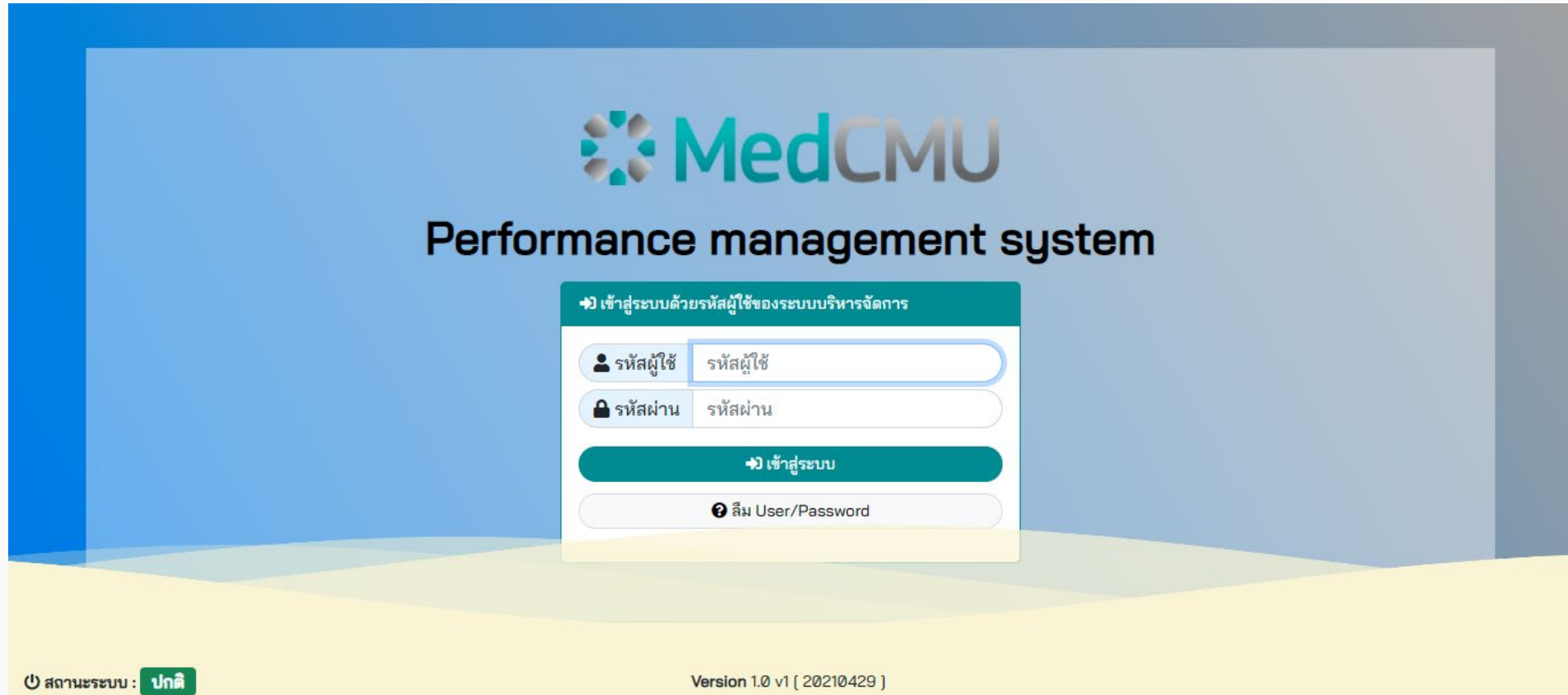


คู่มือการใช้ระบบ PMS



The image shows the login interface of the MedCMU Performance management system. The background is a light blue gradient with a stylized landscape at the bottom. The MedCMU logo, consisting of a green star-like icon and the text 'MedCMU', is centered at the top. Below the logo, the text 'Performance management system' is displayed. A central white login box contains the following elements:

- A teal header bar with the text '➔ เข้าสู่ระบบด้วยรหัสผู้ใช้ของระบบบริหารจัดการ'.
- A label 'รหัสผู้ใช้' (User ID) next to a text input field.
- A label 'รหัสผ่าน' (Password) next to a text input field.
- A teal button with the text '➔ เข้าสู่ระบบ' (Login).
- A link with a question mark icon and the text 'ลืม User/Password' (Forgot User/Password).

