

รายงานการประชุมงานบริหารทั่วไป คณะแพทยศาสตร์

ครั้งที่ 4 /2565

วันพุธที่ 14 ธันวาคม 2565

ณ สำนักงานงานบริหารทั่วไป ชั้น 1 งานบริหารทั่วไป อาคารเรียนรวมราชชนกรินทร์ คณะแพทยศาสตร์

ผู้มาประชุม

- | | | | | |
|-----|----------------|--------------|--|-----------------|
| 1. | นางอรรพรรณ | เร่งเร็ว | หัวหน้างานบริหารทั่วไป | ประธานที่ประชุม |
| 2. | นายอมร | โสภาวัน | หัวหน้าหน่วยสารบรรณ | |
| 3. | นางอำไพ | กิมภากรณ์ | หัวหน้าหน่วยประชุม พิธีการ ศิลปวัฒนธรรมและเลขานุการผู้บริหาร | |
| 4. | นางชนิกานต์ | อริยะ | | |
| 5. | นายสุรพล | วิจารณ์ | | |
| 6. | นางสมถวิล | ศรีโกศศักดิ์ | | |
| 7. | นางสาวศิริวรรณ | ภิชัย | | |
| 8. | นายสุพจน์ | สถาปน | | |
| 9. | นายยงยุทธ | สุขสม | | |
| 10. | นางสาวปิยกานต์ | หว่างไพบูลย์ | | |
| 11. | นายคมสัน | ยวาวริน | | |
| 12. | นายจรัส | สมโน | | |
| 13. | นายสถิตย์ | ดวงอาทิตย์ | | |
| 14. | นายจตุพร | แก่นจันทร์ | | |
| 15. | นายอรรถพล | ทาศรี | | |
| 16. | นายสุรศักดิ์ | มาสนอง | | |
| 17. | นายปรีชา | นามศรีแก้ว | | |
| 18. | นายกนธี | เกตุวงศ์ | | |
| 19. | นายอาสาฬ | พีระกันทา | | |
| 20. | นายพิพิธภูมิ | จุฑาเกตุ | | |
| 21. | นายภควัต | สุดใจ | | |
| 22. | นางสาวพฤษภา | ชั้นธราช | | |
| 23. | นางสาวสุนิสา | พงษ์โสภ | | |
| 24. | นางสาวสุภาพร | หาญณรงค์ | | |
| 25. | นางสาวสุกานดา | ศิริพงษ์ | | |

ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการ, ลา)

- | | | | |
|----|---------------|--------|----------------------------|
| 1. | นายอนันต์ | มะโนคำ | |
| 2. | นางสาวศศิวิมล | อักษร | ปฏิบัติงาน ณ กรุงเทพมหานคร |

เริ่มประชุมเวลา 12.30 น.

หัวหน้างานบริหารทั่วไป กล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 การสำรวจความผูกพันองค์กร Employee Engagement

หัวหน้างานบริหารทั่วไป ได้แจ้งผลการสำรวจ จากการที่บุคลากรในงานบริหารทั่วไปได้ทำการตอบแบบสอบถาม ซึ่งได้สำรวจความผูกพันที่บุคลากรมีความผูกพันต่อองค์กร เป็นสภาวะที่บุคลากรรู้สึกมีพลัง และแรงจูงใจที่จะมุ่งมั่น ท่วมเททำงานด้วยความกระตือรือร้น กล่าวคือ การที่บุคลากรรู้สึกรักในองค์กรและงานที่ทำจนอยากทุ่มเทการทำงานเพื่อองค์กร โดยแบ่งบุคลากรออกเป็น 3 กลุ่ม คือ

1. มีความผูกพันต่อองค์กร (Engage) คือ มีความรักดี รู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรอย่างแท้จริง ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีผลิิตภาพ และส่วนใหญ่จะไม่ลาออกจากองค์กร
2. มีความเฉยต่อองค์กร (Passive) คือ มีความพอใจ ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ แต่ ไม่รู้สึกว่ามีส่วนร่วม และเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรอย่างแท้จริง อาจจะมีการขาดงาน และเป็นไปได้ที่จะลาออกจากองค์กร
3. ไม่ผูกพันต่อองค์กร (Disengage) คือ ยังคงทำงานอยู่ แต่หากมีโอกาสที่ดีกว่า พร้อมที่จะลาออกเสมอ ไม่มีความสุขจากการทำงานและมักจะแบ่งปันประสบการณ์ด้านลบกับเพื่อนร่วมงาน

