	ทำเป็นระยะตาม ความก้าวหน้า

	งานวิจัยของตนเอง แนบบแบบฟอร์มใน portfolio	ของตนเอง ตลอด 3 ปี
6. แบบแสดงผลการสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎี	ให้พิมพ์ คะแนนสอบของตนเอง แนบบ portfolio	ทุกครั้งที่สอบ ประเมิน
7. แบบแสดงผลการประเมินภาคทฤษฎี (กราฟแสดงรายปี)	อาจารย์ฝ่ายวิชาการจะจัดพิมพ์ให้เป็น รายบุคคล	ทุกปี
8. รายงานผู้ป่วยที่มารับการระงับความรู้สึก (เฉพาะ พจบ.1) (เอกสารแนบ 6)	เมื่ออาจารย์ตรวจเสร็จแล้ว ให้ ทำสำเนา แนบบใน portfolio	4 ฉบับ ในชั้นปีที่ 1
9. ประกาศนียบัตร ป.บัณฑิตชั้นสูง (สำหรับ พจบ ที่เข้าปี 2565 หรือก่อน 2565) หรือ ประกาศนียบัตรจบหลักสูตร วิทยาลัยวิทยาศาสตร์ วิสัณฐี มช. (สำหรับพจบ.ที่เข้าปี 2566 เป็นต้นไป)	เมื่อจบหลักสูตรได้ใบประกาศแล้วให้ แนบบสำเนาใน portfolio	เมื่อจบหลักสูตร 2 ปี
10. ประกาศนียบัตรการเข้าร่วมประชุมวิชาการประจำปี ราชวิทยาลัยฯ	ทุกครั้งที่ได้เข้าร่วมประชุมราชวิทยาลัยฯ ให้แนบบสำเนาใน portfolio	≥ 3 ใบ (ตลอด 3 ปี)
11. ประกาศนียบัตรการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ ANTS & Counseling	เมื่อฯผ่านได้ใบประกาศฯ แล้วนำสำเนา มาใส่ portfolio	≥ 1 ใบ (ตลอด 3 ปี)
12. เอกสารรับรองจริยธรรม โครงการวิจัย (ใบจากงานบริหาร งานวิจัย)	เมื่อได้ใบมาแล้ว ทำสำเนาใส่ portfolio	1 ใบ
หมายเหตุ เอกสารหมายเลข 10-12 ต้องใช้เพื่อสมัครสอบวุฒิบัตรฯ ด้วย		