At the bottom left of the screen, there is a power icon and the text 'สถานะระบบ : ปกติ' (System Status : Normal). At the bottom center, the version information 'Version 1.0 v1 [20210429]' is displayed.

PMS

1. Log in

<http://172.17.8.214/mainmis/@MC/pms/index.php>

2. หน้าหลัก

3. หน้าแผนและเป้าหมายการปฏิบัติงาน

4. หน้ารับรองข้อมูล

The screenshot displays the MedCMU PMS system interface. The top navigation bar includes the MedCMU logo, the text 'PMS', and a user profile icon. The main content area shows a dashboard with a large illustration of a healthcare worker. Below the dashboard, there are sections for 'เอกสารที่เกี่ยวข้อง' (Related Documents) and 'ติดต่อ' (Contact). The bottom section displays a table of OKRs (Objectives and Key Results) with columns for 'ประเภทของวัตถุประสงค์ (Objective Category)', 'วัตถุประสงค์ (Objective)', 'น้ำหนัก % (Weight %)', 'ตัวชี้วัด (Key Measurement หรือ Key Result)', and 'เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Target Performance Scale)'. The table lists three categories: 'Committed OKRs (50%)', 'Aspirational OKRs (40%)', and 'People-Related OKRs (10%)'. The 'Total' row shows a weight of 100%.