จากการสำรวจบุคลากรคณะแพทยศาสตร์จำนวน 4,291 คน ผลลัพธ์ที่ได้คือ

1. กลุ่มที่มีความผูกพันต่อองค์กร คิดเป็นร้อยละ 82.13
2. กลุ่มที่มีความเฉยต่อองค์กร คิดเป็นร้อยละ 15.52
3. กลุ่มที่ไม่ผูกพันต่อองค์กร คิดเป็นร้อยละ 2.35

จากการสำรวจบุคลากรของงานบริหารทั่วไปจำนวน 26 คน ผลลัพธ์ที่ได้คือ

1. กลุ่มที่มีความผูกพันต่อองค์กร คิดเป็นร้อยละ 80.77 (21คน)
2. กลุ่มที่มีความเฉยต่อองค์กร คิดเป็นร้อยละ 15.38 (4คน)
3. กลุ่มที่ไม่ผูกพันต่อองค์กร คิดเป็นร้อยละ 3.85 (1คน)

ที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมงานบริหารทั่วไป ครั้งที่ 3/2565

หัวหน้างานบริหารทั่วไป ขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมงานบริหารทั่วไป ครั้งที่ 3/2565

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 20 ตุลาคม 2565

ที่ประชุม พิจารณาและรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีข้อแก้ไข

วาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

3.1 เสนอการให้คะแนนเพื่อพัฒนาความผูกพันองค์กร Employee Engagement

หัวหน้างานบริหารทั่วไป ชี้แจงรายละเอียดวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาให้บุคลากรกลุ่มที่มีความเฉยต่อองค์กร และ กลุ่มที่ไม่ผูกพันต่อองค์กร มีความรู้สึกผูกพันต่อองค์กรมากขึ้น และ กลุ่มที่มีความผูกพันต่อองค์กรอยู่แล้วผูกพันมากยิ่งขึ้น โดยแบ่งเกณฑ์การประเมินออกเป็น 4 ด้าน และระบบได้จัดลำดับคะแนนที่น้อยที่สุดในแต่ละด้าน เพื่อจะได้นำไปพัฒนาโดยคาดว่าบุคลากรจะมีความผูกพันต่อองค์กรมากขึ้น จากคะแนนน้อยสุด ดังนี้

ส่วน Security

1. ด้านสถานที่และอุปกรณ์ คือ องค์กรมีบรรยากาศ เอื้อให้แสดงความคิดเห็นอย่างเปิดเผย สถานที่ทำงาน รู้สึกว่าขาดอุปกรณ์และสถานที่ในการแสดงความคิดเห็นที่ไม่ต้องการเปิดเผยตัวตน
2. ด้านเพื่อนร่วมงาน คือ เกิดความขัดแย้งระหว่างทีมงานเนื่องจากการขัดแย้งของตัววัดผล (KPI/OKR) หรือ มีวัฒนธรรมและทัศนคติในการแข่งขันระหว่างทีมงานที่รุนแรงเพื่อแย่งกันแสดงผลงาน หรือ พฤติกรรมแบ่งพรรคพวกและนินทาลับหลัง

ส่วน Productivity

3. ด้านอุปกรณ์เครื่องมือ การนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ ระบบยังขาดความทันสมัย ขาดการบำรุงรักษาจนไม่สามารถนำมาใช้งานให้เกิดประสิทธิภาพได้
4. ด้าน Value ความรู้สึกมีคุณค่า มีขั้นตอนในการวัดผลงานที่สะท้อนการทำงานอย่างเท่าเทียม และเที่ยงธรรม หลักเกณฑ์ ระยะเวลา และขอบเขตในการวัดผลอาจจะไม่ชัดเจน

ส่วน Growth

5. การพัฒนาการที่ดีในงานและองค์กร คือ การทราบถึงแนวทางการพัฒนาบุคลากรที่ชัดเจน การสื่อสาร การพัฒนาอบรมบุคลากรอาจยังไม่เพียงพอ รู้สึกว่าช่องทางการสื่อสารระหว่างส่วนกลางกับพนักงานยังไม่เหมาะสมกับวัฒนธรรมและวิธีการทำงาน