1

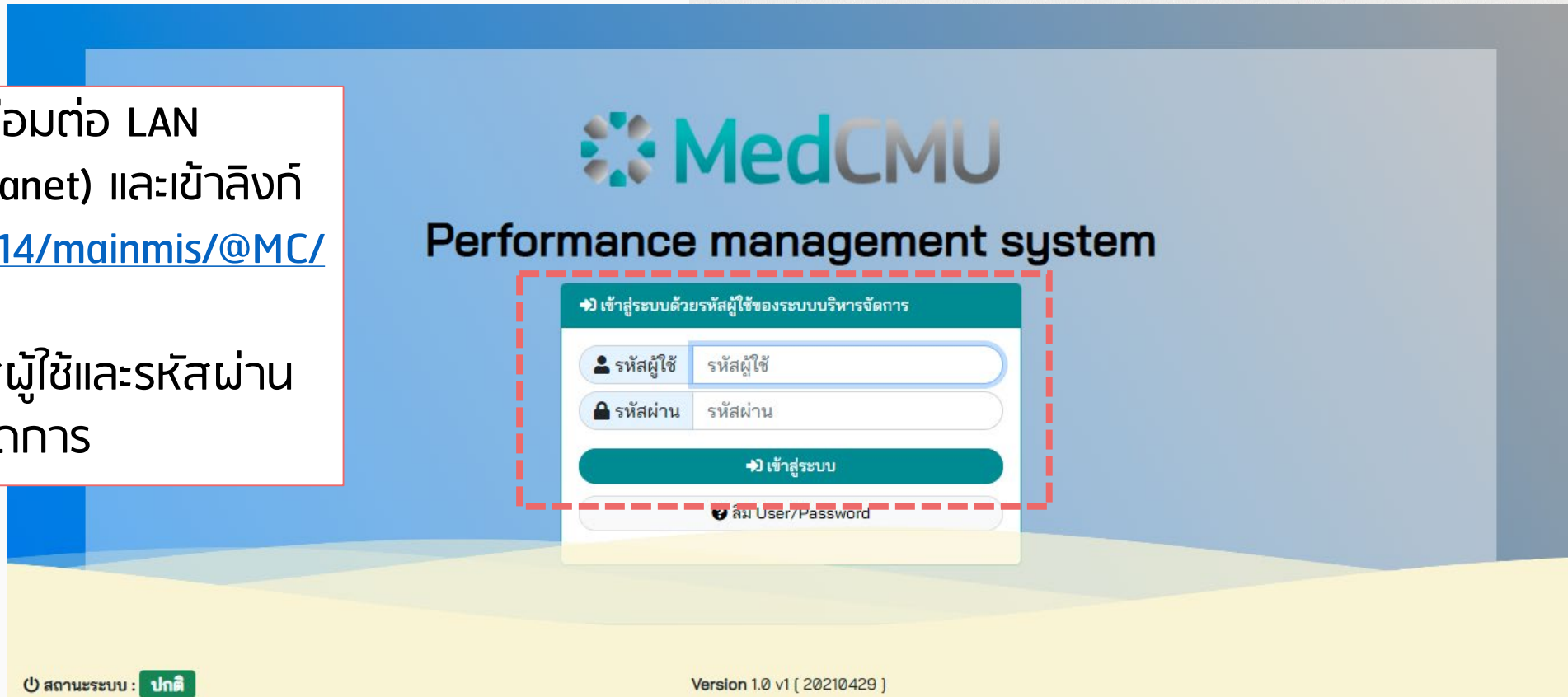
2

3

4

วิธีเข้าสู่ระบบ PMS

1. ใช้คอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อ LAN ภายในคณะฯ (Intranet) และเข้าลิงก์ <http://172.17.8.214/mainmis/@MC/pms/index.php>
2. Log in โดยใช้ รหัสผู้ใช้และรหัสผ่านของระบบบริหารจัดการ



วิธี Reset Username Password ระบบบริการจัดการ

1

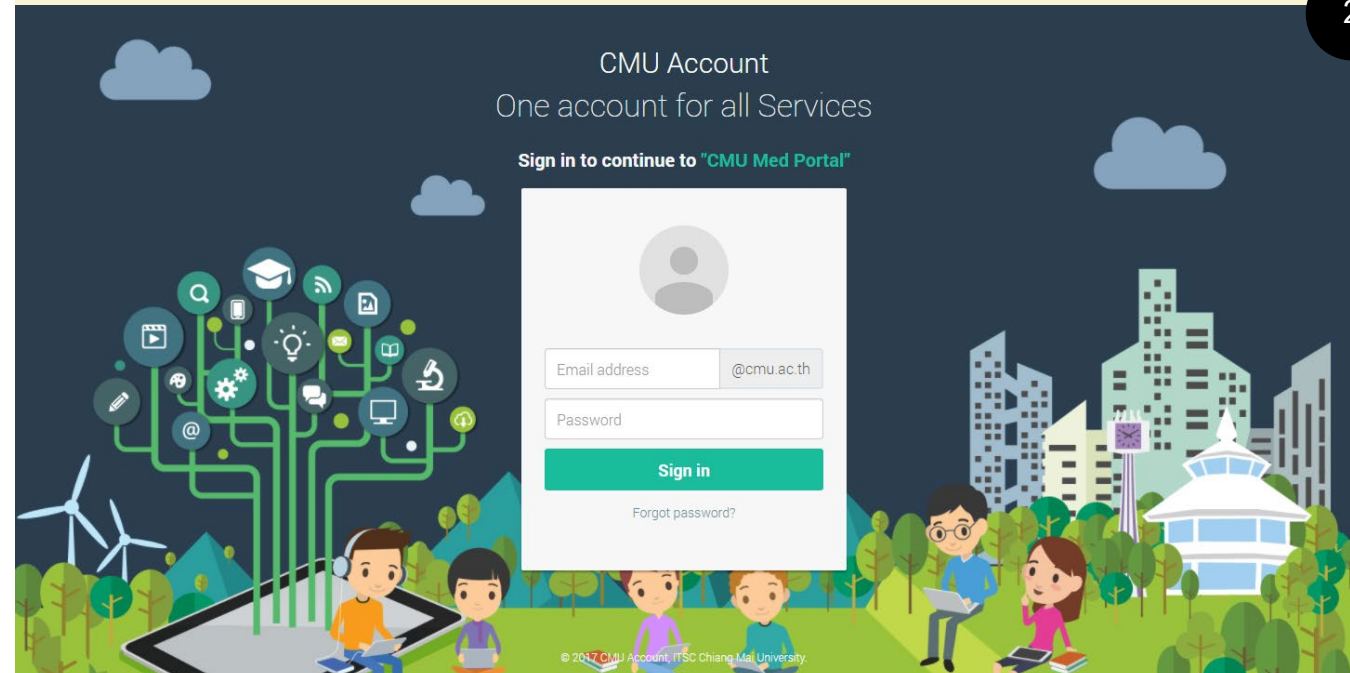
คลิก ลืม User/Password ที่หน้า Log in



1

2

Log in ด้วย CMU Account (@cmu.ac.th)

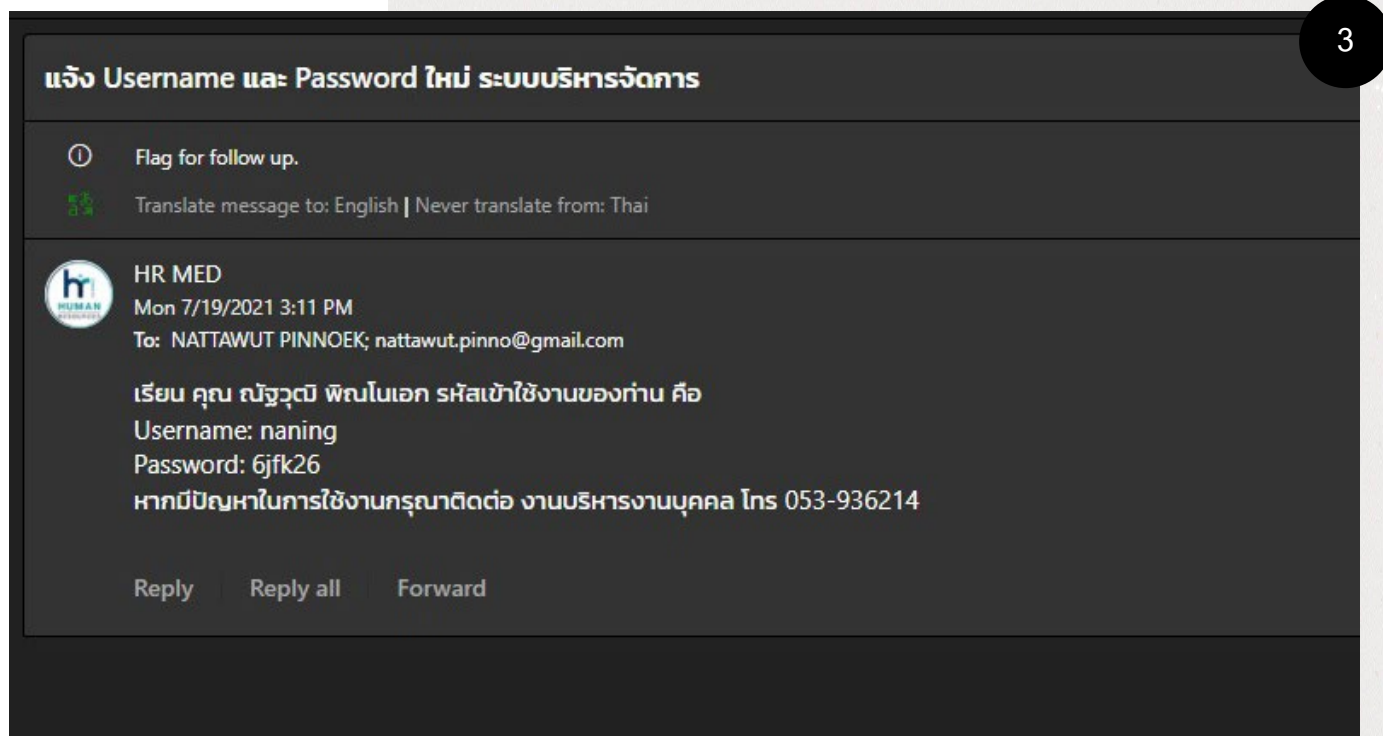


2

วิธี Reset Username Password ระบบบริหารจัดการ

3

รับ Username/Password ชั่วคราวในอีเมล

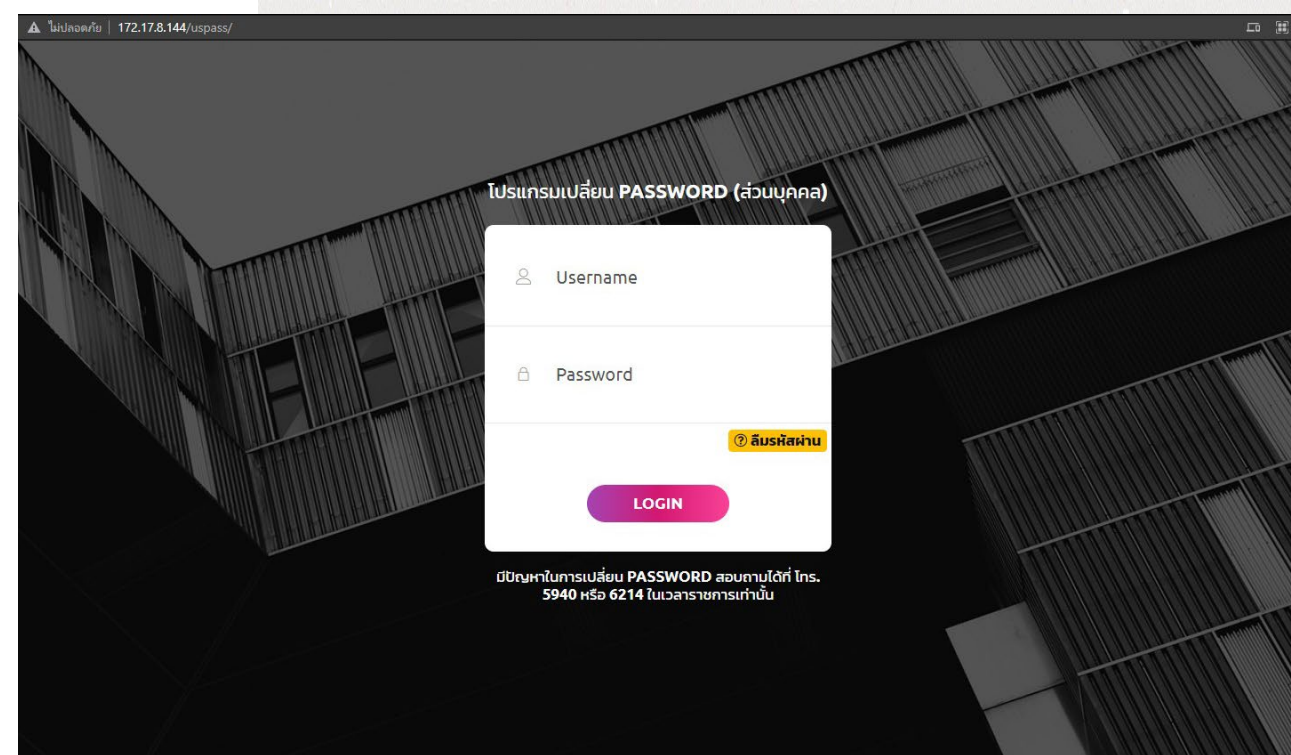


เปลี่ยนรหัสระบบบริหารจัดการ

1 เข้าลิงก์ <http://172.17.8.144/usspass>

2 กรอก Username/Password ชั่วคราวที่ได้
จากอีเมล @cmu.ac.th

3 กรอก Username และ Password ใหม่



Logout

โปรแกรมเปลี่ยน PASSWORD (ส่วนบุคคล)

ลืมรหัสผ่าน

การเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) ของท่าน จะมีผลกับการใช้งานในระบบดังนี้

- 1. ระบบบริหารจัดการ
- 2. ระบบสารสนเทศส่วนบุคคล
- 3. ระบบคลังวัสดุย่อย
- 4. ระบบบริการห้องและสถานที่ประชุม