จากผลการประเมินข้างต้นคณะแพทยศาสตร์ได้กำหนดให้แต่ละหน่วยงานจัดทำโครงการพัฒนาด้านที่ได้คะแนนน้อย เพื่อเสริมสร้างความผูกพัน โดยไม่จำกัดจำนวนโครงการที่จะพัฒนา

เนื่องจากการเป็นกรจัดทำครั้งแรก ขอให้บุคลากรทุกท่านร่วมกันลงความเห็นในการเลือกโครงการเพื่อพัฒนา 1 โครงการ

ที่ประชุม พิจารณาแล้ว เห็นชอบเลือกโครงการที่จะทำ **Engagement + Action Plan** ในด้าน Productivity

3.2 การจัดงานเลี้ยงส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่งานบริหารทั่วไป

หัวหน้างานบริหารทั่วไป ขอที่ประชุมพิจารณากำหนดวันจัดงานเลี้ยงส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่งานบริหารทั่วไป และกิจกรรมแลกของขวัญ

ที่ประชุม พิจารณาแล้ว มีข้อสรุป ดังนี้

- กำหนดวันจัดงาน : วันที่ 29 ธันวาคม 2565 เวลา 11.30 น.
- เชิญผู้บริหาร : เชิญคณบดี รศ.พญ.ยุพา รศ.นพ.ณัฐพงศ์ เลขานุการคณะฯ
- รูปแบบการจัดงาน : แลกของขวัญมูลค่าไม่ต่ำกว่า 200 บาท (ไม่รวมค่าบรรจุและห่อ)
- อาหาร : บุฟเฟต์
- จัดเตรียมกิจกรรม

วาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง

4.1 ความก้าวหน้าการดำเนินงานระบบ CMU e-Document ในส่วนของคณะแพทยศาสตร์

หัวหน้างานบริหารทั่วไป แจ้งชื่อผู้ดูแลระบบ CMU e-Document ส่วนงานคณะแพทยศาสตร์ ดังนี้

- เอกสารภายในคณะฯ ผู้ดูแล คือ นายอรรถพล ทาศรี
- เอกสารภายนอกคณะฯ ผู้ดูแล คือ นายจรัส สมโน
- เอกสารระหว่างคณะฯ และ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ผู้ดูแล คือ นายสถิตย์ ดวงอภัย
- เอกสารระหว่างหน่วยงานในคณะฯ ผู้ดูแล คือ นายอาสาฬ พิระกันทา

ทั้งนี้ได้แจ้งกับผู้ดูแลระบบทุกหน่วยงานของคณะแพทยศาสตร์ เพื่อรับทราบรูปแบบวิธีการรับ-ส่งเอกสาร ซึ่งจะมีเฉพาะระบบ CMU e-Document เท่านั้น แต่เนื่องจากยังมีการรับ-ส่งเอกสารผ่านระบบสารบรรณออนไลน์ จึงยังไม่ปิดการใช้งานทันที จนกว่าจะติดตามการรับ-ส่งให้แล้วเสร็จ โดยตั้งเป้าหมายใช้งานจริงทุกหน่วยงานภายในคณะแพทยศาสตร์ ภายในวันที่ 3 มกราคม 2566

สำหรับแนวปฏิบัติขั้นตอนการส่งเอกสารจากหน่วยงานภายใน (ที่เป็นเอกสารฉบับจริง) จะถูกส่งมายังสารบรรณส่วนกลางของคณะแพทยศาสตร์ (อรรถพล) จากนั้นเสนอผู้บังคับบัญชา (หัวหน้าหน่วย หัวหน้างาน เลขานุการคณะฯ) ตามลำดับ และส่งต่อสารบรรณสำนักงานคณบดี (กนธิ) เพื่อส่งเลขานุการผู้บริหารต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

4.2 ความก้าวหน้าการดำเนินการโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMU-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ในส่วนของคณะแพทยศาสตร์
หัวหน้างานบริหารทั่วไป แจ้งว่า รอคำสั่งและรูปแบบการดำเนินการจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา 13.15 น.



(นายภควัต สุดใจ)
นักจัดการงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางอรรณ เร่งเร็ว)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ได้ตรวจสอบคำผิดและความถูกต้องของรายงานแล้ว



(นางอำไพ กิมภรณ์)

หัวหน้าหน่วยประชุม พิธีการ ศิลปวัฒนธรรมและเลขานุการผู้บริหาร