- 5. ระบบลงเวลาเข้าออกปฏิบัติงาน
- 6. ระบบแจ้งซ่อม/ส่งซ่อมออนไลน์

สวัสดี! ณัฐวุฒิ พิลินเอก

Username ปัจจุบัน
naning

Username ที่ต้องการเปลี่ยนใหม่ (ต้องเป็นอังกฤษหรือตัวเลขเท่านั้น)
Username

Password ที่ต้องการเปลี่ยนใหม่ (ต้องเป็นอังกฤษหรือตัวเลขเท่านั้น)
Password

Password ยืนยันใหม่อีกครั้ง (ต้องเป็นอังกฤษหรือตัวเลขเท่านั้น)
Confirm Password

มีอักษร	✗
มีตัวเลข	✗
6 ตัวอักษรขึ้นไป	✗
ห้ามมีตัวอักษรเดียวกันมากกว่า 2 ตัว	✓
ห้ามเรียงตามแป้นพิมพ์ qwerty	✓
รหัสผ่านต้องเหมือนกันทั้ง 2 ช่อง	✓

หน้าหลัก

1

เมนูเพื่อไปสู่ หน้าหลัก/หน้าแผนและเป้าหมายการปฏิบัติงาน/หน้ารับรองข้อมูล/หน้ารายงาน

1

2

โปสเตอร์แจ้งข่าวสาร

2




3

เอกสารที่เกี่ยวข้อง
รวบรวมข้อมูลต่างๆ เช่น
ประกาศ คู่มือ ฯลฯ

3

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

 คู่มือการใช้งาน.docx อัปเดตวันที่ 15/07/2564

ติดต่อ

งานบริหารงานบุคคล คณะแพทยศาสตร์ มช.
ชั้น 7 อาคารราชนครินทร์
โทร : 36227
E-mail : hrdcenter.med@cmu.ac.th

หน้าแผนและเป้าหมายการปฏิบัติงาน

1 เลือกช่วงเวลา

2 เลือกผู้รับรอง

3 แบบฟอร์มกรอกแผนและเป้าหมายการปฏิบัติงาน

4 หมายเหตุ: เรื่องอื่นๆที่เกี่ยวข้องที่จะแจ้งผู้บังคับบัญชา

5 แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล : IDP. Individual Development Plan

6 บันทึกข้อมูล : บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในบัญชีตนเอง
ยกเลิก: ยกเลิกการบันทึกข้อมูลในครั้งนี้

7 ยืนยันข้อมูล : ส่งข้อมูลให้หัวหน้า

MedCMU หน่วยงานสารสนเทศทางบริหาร งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

หน้าหลัก แผนและเป้าหมายการปฏิบัติงาน รับรองข้อมูล รายงาน วัชรินทร์ มหาวิน

ช่วงเวลา : ปีงบประมาณ 2564 - DEMO SYSTEM ระหว่างวันที่ 15/07/2564 ถึง 25/07/2564

ภาควิชา/ฝ่าย/งาน : งานบริหารงานบุคคล ผู้รับรอง :

ประเภทของวัตถุประสงค์ (Objective Category)	วัตถุประสงค์ (Objective)	น้ำหนัก % (Weight%)	ตัวชี้วัดผล (Key Measurement หรือ Key Result)	เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Target Performance Scale)				
				1	2	3	4	5
				D	C	B	A-	A
Shared KPIs		0						
Individual KPIs		0						
0 %								
People KPIs		0						
0 %								
Total : 0 %								
หมายเหตุ :								
ชื่อเป้าหมายการพัฒนา (Development Goal Name)	ตัวชี้วัดผลการพัฒนา (Measurement)	แนวทางในการพัฒนา (Development Action Plan)	สมรรถนะที่พัฒนา (Competency)	ผลการพัฒนาจริงเทียบกับตัวชี้วัดผล (Actual Development Vs. Measurement)			หมายเหตุ (Remark)	
			กรุณาเลือกสมรรถนะที่พัฒนา					
บันทึกข้อมูล				บันทึกข้อมูล ยกเลิก				

แบบฟอร์มกรอกแผนและเป้าหมายการปฏิบัติงาน (ต่อ)

1 วัตถุประสงค์ 2 (น้ำหนัก %)

ตัวอย่าง

ช่วยให้บุคลากรทุกคนใช้การตัดสินใจโดยอิงจากฐานข้อมูลเรียลไทม์

3

ตัวชี้วัดผล

- 1.ส่งมอบระบบฐานข้อมูลที่ใช้งานได้ให้ HR
- 2.ย้ายข้อมูลไปยัง Enterprise Data Warehouse ใหม่ให้สมบูรณ์ซึ่งสร้างขึ้นเพื่อการเข้าถึงแบบเรียลไทม์
- 3.สร้างทีมนำที่ใช้เครื่องมือ data visualization ซึ่งสามารถรวบรวมข้อมูลจากคณะฯ เพื่อขับเคลื่อนกลยุทธ์ที่เป็นหนึ่งเดียว
- 4.สร้างหลักสูตรการสอนเพื่อช่วยบุคลากรในทีมอื่นๆ ใช้เครื่องมือdata visualization

2 กรอน้ำหนัก
ของวัตถุประสงค์

ประเภทของ วัตถุประสงค์ (Objective Category)	วัตถุประสงค์ (Objective)	น้ำหนัก % (Weight%)	ตัวชี้วัดผล (Key Measurement หรือ Key Result)	เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Target Performance Scale)				
				1	2	3	4	5
				D	C	B	A-	A
Individual KPIs (40%)		<div><div>×</div><div>0</div></div>	<div><div>×</div><div>+</div></div>					
		<div><div>+</div></div>						

1 กรอกวัตถุประสงค์
หากต้องการเพิ่ม
วัตถุประสงค์อื่นๆให้กด +

3 กรอรายละเอียดตัวชี้วัด สามารถ
กด + เพื่อเพิ่มตัวชี้วัดอื่นๆ ที่
เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์นี้ได้

แบบฟอร์มกรอกแผนและเป้าหมายการปฏิบัติงาน (ต่อ)

ประเภทของ วัตถุประสงค์ (Objective Category)	วัตถุประสงค์ (Objective)	น้ำหนัก % (Weight%)	ตัวชี้วัดผล (Key Measurement หรือ Key Result)	เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Target Performance Scale)				
				1	2	3	4	5
				D	C	B	A-	A
Committed OKRs (50%)		0						
0 %								
Individual KPIs (40%)	ช่วยให้บุคลากรทุกคนใช้การตัดสินใจโดยอิงจากฐานข้อมูลเรียลไทม์	0	ส่งมอบระบบฐานข้อมูลที่ใช้งานได้ให้ HR					
			ย้ายข้อมูลไปยัง Enterprise Data Warehouse ใหม่ให้สมบูรณ์ซึ่งสร้างขึ้นเพื่อการเข้าถึงแบบเรียลไทม์					
			สร้างทีมนำที่ใช้เครื่องมือ data visualization ซึ่งสามารถรวบรวมข้อมูลจากคณะฯ เพื่อขับเคลื่อนกลยุทธ์ที่เป็นหนึ่งเดียว					
			สร้างหลักสูตรการสอนเพื่อช่วยบุคลากรในทีมอื่นๆ ใช้เครื่องมือ data visualization					

แบบฟอร์มกรอกแผนและเป้าหมายการปฏิบัติงาน (ต่อ)

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล : IDP. Individual Development Plan

ชื่อเป้าหมายการพัฒนา (Development Goal Name)	ตัวชี้วัดผลการพัฒนา (Measurement)	แนวทางในการพัฒนา (Development Action Plan)	สมรรถนะที่พัฒนา (Competency)	ผลการพัฒนาจริงเทียบกับตัวชี้วัดผล (Actual Development Vs. Measurement)	หมายเหตุ (Remark)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	กรุณาเลือกสมรรถนะที่พัฒนา	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<div>+</div>					

ยืนยันข้อมูล

บันทึกข้อมูล

ยกเลิก

หน้ารับรองข้อมูล (สำหรับผู้บังคับบัญชา)

1 เลือกชื่อบุคลากรในสังกัดเพื่อรับรอง/ไม่รับรองข้อมูล

MedCMU

หน่วยสารสนเทศทางการบริหาร
งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

หน้าหลัก แผนและเป้าหมายการปฏิบัติงาน รับรองข้อมูล รายงาน **วิฑูรย์ มหาวิน**

ช่วงเวลา : ปีงบประมาณ 2564 - DEMO SYSTEM ระหว่างวันที่ 15/07/2564 ถึง 25/07/2564

ภาควิชา/ฝ่าย/งาน : งานบริหารงานบุคคล

รับรองข้อมูลของ : **ณัฐวุฒิ พินโนเอก (รอรับรองข้อมูล)**

เลือกชื่อ

ณัฐวุฒิ พินโนเอก (รอรับรองข้อมูล)

ประเภทของวัตถุประสงค์ (Objective Category)	วัตถุประสงค์ (Objective)	น้ำหนัก % (Weight%)	ตัวชี้วัดผล (Key Measurement หรือ Key Result)	1	D	C	B	A-	A
Committed OKRs (50%)	1	50%	1	1	1	1	1	1	1
Aspirational OKRs (%)	1	40%	1	1	1	1	1	1	1
People				1	1	1	1	1	1

2

เลือกการรับรองข้อมูล
ผ่านการรับรอง
ไม่ผ่านการรับรอง = ส่งกลับไปให้บุคลากรนั้นๆ
เพื่อแก้ไขใหม่

หมายเหตุ :

ไม่ผ่านการรับรอง

ผ่านการรับรอง